

Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Губкинский горно-политехнический колледж»

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
«17» января 2022 г.
Протокол № 5

Утверждаю
директор ОГАПОУ
«Губкинский горно-
политехнический колледж»
_____**А.П. Жилинкова**
« ____ » _____ **2022 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ
о мониторинге качества в ОГАПОУ «Губкинский
горно-политехнический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует процедуру проведения мониторинга качества образования (далее - мониторинг) в ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж» (далее - Колледж)

1.2. Мониторинг осуществляется в соответствии:

- со статьей 28 частью 3 пунктом 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2011 г. N 2253 «Об утверждении перечня показателей деятельности образовательных учреждений»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года N 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказом Минобрнауки» от 02.05.2012 г. № 370 «Об утверждении Административного регламента исполнения Рособрнадзором государственной услуги по осуществлению контроля качества образования»;
- Письмом Рособрнадзора от 08.07.2010 01-138;

1.3. В настоящем Положении применены следующие понятия и термины:

- качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы (ч. 29 ст. 2 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- мониторинг качества образования позволяет определить состояние и динамику качества образования в Учреждении, обеспечить систему управления

необходимой и достаточной информацией для принятия своевременных и обоснованных управленческих решений по повышению качества образования;

- оценка качества образования - процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения установленному эталону как общепризнанной зафиксированной в нормативных документах системе требований к качеству образования, образовательным услугам;

- комплексная характеристика образования, выражающая степень соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, потребностям заказчика образовательных услуг, социальным и личностным ожиданиям человека;

- федеральный государственный образовательный стандарт;

- нормативный правовой акт, устанавливающий обязательные требования к образованию определенного уровня;

- внутренний мониторинг качества образования;

- система самоанализа деятельности Колледжа или отдельных аспектов (направлений), оценки эффективности обучения, позволяющие определить соответствие деятельности федеральным государственным образовательным стандартам, требованиям рынка труд.

1.4. Цель внутреннего мониторинга: повышение эффективности управленческой деятельности по обеспечению качества образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами профессионального образования и требованиями рынка труда.

1.5. Задачи мониторинга:

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса в Колледже;

- установление степени соответствия достигнутых показателей работы Колледжа требованиям федерального государственного образовательного стандарта, нормативных правовых актов Российской Федерации в области образования;

- определение положительных и отрицательных тенденций в деятельности Колледжа;

- установление причин несоответствий в деятельности Колледжа;

- выработка рекомендаций и предложений по устранению причин выявленных несоответствий.

1.6. Внутреннему мониторингу качества образования подлежат следующие направления процессы деятельности Колледжа:

- организация работы по приему в Колледж;

- организация образовательного процесса;

- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;

- качество подготовки выпускников;

- система воспитательной работы;

- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;

- библиотечное и информационное обеспечение образовательного процесса;

- кадровое обеспечение, в т.ч. повышение квалификации;

- организация работы с выпускниками по трудоустройству;

- обеспечение безопасности жизнедеятельности;

- удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образования;

- управление деятельностью Колледжа.

2. Организация работы по обеспечению системы внутреннего мониторинга качества образования

2.1. Ежегодно в плане работы Колледжа определяются направления, по которым будет осуществляться внутренний мониторинг качества образования с указанием сроков проведения и ответственных лиц

2.2. При проведении мониторинга организации работы по приему в Колледж анализируется:

- соответствие правил приема в Колледж порядку приема в имеющее государственную аккредитацию образовательное учреждение начального/среднего профессионального образования, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;

- приказы об организации работы приемной комиссии, регламентирующие состав, полномочия и деятельность;

- наличие устава Колледжа, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Колледжа по каждой специальности и других документов, регламентирующих организацию работы приемной комиссии, на официальном сайте Колледжа;

- наличие информации о количестве поданных заявлений, конкурсе и результатах сдачи вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний по каждой специальности на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте Колледжа;

- личные дела поступающих (выборочная проверка двух личных дел по каждой специальности);

- приказы о зачислении в Колледж.

2.3. При проведении мониторинга образовательного процесса анализируется:

- соответствие реализуемых образовательных программ установленному виду образовательного учреждения;

- соответствие графика учебного процесса Федеральному государственному образовательному стандарту;

- соответствие расписания занятий учебному плану и требованиям Сан Пин;

- соответствие журналов теоретического и практического обучения основной профессиональной образовательной программе»;

- система контроля за текущей успеваемостью студентов и посещением занятий;

- локальные акты и документы по организации и проведению производственной практики студентов;

- локальные акты и документы по организации и проведению итоговой государственной аттестации выпускников, экзаменационные ведомости.

2.4. При проведении мониторинга учебно-методического обеспечения образовательного процесса анализируется:

- наличие федеральных государственных образовательных стандартов по каждому направлению подготовки;

- наличие основных профессиональных образовательных программ по каждому направлению подготовки, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям рынка труда;

- соответствие утвержденных учебных планов федеральным государственным образовательным стандартам;
- наличие и качество рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям
- наличие и качество учебно-методических комплексов;
- наличие и качество разработанных цифровых образовательных ресурсов.

2.5. При проведении мониторинга качества подготовки выпускников анализируется:

- реализация Федеральных государственных образовательных стандартов в полном объеме;
- результаты квалификационного экзамена (соответствие аккредитационным показателям в части доли выпускников основных профессиональных образовательных программ, получивших квалификационный разряд по рабочей профессии);
- результаты итоговой государственной аттестации (соответствие среднего балла по результатам освоения основных профессиональных образовательных программ профессионального образования аккредитационным показателям).

2.6. При проведении мониторинга воспитательной работы анализируются:

- организация воспитательной работы, в т.ч. по профилактике негативных явлений в молодежной сфере;
- роль воспитательной работы в профессиональном становлении обучающегося/студента;
- локальные акты по организации воспитательной работы в Колледже;
- планы воспитательной работы на год;
- протоколы заседаний органов студенческого самоуправления.

2.7. При проведении мониторинга материально-технического обеспечения образовательного процесса анализируются: наличие учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, полигонов в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

2.8. При проведении мониторинга библиотечного и информационного обеспечения анализируется:

- наличие учебной литературы в соответствии с лицензионными требованиями по реализуемым образовательным программам;
- обеспеченность компьютерной техникой в т.ч. с выходом в Интернет;
- наличие доступа обучающихся к Интернет-ресурсам;
- наличие системы контентной фильтрации.

2.9. При проведении мониторинга кадрового обеспечения, в т.ч. повышения квалификации педагогических работников анализируется:

- штатное расписание, утвержденное директором Колледжа;
- должностные инструкции штатных сотрудников;
- соответствие формирования личных дел штатных сотрудников и преподавателей требованиям законодательства;
- соответствие педагогического состава лицензионным аккредитационным требованиям (общая укомплектованность штатов, образовательный ценз педагогических работников, уровень квалификации педагогических работников);
- план повышения квалификации педагогических работников;
- выполнение плана повышения квалификации педагогических работников.

2.10. При проведении мониторинга организации работы с выпускниками по трудоустройству анализируется:

- наличие приказа о создании службы по содействию в трудоустройстве выпускников, назначении ответственного лица за данное направление работы;
- договор/соглашение о сотрудничестве с Центром занятости населения;
- система мониторинга трудоустройства выпускников;
- отзывы работодателей.

2.11. При проведении мониторинга обеспечения безопасности жизнедеятельности анализируется:

- паспорт комплексной безопасности учреждения;
- инструкции по охране труда;
- журналы инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности;
- план мероприятий по подготовке Колледжа к новому учебному году.

2.12. При проведении мониторинга удовлетворенности участников образовательного процесса качеством образования анализируются:

- результаты анкетирования участников образовательного процесса (обучающихся, родителей, работодателей);
- соблюдение прав участников образовательного процесса в соответствии с Уставом Колледжа.

2.13. При проведении мониторинга управления деятельностью Колледжа анализируется:

- отсев обучающихся (количество человек, причины отчисления);
- должностные обязанности работников Колледжа;
- выполнение предписаний; предоставление дополнительных услуг;
- нормативно-правовое обеспечение деятельности Колледжа;
- выполнение программ развития.

3. Оформление результатов мониторинга

3.1. Организационная структура мониторинга включает в себя три уровня: преподавателя, отделения и образовательного учреждения.

3.2. Информация по результатам мониторинга собирается, структурируется и анализируется и хранится на каждом уровне.

3.3. По результатам анализа мониторинга оформляются аналитические справки и хранятся на заявленном уровне.