

**Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Губкинский горно-политехнический колледж»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
« 11 » апреля 2023 г.
Протокол № 6



Утверждено
Директор ОГАПОУ «Губкинский
горно-политехнический колледж»
Н.Н. Николаев

2023 год

**ПОЛОЖЕНИЕ
о работе со слабоуспевающими обучающимися**

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа, локальными актами и регламентирует деятельность педагогического коллектива с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями.

II. Цель

Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных обучающихся и колледжа в целом.

III. Задачи

3.1 Формировать ответственное отношение обучающихся к учебному труду.

3.1. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

IV. Основные направления и виды деятельности

4.1 Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся;

4.2 Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества знаний обучающихся.

V. Организация деятельности преподавателя с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями

5.1. Преподаватель проводит педагогическую диагностику (входной контроль) в начале учебного года с целью выявления уровня обученности обучающегося.

5.2. Преподаватель должен использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный и др.) для объективности результата.

5.3. Преподаватель должен систематически опрашивать обучающихся, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок к периоду рубежной аттестации или к концу семестра (рекомендуемая накопляемость оценок – не менее пяти по группе за учебную пару).

5.4. Преподаватель должен комментировать оценку обучающегося в корректной форме.

5.5. Преподаватель обязан помочь обучающемуся ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, используя все возможности индивидуального и дифференцированного подхода, современных образовательных технологий, после чего провести повторный контроль знаний.

5.6. Преподаватель определяет время, за которое неуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дает консультацию.

5.7. Преподаватель обязан поставить в известность куратора группы, заведующего отделением или непосредственно родителей обучающегося о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (три и более неудовлетворительные оценки).

5.8. Преподаватель не имеет права снижать оценку или ставить неудовлетворительную оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке.

5.9. При выполнении п. 5.1-5.8 и отсутствии положительного результата преподаватель докладывает администрации колледжа о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе.

VI. Организация деятельности куратора

6.1. Куратор группы обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу (методы работы: анкетирование обучающихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести: пропуск занятий (по уважительной или неуважительной причине), недостаточную самостоятельную подготовку, низкие способности, нежелание учиться, недостаточную работу на уроке, необъективность выставления оценки на уроке, большой объем домашнего задания, высокий уровень сложности материала, другие причины.

6.2. В случае если слабая успеваемость является следствием пропуска занятий, куратор должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;

б) мероприятия, подтвержденные справками, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;

в) освобождение от урока обучающегося в случае плохого самочувствия с предупреждением преподавателя и куратора группы;

г) по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора колледжа).

Неуважительными причинами считаются пропуски урока (или уроков) без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

6.3. В случае выполнения п.п.6.1-6.2 и отсутствии положительного результата куратор группы, заведующий отделением сообщают о данном обучающемся администрации колледжа и ходатайствуют о приглашении обучающегося и его родителей на заседание Совета профилактики правонарушений.

В случае систематических пропусков без уважительной причины обучающийся ставится на внутриколледжный контроль, о чем родители информируются в обязательном порядке.

VII. Организация деятельности обучающегося

7.1. Обучающийся обязан выполнять домашнее задание, своевременно предоставлять преподавателю на проверку письменные задания.

7.2. Обучающийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий.

7.3. Обучающийся, пропустивший занятия (по уважительной причине или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения он может обратиться к преподавателю за консультацией.

VIII. Организация деятельности родителей

8.1. Родители обязаны явиться в колледж по требованию администрации, преподавателя или куратора группы.

8.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания обучающимся и посещение им колледжа.

8.3. Родители имеют право обращаться за помощью к куратору группы, психологу, социальному педагогу, администрации колледжа.

8.4. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на обучающегося и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав с целью принятия административных мер воздействия на родителей.

IX. Организация деятельности психологической службы

9.1. Педагог-психолог обязан:

- провести индивидуальную беседу с обучающимся с целью выявления социальных проблем обучающегося;

- при необходимости посетить с комиссией обучающегося на дому, составить акт обследования;

- держать на особом контроле посещение уроков неуспевающими обучающимися.

9.2. В случае обращения куратора группы по выявлению причин низкой успеваемости обучающегося педагог-психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости обучающегося.

9.3. О результатах диагностик психолог информирует куратора группы, заведующего отделением и администрацию в виде аналитической справки.

Х. Организация деятельности администрации колледжа

10.1. Заместитель директора (курирующий учебную работу) контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе с неуспевающими обучающимися.

10.2. Заведующий отделением ведет общий список неуспевающих обучающихся; отчеты о работе с неуспевающими обучающимися.

10.3. Заведующий отделением составляет аналитическую справку по итогам учебного полугодия о работе с неуспевающими обучающимися.

10.4. В случае неэффективности принятых мер, администрация колледжа организует работу педагогического совета, на который приглашается обучающийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.