

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Губкинский горно-политехнический колледж»

**Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
«24» декабря 2019 г.
Протокол № 17**



**Утверждаю
директор ОГАПОУ
«Губкинский горно-
политехнический колледж»
А.П. Жилинкова
«25» декабря 2019г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке и структуре контрольно-оценочных средств**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение, регламентирует порядок разработки и структуру контрольно-оценочных средств (далее КОС) при проведении итоговой аттестации по профессиональному модулю (промежуточной аттестации по ППКРС, ППССЗ).

1.2. Комплект контрольно-оценочных средств направлен на обеспечение обучающихся образовательного учреждения качественным профессиональным образованием.

1.2. Комплект контрольно-оценочных средств обеспечивает контроль освоения знаний, умений, практического опыта, сформированности компетенций и вида профессиональной деятельности в целом.

1.3. Комплект контрольно-оценочных средств разрабатывается для каждого вида профессиональной деятельности.

1.4. Комплект контрольно-оценочных средств является составной частью основной профессиональной образовательной программы.

1.5. Непосредственное участие в разработке контрольно-оценочных средств принимают заинтересованные работодатели.

1.6. Комплект контрольно-оценочных средств согласовывается с работодателем и утверждается в установленном в ОУ порядке.

1.7. Содержание комплекта контрольно-оценочных средств корректируется и переутверждается ежегодно.

2. СТРУКТУРА КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Комплект контрольно-оценочных средств имеет следующие разделы:

2.1.1. Общие положения.

2.1.2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке.

2.1.3. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля.

2.1.4. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля.

2.1.5. Оценка по учебной и производственной практике.

2.1.6. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного).

2.2. Разработка комплекта контрольно-оценочных средств осуществляется на основе макета, согласованного с заинтересованными работодателями, рассмотренного на заседании методического совета и утвержденного руководителем образовательного учреждения.

2.3. Содержание разделов комплекта отражено в приложении № 1.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. В разработке комплекта контрольно-оценочных средств принимают участие преподаватели, мастера п/о, старшие мастера, представители заинтересованного работодателя:

3.1.1. Задания раздела 3 КОС разрабатывают преподаватели, ведущие МДК, совместно с представителями заинтересованных работодателей на основе требований ФГОС к знаниям и умениям и программы профессионального модуля.

3.1.2. Содержание раздела 4 КОС формируется мастерами производственного обучения под руководством заместителя директора по производственной работе совместно с заинтересованными работодателями на основании программы профессионального модуля и требований к умениям и практическому опыту.

3.1.3. Задания и содержание раздела 5 КОС разрабатываются мастерами производственного обучения под руководством заместителя директора по производственной работе совместно с заинтересованными работодателями на основе требований квалификационной характеристики и ФГОС к умениям и практическому опыту.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № _____ от « _____ » 20 ____ г.

**Областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение**

«Губкинский горно-политехнический колледж»

Макет комплекта оценочных средств

для проведения промежуточной аттестации

в рамках ППКРС/ППССЗ по специальности/профессии СПО

(код, название)

Населенный пункт, год

Рассмотрено

на заседании предметно-цикловой комиссии

Протокол №

от «__» _____ 20__ года

Председатель _____

Утверждаю

Заместитель директора (УПР)

(инициалы, фамилия) _____

Заместитель директора (ПО)

(инициалы, фамилия) _____

Разработчики:

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Эксперты от работодателя:

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности _____ и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

1. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Таблица 1

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК 0n.01 «наименование»	
МДК 0n.02 «наименование»	
МДК 0n.0m «наименование»	
УП	
ПП	
ПМ	Экзамен (квалификационный)

2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

2.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата и критерии	Вес критерия, баллов
ПК 0n.01 «наименование» ПК 0n.02 «наименование» ПК 0n.0m «наименование» ОК 0n. «наименование»		
ПК 0n.01 «наименование» ПК 0n.02 «наименование»		

ПК Оп.0м «наименование»		
ОК Оп. «наименование»		

3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК

3.1.1. Задания для проведения экзамена, дифференцированного зачета, зачета (оставить нужную форму промежуточной аттестации)

ЗАДАНИЕ (теоретическое или практическое - указать) №

Текст задания: _____

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания (например, на учебной/ производственной практике, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т.п.): _____

2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.

3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.) _____ 4.

Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности _____

3.1.2. Подготовка и защита проекта

Тема проекта: _____

Основные требования:

Тематика проекта должна соответствовать содержанию профессионального модуля и быть согласована с руководителем.

Требования к структуре и оформлению проекта: _____.

Требования к защите проекта: _____.

3.1.3. Подготовка и защита портфолио

Перечень документов, входящих в портфолио:

Основные требования

Требования к оформлению портфолио: _____

Требования к презентации и защите портфолио: _____

4. Контроль приобретения практического опыта. Оценка по учебной и (или) производственной практике

4.1. Общие положения

Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

4.2. Формы аттестационных листов

Аттестационный лист по учебной практике

1. ФИО обучающегося, № группы, профессия/специальность

2. Место проведения практики (организация), наименование

3. Время проведения практики

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

№	Вид работ	Количество часов	Качество выполнения работ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Дата

Заместитель директора по
производственному обучению _____ (инициалы, фамилия)

Мастер производственного обучения _____ (инициалы, фамилия)

М.П.

Аттестационный лист
по производственной практике

4. ФИО обучающегося, № группы, профессия/специальность

2. Место проведения практики (организация), наименование _____

3. Время проведения практики _____

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

№	Вид работ	Количество часов	Качество выполнения работ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

4. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Дата

Руководитель практики _____ (инициалы, фамилия)

Мастер производственного обучения _____ (инициалы, фамилия)

М.П.

5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля _____ (название)

по профессии / специальности СПО:

_____ (код, название)

Экзамен (квалификационный) включает:

- Практическое задание
- Представление портфолио

5.1 Выполнение заданий

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Условия

Количество вариантов задания для экзаменуемого – 1

Задание 1

Задание 2

Задание n

Время выполнения задания – ...

Оборудование: ...

Литература для обучающегося:

Основные источники:

Дополнительные источники:

Критерии оценки

Задание практическое задание/ представление портфолио

указывается тип задания

ЗАДАНИЕ № 1

Результаты освоения	Критерии оценки результата	Отметка о выполнении		Баллы
		Выполнил	Не выполнил	
ПК 0n.01 «наименование»				
ПК 0n.02 «наименование»				
ПК 0n.0m «наименование»				
ОК 0n. «наименование»				
ПК 0n.01 «наименование»				
ПК 0n.02 «наименование»				
ПК 0n.0m «наименование»				
ОК 0n. «наименование»				
...				

Шкала оценки образовательных достижений

«5» - 90 – 100 баллов – отлично (освоен вид профессиональной деятельности)

«4» - 70 – 89 баллов – хорошо (освоен вид профессиональной деятельности)

«3» - 51 – 69 баллов – удовлетворительно (освоен вид профессиональной деятельности)

«2» - менее 50 баллов – неудовлетворительно (не освоен вид профессиональной деятельности)

Обоснование результата выполнения задания

Наименование компетенции	Сформирована	Не сформирована
ПК 0n.01 «наименование»		
ПК 0n.02 «наименование»		
ПК. 0n.0m «наименование»		
ОК 1. «наименование»		
ОК 2.. «наименование»		
ОК n «наименование»		

ЗАДАНИЕ № n...

5.2. Требования к портфолио

Тип портфолио: смешанный.

Профессиональные компетенции, для проверки которых используется портфолио:

ПК 0n.01 «наименование»

ПК 0n.02 «наименование»

ПК 0n.0m «наименование»

Общие компетенции, для проверки которых используется портфолио:

ОК 1. «наименование»

ОК 2. «наименование»

ОК n. «наименование»

Состав портфолио:

Обязательные документы:

1. Аттестационный лист по учебной практике
2. Аттестационный лист по производственной практике (дневник производственной практики, производственная характеристика, заверенная работодателем);
3. Справка по посещаемости и выполнению практических/ лабораторных работ

Дополнительные документы:

1. Работы участников научно-практических конференций;
2. Грамоты за успехи в учебной и производственной деятельности;
3. Грамоты за спортивные и общественные достижения;
4. Дипломы и свидетельства за участие в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства.
5. Рефераты, творческие работы обучающихся.
6. Презентации, фото работ.
7. Учебное видео.
8. Отзыв с места прохождения практики.

6. Итоги по освоению вида профессиональной деятельности _____

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающегося по профессии _____,

(код, наименование, срок обучения)

Освоил(а) программу профессионального модуля: _____

в объеме _____ часов.

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

I. Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практики)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК.0n.01. «наименование»		
МДК.0n.02. «наименование»		
МДК.0n.0m «наименование»		
УП. 0n Учебная практика		
ПП. 0n Производственная практика		

II. Итоги экзамена (квалификационного)

Коды и наименование проверяемых компетенций	Сформирована/не сформирована
ПК 1.1 «Название»	
ПК 2.n «Название»	
...	
ОК 1. «Название»	
ОК 2. «Название»	
ОК n. «Название»	

IV. Результат сдачи экзамена (квалификационного)

Вид профессиональной деятельности _____ (освоен/ не освоен)

Дата « _____ » _____ 20 ____ год

Председатель экзаменационной комиссии _____ / _____

(ФИО, должность)

Члены экзаменационной комиссии _____ / _____

(ФИО, должность)

_____ / _____

(ФИО, должность)

_____ / _____

(ФИО, должность)

_____ / _____

(ФИО, должность)

_____ / _____

(ФИО, должность)