

**Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«ГУБКИНСКИЙ ГОРНО-ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Рассмотрено и одобрено
на заседании
педагогического совета
«30» августа 2024 г.
Протокол № 1**

**Утверждаю
и.о. директора ОГАПОУ
«Губкинский горно-
политехнический колледж»
Г.И. Щепихина
«30» августа 2024 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет порядок формирования, функционирования и управления, а также основное содержание, организацию, координацию и контроль работы предметно-цикловой комиссии в ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Колледжа.

1.3. Предметно-цикловая комиссия (далее – ПЦК) – это объединение педагогических работников Колледжа, участвующих в подготовке специалистов по ППССЗ и ППКРС.

1.4. ПЦК в своей работе руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего

профессионального образования» (в действующей редакции);

- Приказ Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования и Федеральные государственные образовательные стандарты среднего общего образования;

- локальные нормативные акты;

- решения педагогического и методического советов Колледжа.

2. ФОРМИРОВАНИЕ СОСТАВА И ПОРЯДОК РАБОТЫ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЙ

2.1. Деятельность ПЦК направлена на совершенствование учебно-методического обеспечения реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в Колледже, на внедрение инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки обучающихся, повышение конкурентоспособности выпускников на региональном, российском и международном рынках труда.

2.2. Наименование ПЦК, порядок формирования, численный (не менее 5 человек) и персональный состав утверждаются приказом директора Колледжа.

2.3. Состав ПЦК формируется из числа преподавателей и других категорий педагогических работников Колледжа, в том числе и работающих по совместительству.

2.4. Педагогический работник в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников образования обязан участвовать в работе ПЦК, посещать заседания цикловых комиссий, методических объединений.

2.5. ПЦК строит свою работу на принципах научности и гласности с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов.

2.6. Текущее руководство ПЦК осуществляет председатель, назначаемый директором колледжа по представлению заместителя директора (по УМР).

2.7. Общее руководство работой предметно-цикловых комиссий Колледжа осуществляет заместитель директора (по учебно-методической работе). Председатель ПЦК подчиняется заместителю директора.

2.8. Председатель ПЦК является членом методического совета Колледжа.

2.9. Работа ПЦК проводится по плану, утверждаемому заместителем директора (по учебно-методической работе) на учебный год. Заседания предметной комиссии проводятся не реже одного раза в два месяца.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЙ

3.1. Предметно-цикловые комиссии создаются в целях: системного

подхода к организации образовательной деятельности и улучшения учебно-программного и учебно-методического обеспечения основных образовательных программ среднего профессионального образования, внедрения новых технологий обучения в подготовке кадров.

3.2. Основными задачами предметно-цикловой комиссии являются:

- разработка и согласование рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, практики, контрольно-оценочных средств для промежуточной и государственной итоговой аттестации, отвечающих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) и федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), региональным требованиям и запросам работодателя;
- внесение предложений по формированию качественного улучшения образовательной среды, как условия подготовки квалифицированных кадров;
- развитие инновационных форм, методов и технологий профессионального образования;
- участие в разработке современных средств обучения на базе новых информационных технологий, в том числе электронных образовательных ресурсов, учебных пособий и методических указаний;
- оказание помощи в совершенствовании профессионального мастерства педагогическим работникам.

4. СОДЕРЖАНИЕ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЙ

Основными направлениями деятельности ПЦК являются:

4.1. Организационная работа.

Организационная работа ПЦК включает в себя:

- составление и обсуждение планов работы ПЦК и индивидуальных планов работы педагогических работников; составление графиков взаимопосещения учебных занятий;
- согласование рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, преддипломной практики, программ государственной итоговой аттестации, материалов для проведения демонстрационного экзамена (далее – ДЭ), промежуточной и итоговой аттестации, учебных и методических пособий, цифрового контента и других средств обучения;
- организация и проведение открытых учебных занятий;
- обсуждение и утверждение экзаменационных материалов, тематики курсовых работ (проектов), тематики выпускных квалификационных работ;
- организация мероприятий по утверждению учебно-программной, методической и планирующей документации;
- внесение обоснованных предложений по распределению часов

учебной нагрузки, соотношению между теоретическими и практическими видами учебных занятий;

- внесение предложений по формированию вариативной части основной профессиональной образовательной программы по специальности/профессии, определение ответственности каждого преподавателя за результаты обучения (освоение обучающимися ОК и ПК);
- организация и проведение заседаний ПЦК;
- организация повышения квалификации и самообразования педагогических работников, подготовка их участия в научно-практических конференциях, мастер-классах, семинарах, педагогических чтениях и т.д.;
- выработка единых требований к содержанию работы учебных кабинетов, мастерских, лабораторий;
- организация аттестации педагогических работников.

4.2. Учебно-воспитательная работа.

- определение содержания учебного материала учебных дисциплин (модулей), его соответствие ФГОС СПО и ФГОС СОО, требованиям современного рынка труда, в том числе содержание курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ, практических занятий, заданий для самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, экзаменационного материала;
- разработка членами ПЦК рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, преддипломной практики, программ государственной итоговой аттестации с фондом оценочных средств, отвечающих требованиям ФГОС СПО и ФГОС СОО;
- проведение анализа качества организации и выполнения различных видов учебной работы обучающимися;
- обеспечение выполнения учебных планов и программ;
- анализ итогов промежуточной и итоговой аттестации по дисциплинам (модулям);
- выявление причин недоработок и осуществление мероприятий по их устранению;
- осуществление интеграции образования с производством, наукой и культурой, способствующей воспитанию в процессе обучения и подготовки специалистов чувства профессионального достоинства и ответственности за результаты своего труда;
- реализация инновационных педагогических и информационных технологий, внедрение практико-ориентированных форм обучения, направленных на улучшение качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями рынка труда.

4.3. Методическая работа:

- оказание методической помощи преподавателям в реализации ФГОС СПО и ФГОС СОО в части государственных требований к результатам освоения основных образовательных программ;
- совершенствование методического и профессионального мастерства

преподавателей, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий;

- руководство научно-практической, инновационной работой и творческими объединениями обучающихся;
- обеспечение участия педагогических работников в олимпиадном движении, конкурсах профессионального мастерства и социально-значимых проектах;
- участие в разработке и формировании фонда контрольно-оценочных средств учебных дисциплин (модулей);
- создание новых принципов и методов эффективного управления образовательным процессом;
- определение технологии обучения, выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий;
- анализ, систематизация и обобщение накопленного опыта в области педагогики и психологии;
- создание методики преподавания конкретной учебной дисциплины (модуля), творческое использование новых методов и форм обучения;
- осуществление руководства над учебно-исследовательской и научно-исследовательской работой обучающихся, их техническим и художественным творчеством;
- совершенствование педагогического мастерства членов ПЦК, оказание помощи начинающим преподавателям;
- оказание помощи в наставнической деятельности колледжа и создание условий для профессионального роста молодых специалистов.

4.4. В целях развития творческой и исследовательской инициативы преподавателей в колледже ежегодно проводятся предметные и тематические недели, планы и графики проведения которых рассматриваются и утверждаются на заседаниях ПЦК. В ходе предметных и тематических недель проводятся открытые уроки, презентация работы ПЦК, олимпиады, конференции, выставки научно-творческих работ и другие активности.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

5.1. Каждая предметно-цикловая комиссия ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы ПЦК;
- протоколы заседания ПЦК, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии;
- отчет о работе ПЦК представляется в конце первого семестра за первое полугодие и итоговый отчет в конце учебного года;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии.

5.2. Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

5.3. В конце учебного года вся документация сдается в методический кабинет колледжа.

6. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

6.1. План работы предметно-цикловой комиссии формируется на учебный год и утверждается заместителем директора.

6.2. Задачи планирования работы ПЦК:

- организация системной целостной деятельности преподавателей – членов ПЦК;
- интеграция деятельности преподавателей в единый педагогический процесс Колледжа.

6.3. План ПЦК должен быть:

- конкретным (с указанием перечня мероприятий, сроками, ответственными);
- реалистичным (планируемые задачи должны быть выполнимыми до конца учебного года);
- диагностичным (результат каждого из планируемых мероприятий должен быть зафиксирован определенным образом и оценен по определенным показателям);
- комплексным (включать мероприятия, позволяющие корректировать выявленные в прошлом году недостатки, мероприятия по профилактике возникновения аналогичных проблем, содержать преемственность целей и содержания работы ПЦК за прошлый и планируемый периоды);
- системным (все планируемые мероприятия должны являться отдельными аспектами решения основной методической задачи);
- отражать взаимодействие ПЦК с различными подразделениями Колледжа.

6.4. План работы ПЦК на текущий учебный год планируется с учетом:

- единого плана Колледжа;
- плана работы педагогического совета;
- плана внутриколледжного контроля;
- анализа результатов промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- ведущей методической темы Колледжа;
- индивидуальных планов преподавателей, входящих в состав ПЦК.

7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Предметно-цикловая комиссия имеет право вносить предложения по содержанию и объему действующих программ, в связи со спецификой дисциплины или междисциплинарного курса, появлением новых технологий, передового опыта работы и т.д. и последовательности изучения отдельных тем смежных и взаимосвязанных дисциплин.

На председателя предметно-цикловой комиссии возлагается:

- организация работы комиссии;
- составление планов работы предметно-цикловой комиссии;
- изучение работы членов комиссии, организация контроля за качеством проводимых ими занятий, организация взаимопосещений занятий преподавателями, руководство подготовкой и обсуждением открытых уроков (лекций, лабораторных и практических занятий и т.д.);
- рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей;
- организация систематической проверки выполнения ранее принятых решений комиссии и сообщение об итогах проверки на заседаниях комиссии;
- ведение учета и представление отчетов о работе предметно-цикловой комиссии заместителю директора по учебно-методической работе (после обсуждения на комиссии).

7.2. За руководство предметно-цикловой комиссии председателю производится оплата в установленном порядке.

7.3. Каждый член предметно-цикловой комиссии имеет право вносить на рассмотрение комиссии предложения по улучшению учебно-воспитательной работы, посещать уроки и другие учебные занятия преподавателей – членов комиссии.

7.4. Члены предметно-цикловой комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.