

«Согласовано»

Заместитель Губернатора Белгородской области - министр образования Белгородской области

А.В. Милехин
«__» _____ 2024г.



«Утверждаю»

И.о.директора ОГАПОУ

«Губкинский горно-политехнический колледж»

Г.И. Щепихина
«__» _____ 2024г.



«Согласовано»

Председатель профкома работников ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж»

О.Н. Мелихова
«31» октября 2024г.



«Принято»

Общим собранием педагогических работников и представителей других категорий работников ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж»

«31» октября 2024г.

Протокол № /

**Изменения к положению
о распределении стимулирующей части фонда
оплаты труда работников областного государственного
автономного профессионального образовательного
учреждения
«Губкинский горно-политехнический колледж»**

1. Общие положения

Настоящие изменения к Положению о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж» (далее - Положение) разработаны в целях усиления заинтересованности работников в повышении качества выполнения их должностных обязанностей:

1. Раздел «Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж» для установления выплат стимулирующего характера по результатам труда» изложить в следующей редакции:

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж» для установления выплат стимулирующего характера по результатам труда

Наименование персонала, должности	Виды и основания для стимулирующих выплат	Критерии оценки результативности/количество баллов
Преподаватель, мастер производственного обучения	1. Разработка новых основных и дополнительных образовательных программ (по критерию не более 10 б.):	10
	1.1 Качественная и своевременная разработка учебно-методической документации для новых образовательных программ	5
	1.2 Совершенствование учебно-методической документации действующих программ (внесение изменений и актуализация программной документации)	2
	1.3 Разработка новых программ: - от 16 до 350 часов - от 351 и более	2 3
	1.4. Разработка УМК в системе ЭО и ДОТ	4
	1.5. Создание электронной базы учебно-методической документации колледжа и контроль ее качества.	5
	2. Представление на заседании Педагогического совета, заседании ПЦК опыта внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий	1
	3.Результативность учебной деятельности (не более 10 баллов по данному критерию)	10
	3.1 Качество промежуточной/ государственной итоговой аттестации:	5
	- 50-60%	3
	- 61% и выше	5
	3.2 Качество знаний по результатам ВПР:	4
	80%-100%	4
	60%-79%	3
	50-59%	2

Менее 50%	1
3.3 Доля обучающихся образовательного учреждения, принимавших участие в демонстрационном экзамене (далее – ДЭ) и продемонстрировавших по итогам ДЭ уровень, соответствующий национальным или международным стандартам от общего количества участников ДЭ	5
30%	1
50%	3
70% и более	5
4. Результаты участия в научно-методической и научно-исследовательской деятельности:	6
- создание учебных пособий, прошедших рецензирование	6
5. Обобщение передового педагогического опыта (не более 5 баллов по данному критерию):	5
- региональный уровень (срок действия 5 лет):	5
- на уровне образовательного учреждения:	
-из опыта работы (учитывается в течение полугодия)	3
-целостный опыт (учитывается в течение года)	4
6. Подготовка и участие в методических мероприятиях различного уровня (не более 16 баллов по данному критерию):	16
6.1. Участие в конференциях, семинарах, стажировках, заседаниях РУМО и т.д.	
- всероссийский уровень	
очно	5
заочно (не более 3-х)	3
- региональный уровень	
очно	3
заочно (не более 3-х)	2
муниципальный уровень	3
- на уровне образовательного учреждения	
очно	2
6.2. Участие/результаты в конкурсах профессионального мастерства педагогов (за исключением интернет-конкурсов, проводимых коммерческими организациями) (за каждый конкурс)	
- всероссийский уровень	
очно	8
заочно (не более 2-х)	5
- региональный уровень	
очно	5
заочно (не более 3-х)	3
- на уровне муниципальном и/или образовательного учреждения	4
6.3. Организация и проведение мастер-классов:	
- всероссийский уровень	7
- региональный уровень	6
- муниципальный уровень	5
- на уровне образовательного учреждения	3
6.4. Проведение открытых учебных занятий:	
- региональный уровень	7
- на уровне образовательного учреждения	5
6.5. Участие в работе общественно педагогических сообществ, творческих и рабочих групп, инновационных и экспериментальных площадок	
- всероссийский уровень	
- региональный уровень	6
- на уровне муниципальном и/или образовательного учреждения (не более 3 участия)	5
	2
6.6. Участие в проектной деятельности:	
- участие в реализации проектов регионального и федерального уровня;	
- инициатор и руководитель проекта на уровне образовательного	6

учреждения; - член команды проекта.	5 2
6.7. Участие педагога в экспертных сообществах (за каждое участие): - участие в качестве эксперта ДЭ; - участие в качестве эксперта чемпионатов профессионального мастерства, Абилимикс, регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства; - участие в качестве члена жюри (не более 3 участий)	5 5 1
7. Наличие изданных публикаций по направлениям деятельности образовательного учреждения:	2
- 1 публикация	1
- 2 и более публикаций	2
8. Достижения обучающихся (не более 20 баллов по данному критерию):	20
8.1. Победы и участие в предметных и научно-исследовательских конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях различного уровня (за исключением интернет-конкурсов, проводимых коммерческими организациями)	
- всероссийский и международный уровень (очно)	
победитель	8
участник	5
- всероссийский и международный уровень (заочно)	
- победитель	7
-участник	4
- региональный уровень:	4
-победитель	4
-участник	2
-муниципальный уровень	
-победитель	3
-участник	2
- на уровне образовательного учреждения:	
- победитель (1 обучающийся на одно призовое место в мероприятии)	2
-участник (не более 3-х человек)	1
8.2. Победы и участие в творческих (в рамках преподаваемой дисциплины, ПМ, МДК, профориентационных конкурсах и спортивных соревнованиях различного уровня (командная победа, является 1 победой)	
- всероссийский и международный уровень (очно):	
победитель	8
участник	5
- всероссийский и международный уровень (заочно) (не более 3-х):	
победитель	3
участник	2
- региональный уровень:	
победитель	5
участник	3
- муниципальный уровень:	
победитель	3
участник	2
- на уровне образовательного учреждения	2
-победитель (1 обучающийся на одно призовое место в мероприятии)	2
-участник (не более 3-х человек)	1
8.3. Победы и призовые места в чемпионатах «Профессионалы», Абилимпикс (для преподавателей и мастеров п/о, подготовивших победителей и призеров по компетенции) (за каждого)	
- национальный уровень	7
- региональный уровень	5

	- уровень образовательного учреждения	3
	9. Отсутствие жалоб и обращений сотрудников, родителей и обучающихся; отсутствие замечаний и нарушений со стороны проверяющих организаций, учредителя по профилю деятельности	1
	10. Подготовка и проведение воспитательных и внеучебных мероприятий по преподаваемой УД/МДК/ПМ с обучающимися, а также в рамках исследовательской и проектной деятельности (без учета интернет-мероприятий) (не более 9 баллов по данному критерию):	9
	- всероссийский уровень	8
	- региональный уровень	7
	- муниципальный уровень	5
	- на уровне образовательного учреждения	3
	11. Руководство творческими и научно-исследовательскими группами, предметными кружками, спортивными секциями	2
	12. Организация деятельности по профессиональной ориентации (не более 5 баллов по данному критерию):	5
	- разработка сценария, проведение профориентационного мероприятия и посещение ОУ	3
	- участие в профориентационной работе, участие в работе Центра инсталляций профессий, Центра содействия трудоустройству	5
	13. Выполнение обязанностей наставника над молодыми преподавателями образовательного учреждения	5
	14. Качественное выполнение разовых срочных поручений председателя предметной (цикловой) комиссий и административных работников образовательного учреждения по профилю работы педагога (не входящих в должностные обязанности сотрудника)	2
	15. Наличие поощрения от руководства образовательного учреждения (по приказу директора); поощрения на муниципальном, региональном, всероссийском уровнях (без учета благодарностей за интернет-конкуры) (почетная грамота, благодарность учитывается за один учебный год (не более 2 баллов по данному критерию)	2
	16. Участие в различных комиссиях образовательного учреждения	2
	17. Выполнение нормативов комплекса ГТО:	1
	- наличие значка ГТО	1
	- участие в сдаче нормативов комплекса ГТО;	1
	18. Своевременное заполнение электронного журнала в системе 1С: Колледж. ПРОФ (тематическое планирование, домашнее задание, посещаемость)	3
	100%	3
	80-99%	2
	60-79%	1
	19. Организация, проведение и освещение на сайте, видеохостингах и группах образовательного учреждения в социальных сетях медиамероприятий Не менее 1 раза в неделю	1
	20. Организация дежурства по колледжу (не более 2-х баллов по критерию):	2
	- с обучающимися в соответствии с графиком дежурств - педагогических работников в соответствии с графиком дежурств	1 1
Педагог дополнительного образования	ИТОГО баллов:	105
	1. Качественная разработка и реализация дополнительных образовательных программ в соответствии с утвержденным планом работы	5
	2. Использование программы с применением инновационных методов преподавания	10
	3. Вовлечение обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц с ОВЗ и инвалидов, обучающихся, состоящих	5

на различных видах профилактического учета	
4. Сохранность контингента обучающихся кружка, секции, студии, клубного и др. объединения:	10
- контингент увеличился от 10 до 20 %	3
- контингент увеличился от 21 до 40 %	5
- контингент увеличился от 41 % и выше	10
5. Результаты и участие коллектива в подготовке и проведении мероприятий различного уровня (без учета коммерческих интернет мероприятий, конкурсов):	15
- всероссийский и международный уровень (очно):	
победитель	10
участник	7
- всероссийский и международный уровень (заочно) (не более 2-х):	
победитель	5
участник	3
- региональный уровень:	
победитель	5
участник	3
- на уровне образовательного учреждения (не более 2-х)	
победитель	2
6. Разработка сценариев и проведение культурно-досуговых мероприятий	15
7. Наличие изданных публикаций по профилю деятельности, в том числе наполнение Интернет-ресурсов образовательного учреждения (максимальное количество баллов по данному критерию – 3):	3
- за 1 публикацию	1
- 2-3 публикации	2
- 4 и более публикаций	3
8. Качественное выполнение утвержденного плана	5
9. Участие в проектной деятельности:	6
- участие в реализации проектов регионального и федерального уровня;	6
- инициатор и руководитель проекта на уровне образовательного учреждения;	5
- член команды проекта.	2
10. Регистрация в системе «Навигатор дополнительного образования» не менее 100% несовершеннолетних обучающихся по программам дополнительного образования	6
11. Своевременное размещение образовательных программ, заполнение всех разделов, отслеживание заявок от обучающихся в системе «Навигатор дополнительного образования»	5
12. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	6
13. Выполнение нормативов комплекса ГТО:	2
- наличие значка ГТО	2
- участие в сдаче нормативов комплекса ГТО;	1
14. Организация деятельности по профессиональной ориентации (не более 5 баллов по данному критерию):	7
- разработка сценария и проведение профориентационного мероприятия	7
- участие в профориентационной работе, посещение ОУ, участие в работе Центра инсталляций профессий, Центра содействия трудоустройству (за каждое)	3
ИТОГО баллов:	100

Педагог-психолог	1. Подготовка и участие в методических мероприятиях различного уровня (конференции, семинары, педагогические чтения, конкурсы профессионального мастерства педагогов образовательного учреждения, круглые столы, мастер-классы и т.д.) (без учета интернет-мероприятий)	15
	- всероссийский уровень	15
	- региональный уровень	10
	- на уровне образовательного учреждения	5
	2. Наличие изданных публикаций по направлениям деятельности, в том числе наполнение Интернет-ресурсов образовательного учреждения (максимальное количество баллов по данному критерию – 5)	5
	- за 1 публикацию	2
	- 2-3 публикации	3
	- 4 и более публикаций	5
	3. Организация и проведение психолого-педагогического тестирования (5 баллов за каждое тестирование)	20
	4. Участие в подготовке и проведении классных часов, тренингов, дискуссий с обучающимися (не более 21 баллов по данному критерию):	21
	- классные часы,	5
	- тренинги,	8
	- дискуссии	8
	5. Организация деятельности по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся группы риска:	18
	- положительная динамика;	8
	- индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, состоящими на всех видах учета;	10
	- отсутствие правонарушений и преступлений.	15
	6. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	6
Социальный педагог	7. Участие в проектной деятельности:	6
	- участие в реализации проектов регионального и федерального уровня;	6
	- инициатор и руководитель проекта на уровне образовательного учреждения;	5
	- член команды проекта.	2
	8. Выполнение нормативов комплекса ГТО:	2
	- наличие значка ГТО	2
	- участие в сдаче нормативов комплекса ГТО;	1
	9. Организация деятельности по профессиональной ориентации (не более 7 баллов по данному критерию):	7
	- разработка сценария и проведение профориентационного мероприятия	7
	- участие в профориентационной работе, посещение ОУ, участие в работе Центра инсталляций профессий, Центра содействия трудоустройству (за каждое)	3
	ИТОГО баллов:	100
Социальный педагог	1. Активная работа по социальному сопровождению обучающихся образовательного учреждения	10
	2. Подготовка и участие в методических мероприятиях различного уровня (конференции, семинары, педагогические чтения, конкурсы профессионального мастерства педагогов образовательного учреждения, круглые столы, мастер-классы и т.д.) (без учета интернет-мероприятий)	15
	- всероссийский уровень	15
	- региональный уровень	10
	- на уровне образовательного учреждения	5
	3. Наличие публикаций по направлениям деятельности, в том числе наполнение Интернет-ресурсов образовательного учреждения (максимальное количество баллов по данному критерию – 5)	5
	- за 1 публикацию	2
	- 2-3 публикации	3

	- 4 и более публикаций	
	4. Проведение мероприятий с социальными партнерами не реже 1 раза в месяц	5
	5. Участие в подготовке и проведении классных часов, родительских собраний:	10
	6. Организация деятельности по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся группы риска:	15
	- положительная динамика;	5
	- индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, состоящими на всех видах учета;	10
	- отсутствие правонарушений и преступлений.	15
	7. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	6
	8. Участие в проектной деятельности:	6
	- участие в реализации проектов регионального и федерального уровня;	6
	- инициатор и руководитель проекта на уровне образовательного учреждения;	5
	- член команды проекта.	2
	9. Выполнение нормативов комплекса ГТО:	2
	- наличие значка ГТО	2
	- участие в сдаче нормативов комплекса ГТО;	1
	10. Своевременное заполнение раздела «Социальный учет» в системе 1С:Колледж.ПРОФ (постановка/снятие с учета) 100%	5
	11. Сохранность контингента обучающихся группы риска	6
	12. Результативность трудоустройства обучающихся группы риска, сирот, инвалидов и лиц с ОВЗ	10
	80-100%	10
	60-79%	8
	50-59%	5
Методист	13. Организация деятельности по профессиональной ориентации (не более 5 баллов по данному критерию):	5
	- разработка сценария и проведение профориентационного мероприятия	5
	- участие в профориентационной работе, посещение ОУ, участие в работе Центра инсталляций профессий, Центра содействия трудоустройству (за каждое)	1
	ИТОГО баллов:	100
	1. Высокий уровень организации и качество аттестации 100% заявленных педагогических работников	20
	2. Организация курсовой подготовки и стажировок 100% заявленных работников образовательного учреждения	10
	3. Своевременное и качественное проведение смотров, конкурсов, фестивалей, олимпиад, выставок и др.:	10
	- на всероссийском уровне	10
	- на уровне региона	8
	- на уровне образовательного учреждения	5
	4. Качественная организация выпуска учебно-методических пособий педагогов образовательного учреждения	2
	5. Обобщение и распространение опыта работы педагогического коллектива, результативное участие и проведение конференций, семинаров, форумов и т.д.	10
	- на всероссийском уровне	10
	- на уровне региона	8
	- на уровне образовательного учреждения	5
	6. Своевременная и качественная разработка методических, информационных материалов, планирование методического обеспечения: методическая продукция, методические пособия, дидактические материалы	18

	7. Организация и проведение круглых столов, мастер-классов, учебно-методических семинаров, открытых учебных занятий, конкурсов профессионального мастерства для педагогов образовательного учреждения	15
	8. Развитие профессиональной компетентности:	10
	- изданные публикации статей по направлениям деятельности образовательного учреждения	5
	- публикации методических рекомендаций	5
	9. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	10
	10. Участие в проектной деятельности:	5
	- участие в реализации проектов регионального и федерального уровня;	5
	- инициатор и руководитель проекта на уровне образовательного учреждения;	3
	- член команды проекта.	2
	11. Участие в работе экспериментальных площадок, внедрение инновационных образовательных технологий	2
	12. Победы и призеры конкурсов профессионального мастерства среди педагогов (Мастер года и т.д.)	10
	- всероссийский и международный уровень (очно):	10
	- региональный уровень:	8
	- уровень образовательного учреждения	5
	13. Своевременное заполнение разделов в 1С:Колледж.ПРОФ «Методическая работа» и «Методические комиссии» (обновление списочного состава ЦМК, планы работы ЦМК, протоколы заседаний ЦМК) 100%	3
Преподаватель-организатор ОБЖ	14. Своевременная и качественная разработка программ профессионального обучения, повышения квалификации, переподготовки *	15
	15. Организация взаимодействия с предприятиями, службами занятости населения по вопросам профессионального обучения, повышения квалификации, переподготовки *	8
	ИТОГО баллов: Примечание: - максимальное кол-во баллов – 110	148
	1. Организация и проведение мероприятий по ГО в соответствии с планом работы не реже 1 раза в месяц	10
	2. Организация и постановка на воинский учет 100% обучающихся	10
	3. Своевременная и качественная разработка методических материалов по ОБЖ и БЖ	10
	4. Развитие профессиональной компетентности:	10
	- публикации статей по направлениям деятельности образовательного учреждения	5
	- публикации методических рекомендаций	5
	5. Подготовка и участие в методических мероприятиях различного уровня (конференции, семинары, педагогические чтения, конкурсы профессионального мастерства педагогов образовательного учреждения, круглые столы, мастер-классы, открытые учебные занятия и т.д.):	15
	- всероссийский и международный уровень (очно):	
	победитель	15
	участник	5
	- всероссийский и международный уровень (заочно) (не более 3-х):	
	победитель	10
	участник	4
	- региональный уровень:	

	победитель	10
	участник	4
	- на уровне образовательного учреждения:	
	победитель	5
	участник	3
	6. Организация и качественное проведение летних военно-патриотических сборов 100% обучающихся 2 курса	20
	7. Своевременная и качественная организация учебно-тренировочных мероприятий по эвакуации	10
	8. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	5
	9. Организация и руководство деятельностью отрядов Юнармии, добровольческих отрядов содействия правопорядку и безопасности жизнедеятельности	5
	10. Своевременное внесение в раздел 1С:Колледж.ПРОФ «Студенты» информации о воинском учете (рабочий стол по воинскому учету, обновление состава военнослужащих и списка военкоматов) 100%	10
	ИТОГО баллов:	105
Руководитель физического воспитания	1. Отсутствие или снижение количества пропусков уроков по болезни (простудные заболевания, ОРВИ) у обучающихся	5
	2. Выполнение контрольных нормативов по уровню физической подготовки, комплекса ГТО, восстановление здоровья обучающихся	10
	3. Проведение дней здоровья и оздоровительных мероприятий различного уровня	10
	- проведение 4 и более мероприятий	10
	- проведение 2-3 мероприятий	7
	- 1 мероприятие	3
	4. Стабильность или положительная динамика в сторону увеличения количества обучающихся, посещающих спортивные секции	6
	- контингент увеличился от 10 до 20%	4
	- контингент увеличился от 21 до 40%	5
	- контингент увеличился от 41% и выше	6
	5. Результаты и участие обучающихся в спартакиадах районного и регионального уровня	24
	- всероссийский и международный уровень (очно):	
	победитель	9
	участник	5
	- всероссийский и международный уровень (заочно) (не более 3-х):	
	победитель	8
	участник	4
	- региональный уровень:	
	победитель	7
	участник	3
	- районный уровень:	
	победитель	5
	участник	3
	6. Развитие профессиональной компетентности:	5
	- публикации статей по направлениям деятельности образовательного учреждения (изданные публикации)	2
	- публикации методических рекомендаций	3
	7. Подготовка и участие в методических мероприятиях различного уровня (конференции, семинары, педагогические чтения, конкурсы профессионального мастерства педагогов образовательного учреждения, круглые столы, мастер-классы, открытые учебные занятия и т.д.) (без учета интернет-мероприятий)	9

	- всероссийский уровень	9
	- региональный уровень	7
	- на уровне образовательного учреждения	5
	8. Отсутствие зафиксированных травм и повреждений обучающихся во время образовательного процесса	5
	9. Увеличение доли обучающихся (%), принимающих участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, смотрах, фестивалях всех уровней	6
	- увеличилось на 20%	3
	- увеличилось на 40%	4
	- увеличилось на 60%	6
	10. Положительная динамика результатов мониторинга уровня физического развития обучающихся	2
	11. Доля обучающихся и сотрудников, выполнивших нормативы комплекса ГТО, от количества допущенных по состоянию здоровья к выполнению нормативов:	5
	- 100%	5
	- 90-80%	3
	12. Участие в проектной деятельности:	3
	- участие в реализации проектов регионального и федерального уровня;	3
	- инициатор и руководитель проекта на уровне образовательного учреждения;	2
	- член команды проекта.	1
	13. Организация и руководство спортивным клубом образовательного учреждения	5
	14. Своевременное внесение в раздел 1С:Колледж.ПРОФ «Студенты» информации о допуске ГТО	5
Воспитатель	100%	
	15. Доля несовершеннолетних обученных плаванию:	5
	- 90-100%	5
	- 80-90%	4
	- 60-80%	3
	ИТОГО баллов:	105
	1. Организация работы по повышению социальной активности молодежи и качественное проведение мероприятий с привлечением студенческого актива, работников образовательного учреждения и представителей внешнего социума	10
	2. Качественное проведение мероприятий с привлечением студенческого актива, работников образовательного учреждения и представителей внешнего социума	10
	3. Результаты работы по выполнению санитарных норм и правил, соблюдению проживающими в общежитии правил внутреннего распорядка общежития	10
	4. Индивидуальная работа с обучающимися и родителями	10
Педагог-организатор	5. Качество соблюдения требований охраны труда, техники безопасности и травматизма	10
	6. Положительная динамика в отсутствии правонарушений и преступлений среди обучающихся, проживающих в общежитии	20
	8. Подготовка и участие в мероприятиях в общежитии (студенческие конференции, чтения, творческие конкурсы, круглые столы, мастер-классы, беседы и т.д.)	20
	9. Сохранность контингента обучающихся, проживающих в общежитии	5
	10. Участие в проектной деятельности	5
	ИТОГО баллов:	100
	1. Качественная разработка и реализация программ дополнительного образования в соответствии с утвержденным планом работы	2

2. Формирование состава обучающихся кружка, секции, студии, клубного и др. объединения:	2
3. 100% сохранность контингента обучающихся кружка, секции, студии, клубного и др. объединения	2
4. Охват обучающихся организационными формами отдыха в каникулярное время	5
5. Стабильность или положительная динамика уровня воспитанности обучающихся	5
6. Эффективное использование современных информационных технологий в воспитательном процессе	5
7. Консультативно-педагогическая помощь родителями обучающихся	10
8. Взаимодействие с ОВД, КДП, отделом опеки и попечительства, центром занятости и другими организациями в оказании помощи обучающимся в решении возникших проблем	5
9. Подготовка и участие в мероприятиях различного уровня (конференции, семинары, педагогические чтения, конкурсы профессионального мастерства педагогов образовательного учреждения, круглые столы, мастер-классы и т.д.):	20
- всероссийский и международный уровень (очно):	
победитель	5
участник	3
- всероссийский и международный уровень (заочно):	
победитель	3
участник	2
- региональный уровень:	
победитель	3
участник	1
- на уровне образовательного учреждения:	
победитель	1
10. Наличие изданных публикаций по направлениям деятельности, в том числе наполнение Интернет-ресурсов образовательного учреждения (максимальное количество баллов по данному критерию – 3):	3
- за 1 публикацию	1
- 2-3 публикации	2
- 4 и более публикаций	3
11. Качественное выполнение утвержденного плана	5
12. Снижение показателей правонарушений и преступлений среди обучающихся	10
13. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	5
14. Доля несовершеннолетних обучающихся по программам дополнительного образования, зарегистрированных в системе «Навигатор дополнительного образования»	5
94-100%	5
70-93%	3
50-69%	2
15. Участие в проектной деятельности:	6
- участие в реализации проектов регионального и федерального уровня;	6
- инициатор и руководитель проекта на уровне образовательного учреждения;	5
- член команды проекта.	2
16. Организация деятельности по профессиональной ориентации (не более 5 баллов по данному критерию):	10
- разработка сценария и проведение профориентационного мероприятия	10
- участие в профориентационной работе, посещение ОУ, участие в работе Центра инсталляций профессий, Центра содействия трудоустройству (за каждое)	5

	ИТОГО баллов:	100
Заместитель директора	1. Высокий уровень организации и проведения итоговой/ промежуточной аттестации обучающихся	20
	2. Результаты промежуточной и итоговой аттестации, успеваемость по всем УД/ПМ учебных планов:	20
	- 50-60%	10
	- 61% и выше	20
	3. Управление образовательным процессом: открытие новых специальностей/профессий	5
	4. Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) образовательного процесса.	4
	5. Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении образовательного учреждения (методический совет, педагогический совет, научно-методический совет, органы ученического самоуправления и т.д.)	10
	6. Сохранение контингента обучающихся:	25
	- 97-100%	25
	- 94-96%	20
	- 90-93%	15
	- менее 90%	8
	7. Доля сотрудников, трудоустроенных по совместительству от числа действующих работников образовательного учреждения: 25%	8
	8 Доля преподавателей и мастеров производственного обучения, имеющих сертификат эксперта с правом проведения региональных чемпионатов, сертификат эксперта-мастера, от общего количества преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения образовательного учреждения: - не менее 30%	5
	9. Позитивные результаты деятельности по снижению количества обучающихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних; снижению (отсутствию) пропусков обучающимися занятий без уважительной причины, снижению негативных проявлений в студенческой среде	10
	10. Конкурентоспособность образовательного учреждения:	30
	- 100% выполнение контрольных цифр приема	15
	- наличие достижений студенческого и педагогического коллективов в конкурсах, спартакиадах, олимпиадах, и других общественно-значимых мероприятиях, подтвержденных дипломами и приказами организаторов на уровне не ниже регионального	15
	11. Уровень воспитанности обучающихся, их самоуправление:	20
	-эффективность действующей системы студенческого самоуправления	10
	-достижения обучающихся в мероприятиях различного уровня	10
	12. Организация работы с педагогическим коллективом:	45
	-внедрение инновационных образовательных технологий, обобщение и распространение опыта работы педагогического коллектива,	15
	-результативное участие и проведение конференций, семинаров, форумов и т.д.	15
	-информатизация образовательного процесса, совершенствование организационной структуры управления, организация содержательного наполнения сайта образовательного учреждения	15
	13. Доля обучающихся, охваченных дополнительным образованием:	20
	80-100%	20
	60-79%	15
	40-59%	10

	Менее 40%	5
	14. Эффективность работы службы по трудоустройству выпускников: показатель трудоустройства выпускников в соответствии с показателями программы развития Оценивание 1 раз в полгода	20
	15. Доля обучающихся образовательного учреждения (все формы обучения), продемонстрировавших по итогам ДЭ и уровень выше среднего от общего количества участвующих в течение года: 75%	5
	16. Наличие изданных публикаций по направлениям деятельности образовательного учреждения	15
	17. Своевременное и качественное заполнение федеральных/региональных информационных баз. Отсутствие замечаний	5
	18. Участие в информационном наполнении интернет ресурсов, способствующих формированию позитивного образа образовательного учреждения	10
	19. Участие колледжа в проектной деятельности: - участие в реализации проектов регионального и федерального уровня; - инициатор и руководитель проекта на уровне образовательного учреждения; - член команды проекта.	10 5 10 2
	20. Доходы от организации программ ДПО и ПО (в общем объеме внебюджетных доходов)	6
	21. Организация профориентационной работы в образовательного учреждения	5
	22. Своевременное заполнение контента разделов в 1С:Колледж.ПРОФ по направлению деятельности (100%)	3
	23. Организация, проведение и освещение на сайте, видеохостингах и группах образовательного учреждения в социальных сетях медиа-мероприятий	5
	24. Организация работы обучения обучающихся по индивидуальным учебным планам (% ИУП от общего количества обучающихся) 10% 20% 30%	5 3 4 5
	25. Организация работы по целевому обучению (не менее 10 % заключенных договоров от общего количества обучающихся) -10% - 20% - 30%	4 2 3 4
	26. Победы и призеры конкурсов профессионального мастерства среди педагогов (Мастер года и т.д.)	15
	- всероссийский и международный уровень (очно):	15
	- региональный уровень:	10
	- уровень образовательного учреждения	5
	27. Победы и призеры чемпионатов, олимпиад, конкурсов среди обучающихся	15
	- всероссийский и международный уровень (очно):	15
	- региональный уровень:	10
	- уровень образовательного учреждения	5
	ИТОГО баллов (максимальное количество 300 баллов):	345
Заместитель директора (по информационным технологиям)	1. Установка и своевременное обновление ПО, в том числе Федеральных/региональных информационных электронных платформ	25
	2. Своевременное и качественное обслуживание и поддержка платформ для дистанционного и электронного обучения	25
	3. Поддержка локальной сети, обеспечение бесперебойной работы зоны Wi-Fi, своевременное обслуживание сервера и серверного оборудования	20

	4. Своевременное заполнение контента разделов в 1С:Колледж.ПРОФ по направлению деятельности	20
	5. Своевременная и качественная организация технического обеспечения эксплуатации компьютерной техники	20
	6. Участие в повышении компьютерной грамотности и компетентности сотрудников колледжа	20
	7. Организация, проведение и освещение на сайте, видеохостингах и группах ПОО в социальных сетях медиа-мероприятий. Не менее 1 раза в неделю	20
	8. Выполнение периодических технических работ на сайте, обеспечение бесперебойного его функционирования,	20
	9. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителей директора), не предусмотренных должностными обязанностями	30
	10. Своевременность и обоснованность списания компьютерной техники	20
	11. Сохранность компьютерной техники	20
	12. Качественное обеспечение информационной безопасности, защиты информации от несанкционированного доступа, повреждения или умышленного искажения	30
	13. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора, не предусмотренных должностными обязанностями	20
	14. Участие в проектной деятельности. Разработка и внедрение проектов	10
	ИТОГО баллов:	300
Старший мастер	1. Качество организации работы мастеров производственного обучения в образовательном учреждении. Обеспечение выполнения программ дуального обучения	15
	2. Результаты учебной деятельности:	15
	2.1. Качество знаний студентов в группах по подготовке квалифицированных рабочих, служащих по результатам промежуточной/ государственной итоговой аттестации:	10
	-50-60%	5
	- 61% и выше.	10
	2.2. Доля студентов, подтвердивших заявленные разряды при проведении независимой оценки квалификаций:	5
	-50-70%	3
	-71-90%	4
	-91-100%	5
	3. Наличие личных публикаций (изданных) по направлениям деятельности образовательного учреждения:	5
	- за 1 публикацию	1
	- 2-3 публикации	2
	- 4 и более публикаций	3
	4. Очное участие в работе научно-практических конференций различного уровня:	10
	- всероссийский уровень	5
	- региональный уровень	3
	- на уровне образовательного учреждения	2
	5. Достижения студентов групп, курируемых мастерами производственного обучения:	20
	5.1. Победы в предметных и научно-исследовательских конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях различного уровня	10
	- всероссийский и международный (очно)	4
	- всероссийский и международный (заочно)	3

	- региональный	2
	- на уровне образовательной организации	1
	5.2. Победы в творческих конкурсах и спортивных соревнованиях:	10
	- всероссийский и международный (очно)	4
	- всероссийский и международный (заочно)	3
	- региональный	2
	- на уровне образовательной организации	1
	6. Результативность деятельности по выполнению контрольных цифр приема (профориентация)	5
	7. Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) образовательного процесса в группах по подготовке квалифицированных рабочих, служащих	10
	8. Сохранение контингента студентов групп по подготовке квалифицированных рабочих, служащих	5
	9. Позитивные результаты деятельности по снижению количества студентов, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних; снижению (отсутствию) пропусков студентами занятий без уважительной причины, снижению негативных проявлений в студенческой среде	3
	10. Отсутствие зафиксированных нарушений трудового и образовательного процессов в группах по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и среди мастеров производственного обучения	3
	11. Приток и закрепление молодых квалифицированных мастеров производственного обучения	3
	12. Процент охвата студентов дополнительным образованием (не менее 70%)	6
	13. Участие в проектной деятельности: - участие в реализации проектов регионального и федерального уровня; - инициатор и руководитель проекта на уровне образовательного учреждения; - член команды проекта.	5
	ИТОГО баллов:	105
Заведующий отделением	1. Высокий уровень организации и проведения итоговой/промежуточной аттестации обучающихся	10
	2. Результаты промежуточной и итоговой аттестации, успеваемость по всем УД/ПМ учебных планов:	5
	-50, 60%	4
	- 60% и выше	5
	3. Посещаемость занятий обучающимися не менее 90%	5
	4. Результативность организации профориентационной работы в образовательного учреждения: - Победители и призеры в конкурсах по профориентации -Проведение Дня открытых дверей (не менее 100 участников среди абитуриентов	5 5 3
	5. Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) образовательного процесса	10
	6. Сохранение контингента обучающихся	5
	- 97-100%	5
	- 94-96%	4
	- 90-93%	3
	- менее 90%	2
	7. Позитивные результаты деятельности по снижению количества обучающихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних; снижению (отсутствию) пропусков обучающимися занятий без уважительной причины, снижению негативных проявлений в студенческой среде	3
	8. Конкурентоспособность образовательного учреждения:	7

	- выполнение контрольных цифр приема	2
	- наличие достижений студенческого коллектива в конкурсах, спартакиадах, олимпиадах, и других общественно-значимых мероприятиях, подтвержденных дипломами и приказами организаторов на уровне не ниже регионального	3
	- отсутствие зафиксированных нарушений трудового и образовательного процессов	2
	9. Уровень воспитанности обучающихся, их самоуправление:	15
	- эффективность действующей системы студенческого самоуправления	5
	- достижения обучающихся в мероприятиях различного уровня	5
	- доля обучающихся очной формы обучения образовательного учреждения в возрасте от 14 до 22 лет, посетивших одно и более культурных мероприятий с использованием «Пушкинской карты»:	5
	100%	5
	90%	4
	80%	3
	10. Доля обучающихся, охваченных дополнительным образованием:	5
	80-100%	5
	60-79%	3
	40-59%	2
	11. Наличие изданных публикаций по направлениям деятельности образовательного учреждения	3
	- за 1 публикацию	1
	- 2-3 публикации	2
	- 4 и более публикаций	3
	12. Участие в информационном наполнении интернет ресурсов, способствующих формированию позитивного образа образовательного учреждения. Не менее 1 раза в неделю	4
	13. Эффективность работы службы по трудоустройству:	5
	- показатель трудоустройства обучающихся во внеурочное время	5
	80-100%	5
	60-79%	4
	40-59%	3
	Менее 40%	2
	14. Участие в проектной деятельности:	5
	- участие в реализации проектов регионального и федерального уровня;	3
	- инициатор и руководитель проекта на уровне образовательного учреждения;	5
	- член команды проекта.	2
	15. Доходы от организации программ ДПО и ПО (в общем объеме внебюджетных доходов)	2
	16. Своевременное раздела в 1С:Колледж.ПРОФ «Отделения»	2
	100%	2
	17. Организация работы обучения обучающихся по индивидуальным учебным планам (% ИУП от общего количества обучающихся)	7
	5%	3
	10%	5
	15%	7
	18. Показатель трудоустройства обучающихся выпускников курсов в рамках дуального обучения	7
	15%	3
	25%	5
	50%	7
	ИТОГО баллов:	105
Заместитель директора (по экономике)	1. Своевременное и качественное составление плана и отчетности по финансово-хозяйственной деятельности. Исполнение расходной части по субсидии на выполнение государственного задания, предусмотренной планом финансово-хозяйственной деятельности, субсидии на иные цели,	45

	недопущения отклонения фактического исполнения плана ФХД от плановых показателей за отчетный период более 20 процентов.	
	2. Своевременное и качественное планирование доходной части. Осуществление контроля за своевременным перерасчетом стоимости платных услуг.	28
	3. Исполнение кассового плана по доходам. Отклонение от плановых показателей за отчетный период не более 10%.	20
	4. Осуществление контроля за соблюдением соотношения средней заработной платы работников, предусмотренных Указом Президента РФ, и средней заработной платы в Белгородской области	40
	5. Соблюдение соотношения расходов на оплату административно-управленческого, учебного и обслуживающего персонала в общем фонде оплаты труда 40%	40
	6. Своевременное размещение информации в рамках своей компетенции на сайте bus.gov.ru, официальном сайте образовательного учреждения, на иных информационных ресурсах, предусмотренных законодательством.	40
	7. Контроль соответствия заключаемых договоров лимитам расходных обязательств за отчетный период.	25
	8. Доля затрат на развитие материально-технической базы образовательного учреждения (приобретение основных средств, оборудования, проведения ремонта, содержания имущества и коммунальных платежей), в общей сумме внебюджетных расходов (прошедшем календарном году) не менее 30%	30
	9. Участие в проектной деятельности: - участие в реализации проектов регионального и федерального уровня; - инициатор и руководитель проекта на уровне образовательного учреждения; - член команды проекта	2
	10. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора, не предусмотренных должностными обязанностями	30
	ИТОГО баллов:	300
Заведующий библиотекой	1. Оказание методической помощи сотрудникам образовательного учреждения в подготовке мероприятий различного уровня	20
	2. Организация работы по развитию социального партнерства на договорной основе с целью повышения эффективности деятельности образовательного учреждения (не менее 1 мероприятие с социальными партнерами в месяц)	20
	3. Высокая читательская активность обучающихся (90 и более %)	20
	4. Своевременность и качество оформления тематических выставок	20
	5. Своевременность обновления библиотечного фонда	20
	6. Внедрение информационных технологий в работу библиотеки. Создание и обеспечение работы электронной базы данных библиотечного фонда	20
	7. Осуществление взаимодействия с председателями ЦМК, своевременный сбор заявок учебную литературу в соответствии с требованиями ФГОС	20
	8. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями.	20
	9. Участие в проектной деятельности - участие в реализации проектов регионального и федерального уровня; - инициатор и руководитель проекта на уровне образовательного учреждения; - член команды проекта.	5
	10. Участие в информационном наполнении интернет ресурсов, способствующих формированию позитивного образа колледжа не реже 1 раза в неделю	18
	11. Результативное участие в профессиональных конкурсах, выставках, Интернет-проектах. (максимальное количество баллов по критерию - 10)	10

	- всероссийский и международный уровень (очно):	
	победитель	3
	участник	1
	- всероссийский и международный уровень (заочно):	
	победитель	3
	участник	1
	- региональный уровень:	
	победитель	3
	участник	1
	- муниципальный уровень	
	победитель/участник (за каждую победу)	3
	- на уровне образовательного учреждения:	
	победитель (за каждую победу)	2
ИТОГО баллов:		193
Заведующий складом	1. Своевременное проведение мероприятий по сохранности материальных ценностей	25
	2. Отсутствие отклонений при проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей	25
	3. Соблюдение пожарной безопасности	32
	4. Соблюдение техники безопасности	32
	6. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	43
	ИТОГО баллов:	157
Заместитель директора (по административно-хозяйственной работе)	1. Обеспечение выполнений требований пожарной безопасности, электробезопасности, норм и правил охраны труда:	30
	2. Организация и контроль обеспечения санитарно-гигиенических условий в помещениях колледжа (воздушный, тепловой, световой режим, состояние коммуникаций).	30
	3. Своевременное заключение договоров с коммунальными службами и иных хозяйственных договоров	25
	4. Качественная подготовка здания к отопительному сезону	20
	5. Наличие акта готовности образовательного учреждения к новому учебному году без замечаний со стороны комиссии	25
	6. Своевременное заполнение и обновление контента разделов в 1С:Колледж.ПРОФ «Охрана труда», «Материальная база» и «АХО» (инструктажи, обучения по охране труда, заявки на работу) 100%	15
	7. Организация работы по безопасности образовательного учреждения. Проведение ежедневного контроля соблюдения требований антитеррористической безопасности.	30
	8. Проведение учений по гражданской обороне с сотрудниками колледжа не реже 1 раза в месяц	30
	9. Своевременность и обоснованность списания оборудования	25
	10. Организация работы по благоустройству и озеленению территории колледжа.	30
	11. Участие в проектной деятельности: - участие в реализации проектов регионального и федерального уровня; - инициатор и руководитель проекта на уровне образовательного учреждения; - член команды проекта.	3
	12. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	37
ИТОГО баллов:		300
Заведующий учебной частью	1. Контроль за соблюдением учебной нагрузки преподавателей не реже 1 раза в неделю	15

	2. Качественное ведение электронного документооборота внедрение и использование автоматизированных систем управления и специализированного программного обеспечения; организация учета использования информационных ресурсов	15
	3. Наличие изданных публикаций по направлениям деятельности образовательного учреждения	20
	4. Отсутствие зафиксированных нарушений трудового и образовательного процессов	15
	5. Качественное и своевременное составление учебного расписания в соответствии с санитарно-гигиеническими, методическими и организационными требованиями и внесение в него изменений.	25
	6. Своевременное предоставление отчетности и иной информации по запросам.	20
	7. Своевременное заполнение и обновление контента разделов в 1С:Колледж.ПРОФ «Электронный журнал», «Расписание» и «Учебная часть» 100%	15
	8. Участие в проектной деятельности - участие в реализации проектов регионального и федерального уровня; - инициатор и руководитель проекта на уровне образовательного учреждения; - член команды проекта.	20 10 8 2
	9. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	15
	10. Участие в информационном наполнении интернет ресурсов, способствующих формированию позитивного образа образовательного учреждения	10
	ИТОГО баллов:	170
Специалист по охране труда	1. Качественная организация обеспечения выполнения требований пожарной безопасности, электробезопасности, норм и правил охраны труда	10
	2. Обеспечение условий электробезопасности в колледже	12
	3. Качественное и оперативное выполнение особо срочных заданий руководства	12
	4. Безаварийная работа всех систем жизнеобеспечения организации	13
	5. Качественная и своевременная подготовка здания к учебному году	15
	6. Своевременность предоставления документов, информации и отчетов	10
	7. Участие в разработке и оформлении технической документации	10
	8. Организация работы по безопасности образовательного учреждения. Проведение ежедневного контроля соблюдения требований антитеррористической безопасности.	15
	9. Своевременное заполнение и обновление контента разделов в 1С:Колледж.ПРОФ «Охрана труда», «Материальная база» и «АХО» (инструктажи, обучения по охране труда, заявки на работу) 100%	5
	10. Участие в проектной деятельности. Разработка и внедрение проектов	5
	ИТОГО баллов:	107
Экономист	1. Качественная подготовка и соблюдение установленных сроков составления, разработки проектов бюджета, экономических расчетов, плана ФХД.и расчетов (обоснований) к нему.	50
	2. Мониторинг исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности. Контроль за не превышением плановых назначений. Исполнение кассового плана не менее 90%	50
	3. Осуществление контроля за своевременным поступлением денежных средств за оказанные услуги, арендных платежей. Отсутствие несвоевременных платежей.	35

	4. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	45
	ИТОГО баллов:	180
Экономист (по закупкам)	1. Своевременная разработка и внесение изменений в план закупок и размещение его в единой информационной системе в сфере закупок.	45
	2. Своевременное размещение отчетов, информации об исполнении договоров в информационных системах в соответствии с законодательством о закупочной деятельности РФ.	45
	3. Постоянный мониторинг объема закупок у субъектов малого предпринимательства (СМП). Осуществление годового объема закупок у СМП в соответствии с действующим законодательством.	40
	4. Своевременное внесение изменений в Положение о закупках, иные локальные акты Колледжа, используемые работником в своей работе.	10
	5. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	40
	ИТОГО баллов:	180
Инженер-электроник (программист)	1. Установка и своевременное обновление ПО, в том числе Федеральных/региональных информационных электронных платформ	20
	2. Своевременное обновление содержания сайта, видеохостингов и групп образовательного учреждения в социальных сетях	25
	3. Поддержка локальной сети	20
	4. Своевременное и качественное обслуживание сервера и серверного оборудования	5
	5. Своевременная и качественная организация технического обеспечения эксплуатации компьютерной техники	35
	6. Проведение консультационной работы с преподавателями по работе с программным обеспечением.	20
	7. Выполнение периодических технических работ на сайте, обеспечение бесперебойного его функционирования.	10
	8. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	20
	9. Своевременное и качественное обслуживание и поддержка платформ для дистанционного и электронного обучения	20
	10. Обеспечение бесперебойной работы зоны Wi-Fi	20
	11. Участие в проектной деятельности. Разработка и внедрение проектов	5
	ИТОГО баллов:	200
Юрисконсульт	1. Эффективное представление интересов образовательного учреждения в суде, в государственных и общественных организациях, обеспечение защиты его интересов при рассмотрении правовых вопросов.	20
	2. Разработка проектов Устава, локальных актов, распорядительных документов колледжа в соответствии с действующей нормативно-правовой базой. Своевременное внесение изменений в локальные акты колледжа в связи с изменением действующего законодательства	15
	3. Юридическое сопровождение на этапе подготовки документов для осуществления конкурентных закупок. Соблюдение требований законодательства по осуществлению конкурентных закупок	15
	4. Ведение претензионной работы	15
	5. Справки и консультации работникам по юридическим вопросам	15
	6. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	30
	7. Участие в проектной деятельности. Разработка и внедрение проектов	5
	ИТОГО баллов:	115
Библиотекарь	1. Оказание методической помощи сотрудникам образовательного	20

	учреждения в подготовке мероприятий различного уровня	
	2. Организация работы по развитию социального партнерства на договорной основе с целью повышения эффективности деятельности образовательного учреждения (не менее 1 мероприятие с социальными партнерами в месяц)	26
	3. Высокая читательская активность обучающихся (90 и более %)	20
	4. Своевременность и качество оформления тематических выставок	20
	5. Своевременность обновления библиотечного фонда	10
	6. Внедрение информационных технологий в работу библиотеки. Создание и обеспечение работы электронной базы данных библиотечного фонда	14
	7. Осуществление взаимодействия с председателями ЦМК, своевременный сбор заявок учебную литературу в соответствии с требованиями ФГОС	20
	8. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями.	15
	9. Участие в проектной деятельности - участие в реализации проектов регионального и федерального уровня; - инициатор и руководитель проекта на уровне образовательного учреждения; - член команды проекта.	5
	10. Участие в информационном наполнении интернет ресурсов, способствующих формированию позитивного образа образовательного учреждения не реже 1 раза в неделю	14
	11. Результативное участие в профессиональных конкурсах, выставках, Интернет-проектах. (максимальное количество баллов по критерию - 3)	10
	- всероссийский и международный уровень (очно):	
	победитель	3
	участник	1
	- всероссийский и международный уровень (заочно):	
	победитель	3
	участник	1
	- региональный уровень:	
	победитель	3
	участник	1
	- муниципальный уровень	
	победитель/участник (за каждую победу)	3
	- на уровне образовательного учреждения:	
	победитель (за каждую победу)	2
	12. Организация регистрации пользователей в электронных библиотеках не менее 100% обучающихся и 100% преподавателей	1
	ИТОГО баллов:	175
Лаборант	1. Своевременная и качественная подготовка проведения лабораторных работ, практических и теоретических занятий с внедрением инновационных технологий	23
	2. Участие в проектной деятельности. Разработка и внедрение проектов	1
	3. Сохранность и поддержание в исправном состоянии оборудования, инструментов, приспособлений	27
	4. Своевременное составление заявок и получение необходимого оборудования и материалов	25
	5. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	35
	ИТОГО баллов:	111
Заведующий архивом	1. Выполнение утвержденного плана работы	5
	2. Качественное обеспечение отбора, комплектования, использования,	15

Архивариус	принимаемых в архив документов и их сохранность.	
	3. Качественная и своевременная подготовка сводных описей единиц постоянного и временного срока хранения	15
	4. Своевременная передача документов на государственное хранение с соблюдением требований, устанавливаемых Государственной архивной службой	20
	5. Своевременное списание и уничтожение документов, сроки хранения которых истекли	15
	6. Своевременное и качественное составление установленной отчетности	14
	7. Соблюдение требований по защите персональных данных	15
	8. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	30
	9. Участие в проектной деятельности. Разработка и внедрение проектов	5
	10. Выполнение машинописных и копировально-множительных работ	20
	11. Заполнение Excel-форм ФИС ФРДО о выпускниках, освоивших программы среднего и начального профессионального образования	35
	ИТОГО баллов:	189
Секретарь учебной части (диспетчер)	1. Отсутствие обоснованных жалоб и обращений со стороны сотрудников, родителей и обучающихся	15
	2. Качественное ведение электронного документооборота внедрение и использование автоматизированных систем управления и специализированного программного обеспечения; организация учета использования информационных ресурсов	20
	3 Контроль ведения кураторами личных дел обучающихся не реже 1 раза в квартал	12
	4. Отсутствие зафиксированных нарушений трудового и образовательного процессов	10
	5. Своевременное предоставление отчетности и иной информации по запросам.	20
	6. Своевременное ведение разделов в 1С:Колледж.ПРОФ «Расписание» и «Учебная часть»	20
	7. Участие в проектной деятельности - участие в реализации проектов регионального и федерального уровня; - инициатор и руководитель проекта на уровне образовательного учреждения; - член команды проекта.	5
	8. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	27
	9 Ведение электронных баз данных учета и движения контингента студентов*	20
	10. Увеличение численности контингента обучающихся профессионального образования **	13
	11. Своевременная организация и выдача документов и дубликатов освоения программ профессионального образования**	7
	12. Своевременность заполнения формы и сдачи отчетности в системе ФИС ФРДО	25
	ИТОГО баллов: *-критерий применяется для работника дневной формы обучения; **- критерий применяется для работника занятого профессиональным образованием.	194
Специалист по кадрам	1. Своевременное и качественное составление и предоставление установленной отчетности в СФР, органы статистики, информации для Центра занятости. Отсутствие штрафов и предписаний.	25
	2. Ведение электронного документооборота. Своевременное и качественное заполнение базы данных 1С Колледжа. Заполнение и предоставление отчетов в электронной форме.	25
	3. Принятие результативных мер по укомплектованию штатов.	35

	Размещение информации о вакансиях в информационных системах по поиску работы. Эффективное взаимодействие с центром занятости.	
	4. Высокий уровень исполнительской дисциплины. Своевременная подготовка кадровых документов и иной информации в рамках компетенции.	24
	5. Соблюдение требований по защите персональных данных. Отсутствие факта разглашения персональной информации.	25
	6. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	30
	7. Участие в проектной деятельности. Разработка и внедрение проектов	5
	ИТОГО баллов:	169
Медицинская сестра	1. Организация и своевременное проведение флюорографического обследования, проведение профилактики прививок	25
	2. Своевременность закупок и обновления медикаментов. Контроль за соблюдением сроков списания лекарств.	15
	3. Контроль за оснащением аптек в учебных кабинетах, лабораториях и мастерских	20
	4. Осуществление контроля за строгим соблюдением санитарно-эпидемиологических норм	20
	5. Контроль и своевременная организация медицинского осмотра работников колледжа	20
	6. Проведение разъяснительной работы с обучающимися и работниками колледжа по вопросу соблюдения санитарных норм	20
	7. Профилактическая работа, направленная на снижение заболеваемости обучающихся	20
	8. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	25
	9. Своевременное ведение разделов в 1С:Колледж.ПРОФ «Прохождение медицинского контроля», «Виды медицинского контроля»	5
	ИТОГО баллов:	170
Секретарь руководителя	1. Качество ведения контроля своевременного исполнения документов	25
	2. Своевременное доведение необходимой информации до работников	35
	3. Своевременное и качественное оформление приказов, писем и других документов в соответствии с требованиями инструкции по ведению делопроизводства	30
	4. Отсутствие просроченных документов в СЭД	20
	5. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	30
	6. Своевременное заполнение разделов в 1С:Колледж.ПРОФ «Канцелярия»	5
	7. Участие в проектной деятельности. Разработка и внедрение проектов	5
	ИТОГО баллов:	150
Комендант	1. Качественная поддержка санитарно-гигиенического состояния учебных и служебных помещений образовательного учреждения	15
	2. Организация работы обслуживающего персонала и оперативное выполнение заявок по устранению технических неисправностей	10
	3. Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности	15
	4. Качественное и своевременное составление установленной отчетности	10
	5. Организация ремонтных, сезонных работ, генеральных уборок	10
	6. Отсутствие нарушений правил документального регистрационного учета	10
	7. Отсутствие нарушений правил проживания	15
	8. Своевременное ведение документации по регистрационному учету	10

	9. Участие в проектной деятельности. Разработка и внедрение проектов	5
	ИТОГО баллов:	100
Дежурный по общежитию	1. Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка в периоды дежурства по общежитию на определенном месте по графику	20
	2. Ведение документации по фиксированию нарушений внутреннего распорядка в общежитии	10
	3. Обеспечение соблюдения требований СанПИНа по созданию надлежащих санитарно-гигиенических условий в общежитии и правил техники безопасности	20
	4. Обеспечение сохранности имущества и оборудования в период дежурства по графику	20
	5. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	33
	ИТОГО баллов:	103
Механик	1. Качественное осуществление наладки, настройки, и опытной проверки оборудования и систем в лабораторных условиях и на объектах, контроль за его исправным состоянием	15
	2. Отсутствие простоя оборудования	15
	3. Обеспечение бесперебойной работы автотранспортной техники и оборудования, своевременное проведение технического обслуживания оборудования	15
	4. Своевременность обеспечения деталями и механизмами	15
	5. Соблюдение пожарной безопасности, техники безопасности, правил эксплуатации оборудования	15
	6. Работа проводимая по профилактике ДТП и нарушений ПДД, отсутствие ДТП	10
	7. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	30
	ИТОГО баллов:	115
Кастелянша	1. Своевременность проведения мероприятий по сохранности оборудования и инвентаря	20
	2. Соблюдение требований пожарной безопасности	20
	3. Соблюдение требований техники безопасности	20
	4. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	50
	ИТОГО баллов:	110
Паспортист	1. Качество контроля и проверки документов, предъявленных для прописки и выписки, обеспечение их сохранности	20
	2. Обеспечение сохранности и достоверности сведений картотеки паспортного учета, их сверка	20
	3. Проведение воспитательной работы среди обучающихся	15
	4. Соблюдение требований пожарной безопасности и ТБ	20
	5. Своевременное ведение документации по регистрационному учету	15
	6. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	20
	ИТОГО баллов:	110
Кассир	1. Внедрение и овладение новыми программами бухгалтерского учета	15
	2. Качественная и своевременная подготовка отчетности	15
	3. Своевременное и качественное выполнение работы по различным участкам учета	20
	6. Соблюдение требований к кассовым операциям по приёму, учёту, выдаче и хранению денежных средств и правил, обеспечивающих их	20

	сохранность	
	7. Своевременная сдача выручки (кассир)	20
	8. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	45
	ИТОГО баллов:	135
Водитель автобуса Водитель автомобиля	1. Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта и своевременного прохождения техосмотра	60
	2. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	56
	3. Обеспечение безопасной перевозки студентов и сотрудников образовательного учреждения *	15
	ИТОГО баллов: *- применяется для должности водителя автобуса	131
Рабочий по комплексному обслуживанию зданий, сооружений и оборудования	1. Своевременное и качественное устранение повреждений и неисправностей по заявкам	35
	2. Качественное и своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемых зданий и сооружений, оборудования и механизмов	40
	3. Выполнение планово-предупредительных ремонтов	40
	4. Проведение мероприятий по экономному расходованию энергоресурсов	5
	5. Соблюдение пожарной безопасности	35
	6. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	35
	ИТОГО баллов:	190
Уборщик территории (дворник)	1. Участие в благоустройстве и озеленении территории колледжа	30
	2. Быстрое и качественное устранение последствий погодных явлений	30
	3. Высокая исполнительская дисциплина	20
	4. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	30
	ИТОГО баллов:	110
Уборщик производственных помещений Уборщик служебных помещений	1. Ежеквартальное проведение генеральных уборок, мытье окон	15
	2. Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закрепленной площади. Отсутствие фактов потери и порчи инвентаря.	15
	3. Проведение мероприятий по экономному расходованию энергоресурсов	5
	4. Соблюдение требований пожарной безопасности	10
	5. Участие в текущем ремонте образовательного учреждения. Уборка особо загрязненных помещений, участков (после ремонта, отделочных или малярных работ, перед ремонтом)	15
	6. Содержание помещений в соответствии с требованиями СанПиНов, отсутствие замечаний	15
	7. Корректное (вежливое) отношение к сотрудникам, обучающимся и иным гражданам	15
	8. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	20
	ИТОГО баллов:	110
Гардеробщик	1. Соблюдение чистоты и порядка в помещении гардеробной	25
	2. Корректное(вежливое) отношение к сотрудникам, родителям, студентам и иным гражданам	25
	3. Соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности	5
	4. Отсутствие случаев пропажи вещей	20
	5. Систематический осмотр гардероба на наличие посторонних вещей, предметов.	10

	6. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	25
	ИТОГО баллов:	110
Сторож (вахтер), вахтер	1. Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности в соответствии с инструкцией	10
	2. Отсутствие порчи(потери) имущества образовательного учреждения во время дежурства	10
	3. Соблюдение пропускного режима: выяснение цели прихода для дальнейшего принятия решения о возможности и необходимости посещения данными лицами образовательного учреждения и (при необходимости) уведомления руководства	20
	4. Соблюдение порядка дежурства, приёмки и сдачи смены, ключей	15
	5. Обеспечение необходимого санитарного режима на вахте	15
	6. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	40
	ИТОГО баллов:	110
Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудова ния	1. Обеспечение эффективной эксплуатации, технического обслуживания и своевременного ремонта электросетей, находящихся на балансе образовательного учреждения, электрооборудования, электродвигателей и внутренних электропроводок	25
	2. Своевременность и качество устранения повреждений и неисправностей по заявкам	25
	3. Выполнение планово-предупредительных ремонтов	20
	4. Соблюдение пожарной безопасности и техники безопасности	20
	5. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	40
	ИТОГО баллов:	130
Слесарь, Слесарь- сантехник	1. Соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности в соответствии с инструкцией	25
	2. Качественное и своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого оборудования и механизмов	25
	3. Выполнение планово-предупредительных ремонтов	30
	4. Быстрое и качественное устранение последствий аварийных ситуаций	25
	5. Своевременное проведение работы по подготовке объектов к отопительному сезону	25
	6. Проведение мероприятий по экономному расходованию энергоресурсов	5
	7. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	40
	ИТОГО баллов:	175
Заведующий лабораторией (мастерской)	1. Содержание оборудования в исправном состоянии	15
	2. Качественное сопровождение учебных занятий	15
	3. Своевременность подачи заявок на ремонт оборудования	10
	4. Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности в соответствии с инструкцией	10
	5. Своевременное и качественное составление установленной отчетности	10
	6. Участие в проектной деятельности	5
	7. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	15
	8. Качественная подготовка площадок для проведения демонстрационного экзамена в соответствии с планом застройки	10
	9. Качественная подготовка площадок для проведения чемпионатов, конкурсов профессионального мастерства	10

	10. Участие сетевого взаимодействия совместного использования современной МТБ мастерских с организациями дошкольного, общего, профессионального, дополнительного образования, учреждениями спорта и культуры области	10
	ИТОГО баллов:	110
Заведующий хозяйством	1. Осуществление технического надзора за приборами учета тепло-, энергоносителей и обеспечение их бесперебойной работы.	20
	2. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора (заместителя директора), не предусмотренных должностными обязанностями	25
	3. Своевременное внесение информации в СУАЭР.	20
	4. Своевременное и качественное составление установленной отчетности и иной информации в рамках компетенции.	20
	5. Своевременное заключение договоров на поставки товаров, услуг и работ по обслуживанию здания колледжа.	15
	6. Организация и контроль обеспечения санитарно-гигиенических условий в помещениях колледжа (воздушный, тепловой, световой режим, состояние коммуникаций)	15
	7. Постоянный контроль за сохранностью имущества образовательного учреждения. Отсутствие факта хищения имущества.	20
	8. Своевременное выявление основных средств, требующих списания и подготовка пакета документов для списания основных средств.	15
	9. Организация работы по благоустройству и озеленению территории образовательного учреждения	15
	10. Участие в проектной деятельности - участие в реализации проектов регионального и федерального уровня; - инициатор и руководитель проекта на уровне образовательного учреждения; - член команды проекта.	2
	ИТОГО баллов:	167
Руководитель структурного подразделения начальник отдела	1. Своевременное и качественное оформление документации и отчетности структурного подразделения (отдела)	20
	2. Своевременное предоставление запрашиваемой информации, отчетности в соответствующие структуры по направлению деятельности	20
	3. Ведение электронного документооборота. Своевременное заполнение и ведение электронных баз (программ) по своему направлению	5
	4. Эффективная работа структурного подразделения (отдела)	20
	5. Оперативное и качественное выполнение разовых, срочных работ, поручений директора, не предусмотренных должностными обязанностями	35
	6. Участие в проектной деятельности	5
	7. Разработка и реализация плана мероприятий по увеличению внебюджетного дохода ПОО*	15
	8. Выполнение плана по поступлениям от приносящей доход деятельности *	20
	ИТОГО баллов: *критерий применяется для работника, курирующего внебюджетную деятельность ПОО	140
Педагог дополнительного образования (инструктор ЦРВСП «Воин»)	1. Сохранность контингента обучающихся ЦРВСП «Воин»: - 85% - 100% - 70% - 85% - 60% - 70% - менее 60 %	20 20 15 10 5
	2. Участие обучающихся ЦРВСП «Воин» в соревнованиях, показательных выступлениях, спартакиадах, и других общественно-значимых мероприятиях	20
	3. Участие педагога (инструктора) ЦРВСП «Воин» в организации и проведении семинаров, конференций, сборов, заседаний методических объединений, соревнований, показательных выступлений и других общественно-значимых мероприятий	20

4. Результаты и участие обучающихся ЦРВСП «Воин» в подготовке и проведении мероприятий различного уровня:	20
- всероссийский и международный	20
- региональный	15
- муниципальный	10
- ПОО	5
5. Участие в информационном наполнении интернет-ресурсов о деятельности ЦРВСП «Воин», способствующих формированию позитивного образа ПОО (в том числе официального сайта ПОО)	20
6. Наличие публикаций в СМИ о деятельности ЦРВСП «Воин»	20
7. Результаты участия обучающихся в военно-спортивной игре «Зарница 2.0: Время Героев!»:	50
- всероссийский уровень	
- победитель (призер)	30
- участник	20
- региональный уровень	
- победитель	20
- призер	18
- участник	16
8. Качественное ведение необходимой документации (журнал учета посещаемости и тематики учебных занятий, журнал проведения инструктажей по технике безопасности)	20
9. Работа педагога (инструктора) ЦРВСП «Воин» в составе жюри, комиссий, судейства	10
10. Качественное освоение обучающимися ЦРВСП «Воин» алгоритма безопасного обращения с оружием, боеприпасами	10
11. Качественное освоение обучающимися ЦРВСП «Воин» навыков передвижения на поле боя	10
12. Качественная отработка обучающимися ЦРВСП «Воин» практических навыков в обращении с имеющимися на вооружении средствами связи	10
13. Качественное освоение обучающимися ЦРВСП «Воин» алгоритма оказания первой помощи	10
ИТОГО баллов:	240

2. Настоящее Положение распространяется на работников Учреждения, состоящих в штате Учреждения с 01 января 2025 года.

Специалист по кадрам



У.М. Хворова

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью

19 (двадцати девяти) листов

И.о. директора _____ *Г.И. Шепихина*

