**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**
**к ОПОП-П по специальности**
**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт**
**автотранспортных средств**

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

ОГЛАВЛЕНИЕ

**«ПМ.01 ДИАГНОСТИКА, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И ИХ КОМПОНЕНТОВ»……..……. 2**

**«ПМ.02 РУКОВОДСТВО ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И ИХ КОМПОНЕНТОВ»……...…….. 33**

**«ПМ.03 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОТРЕБИТЕЛЯМИ В ПРОЦЕССЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И ИХ КОМПОНЕНТОВ»……..……..…… 64**

**«ПМц.04 ЦИФРОВИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИАГНОСТИКИ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ»……**

**«ПМ.05ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ СЛЕСАРЬ ПО РЕМОНТУ АВТОМОБИЛЕЙ» ……..…..……..**

**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)……...……**Ошибка! Закладка не определена.

**2026 г.**

**Приложение 1.1**
**к ОПОП-П по специальности**
**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт**
**автотранспортных средств**

**Рабочая программа профессионального модуля**

# «ПМ.01 ДИАГНОСТИКА, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И ИХ КОМПОНЕНТОВ»

**2026 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

**1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов**

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы…….**Ошибка! Закладка не определена.**

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля……..**Ошибка! Закладка не определена.**

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П……4

**2. Структура и содержание профессионального модуля……8**

2.1. Трудоемкость освоения модуля…….8

2.2. Структура профессионального модуля…….8

2.3. Содержание профессионального модуля……9

**3. Условия реализации профессионального модуля……...19**

3.1. Материально-техническое обеспечение…….19

3.2. Учебно-методическое обеспечение……21

**4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля……23**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**«ПМ01Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов»**

код и наименование модуля

### 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы и вариативную часть образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|---|---|---|---|
| ОК.01 | - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;<br>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;<br>- определять этапы решения задачи;<br>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>- составлять план действия определять необходимые ресурсы;<br>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>- реализовывать составленный план;<br>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br>- структуру плана для решения задач<br>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК.02 | -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач<br>информационных технологий для решения профессиональных задач | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | -использовать современное программное обеспечение<br>-оформлять результаты поиска, применять средства<br>-выделять наиболее значимое в перечне информации<br>-оценивать практическую значимость результатов поиска<br>-планировать процесс поиска;<br>-структурировать получаемую информацию<br>-определять необходимые источники информации<br>-определять задачи для поиска информации | формат оформления результатов поиска информации,<br>современные средства и устройства информатизации<br>приемы структурирования информации<br>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности | |
| ОК.03 | -определять источники финансирования<br>-презентовать бизнес-идею<br>-определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности<br>-рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования<br>-презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;<br>-оформлять бизнес-план<br>-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи<br>-определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования<br>-применять современную научную профессиональную терминологию<br>-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности | кредитные банковские продукты<br>порядок выстраивания презентации<br>правила разработки бизнес-планов<br>основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности<br>возможные траектории профессионального развития и самообразования<br>современная научная и профессиональная терминология<br>содержание актуальной нормативно-правовой документации | |
| ОК.04 | - организовывать работу коллектива и команды;<br>-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе | - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | профессиональной деятельности | -основы проектной деятельности | |
| ОК.05 | -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | правила оформления документов и построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста | |
| ОК.06 | -применять стандарты антикоррупционного поведения<br>-описывать значимость своей специальности | стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения значимость профессиональной деятельности по специальности сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей | |
| ОК.07 | - соблюдать нормы экологической безопасности;<br>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии;<br>- осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;<br>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона | - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;<br>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;<br>- пути обеспечения ресурсосбережения;<br>- принципы бережливого производства;<br>- основные направления изменения климатических условий региона | -демонстрация знания по охране окружающей среды, применение ресурсосберегающих технологий при ремонте автомобилей. |
| ОК.08. | -пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности<br>-применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности<br>-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и | средства профилактики перенапряжения условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности основы здорового образа жизни роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | профессиональных целей | социальном развитии человека | |
| ОК.09 | - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),<br>- понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;<br>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);<br>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);<br>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>- особенности произношения<br>правила чтения текстов профессиональной направленности | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ПК1.1 | -подключать и выполнять настройку электронного и других видов диагностического оборудования к автотранспортному средству в соответствии с моделью и комплектацией автотранспортного средства.<br>-выполнять общую и специализированную (по конкретной системе) диагностику мехатронных систем автотранспортного средства и его компонентов.<br>-считывать и анализировать показания датчиков, диагностируемых мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.<br>-осуществлять адресное управление исполнительными механизмами диагностируемых мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. | Устройство, особенности конструкции, алгоритмы управления мехатронными системами автотранспортных средств и их компонентов.<br>Особенности конструкции и принципы действия датчиков и исполнительных механизмов мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.<br>Базовые принципы компьютерного управления мехатронными системами автотранспортных средств и их компонентов.<br>Мультиплексирование. Особенности | Подбор необходимого специального инструмента и диагностического оборудования в соответствии с рекомендациями завода-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов.<br>Считывание и расшифровка ошибок и текущих параметров мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.<br>Проведение диагностических процедур по определению технического состояния и выявлению |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | -снимать, сохранять, расшифровывать осциллограммы и другие виды сигналов датчиков, диагностируемых мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов<br>-пользоваться специализированным диагностическим оборудованием.<br>-анализировать, систематизировать и формализовывать данные и итоги диагностики мехатронных систем, формулировать рекомендации по технологическому процессу устранения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.<br>-пользоваться руководствами по эксплуатации, диагностике, обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-разрабатывать технологический процесс по устранению и предотвращению повторного возникновения аналогичных неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.<br>-проводить структурированный опрос потребителей автотранспортных средств для выявления и уточнения особенностей эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов.<br>-анализировать результаты опроса потребителей автотранспортных средств и формулировать перечень возможных причин возникновения неисправностей | формирования пакета данных разными видами мультиплексных шин передачи данных автотранспортных средств и их компонентов.<br>Принципы работы и настройки специализированного диагностического оборудования.<br>Особенности работы с разными видами руководств по эксплуатации и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>Правила техники безопасности в ходе проведения диагностических работ с мехатронными системами автотранспортных средств и их компонентов.<br>Основы электротехники.<br>Методика обновления программного обеспечения электронного оборудования, используемого в ходе проведения ремонтных работ узлов, агрегатов и механических систем автотранспортных средств и их компонентов.<br>Основы межличностной коммуникации | неисправностей механических и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.<br>Обработка результатов диагностики механических и мехатронных систем автотранспортных средств с указанием выявленных дефектов, поиск путей устранения неисправностей механических и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | мехатронныхсистем автотранспортных средств и их компонентов.<br>-проверять работоспособность узлов, агрегатов и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.<br>-определять возможность и необходимость ремонта или замены дефектного компонента мехатронной системы.<br>-выполнять дефектовку и составлять предварительный перечень заменяемых или ремонтируемых компонентов и перечень ремонтных работ для восстановления работоспособности мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.<br>-оценивать сложность и определять продолжительность ремонтных работ по восстановлению работоспособности мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов | | |
| ПК 1.2 | -проверять уровень горюче-смазочных материалов, технических жидкостей и смазок, и при необходимости проводить работы по их доливке и замене.<br>-заменять расходные материалы, детали одноразового монтажа, детали подверженные естественному износу.<br>-проверять герметичность механизмов и систем автотранспортного средства.<br>-проверять исправность и работоспособность механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства.<br>-использовать специальное | Наименования, назначения и маркировки технических жидкостей, смазок, моющих составов, горюче-смазочных материалов и правила их применения и взаимозаменяемости, в том числе в зависимости от сезона.<br>Технологии выполнения ручных слесарных работ.<br>Технологии проведения измерений контрольно-измерительным инструментом, применяемым в процессе выполнения | Проверка технического состояния автотранспортных средств.<br>Выполнение технического обслуживания автотранспортных средств |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | диагностическое оборудования, требуемое для выполнения технического обслуживания автотранспортных средств.<br>-проверять моменты затяжки резьбовых соединений в механизмах, агрегатах и системах автотранспортного средства и в случае необходимости осуществлять их затяжку.<br>-проводить контрольно-измерительные операции для определения зазоров, биения, люфтов в механизмах, агрегатах и системах автотранспортного средства и в случае необходимости осуществлять их регулировку.<br>-выполнять демонтаж, монтаж и разборочно-сборочные операции составных частей механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства.<br>-пользоваться справочными материалами и технической документацией по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-подбирать и применять контрольно-измерительный, механический, автоматизированный инструмент и оборудование, соответствующие технологическому процессу выполняемых работ | работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>Правила охраны труда и техники безопасности.<br>Конструктивные особенности, технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств, их агрегатов, систем, механизмов и узлов.<br>Общее устройство автотранспортных средств.<br>Методы проверки герметичности систем автотранспортных средств.<br>Назначение, устройство и правила применения ручного слесарно-монтажного, пневматического и электрического инструмента, универсальных и специальных приспособлений, применяемых в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>Правила работы с бумажными и электронными версиями технической документации организации-изготовителя автотранспортных средств | |
| ПК 1.3. | -пользоваться справочными | Особенности | Восстановление |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | материалами и технической документацией по эксплуатации, диагностике, обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением.<br>-подбирать и использовать необходимое оборудование, инструмент и специальные приспособления при выполнении ремонта и устранения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.<br>-устанавливать и обновлять программное обеспечение электронного оборудования, применяемого при ремонтных работах мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.<br>-проводить ремонтные работы мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с предписанной организацией-изготовителем технологией.<br>-подбирать детали и сборочные единицы для замены неисправных компонентов мехатронных систем по итогам анализа их технического состояния.<br>-составлять технологический процесс по восстановлению и ремонту мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.<br>-проводить настройку и калибровку мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов по итогам проведённых ремонтных работ. | конструкции автотранспортных средств и их компонентов.<br>Основы электротехники и электроники.<br>Методы соединения элементов электропроводки.<br>Взаимосвязь между материалом, сечением проводника и предельно допустимым током через него.<br>Электрическую совместимость проводников, выполненных из разных материалов.<br>Основы гидравлики.<br>Основы пневматики.<br>Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов.<br>Гарантийную политику организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов.<br>Нормативно-правовые акты в области оказания услуг по проведению сервисного обслуживания и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>Применяемость масел, технических жидкостей, технических газов и смазок в ходе проведения ремонтных работ.<br>Приемы проведения ремонтных работ в соответствии с технологией организации- | работоспособности или замена элементов мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.<br>Подбор запасных частей и расходных материалов для ремонта.<br>Наладка, калибровка и перепрограммирование программного обеспечения блоков управления электронных систем автотранспортных средств и их компонентов.<br>Разработка и формализация комплекса рекомендаций по предотвращению возникновения повторных неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | изготовителя.<br>Правила использования оборудования, инструмента и специальных приспособлений при выполнении ремонта и устранения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.<br>Правила охраны труда и техники безопасности при проведении работ по ремонту и устранению неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. | |
| ПК 1.4. | -выполнять демонтажно-монтажные и разборочно-сборочные работы на автотранспортных средствах и их компонентах.<br>-устанавливать и подключать дополнительные механические и мехатронные системы на автотранспортные средства и их компоненты.<br>-производить наладку, программирование и перепрограммирование мехатронных систем, дополнительно установленных на автотранспортные средства и их компоненты.<br>-производить наладку механических систем, дополнительно установленных на автотранспортные средства и их компоненты.<br>-анализировать возможность подключения дополнительных механических и мехатронных систем с целью | Правила работы со справочными материалами и технической документацией организации-изготовителя дополнительного оборудования.<br>Технические и эксплуатационные характеристики дополнительного оборудования, устанавливаемого на автотранспортные средства и их компоненты.<br>Правила использования оборудования, инструмента и специальных приспособлений для выполнения установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты.<br>Терминологию и | Выполнение тестовых установок дополнительного оборудования на автотранспортные средства.<br>Разработка и формализация технологического процесса по установке дополнительного оборудования на автотранспортные средства.<br>Консультирование работников организации по вопросам, связанным с техническими и потребительскими характеристиками, особенностями установки и эксплуатации дополнительного оборудования |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | расширения технических возможностей автотранспортных средств и их компонентов.<br>-пользоваться справочными материалами и технической документацией организации-изготовителя по установке и эксплуатации дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты.<br>-систематизировать информацию о технических и потребительских особенностях дополнительного оборудования.<br>-инструктировать работников предприятия по вопросам, связанным с ключевыми особенностями установки и эксплуатации дополнительного оборудования на автотранспортных средствах.<br>-планировать, оптимизировать и документировать последовательность действий в ходе выполнения тестовых установок дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты.<br>-определять и оптимизировать номенклатуру и количество инструмента, оборудования и материалов, необходимых для выполнения установок дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты.<br>-проводить оценку и оптимизацию временных затрат на выполнение работ по установке дополнительного | сокращения (аббревиатуры), используемые в технической документации организации-производителя автотранспортных средств и дополнительного оборудования.<br>Особенности установки и обновления программного обеспечения, применяемого для настройки дополнительного оборудования автотранспортных средств и их компонентов.<br>Основы нормирования труда.<br>Правила подготовки и проведения презентации | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | оборудования на автотранспортные средства и их компоненты | | |
| | | | |
| | | | |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

| **Наименование составных частей модуля** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практической подготовки** |
|---|---|---|
| Учебные занятия | 1492 | 544 |
| Курсовая работа (проект) | 30 | - |
| Самостоятельная работа | 40 | - |
| Практика, в т.ч.: | 468 | 468 |
| учебная | 144 | 144 |
| производственная | 324 | 324 |
| Промежуточная аттестация, в том числе: | 24 | - |
| МДК 01.01 в форме экзамена | 6 | |
| МДК 01.02 в форме экзамена | 6 | |
| МДК 01.03 в форме экзамена | 6 | |
| МДК 01.04 | | |
| МДК 01.05 | - | |
| МДК 01.06 | - | |
| МДК 01.07 в форме экзамена | - | |
| ПМ 01 в форме экзамена | 6 | |
| Всего | **1516** | **1112** |

**2.2. Структура профессионального модуля**

| Код ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Обучение по МДК, в т.ч.: | Учебные занятия | Курсовая работа (проект) | Самостоятельная работа | Консультации | Учебная практика | Производственная практика |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| ОК1,ОК2, ОК4,ОК5, ОК9 ПК1.1- 1.4 | МДК.01.01 Устройство автомобилей | **256** | **66** | **232** | **166** | - | **10** | **8** | | |
| ОК1,ОК2, ОК4,ОК5, ОК9 ПК1.1- 1.4 | МДК 01.02 Технологические процессы технического обслуживания и ремонта автомобилей | **276** | **140** | **244** | **74** | 30 | **16** | **10** | | |
| ОК1,ОК2, ОК4,ОК5, ОК9 ПК1.1- 1.4 | МДК 01.03 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей | **148** | **94** | **134** | **40** | **-** | **4** | **4** | | |
| ОК1,ОК2, ОК4,ОК5, ОК9 ПК1.1- 1.4 | МДК 01.04 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей | **108** | **64** | **100** | **36** | **-** | **4** | **4** | | |
| ОК1,ОК2, ОК4,ОК5, ОК9 ПК1.1- 1.4 | МДК 01.05 Техническое обслуживание и ремонт шасси автомобилей | **80** | **66** | **76** | **10** | **-** | **2-** | **2** | | |
| ОК1,ОК2, ОК4,ОК5, ОК9 ПК1.1- 1.4 | МДК 01.06 Ремонт кузовов автомобилей | **116** | **90** | **110** | **20** | **-** | **4** | **2** | | |
| ОК1,ОК2, ОК4,ОК5, ОК9 ПК1.1- 1.4 | МДК 01.07 Установка дополнительного оборудования автотранспортных средств | **34** | **24** | **34** | **10** | **-** | **-** | **4** | | |
| ОК1- ОК9, ПК1.1-1.4 | Учебная практика | **144** | **144** | | | | | | **144** | |
| ОК1- ОК9, ПК1.1-1.4 | Производственная практика | **324** | **324** | | | | | | | **324** |
| | Промежуточная аттестация | **6** | | | | | | | | |
| | **Всего:** | **1512** | **1012** | **930** | **356** | **30** | **40** | **30** | **144** | **324** |

**2.3.Содержание профессионального модуля**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой проект (работа) | Объем, ак. ч./ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов (1492ак.ч.)** | | | |
| **МДК 01.01 Устройство автомобилей** | | **166/66** | |
| **Тема 1.1.** Двигатели | **Содержание** | **40/18** | ОК1,ОК2, ОК4,ОК5, ОК9 ПК1.1- 1.4 |
| | 1.Общие сведения о двигателях<br>2.Рабочиециклы двигателей<br>3.Кривошипно-шатунныймеханизм–назначение, устройство, принцип работы<br>4.Механизм газораспределения – назначение, устройство, принцип работы<br>5.Система охлаждения–назначение, устройство, принцип работы<br>6.Системасмазки – назначение, устройство, принцип работы<br>7.Система питания – назначение, устройство, принцип работы | | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных занятий** | | |
| | Практическое занятие № 1 «Практическое изучение устройства и работы кривошипно-шатунных механизмов различных двигателей» | 2 | |
| | Практическое занятие № 2 «Практическое изучение устройства и работы газораспределительных механизмов различных двигателей» | 4 | |
| | Практическое занятие № 3 « Практическое изучение устройства и работы систем охлаждений различных двигателей» | 4 | |
| | Практическое занятие № 4 «Практическое изучение устройства и работы смазочных систем различных двигателей» | 4 | |
| | Практическое занятие № 5 « Практическое изучение устройства и работы систем питания различных двигателей» | 4 | |
| **Тема 1.2.** | **Содержание** | **30/14** | ОК1,ОК2, ОК4,ОК5, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Трансмиссия | 1.Общее устройство трансмиссий<br>2.Сцепление<br>3.Коробкапередач<br>4.Карданная передача<br>5.Ведущие мосты | | ОК9<br>ПК1.1- 1.4 |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных занятий** | | |
| | Практическое занятие № 6 «Практическое изучение устройства и работы сцеплений и их приводов» | 4 | |
| | Практическое занятие № 7 «Практическое изучение устройства и работы коробок передач» | 4 | |
| | Практическое занятие № 8 «Практическое изучение устройства и работы карданных передач» | 4 | |
| | Практическое занятие № 9 «Практическое изучение устройства и работы ведущих мостов» | 2 | |
| **Тема 1.3.**<br>Несущая система, подвеска, колеса | **Содержание** | **18/10** | ОК1,ОК2, ОК4,ОК5, ОК9<br>ПК1.1- 1.4 |
| | 1.Конструкциирам, кузовов различных автомобилей<br>2.Зависимые и независимые подвески<br>3. Колесные диски и шины | | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных занятий** | | |
| | Практическое занятие № 10 «Практическое изучение устройства и работы рам и кузовов различных автомобилей» | 4 | |
| | Практическое занятие № 11 «Практическое изучение устройства и работы зависимых и независимых подвесок» | 4 | |
| | Практическое занятие № 12 «Практическое изучение устройства колесных дисков и шин» | 2 | |
| **Тема 1.4.**<br>Системы управления | **Содержание** | **18/8** | ОК1,ОК2, ОК4,ОК5, ОК9<br>ПК1.1- 1.4 |
| | 1.Рулевое управление<br>2.Усилители рулевого управления<br>3.Тормозная система | | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных занятий** | | |
| | Практическое занятие № 13 «Практическое изучение устройства и работы рулевого управления и усилителей рулевого управления» | 4 | |
| | Практическое занятие № 14 «Практическое изучение устройства и работы тормозных систем» | 4 | |
| **Тема 1.5.** | **Содержание** | **30/8** | ОК1,ОК2, ОК4,ОК5, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Электрооборудование автомобилей | 1.Системы энергоснабжения<br>2.Системызажигания<br>3.Система пуска<br>4.Система освещения и световой сигнализации<br>5.Система управления двигателем, контрольно-измерительные приборы | | ОК9<br>ПК1.1- 1.4 |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных занятий** | | |
| | Практическое занятие № 15 «Практическое изучение устройства и работы аккумуляторных батарей и генераторных установок» | 2 | |
| | Практическое занятие № 16 «Практическое изучение устройства и работы систем зажигания и стартера» | 4 | |
| | Практическое занятие № 17 «Практическое изучение устройства системы управления двигателем, контрольно-измерительных и осветительных приборов» | 2 | |
| **Тема 1.6**<br>Автомобильные эксплуатационные материалы | **Содержание** | **30/8** | ОК1,ОК2, ОК4,ОК5, ОК9<br>ПК1.1- 1.4 |
| | 1.Автомобильные топлива<br>2.Автомобильные масла и смазки<br>3.Охлаждающие и тормозные жидкости<br>4.Лакокрасочные материалы<br>5.Резиновые, пластичные материалы и клеи | | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных занятий** | | |
| | Практическое занятие № 18 «Изучение характеристик качества топлива (фракционный состав, содержание серы, кислот и щелочей, октанового и цетанового числа топлива)» | 2 | |
| | Практическое занятие № 19 «Изучение физических и химических свойств автомобильных масел и пластичных смазок» | 2 | |
| | Практическое занятие № 20 «Изучение физических и химических свойств охлаждающих, тормозных и гидравлических жидкостей» | 4 | |
| **Промежуточная аттестация МДК 01.01 экзамен** | | | |
| **МДК 01.02. Технологические процессы технического обслуживания и ремонта автомобилей** | | **74/110** | |
| **Тема 2.1**<br>Основы ТО и ремонта подвижного состава АТ | **Содержание** | **14/10** | ОК1,ОК2, ОК4,ОК5, ОК9<br>ПК1.1- 1.4 |
| | 1.Надежность и долговечность автомобиля.<br>2.Система ТО и ремонта подвижного состава. | | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных занятий** | | |
| | Практическое занятие № 1 «Описать какие факторы влияют на надежность автомобилей, при разработке и изготовлении». | 4 | |
| | Практическое занятие № 2 «Описать какие факторы влияют на долговечность | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | автомобилей, при разработке и изготовлении». | | |
| | Практическое занятие № 3 «Описать, какие факторы ТО и ремонта, влияют на надежность автомобилей». | 4 | |
| **Тема 2.2** Организация технологических процессов в производственных подразделениях АТП и СТОА | **Содержание** | **20/30** | ОК1,ОК2, ОК4,ОК5, ОК9 ПК1.1- 1.4 |
| | 1.Организация уборочных, моечных и очистных работ, работ по детейлингу.<br>2.Организация диагностических работ на участке диагностики.<br>3.Организация работ в зоне ТО и ТР.<br>4.Организация работ по ТО и ТР на производственных участках. | | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных занятий** | | |
| | Практическое занятие № 4 «Описать технологию моечных и очистных работ, применяемых перед ТО и ремонтом автомобиля. | 6 | |
| | Практическое занятие № 5 «Описать последовательность выполнения диагностических работ по электрооборудованию автомобиля» | 6 | |
| | Практическое занятие № 6 «Описать последовательность выполнения диагностических работ по ходовой части автомобиля» | 6 | |
| | Практическое занятие № 7 «Описать последовательность выполнения диагностических работ по механической части автомобиля (двигатель, трансмиссия, кузов» | 6 | |
| | Практическое занятие № 8 «Описать, какие факторы, влияют на качество ТО и ремонта автомобилей» | 6 | |
| **Тема 2.3.** Организация производства ТО и ремонта автомобилей на АТП и СТОА | **Содержание** | **40/70** | ОК1,ОК2, ОК4,ОК5, ОК9 ПК1.1- 1.4 |
| | 1.Структура АТП и СТОА<br>2.Организация ежедневного обслуживания на АТП.<br>3.Организация выпуска автомобилей из АТП на линию.<br>4.Организация ТО на АТП и СТОА.<br>5.Организация ТР на АТП и СТОА.<br>6.Методы организации труда ремонтных рабочих<br>7.Методы организации технологического процесса ТО и ТР.<br>8.Расчет количества рабочего и вспомогательного персонала<br>9.Организация хранения подвижного состава на АТП<br>10.Планирование производственной программы СТОА<br>11.Планирование производственной программы АТП | | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных занятий** | | |
| | Практическое занятие № 9 «Составление графика прохождения ТО автомобилей» | 10 | |
| | Практическое занятие № 10 «Расчет количества рабочего персонала подразделений СТОА» | 8 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Практическое занятие № 11 «Расчет количества рабочего персонала подразделений АТП» | 6 | |
| | Практическое занятие № 12 «Расчет количества рабочих постов в подразделениях СТОА и АТП» | 6 | |
| | Практическое занятие № 13 «Расчет производственной программы АТП» | 8 | |
| | Практическое занятие № 14 «Расчет производственной программы АТП» | 6 | |
| | Практическое занятие № 15 «Расчет производственной программы СТОА» | 6 | |
| | Практическое занятие № 16 «Расчет производственной программы СТОА» | 6 | |
| | Практическое занятие № 17 «Подбор оборудования для производственных участков СТОА» | 8 | |
| | Практическое занятие № 18 «Подбор оборудования для производственных участков АТП» | 6 | |
| **Промежуточная аттестация МДК 01.02 экзамен** | | | |
| **Курсовой проект (работа), является обязательным для выполнения.**<br>**Тематика курсовых проектов (работ)**<br>1. Разработка технологического процесса ТО или ремонта узла или агрегата автомобиля.<br>2. Разработка технологического процесса ТО или ремонта системы автомобиля.<br>3. Разработка технологического процесса ТО или ремонта механизма автомобиля.<br>4. Разработка технологического процесса регламентного ТО автомобиля. | | **30** | |
| **Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)**<br>1.Расчет объема работ заданного подразделения, практическое занятие<br>2.Расчет количества рабочих постов, практическое занятие<br>3.Расчет количества рабочих, практическое занятие<br>4.Подбор оборудования и оснастки для подразделения, практическое занятие<br>5.Расчет технологической площади подразделения, практическое занятие<br>6.Назначение, устройство и работа узла, агрегата, механизма, практическое занятие<br>7.Основные неисправности узла, агрегата, механизма, практическое занятие<br>8.Разработка технологического процесса ремонта узла, агрегата, механизма, практическое занятие<br>9.Разработка мероприятий по ОТ, ПБ и охране окружающей среды, практическое занятие<br>10.Внедрение технологического оборудования в проекте, практическое занятие | | | |
| **МДК 01.03.Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей** | | **40/94** | |
| **Тема 3.1.** Оборудование | **Содержание** | **10/6** | ОК1,ОК2, ОК4,ОК5, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| и технологическая оснастка для диагностики, технического обслуживания и ремонта двигателей автомобилей | 1.Диагностическое оборудование, оснастка и измерительные приборы и приспособления для контроля технического состояния двигателя в целом и его деталей<br>2.Оборудование и оснастка для дефектоскопии и дефектовки деталей двигателей<br>3.Оборудование и оснастка для технического обслуживания двигателей<br>4.Оборудование и оснастка для ремонта двигателей<br>5.Станки для ремонта и восстановления деталей двигателей | | ОК9<br>ПК1.1- 1.4 |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных занятий** | | |
| | Практическое занятие № 1 «Устройство и работа диагностического оборудования и оснастки для ремонта двигателей» | 6 | |
| **Тема 3.2.** Диагностика, техническое обслуживание и текущий ремонт двигателей | **Содержание** | **16/56** | ОК1,ОК2, ОК4,ОК5, ОК9<br>ПК1.1- 1.4 |
| | 1.Основные причины возникновения неисправностей двигателей и их последствия<br>2.Диагностирование неисправностей механической части и систем управления двигателем<br>3.Регламентное обслуживание двигателей<br>4.Способы и технологии ремонта механизмов и систем двигателя, а также их отдельных элементов<br>5.Контроль качества проведения работ | | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных занятий** | | |
| | Практическое занятие № 2 «Диагностирование двигателя в целом» | 6 | |
| | Практическое занятие № 3 «Диагностирование топливной системы двигателя» | 6 | |
| | Практическое занятие № 4 «Диагностирование системы смазки двигателя» | 6 | |
| | Практическое занятие № 5 «Диагностирование системы газораспределения двигателя» | 6 | |
| | Практическое занятие № 6 «Диагностирование системы охлаждения двигателя» | 4 | |
| | Практическое занятие № 7 «Диагностирование системы газораспределения двигателя» | 6 | |
| | Практическое занятие № 8 «Диагностирование системы подачи воздуха в двигатель» | 4 | |
| | Практическое занятие № 9 «Диагностирование системы выхлопных газов двигателя» | 4 | |
| | Практическое занятие № 10 «Диагностирование системы электроснабжения двигателя» | 6 | |
| | Практическое занятие № 11 «Техническое обслуживание двигателя» | 4 | |
| | Практическое занятие № 12 «Текущий ремонт двигателя» | 4 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 3.3.**<br>Способы ремонта и восстановления деталей двигателей | **Содержание** | **14/32** | ОК1,ОК2, ОК4,ОК5, ОК9<br>ПК1.1- 1.4 |
| | 1.Дефектовка и дефектоскопия и деталей двигателя<br>2.Ремонт отверстий в деталях двигателей<br>3.Ремонт валов двигателей<br>4.Ремонт деталей кривошипно-шатунного механизма<br>5.Ремонт цилиндропоршневой группы<br>6.Ремонт головки блока цилиндров<br>7.Ремонт вспомогательных агрегатов | | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных занятий** | | |
| | Практическое занятие № 13 «Измерение деталей двигателя» | 2 | |
| | Практическое занятие № 14 «Дефектоскопия деталей двигателя» | 4 | |
| | Практическое занятие № 15 «Ремонт коленчатого вала двигателя» | 4 | |
| | Практическое занятие № 16 «Ремонт распределительного вала двигателя» | 4 | |
| | Практическое занятие № 17 «Ремонт шатунов» | 4 | |
| | Практическое занятие № 18 «Подбор вкладышей» | 2 | |
| | Практическое занятие № 19 «Расточка цилиндров двигателя» | 2 | |
| | Практическое занятие № 20 «Хонинговка цилиндров двигателя» | 4 | |
| | Практическое занятие № 21 «Гильзовка цилиндров двигателя» | 2 | |
| | Практическое занятие № 22 «Ремонт поверхностей постелей коренных подшипников» | 2 | |
| | Практическое занятие № 23 «Подбор и установка поршневой группы» | 2 | |
| **Промежуточная аттестация МДК 01.03 (экзамен)** | | | |
| **МДК 01.04 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей** | | **36/64** | |
| **Тема 4.1**<br>Технологическая оснастка для диагностики, ТО и ремонта электрооборудования и электронных систем автомобилей | **Содержание** | **8/8** | ОК1,ОК2, ОК4,ОК5, ОК9<br>ПК1.1- 1.4 |
| | 1.Диагностические приборы для контроля электрооборудования автомобилей.<br>2.Диагностические параметры приборов электрооборудования для контроля их технического состояния. | | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных занятий** | | |
| | Практическое занятие № 1 «Требования к диагностическим приборам для контроля электрооборудования автомобилей» | 4 | |
| | Практическое занятие № 2 «Техника безопасности при работе с диагностическими приборами для контроля электрооборудования автомобилей» | 4 | |
| **Тема 4.2.** | **Содержание** | **24/56** | ОК1,ОК2, ОК4,ОК5, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Технология диагностики, технического обслуживания и ремонта электрооборудования и электронных систем автомобилей | 1.Электрические схемы и соединения элементов электронных систем.<br>2.Проверка систем электрооборудования при приемке, регламентное обслуживание электрооборудования<br>3.Диагностика систем электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии с технологической документацией завода изготовителя<br>4.Основные неисправности электрооборудования и их признаки<br>5.Способы и технологии ремонта систем электрооборудования, а также их отдельных элементов в соответствии с технологической документацией завода изготовителя | | ОК9<br>ПК1.1- 1.4 |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | |
| | Практическое занятие № 3 «Определение технических характеристик и проверка технического состояния аккумуляторных батарей» | 4 | |
| | Практическое занятие № 4 «Определение параметров зарядки АКБ, составление электрической схемы подключения АКБ для зарядки» | 4 | |
| | Практическое занятие № 5 «Определение технических характеристик и проверка технического состояния генераторных установок» | 4 | |
| | Практическое занятие № 6 «Снятие характеристик систем зажигания на стендах» | 4 | |
| | Практическое занятие № 7 «Проверка технического состояния приборов систем зажигания» | 4 | |
| | Практическое занятие № 8 «Испытание стартера, снятие его характеристик приборами и стендовыми испытаниями» | 4 | |
| | Практическое занятие № 9 «Проверка контрольно-измерительных приборов» | 4 | |
| | Практическое занятие № 10 «Проверка технического состояния стеклоочистителей, стеклоомывателей и др. электронных систем» | 4 | |
| | Практическое занятие № 11 «Проверка датчиков автомобильных электронных систем» | 4 | |
| | Практическое занятие № 12 «Проверка и регулировка света фар автомобиля» | 4 | |
| | Практическое занятие № 13 «Работа с электрическими автомобильными схемами» | 6 | |
| | Практическое занятие № 15 «Работа с разъемными соединениями электрических цепей» | 4 | |
| | Практическое занятие № 16 «Пайка электрических соединений, электропроводки автомобилей» | 4 | |
| | Практическое занятие № 17 «Проведение адаптации различных исполнительных механизмов в системах управления» | 2 | |
| **Промежуточная аттестация МДК 01.04 (Д/З)** | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **МДК 01.05. Техническое обслуживание и ремонт шасси автомобилей** | | **10/66** | |
| **Тема 5.1.** Технология технического обслуживания и ремонта трансмиссии | **Содержание** | **2/16** | ОК1,ОК2, ОК4,ОК5, ОК9 ПК1.1- 1.4 |
| | 1. Регламентные работы по ТО элементов трансмиссии АТС различных типов в соответствии с рекомендациями завода изготовителя<br>2. Основные неисправности трансмиссии АТС и их признаки<br>3. Текущий ремонт элементов трансмиссии АТС различных типов | | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | |
| | Практическое занятие № 1 «Выполнение работ по диагностике элементов трансмиссии» | 4 | |
| | Практическое занятие № 2 «Выполнение работ по диагностике элементов трансмиссии» | 4 | |
| | Практическое занятие № 3 «Выполнение работ по техническому обслуживанию элементов трансмиссии» | 4 | |
| | Практическое занятие № 4 «Выполнение работ по техническому обслуживанию элементов трансмиссии» | 4 | |
| **Тема 5.2.** Технология технического обслуживания и ремонта ходовой части автомобиля | **Содержание** | **4/16** | ОК1,ОК2, ОК4,ОК5, ОК9 ПК1.1- 1.4 |
| | 1. Регламентные работы по ТО элементов ходовой части АТС различных типов в соответствии с рекомендациями завода изготовителя<br>2. Основные неисправности ходовой части АТС и их признаки<br>3. Текущий ремонт элементов ходовой части АТС различных типов | | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | |
| | Практическое занятие № 5 «Выполнение работ по диагностике элементов ходовой части АТС» | 4 | |
| | Практическое занятие № 6 «Выполнение работ по диагностике элементов ходовой части АТС» | 4 | |
| | Практическое занятие № 7 «Выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту элементов ходовой части АТС» | 4 | |
| | Практическое занятие № 8 «Выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту элементов ходовой части АТС» | 4 | |
| **Тема 5.3.** Технология технического обслуживания и ремонта рулевого управления | **Содержание** | **2/16** | |
| | 1. Регламентные работы по техническому обслуживанию рулевого управления АТС различных типов в соответствии с рекомендациями завода изготовителя<br>2. Основные неисправности рулевого управления АТС и их признаки<br>3. Текущий ремонт рулевого управления АТС различных типов | | ОК1,ОК2, ОК4,ОК5, ОК9 ПК1.1- 1.4 |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Практическое занятие № 9 «Выполнение работ по диагностике рулевого управления АТС»<br>Практическое занятие № 10 «Выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту рулевого управления АТС»<br>Практическое занятие № 11 «Выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту рулевого управления АТС» | 4<br>4<br>4<br>4 | |
| **Тема 5.4.** Технология технического обслуживания и ремонта тормозной системы | **Содержание** | **2/18** | ОК1,ОК2, ОК4,ОК5, ОК9<br>ПК1.1- 1.4 |
| | 1. Регламентные работы по техническому обслуживанию тормозной системы АТС различного типа в соответствии с рекомендациями завода изготовителя<br>2. Основные неисправности тормозных систем АТС и их признаки<br>3. Текущий ремонт тормозных систем АТС различных типов | | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | |
| | Практическое занятие № 12 «Выполнение работ по диагностике тормозных систем АТС» | 4 | |
| | Практическое занятие № 13 «Выполнение работ по диагностике тормозных систем АТС» | 4 | |
| | Практическое занятие № 14 «Выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту тормозных систем АТС» | 4 | |
| | Практическое занятие № 15 «Выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту тормозных систем АТС» | 6 | |
| **Промежуточная аттестация МДК 01.05 (Д/З)** | | | |
| **МДК 01.06 Ремонт кузовов автомобилей** | | **20/90** | |
| **Тема:6.1.** Оборудование и технологическая оснастка для ремонта кузовов | **Содержание** | **6/24** | ОК1,ОК2, ОК4,ОК5, ОК9<br>ПК1.1- 1.4 |
| | 1.Виды оборудования для ремонта кузовов<br>2.Устройство и работа оборудования для ремонта кузовов<br>3.Специализированная технологическая оснастка<br>4.Техника безопасности при работе с оборудованием | | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | |
| | Практическое занятие № 1 «Виды оборудования для ремонта кузова» | 6 | |
| | Практическое занятие № 2 «Устройство и работа оборудования для ремонта кузова» | 6 | |
| | Практическое занятие № 3 «Специализированная технологическая оснастка, для ремонта кузова» | 6 | |
| | Практическое занятие № 4 «Техника безопасности при работе с оборудованием | 6 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | для ремонта кузова» | | |
| **Тема 6.2.** Технология восстановления геометрических параметров кузовов и их отдельных элементов | **Содержание** | **6/40** | ОК1,ОК2, ОК4,ОК5, ОК9 ПК1.1- 1.4 |
| | 1.Технология проведения арматурных работ<br>2.Основные дефекты кузовов и их признаки.<br>3.Способы и технологии ремонта кузовов, а также отдельных элементов кузова<br>4.Контроль качества ремонтных работ | | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | |
| | Практическое занятие № 5 «Технология проведения арматурных работ» | 10 | |
| | Практическое занятие № 6 «Восстановление геометрических параметров кузовов на стапеле» | 10 | |
| | Практическое занятие № 7 «Замена элементов кузова» | 10 | |
| | Практическое занятие № 8 «Проведение рихтовочных работ элементов кузовов» | 10 | |
| **Тема 6.3**. Технология окраски кузовов и их отдельных элементов | **Содержание** | **8/26** | ОК1,ОК2, ОК4,ОК5, ОК9 ПК1.1- 1.4 |
| | 1.Основные дефекты лакокрасочных покрытий кузовов и их признаки<br>2.Технология подготовки элементов кузовов к окраске<br>3.Технология окраски кузовов<br>4.Подбор лакокрасочных материалов для ремонта<br>5.Контроль качества ремонтных работ<br>6.Техника безопасности при работе с лакокрасочными материалами | | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | |
| | Практическое занятие № 9 «Подбор лакокрасочных материалов для ремонта лакокрасочного покрытия элементов кузовов» | 6 | |
| | Практическое занятие № 10 «Подготовка элементов кузова к окраске» | 6 | |
| | Практическое занятие № 11 «Окраска деталей кузова» | 6 | |
| | Практическое занятие № 12 «Окраска деталей кузова в переход» | 4 | |
| | Практическое занятие № 13 «Полировка деталей кузова» | 4 | |
| **Промежуточная аттестация МДК 01.06 (Д/З)** | | | |
| **МДК 01.07 Установка дополнительного оборудования автотранспортных средств** | | **10/24** | |
| **Тема 7.1.** Дополнительное оборудование в системе комфорта АТС | **Содержание** | **2/12** | ОК1,ОК2, ОК4,ОК5, ОК9 ПК1.1- 1.4 |
| | 1.Средства оборудование систем комфорта<br>2.Средства мультимедиа системы<br>3.Средства оборудование систем помощи водителю | | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | |
| | Практическое занятие № 1 «Установка камеры заднего вида» | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Практическое занятие № 2 «Установка мультимедиа системы» | 2 | |
| | Практическое занятие № 3 «Установка систем помощи водителю» | 2 | |
| | Практическое занятие № 4 «Установка доводчиков дверей» | 2 | |
| | Практическое занятие № 5 «Установка автономного предпускового подогревателя» | 2 | |
| | Практическое занятие № 6 «Установка подогрева в сидений» | 2 | |
| **Тема 7.2.** Дополнительное оборудование противоугонных систем АТС | **Содержание** | **4/4** | ОК1,ОК2, ОК4,ОК5, ОК9 ПК1.1- 1.4 |
| | 1.Установка противоугонного комплекса 2.Установка механических противоугонных средств | | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | |
| | Практическое занятие №7 «Установка противоугонного комплекса» | 2 | |
| | Практическое занятие № 8 «Установка механических противоугонных средств» | 2 | |
| **Тема 7.3.** Дополнительное навесное оборудования кузова АТС | **Содержание** | **4/8** | ОК1,ОК2, ОК4,ОК5, ОК9 ПК1.1- 1.4 |
| | 1.Средства дополнительного освещения 2.Средства дополнительного оснащения кузова | | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | |
| | Практическое занятие № 9 «Установка дополнительного освещения» | 2 | |
| | Практическое занятие № 10 «Установка опорно-сцепного устройства» | 2 | |
| | Практическое занятие № 11 «Установка выдвижных порогов» | 2 | |
| | Практическое занятие № 12 «Установка доводчиков дверей» | 2 | |
| **Промежуточная аттестация МДК 01.07 (Д/З)** | | | |
| **Учебная практика**<br>**Виды работ:**<br>1. Выполнение основных демонтажно-монтажных работ<br>2. Ознакомление с основными технологическими процессами, оборудованием, приспособлениями, применяемыми при работах по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей<br>3. Выполнение работ по основным операциям по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей<br>4. Выполнение электротехнических работ<br>5. Участие в организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей<br>6. Работа с технологической документацией на ТО и ремонт автомобилей<br>7. Выполнение разборочно-сборочных работ по двигателям, мехатронным системам и агрегатам<br>8. Выполнение работ по диагностике двигателей, мехатронных систем и агрегатов АТС<br>9. Выполнение работ по техническому обслуживанию двигателей, мехатронных систем и агрегатов АТС | | **144** | ОК1-ОК9, ПК1.1-ПК1.4 |

| | | |
|---|---|---|
| 10. Выполнение работ по ремонту двигателей, мехатронных систем и агрегатов АТС<br>11. Организация рабочего места по ТО и ремонту двигателей, мехатронных систем и агрегатов АТС | | |
| **Производственная практика**<br>**Виды работ:**<br>1. Ознакомление с предприятием<br>2. Работа на рабочих местах на постах приемки-выдачи, диагностики, контрольно-технического пункта и участках ЕО: замеры параметров технического состояния автомобилей, оформление технической документации<br>3. Работа на рабочих местах на посту (линии) технического обслуживания (ТО-1): выполнение работ по текущему и сопутствующему ремонту<br>4. Работа на рабочих местах на посту (линии) технического обслуживания (ТО-2): оснащение пост ТО-2, содержание и оформление документации<br>5. Работа на посту текущего ремонта: выполнение работ с применением необходимого оборудования, инструмента, оснастки, и оформление документации<br>6. Работа на рабочих местах производственных отделений и участков: выполнение работ, связанных с ремонтом и обслуживанием агрегатов, узлов автомобилей<br>7. Обобщение материалов и оформление отчета по практике: оформление отчетной документации с учетом требований ЕСКД | **324** | ОК1-ОК9, ПК1.1-ПК1.4 |
| форма промежуточной аттестации Д/З | | |
| **Всего:.** | **1492 ак.ч** | |

**2.4. Курсовой работа (проект) (для специальностей СПО, если предусмотрено)**

Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным.
Примерная тематика курсовых проектов (работ)

1. Разработка технологического процесса ТО или ремонта узла или агрегата автомобиля.
2. Разработка технологического процесса ТО или ремонта системы автомобиля.
3. Разработка технологического процесса ТО или ремонта механизма автомобиля.
4. Разработка технологического процесса регламентного ТО автомобиля.

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Зона по видам работ«Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств», оснащеннаяв соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

.

### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

#### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания


1. Виноградов В. М. Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей: учебное пособие / В.М. Виноградов. — М.: КУРС: ИНФРА-М, 2025. — 376 с.
2. Давдиев К. А. Ремонт автомобилей и двигателей: выпускная квалификационная работа: учебное пособие / К.А. Давдиев, А.З. Омаров. - М.: ИНФРА-М, 2024. - 358 с.
3. Жолобов Л. А. Устройство автомобилей категорий В и С: учебник для СПО / Л. А. Жолобов. – М.: Издательство Юрайт, 2025. - 291 с.
4. Зуев С. М. Надежность электрического и электронного оборудования транспортных средств. -М.: Инфра-М, 2025. — 220 с.
5. Ковалевский В. И. Автомобильные двигатели. Основы теории: учебное пособие / В. И. Ковалевский. – М.; Вологда: Инфра-Инженерия, 2022. - 224 с.
6. Коновалов А. В. Техническое обслуживание и текущий ремонт кузовов автомобилей: учебное пособие / А. В. Коновалов, М. Ю. Петухов. — Пермь: ПНИПУ, 2009. — 195 с.
7. Кудреватых А. В. Техническое обслуживание и ремонт шасси автомобилей. - Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2021. — 97 с.
8. Модернизация и модификация автотранспортных средств: учебное пособие / составитель И. Л. Соколов. -пос. Караваево: КГСХА, 2024. — 118 с.
9. Мороз С. М. Техническое состояние систем, агрегатов, деталей и механизмов автомобиля: учебник для СПО/ С. М. Мороз. – М.: Издательство Юрайт, 2025. — 240 с.
10. Овсянников Е. М. Тяговые электрические системы автотранспортных средств: учебник / Е.М. Овсянников, А.П. Фомин. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. — 303 с.
11. Передерий В. П. Устройство автомобиля: учебное пособие / В.П. Передерий. - М.: ИНФРА-М, 2025. - 286 с.
12. Пузаков А. В. Электронные системы автомобильных двигателей: учебное пособие / А. В. Пузаков. – М.; Вологда: Инфра-Инженерия, 2024. - 244 с.
13. Рачков М. Ю. Устройство автомобилей. Измерительные устройства автомобильных систем: учебник для СПО / М. Ю. Рачков. – М.: Издательство Юрайт, 2025. — 132 с.
14. Савич Е. Л. Ремонт кузовов легковых автомобилей: учебное пособие / Е.Л. Савич, В.С. Ивашко, А.С. Савич; под общ. ред. Е.Л. Савича. — Минск: Новое знание; М.: ИНФРА-М, 2025. — 320 с.: ил.
15. Скепьян С. А. Ремонт автомобилей. Курсовое проектирование: учебное пособие / С.А. Скепьян. — Минск: Новое знание; М.: ИНФРА-М, 2021. — 235 с. : ил.
16. Смирнов Ю. А. Электронные и микропроцессорные системы управления автомобилей: учебное пособие для СПО / Ю. А. Смирнов, А. В. Муханов. – СПб.: Лань, 2024. — 620 с.
17. Степанов В. Н. Автомобильные двигатели. Расчеты: учебник для СПО / В. Н. Степанов. - М.: Издательство Юрайт, 2025. — 149 с.
18. Стуканов В. А. Основы теории автомобильных двигателей и автомобиля: учебное пособие / В.А. Стуканов. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2025. — 368 с.
19. Стуканов В. А. Устройство автомобилей. Сборник тестовых заданий: учебное пособие / В.А. Стуканов. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2025. — 192 с.
20. Стуканов В. А. Устройство автомобилей: учебное пособие / В.А. Стуканов, К.Н. Леонтьев. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2025. — 496 с.

21. Устройство автомобилей. Автомобильные двигатели: учебное пособие для СПО / А. В. Костенко, А. В. Петров, Е. А. Степанова [и др.]. – СПб.: Лань, 2025. — 436 с.
22. Устройство автомобилей. Электрооборудование автомобилей: учебное пособие / составитель И. Л. Соколов. — пос. Караваево: КГСХА, 2022. — 120 с.

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. ЕпифановЛ.И.Техническоеобслуживаниеиремонтавтомобильноготранспорта / Л.И.Епифанов, Е.А.Епифанова.–Москва:Инфра-М,2014.–352с.
2. Кузнецов А.С. «Техническое обслуживание и ремонт автомобиля». Учебник. В двух частях. М.: Академия – 2018.
3. Приходько В.М.Автомобильный справочник–Москва:Машиностроение,2013.
4. Смирнов Ю.А. Автомобильная электроника и электрооборудование. Диагностика: учебное пособие для СПО / Ю.А. Смирнов, В.А. Детисов. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. 324 с.
5. Шатров М.Г.Двигатели внутреннего сгорания /М.Г.Шатров.–Москва:Высшаяшкола,2015. –400с.
6. Вербицкий В.В.Автомобильные эксплуатационные материалы / В.В. Вербицкий–Санкт-Петербург: Лань,2021.–118с.

## 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код ПК, ОК | Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций) | Формы контроля и методы оценки |
|---|---|---|
| ПК 1.1. | Выполняет работы по диагностике автотранспортных средств в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами | Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. |
| ПК 1.2 | Выполняет работы по техническому обслуживанию автотранспортных средств в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами | |
| ПК.1.3 | Выполняет работы по ремонту автотранспортных средств в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами | |
| ПК 1.4 | Выполняет работы по разработке и внедрению технологических процессов установки дополнительного оборудования на автотранспортных средствах в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами | |
| ОК 01 | Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует, и выделять её составные части | |
| ОК 02 | Определяет этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывает составленный план, определяет необходимые ресурсы | |
| ОК 03 | Выявляет и эффективно находит информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы | |
| ОК 04 | Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах | |
| ОК 05 | Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | |
| ОК 06 | Определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации | |
| ОК 07 | Выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска | |
| ОК 08 | Оценивает практическую значимость результатов поиска | |
| ОК 09 | Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач | |

**Приложение 1.2**
**к ОПОП-П по специальности**
**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт**
**автотранспортных средств**

**Рабочая программа профессионального модуля**

# «ПМ.02 РУКОВОДСТВО ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И ИХ КОМПОНЕНТОВ»

**2026 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

**1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля**

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

**2. Структура и содержание профессионального модуля**

2.1. Трудоемкость освоения модуля

2.2. Структура профессионального модуля

2.3.Примерное содержание профессионального модуля

2.4. Курсовой работа (проект) (для специальностей СПО, если предусмотрено)

**3. Условия реализации профессионального модуля**

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

**4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«**ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов**»

### 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|---|---|---|---|
| ОК.01 | - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;<br>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;<br>- определять этапы решения задачи;<br>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>- составлять план действия определять необходимые ресурсы;<br>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>- реализовывать составленный план;<br>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br>- структуру плана для решения задач<br>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач информационных | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | технологий для решения профессиональных задач<br>-использовать современное программное обеспечение<br>-оформлять результаты поиска, -применять средства<br>-выделять наиболее значимое в перечне информации<br>-оценивать практическую значимость результатов поиска<br>-планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию<br>-определять необходимые источники информации<br>-определять задачи для поиска информации | использованием цифровых средств<br>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации<br>приемы структурирования информации<br>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности | |
| ОК 03. | -определять источники финансирования<br>-презентовать бизнес-идею<br>-определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности<br>-рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования<br>-презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план<br>-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи<br>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования<br>-применять современную научную профессиональную терминологию<br>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности | кредитные банковские продукты<br>порядок выстраивания презентации<br>правила разработки бизнес-планов<br>основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности<br>возможные траектории профессионального развития и самообразования<br>современная научная и профессиональная терминология<br>содержание актуальной нормативно-правовой документации | |
| ОК.04. | - организовывать работу коллектива и команды;<br>-взаимодействовать с | - психологические основы деятельности коллектива, психологические | Эффективно взаимодействовать и работать в |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | особенности личности;<br>-основы проектной деятельности | коллективе и команде |
| ОК 05. | -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,<br>-проявлять толерантность в рабочем коллективе | правила оформления документов и построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста | |
| ОК 06. | -применять стандарты антикоррупционного поведения<br>-описывать значимость своей специальности | стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения<br>значимость профессиональной деятельности по специальности<br>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей | |
| ОК.07 | - соблюдать нормы экологической безопасности;<br>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии;<br>- осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;<br>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона | - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;<br>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;<br>- пути обеспечения ресурсосбережения;<br>- принципы бережливого производства;<br>- основные направления изменения климатических условий региона | -демонстрация знания по охране окружающей среды, применение ресурсосберегающих технологий при ремонте автомобилей. |
| ОК.08. | -пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности<br>-применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности<br>-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения | средства профилактики перенапряжения<br>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности<br>основы здорового образа жизни<br>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | жизненных и профессиональных целей | | |
| ОК.09 | - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),<br>- понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;<br>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);<br>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);<br>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>- особенности произношения<br>правила чтения текстов профессиональной направленности | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ПК 2.1 | -планировать и осуществлять руководство работой по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-анализировать наличие материалов, оборудования и инструмента, исходя из производственной программы предприятия.<br>-контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-оформлять заказы на материалы, оборудование и | Основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.<br>Основные технико-экономические показатели производственной деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.<br>Технология работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>Номенклатура оборудования и инструмента, используемого для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту | Планирование работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>Планирование бюджета на оказание сервиса автотранспортных средств и их компонентов.<br>Определение потребности в восполнении запаса материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>Заказ материалов, оборудования и |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента.<br>-контролировать рациональное использование расходных материалов.<br>-использовать специализированные программные продукты.<br>-организовать систему хранения и безопасной утилизации запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами. | автотранспортных средств и их компонентов.<br>Номенклатура и нормы расхода материалов и запасных частей для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>Химмотологическая карта автотранспортных средств и их компонентов.<br>Основы управления складом.<br>Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов.<br>Технология выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя.<br>Правила утилизации запасных частей и материалов, использованных в ходе технического обслуживания и ремонта, в том числе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами. | инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.<br>Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами. |
| ПК 2.2 | -организовывать деятельность персонала по техническому обслуживанию и ремонту | Основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных | их компонентов.<br>Контроль качества выполняемых работ по |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | автотранспортных средств и их компонентов.<br>-контролировать соблюдение технологических процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проверять качество выполненных работ;<br>-анализировать результаты производственной деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;<br>-рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-планировать мероприятия по развитию сервиса автотранспортных услуг и их компонентов с учетом маркетинговых исследований рынка.<br>-контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента.<br>-контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных | средств и их компонентов.<br>Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность по сервису автотранспортных средств и их компонентов.<br>Положения действующей системы менеджмента качества.<br>Основные технико-экономические показатели производственной деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.<br>Основные показатели эффективности деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.<br>Технология работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>Правила техники безопасности при работе с материалами, инструментом и оборудованием, применяемым для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>Нормативы времени организации-изготовителя на проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту | техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>Оценка экономической эффективности деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>Определение основных направлений развития сервиса автотранспортных средств и их компонентов.<br>Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>Контроль расхода материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | средств и их компонентов, проводить инструктажи.<br>анализировать причины некачественного или несвоевременного выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-планировать загрузку зоны технического обслуживания и текущего ремонта и рабочее время, необходимое для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-создать систему мотивации и обучения для персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.<br>-анализировать результаты внедрения/апробации новых технологий и способов технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.<br>-проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры.<br>-аргументировано высказывать своё мнение по вопросам организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-использовать специализированные | автотранспортных средств и их компонентов.<br>Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов.<br>Методы анализа и решения проблем на производстве.<br>Стандарты оказания услуг, проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>Требования организации-изготовителя автотранспортных средств к оказанию их сервиса.<br>Основы межличностной и деловой коммуникации.<br>Технология выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя.<br>Основы организации производства для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>Организационная и производственная структуры предприятия автомобильного транспорта.<br>Правила работы с базами данных и другими специальными программными продуктами.<br>Инструменты планирования деятельности, основы бизнес-планирования.<br>Основы маркетинговых | Распределение работ и координация действий между работниками в соответствии с уровнем их профессиональной квалификации, типом и сложностью распределяемых работ.<br>Сбор и предоставление актуальной информации о резервах времени, свободных постах и специалистах в ремонтной зоне сервисного центра.<br>Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>Разработка мероприятий по улучшению и совершенствованию процесса работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>Контроль сроков и полноты выполнения действий с автотранспортными средствами и их компонентами в ходе работы с рекламациями |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | программные продукты.<br>-осуществлять планирование рабочего времени.<br>-ставить задачи персоналу сервисного центра и контролировать их выполнение в рамках зоны своей ответственности. | исследований, методы анализа внутренней и внешней среды, стратегии и методы продвижения услуг на рынке.<br>Основы управления персоналом.<br>Основы управления временем.<br>Техника постановки задач и контроля их выполнения.<br>Основы техники проведения деловых переговоров и совещаний (собраний) | потребителей и проведения сервисных и отзывных кампаний.<br>Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортным и средствами и их компонентами. |
| ПК 2.3. | -обеспечивать правильность и своевременность оформления документации.<br>-оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента.<br>-контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи.<br>-вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и | Основы документационного обеспечения деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.<br>Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность по сервису автотранспортных средств и их компонентов.<br>Положения действующей системы менеджмента качества.<br>Химмотологическая карта автотранспортных средств и их компонентов.<br>Стандарты оказания услуг, проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>Требования организации- | Документационное обеспечение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>Прием |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | их компонентов.<br>-использовать специализированные программные продукты.<br>-систематизировать архивные документы, в том числе по гарантийному ремонту автотранспортных средств и их компонентов. | изготовителя автотранспортных средств к оказанию их сервиса.<br>Основы законодательства в области защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>Правила работы с базами данных и другими специальными программными продуктами.<br>Правила оформления и подачи сопроводительной документации о выполненных гарантийных работах представителю организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов.<br>Правила оформления технической и управленческой документации, в том числе рекламационных актов.<br>Правила организации хранения архивных документов. | автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | средств и их компонентов.<br>Выставление рекламационных актов представителям организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов.<br>Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.<br>Формирование и хранение архива документации по ТО и ремонту, в том числе гарантийному ремонту, автотранспортных средств и их компонентов. |
| ПК 2.4 | -использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество;<br>-обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования<br>-работать с нормативными и правовыми документами;<br>-определять актуальность | Основные принципы и методы планирования;<br>Важнейшие плановые показатели и способы их расчёта;<br>Типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения<br>Содержание актуальной нормативно-правовой документации;<br>Основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач | Выбор способов планирования работ с целью обеспечения рационального использования ресурсов организации<br>Поиска требуемой правовой информации и подготовки базовых документов правового характера; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности | | |

## 2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

| **Наименование составных частей модуля** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практической подготовки** |
|---|---|---|
| Учебные занятия | 194 | 20 |
| Курсовая работа (проект) | 20 | |
| Самостоятельная работа | 4 | - |
| Практика, в т.ч.: | 24 | 24 |
| учебная | 36 | 36 |
| производственная | 36 | 36 |
| Промежуточная аттестация, в том числе:<br>МДК 01.01 в форме экзамена<br>ПМ 02 в форме экзамена | 12 | - |
| Всего | **214** | **116** |

### 2.2. Структура профессионального модуля

| Код ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Обучение по МДК, в т.ч.: | Учебные занятия | Курсовая работа (проект) | Самостоятельная работа | Консультации | Учебная практика | Производственная практика |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| ОК1-ОК7, ОК9 ПК2.1-2.4 | МДК 02.01 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов | **72** | **8** | **60** | 32 | 20 | **4** | **2** | | |
| ОК1-ОК7, ОК9 ПК2.1-2.4 | МДК 02.02 Управление деятельностью персонала | **32** | **8** | **32** | 24 | - | **-** | | | |
| ОК1-ОК7, ОК9 | МДК 02.03 Управленческая и | **32** | **8** | **30** | **22** | | | **2** | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ПК2.1-2.4 | техническая документация | | | | | | | | | |
| ОК1-ОК9, ПК2.1-2.4 | Учебная практика | **36** | **36** | | | | | | **36** | |
| ОК1-ОК9, ПК2.1-2.4 | Производственная практика | **36** | **36** | | | | | | | **36** |
| | Промежуточная аттестация | **6** | | | | | | | | |
| | **Всего:** | **214** | **92** | **122** | **78** | **20** | **4** | **4** | **36** | **36** |

**2.3.Содержание профессионального модуля**

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | | |
| **Раздел 1. Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов** | | | |
| **МДК 02.01 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов** | | **32/8** | |
| **Тема 1.1. Основы автотранспортной отрасли** | **Содержание** | **6/0** | ОК1-ОК7, ОК9 ПК2.1-2.4 |
| | 1.Отрасль экономики «Транспорт». Назначение автосервиса как инфраструктурного элемента транспортной отрасли<br>2.Виды транспорта. Преимущества и недостатки автомобильного транспорта<br>3.Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта<br>4.Продукция предприятий автомобильного транспорта, ее специфика<br>5.Производственная структура предприятий автомобильного транспорта<br>6.Основы экономики автотранспортной отрасли | | |
| **Тема 1.2. Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта** | **Содержание** | **6/2** | ОК1-ОК7, ОК9 ПК2.1-2.4 |
| | 1.Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта<br>2.Сущность и классификация основных фондов предприятия<br>3.Состав и структура основных фондов предприятия<br>4.Виды оценки основных фондов<br>5.Износ и амортизация основных фондов<br>6.Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов<br>7.Оборотные средства предприятия: сущность и классификация<br>8.Состав и структура оборотных фондов предприятия<br>9.Кругооборот оборотных средств предприятия<br>10.Нормирование оборотных средств предприятия (формирование и поддержание складских запасов оборотных фондов, в том числе | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | материалов и запасных частей для ТО и ремонта АТС и их компонентов)<br>11.Показатели использования оборотных средств предприятия | | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **2** | |
| | Практическое занятие 1 «Анализ структуры ОПФ ПАТ, расчет показателей их использования» | 0,5 | |
| | Практическое занятие 2 «Расчет величины амортизации ОПФ ПАТ и их оценка по видам стоимостей» | 0,5 | |
| | Практическое занятие 3 «Определение норматива оборотных средств ПАТ (величины складских запасов по виду материалов и запасных частей) и показателей их использования» | 0,5 | |
| | Практическое занятие 4 «Классифицирование материальных ресурсов и технических средств по структуре материально-технической базы ПАТ» | 0,5 | |
| **Тема 1.3. Технико-экономические показатели производственной деятельности предприятий автомобильного транспорта** | **Содержание** | **20/6** | ОК1-ОК7, ОК9<br>ПК2.1-2.4 |
| | 1.Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие<br>2.Производственная программа по эксплуатации АТС<br>3.Производственная программа по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов на базе комплексных АТП и СТОА<br>4.Программа материально-технического снабжения производства на предприятиях автомобильного транспорта<br>5.Трудовые ресурсы предприятия автомобильного транспорта: сущность и состав<br>6.Категории работников предприятий автомобильного транспорта<br>7.Численный состав кадров предприятия автомобильного транспорта<br>8.Рабочее время, классификация и баланс затрат рабочего времени, техническое нормирование труда производственного персонала на предприятии автомобильного транспорта<br>8.Фонд рабочего времени рабочего на предприятии автомобильного транспорта: сущность и порядок планирования<br>9.Планирование численности производственного персонала<br>10.Производительность труда производственного персонала<br>11.Принципы организации заработной платы<br>12.Тарифная система оплаты труда<br>13.Формы оплаты труда и особенности их применения в области сервиса АТС и их компонентов<br>14.Структура общего фонда заработной платы<br>15.Заработная плата: начисления и удержания | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 16.Издержки производства: сущность и классификация<br>17.Себестоимость услуги (продукции предприятий автомобильного транспорта)<br>18.Смета затрат и калькуляция себестоимости услуг предприятий автомобильного транспорта<br>19.Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления<br>20.Доходы предприятий автомобильного транспорта: сущность и виды<br>21.Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения<br>22.Экономическая эффективность производственной деятельности в области сервиса АТС и их компонентов: сущность и показатели<br>23.Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы<br>24.Бизнес-планирование процессов по оказанию сервиса АТС и их компонентов | | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **6** | |
| | Практическое занятие 5 «Планирование производственной программы по эксплуатации АТС» | 0,5 | |
| | Практическое занятие 6 «Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов на базе комплексного АТП, СТОА» | 0,5 | |
| | Практическое занятие 7 «Планирование потребности ПАТ в материальных ресурсах в натуральном и стоимостном выражениях» | 0,5 | |
| | Практическое занятие 8«Установление баланса затрат рабочего времени ремонтного рабочего ПАТ» | 0,5 | |
| | Практическое занятие 9 «Определение планового фонда рабочего времени производственного персонала ПАТ и планирование численности производственного персонала ПАТ» | 0,5 | |
| | Практическое занятие 10 «Расчет производительности труда производственного персонала ПАТ» | 0,5 | |
| | Практическое занятие 11 «Планирование фонда заработной платы и среднемесячной заработной платы производственного персонала ПАТ и среднемесячной заработной платы ремонтных рабочих СТОА.» | 0,5 | |
| | Практическое занятие 12 «Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости услуг ПАТ» | 0,5 | |
| | Практическое занятие 13 «Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости услуг СТОА, установление тарифов, расчет стоимости технологической операции по ТО и ремонту АТС и их компонентов» | 0,5 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Практическое занятие 14 «Определение финансового результата деятельности предприятия автомобильного транспорта» | 0,5 | |
| | Практическое занятие 15 «Обоснование экономической эффективности деятельности в области ТО и ремонта АТС и их компонентов на базе комплексного АТП, и на базе СТОА» | 0,5 | |
| | Практическое занятие 16 «Проведение анализа производственной деятельности ПАТ, в том числе выполнения плана по ТО и ремонту АТС и их компонентов» | 0,5 | |
| **Промежуточная аттестация по МДК 02.01 (Экзамен)** | | | |
| **Курсовая работа**<br>**Тематика курсовой работы:**<br>**1.**Экономическое обоснование эффективности организации производственного подразделения сервиса АТС и их компонентов (по объектам проектирования) на СТОА | | **0/20** | |
| **Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе** | | | |
| Курсовая работа «Цели, задачи и структура курсовой работы. Формирование исходных и нормативных данных для выполнения расчетов» | | 2 | |
| Курсовая работа «Расчет капитальных вложений на организацию производственного подразделения сервиса АТС и их компонентов» | | 2 | |
| Курсовая работа «Организация труда и заработной платы ремонтных рабочих подразделения сервиса АТС и их компонентов» | | 2 | |
| Курсовая работа «Расчет общего фонда заработной платы с начислениями ремонтных рабочих подразделения сервиса АТС и их компонентов» | | 2 | |
| Курсовая работа «Расчет затрат на ремонтные материалы и запасные части для нужд подразделения сервиса АТС и их компонентов» | | 2 | |
| Курсовая работа «Расчет накладных расходов подразделения сервиса АТС и их компонентов» | | 2 | |
| Курсовая работа «Составление сметы затрат и калькуляция себестоимости услуги по ТО и ремонту АТС и их компонентов» | | 2 | |
| Курсовая работа «Расчет экономической эффективности капитальных вложений на организацию производственного подразделения сервиса АТС и их компонентов, составление экономического заключения по результатам расчетов» | | 2 | |
| Курсовая работа «Оформление графического приложения» | | 2 | |
| Защита курсовой работы | | 2 | |
| **МДК 02.02 Управление деятельностью персонала** | | **24/8** | |
| **Тема 1.1.** | **Содержание** | **2/1** | ОК1-ОК7, ОК9 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Введение в менеджмент** | 1.Управление и менеджмент<br>2.Виды менеджмента<br>3.Система менеджмента<br>4.Методы менеджмента<br>5.Принципы менеджмента<br>6.Профессия - менеджер<br>7.Уровни менеджмента<br>8.Функции и управленческие процессы менеджмента<br>9.Цикл функций менеджмента | 2 | ПК2.1-2.4 |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **1** | |
| | 1.Практическое занятие 1 «Проведение анализа принципов менеджмента по А. Файолю» | 0,5 | |
| **Тема 1.2. Планирование деятельности производственного подразделения** | **Содержание** | **2/1** | ОК1-ОК7, ОК9<br>ПК2.1-2.4 |
| | 1.Сущность и назначение планирования как функции менеджмента<br>2.Управленческая классификация планов<br>3.Методика составления планов деятельности производственного подразделения<br>4.Планирование рабочего времени менеджера<br>5.Делегирование полномочий<br>6.Квалификационные требования ТКС и профессионального стандарта по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка» | 2 | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **1** | |
| | 1.Практическое занятие 2 «Составление плана работы производственного подразделения» или «Анализ и визуализация заданного плана работы производственного подразделения с использованием диаграммы Г. Ганта» | 0,5 | |
| **Тема 1.3. Организация деятельности персонала** | **Содержание** | **2/1** | ОК1-ОК7, ОК9<br>ПК2.1-2.4 |
| | 1.Сущность и назначение организации как функции менеджмента<br>2.Разделение труда в организации<br>3.Сущность и типы организационных структур управления<br>4.Принципы построения организационной структуры управления<br>5.Понятие и закономерности нормы управляемости | 2 | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **1** | |
| | 1.Практическое занятие 3 «Распределение функциональных обязанностей по должностям, расстановка рабочих по рабочим местам и построение организационной структуры управления производственным | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | подразделением» или «Проведение анализа заданной организационной структуры управления на предмет горизонтального и вертикального разделения труда, ее типизации; распределение функций по должностям согласно заданной структуре» | | |
| **Тема 1.4. Мотивация персонала** | **Содержание** | **2/1** | ОК1-ОК7, ОК9 ПК2.1-2.4 |
| | 1.Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента | 2 | |
| | 2.Механизм мотивации персонала | | |
| | 3.Методы мотивации | | |
| | 4.Теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера | | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **1** | |
| | 1.Практическое занятие 4 «Проведение анализа факторов мотивации своей учебной деятельности» | 0,5 | |
| | 2.Практическое занятие 5 «Разработка системы мотивации рабочих производственного подразделения» | 0,5 | |
| **Тема 1.5. Контроль деятельности персонала** | **Содержание** | **4/1** | ОК1-ОК7, ОК9 ПК2.1-2.4 |
| | 1.Сущность и назначение контроля как функции менеджмента<br>2.Процесс контроля производственной деятельности<br>3.Виды контроля производственной деятельности<br>4.Принципы контроля производственной деятельности<br>5.Влияние контроля на поведение персонала<br>6.Метод контроля «Управленческая пятерня»<br>7.Контроль трудовой дисциплины в производственном подразделении<br>8.Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям<br>9.Контроль качества выполняемых работ в производственном подразделении | | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **1** | |
| | 1.Практическое занятие 6 «Составление табеля учета рабочего времени в производственном подразделении» | 0,5 | |
| | 2.Практическое занятие 7 «Анализ процесса управленческого контроля по заданной производственной ситуации» | 0,5 | |
| **Тема 1.6. Руководство деятельностью персонала** | **Содержание** | **2/1** | ОК1-ОК7, ОК9 ПК2.1-2.4 |
| | 1.Сущность и назначение руководства как функции менеджмента<br>2.Понятие стиля руководства<br>3.Модели стилей руководства<br>4.Понятие и виды власти<br>5.Роль власти в руководстве коллективом<br>6.Баланс власти | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 7.Понятие и концепции лидерства<br>8.Формальное и неформальное руководство персоналом | | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **1** | |
| | 1.Практическое занятие 8 «Проведение сравнительного анализа стилей руководства и видов власти» | 1 | |
| **Тема 1.7.**<br>**Управленческие решения** | **Содержание** | **4/1** | ОК1-ОК7, ОК9<br>ПК2.1-2.4 |
| | 1.Управленческие решения – управленческий процесс менеджмента<br>2.Виды управленческих решений<br>3.Механизм принятия управленческих решений по их видам<br>4.Этапы принятия рационального управленческого решения<br>5.Методы принятия управленческих решений | 4 | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **1** | |
| | 1.Практическое занятие 9 «Решение заданной проблемы тремя способами (по видам решений)» или «Участие в деловой игре: «Мозговой штурм» по выработке решений заданной проблемы» | 1 | |
| **Тема 1.8.**<br>**Коммуникации** | **Содержание** | **4/1** | ОК1-ОК7, ОК9<br>ПК2.1-2.4 |
| | 1.Коммуникации – управленческий процесс менеджмента<br>2.Элементы коммуникационного процесса<br>3.Этапы коммуникационного процесса<br>4.Понятие вербального и невербального общения<br>5.Каналы передачи сообщения, в том числе деловые совещания (собрания)<br>6.Типы коммуникационных помех и способы их минимизации<br>7.Коммуникационные потоки в организации<br>8.Понятие, виды конфликтов<br>9.Стратегии поведения в конфликте<br>10. Деловые переговоры | 4 | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **1** | |
| | 1.Практическое занятие 10 «Проведение анализа коммуникационного процесса по заданной производственной ситуации; проведение сравнительного анализа стратегий поведения в конфликте по методу Томаса-Килмена» или «Участие в деловых играх (на выбор): «Техника переговоров» по заданной производственной ситуации; «Совещание (собрание) как форма обмена управленческой информацией» по заданной производственной ситуации» | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 1.9.**<br>**Система менеджмента качества** | **Содержание** | **2/0** | ОК1-ОК7, ОК9<br>ПК2.1-2.4 |
| | 1.Качество: сущность и показатели<br>2.Положения действующей системы менеджмента качества<br>3.Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов<br>4.Порядок создания системы менеджмента качества в производственном подразделении | 2 | |
| **Промежуточная аттестация по МДК 02.02 (Д/З)** | | | |
| **МДК 02.03 Управленческая и техническая документация** | | **22/8** | |
| **Тема 1.1.**<br>**Введение в документацию** | **Содержание** | **2/0** | ОК1-ОК7, ОК9<br>ПК2.1-2.4 |
| | 1.Понятие документации: сущность, виды, классификация<br>2.Отличительные черты технической и управленческой документации | 2 | |
| **Тема 1.2.**<br>**Техническая документация на предприятиях автомобильного транспорта** | **Содержание** | **4/0** | ОК1-ОК7, ОК9<br>ПК2.1-2.4 |
| | 1.Основные нормативно-технические документы ТО и ремонта АТС и их компонентов, правила их оформления<br>2.Документы, оформляемые при разработке технологических процессов на разборочно-сборочные работы<br>3.Документы, оформляемые при разработке технологических процессов на ТО и ремонт АТС и их компонентов<br>4.Принципы разработки и использования типовой технологической документации<br>5.Справочные материалы и техническая документация по ТО и ремонту АТС и их компонентов | | |
| **Тема 1.3.**<br>**Единая система конструкторской и технологической документации** | **Содержание** | **4/2** | ОК1-7,ОК9, ПК2.1-2.4 |
| | 1.Общие положения единой системы конструкторской и технологической документации<br>2.Назначение и структура технологической карты<br>3.Правила записи переходов в операционной карте<br>4.Правила оформления карты эскизов | 2<br><br>2 | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | |
| | 1.Практическое занятие 1 «Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ремонта АТС и их компонентов (по видам работ)» | 1 | |
| | 2.Практическое занятие 2 «Оформление карты эскизов на технологические процессы ТО и ремонта АТС и их компонентов (по видам работ)» | 1 | |
| **Тема 1.4.** | **Содержание** | **4/0** | ОК1-ОК7, ОК9 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту АТС и их компонентов в РФ** | 1. Правила оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов<br>2.Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту АТС и их компонентов<br>3.Нормативно-правовые акты в области оказания сервисного обслуживания АТС и их компонентов | | ПК2.1-2.4 |
| **Тема 1.5. Оформление предприятиями автомобильного транспорта документации при приемке и выдаче АТС и их компонентов с ТО и ремонта** | **Содержание** | **4/4** | ОК1-ОК7, ОК9<br>ПК2.1-2.4 |
| | 1.Порядок приема заказов на ТО и ремонт АТС и их компонентов, перечень документов и правила их оформления<br>2.Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания АТС и их компонентов, перечень документов и правила их оформления<br>3.Требования к качеству услуг станций технического обслуживания автомобилей и документы, их регламентирующие<br>5.Анализ системы документооборота станций технического обслуживания АТС и их компонентов<br>6.Оформление и согласование стандартных договоров на сервисное обслуживание АТС и их компонентов<br>7.Оформление документов по результатам ТО и ремонта АТС и их компонентов<br>8.Оформление документов на заказ расходных материалов и запасных частей для проведения работ по ТО и ремонту АТС и их компонентов<br>9.Документационное обеспечение складских операций и движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов | | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | |
| | 1.Практическое занятие 3 «Оформление заявки на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов» | 1 | |
| | 2.Практическое занятие 4 «Оформление заказ-наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию АТС и их компонентов» | 1 | |
| | 3.Практическое занятие 5 «Оформление приемо-сдаточного акта на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов» | 1 | |
| | 4 Практическое занятие 7 «Оформление рекламационного акта (претензии)» | 1 | |
| **Тема 1.6.** | **Содержание** | **2/0** | ОК1-ОК7, ОК9 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Основы документационного обеспечения управления на предприятиях автомобильного транспорта** | 1.Правовые и нормативные основы делопроизводства<br>2.Функции документа<br>3.Классификация документов<br>4. Стандартизация процесса документирования<br>5.Состав и требования к оформлению реквизитов<br>6. Требования к бланкам документов | | ПК2.1-2.4 |
| **Тема 1.7.**<br>**Организация работы с управленческими документами на предприятиях автомобильного транспорта** | **Содержание** | **2/2** | ОК1-ОК7, ОК9<br>ПК2.1-2.4 |
| | 1.Организация документооборота на предприятиях автомобильного транспорта<br>2.Основные виды управленческой документации<br>3.Правила организации хранения архивных документов<br>4.Современные информационные технологии в делопроизводстве | | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | |
| | 1.Практическое занятие 8 «Оформление организационно-распорядительных документов по деятельности сервиса АТС и их компонентов» | 0,5 | |
| | 2.Практическое занятие 9 «Оформление справочно-информационных документов по деятельности сервиса АТС и их компонентов» | 0,5 | |
| | 3.Практическое занятие 10 «Оформление документов по личному составу на предприятии сервиса АТС и их компонентов» | 1 | |
| **Учебная практика ПМ.02**<br>**Виды работ**<br>1. Ознакомление с учебной задачей<br>2. Составление паспорта производственного подразделения ТО и ремонта АТС и их компонентов<br>3. Расчет величины амортизации основных фондов производственного подразделения, их балансовой стоимости<br>5. Расчет потребности производственного подразделения в оборотных фондах, в том числе запасных частях<br>6. Расчет показателей использования производственных фондов производственного подразделения<br>7. Составление баланса затрат рабочего времени рабочих производственного подразделения с учетом условий труда<br>8. Расчет фонда рабочего времени рабочего производственного подразделения<br>9. Обоснование численности рабочих производственного подразделения, распределение рабочих по разрядам и профессиям, расчет средней часовой тарифной ставки и среднего ремонтного разряда<br>10. Расчет заработной платы рабочих производственного подразделения<br>11. Расчет производительности труда рабочих производственного подразделения<br>12. Калькулирование себестоимости услуги производственного подразделения<br>13. Установление тарифа услуги производственного подразделения | | **36** | ОК1-ОК9, ПК2.1-2.4 |

| | | |
|---|---|---|
| 14. Планирование доходов производственного подразделения<br>15. Расчет финансового результата и безубыточности деятельности производственного подразделения<br>16. Выбор оптимального налогового режима<br>17. Анализ должностных обязанностей мастера участка по тарифно-квалификационному справочнику и профессиональному стандарту<br>18. Составление оперативного плана работы мастера участка / производственного подразделения<br>19. Расстановка рабочих по рабочим местам производственного подразделения<br>20. Распределение трудовых функций по должностям в производственном подразделении<br>21. Построение организационной структуры управления производственного подразделения<br>22. Разработка системы мотивации рабочих производственного подразделения<br>23. Составление табеля учета рабочего времени по производственному подразделению<br>24. Составление портрета эффективного руководителя производственного подразделения с точки зрения моделей стилей руководства и теории лидерства<br>25. Моделирование принятия управленческого решения (по их видам) по проблемам производственного подразделения<br>26. Моделирование коммуникационного процесса в производственном подразделении, а также в рамках его взаимодействия со смежными структурными подразделениями и внешними организациями/клиентами<br>27. Отработка техники деловых переговоров в рамках взаимодействия производственного подразделения со смежными структурными подразделениями и внешними организациями/клиентами; отработка техники проведения деловых совещаний (собраний)<br>28.Оформление управленческой и технической документации в производственном подразделении<br>29. Создание системы менеджмента качества в производственном подразделении<br>30. Составление отчета/дневника по решению учебной задачи, его защита | | |
| **Производственная практика**<br>**Виды работ**<br>1. Ознакомление с работой предприятия автомобильного транспорта и технической (сервисной) службы<br>2. Изучение взаимодействия технической службы предприятия автомобильного транспорта с другими структурными подразделениями предприятия и внешними организациями<br>3. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность<br>4. Ознакомление с документооборотом при осуществлении работ по ТО и ремонту АТС и их компонентов, в том числе по движению и учету запасных частей<br>5. Ознакомление с технической документацией по ТО и ремонту АТС и их компонентов (по видам выполняемых работ)<br>6. Разработка технологических карт на ТО и ремонт АТС и их компонентов (по одному или нескольким видам выполняемых работ)<br>7. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: | **36** | ОК1-ОК9, ПК2.1-2.4 |

| | | |
|---|---|---|
| количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки/обучения<br>8. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест<br>9. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении<br>10. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении<br>11. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации<br>12. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства, в том числе порядка утилизации неподлежащих восстановлению запасных частей АТС<br>13. Изучение системы организации оплаты труда рабочих<br>14. Изучение должностных обязанностей специалиста по ТО и ремонту автомобилей, мастера участка<br>15. Ознакомление с документационным обеспечением управления в производственном подразделении<br>16. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера участка<br>17. Составление табеля учета рабочего времени<br>18. Оперативное планирование деятельности персонала производственного подразделения: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров<br>19. Организация деятельности персонала: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям, проведение инструктажей<br>20. Анализ стиля руководства и методов управления мастера участка<br>21. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению<br>22. Изучение коммуникационных потоков в организации<br>23. Изучение техники переговорных процессов при внутреннем и внешнем коммуникационном взаимодействии<br>24. Изучение методов мотивации и системы обучения работников, принятых в производственном подразделении<br>25. Изучение и проведение контроля деятельности персонала<br>26. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту АТС и их компонентов<br>27. Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту АТС и их компонентов<br>28. Изучение основных технико-экономических показателей производственной деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов<br>29. Изучение основных направлений развития сервиса автотранспортных средств и их компонентов<br>30. Изучение факторов, влияющих на спрос и предложение автосервисных услуг; показателей конкурентоспособности предприятия автомобильного транспорта, предпринимательских рисков на предприятии и способов их минимизации<br>31. Изучение финансовой отчетности предприятия, источников финансирования | | |

| | | |
|---|---|---|
| 32. Изучение порядка снабжения производства запасными частями, алгоритма управления запасами, специфики складской деятельности на автосервисном предприятии<br>33. Изучение стандартных и специальных программных продуктов, используемых в деятельности производственного подразделения<br>34. Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности персонала<br>35. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием | | |
| форма промежуточной аттестации – Д/З | | |
| **Всего 188 ак.ч.** | | |

**2.4. Курсовой работа (проект)**

Выполнение курсового проекта (работы) по модулю является обязательным.

**Примерная тематика курсовых проектов (работ)**

1. Экономическое обоснование эффективности организации производственного подразделения сервиса АТС и их компонентов (по объектам проектирования) на СТОА

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Зона по видам работ«Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств», оснащеннаяв соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

#### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гринцевич В. И. Организация и управление технологическим процессом текущего ремонта автомобилей: учебное пособие / В. И. Гринцевич. - Красноярск: СФУ, 2022. - 182 с.
2. Исаева О. М. Управление персоналом: учебник и практикум для СПО / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. – М.: Издательство Юрайт, 2025. — 172 с.
3. Лапкова А. Г. Документационное обеспечение управления персоналом: учебное пособие / А. Г. Лапкова, В. А. Цыганков. — Омск: ОмГТУ, 2019. — 154 с.
4. Литвинюк А. А. Управление персоналом: учебник и практикум для СПО / А. А. Литвинюк; под редакцией А. А. Литвинюка. - М.: Издательство Юрайт, 2025.- 461 с.
5. Организационно-производственные структуры технической эксплуатации автомобилей: учебное пособие / Н. В. Хольшев, А. В. Милованов, А. А. Лавренченко [и др.]. — Тамбов: ТГТУ, 2021. — 118 с.
6. Управленческая экономика: учебное пособие / Г. В. Голикова, Д. С. Петров, И. В. Трушина, Н. В. Голикова. — М.: ИНФРА-М, 2025. — 216 с.
7. Управленческая экономика: учебное пособие / Г. В. Голикова, Д. С. Петров, И. В. Трушина, Н. В. Голикова. — М.: ИНФРА-М, 2025. — 216 с.
8. Шитов В. Н. Планирование, организация и управление деятельностью персонала структурного подразделения: учебное пособие / В.Н. Шитов. — М.: ИНФРА-М, 2025. — 484 с.

#### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Будрина Е.В. Экономика отрасли. Автотранспорт: учебник и практикум для среднего профессионального образования - М.: Юрайт, 2022-268 с.
2. Бычков В.П. Экономика и основы предпринимательства в сфере автосервисных услуг: учебник – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2024 – 394 с.
3. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – Учебник. М.: Вильямс, 2020. – 672 с.
4. Воробьев И.В., Муравкина Г.Ш. Сервисная деятельность (автомобильный транспорт): учебное пособие – М.: МАДИ, 2019 – 176 с.
5. Трудовой кодекс РФ. Действующие редакции.
6. Гражданский кодекс РФ. Действующие редакции.
7. Налоговый кодекс РФ. Действующие редакции.
8. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы. Действующие редакции.
9. Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
10. Нормы эксплуатационного пробега шин на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
11. Нормы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Действующие редакции.
12. Законы РФ: «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг», «О стандартизации», «Об обеспечении единства измерений». Действующие редакции.
13. ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД)
14. Постановление Правительства РФ от 11 апреля 2001 г. N 290 "Об утверждении Правил оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту

автомототранспортных средств" с изменениями и дополнениями от 23.01.2007 г., 31.01.2017 г.
15. Приказ Минтруда России от 09.12.2020 N 871н "Об утверждении Правил по охране труда на автомобильном транспорте" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61561)
16. Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции.
17. Профессиональный стандарт: 31.004 Специалист по мехатронным системам автомобиля. Действующая редакция.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код ПК, ОК | Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций) | Формы контроля и методы оценки |
|---|---|---|
| ПК 2.1 | -Планирует работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>- Планирует бюджет на оказание сервиса автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Определяет потребности в восполнении запаса материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Заказывает материалы, оборудования и инструменты для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>- Проводит приемку и выдачу материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. | Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. |
| ПК 2.2 | -Организует работу по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Контролирует качество выполняемых работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>- Делает оценку экономической эффективности деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Определяет основные направления развития сервиса автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Обеспечивает безопасность труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Контролирует расходы материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Принимает автотранспортные средства для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их | |

| | | |
|---|---|---|
| | компонентов.<br>-Распределяет работы и координирует действия между работниками в соответствии с уровнем их профессиональной квалификации, типом и сложностью распределяемых работ.<br>- Предоставляет актуальную информацию о резервах времени, свободных постах и специалистах в ремонтной зоне сервисного центра.<br>-Разрабатывает мероприятия по улучшению и совершенствованию процесса работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. | |
| ПК 2.3 | -Сдает автотранспортные средства после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Осуществляет информационное взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Информирует специалистов сервисного центра и потребителей автотранспортных средств и их компонентов о необходимости проведения сервисных и отзывных кампаний. | |
| ПК 2.4 | - Обеспечивает работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Заказывает материалы, оборудование и инструменты для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Принимает автотранспортные средства для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов<br>-Выставляет рекламационные акты представителям организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Ведет статистку и отчетность по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.<br>-Формирует и хранит архив документации по ТО и ремонту, в том числе гарантийному ремонту, автотранспортных средств и их компонентов. | |
| ПК 2.5 | Выбирает способы планирования работ с целью обеспечения рационального использования ресурсов организации | |
| ПК 2.6 | Проводит поиск требуемой правовой информации и подготовки базовых документов правового характера | |
| ОК 01 | Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, | |

| | | |
|---|---|---|
| | анализирует и выделяет её составные части | |
| ОК 02 | Определяет этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывает составленный план, определяет необходимые ресурсы | |
| ОК 03 | Выявляет и эффективно находит информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы | |
| ОК 04 | Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах | |
| ОК 05 | Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | |
| ОК 06 | Определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации | |
| ОК 07 | Выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска | |
| ОК 08 | Оценивает практическую значимость результатов поиска | |
| ОК 09 | Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач | |

**Приложение 1.3**
**к ОПОП-П по специальности**
**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт**
**автотранспортных средств**

**Рабочая программа профессионального модуля**

# «ПМ.03 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОТРЕБИТЕЛЯМИ В ПРОЦЕССЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И ИХ КОМПОНЕНТОВ»

**2026г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

**1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля**

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

**2. Структура и содержание профессионального модуля**

2.1. Трудоемкость освоения модуля

2.2. Структура профессионального модуля

2.3.Примерное содержание профессионального модуля

2.4. Курсовой работа (проект) (для специальностей СПО, если предусмотрено)

**3. Условия реализации профессионального модуля**

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

**4.Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКАРАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**«ПМ 03 Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов»**

### 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|---|---|---|---|
| ОК.01 | - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;<br>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;<br>- определять этапы решения задачи;<br>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>- составлять план действия определять необходимые ресурсы;<br>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>- реализовывать составленный план;<br>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br>- структуру плана для решения задач<br>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | информационных технологий для решения профессиональных задач<br>-использовать современное программное обеспечение оформлять результаты поиска, --применять средства<br>-выделять наиболее значимое в перечне информации<br>-оценивать практическую значимость результатов поиска<br>-планировать процесс поиска;<br>-структурировать получаемую информацию<br>-определять необходимые источники информации<br>-определять задачи для поиска информации | использованием цифровых средств<br>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации<br>приемы структурирования информации<br>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности | |
| ОК 03. | -определять источники финансирования<br>-презентовать бизнес-идею<br>-определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности<br>-рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования<br>-презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план<br>-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи<br>-определять и выстраивать траектории профессионального - развития и самообразования<br>-применять современную научную профессиональную терминологию<br>-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности | кредитные банковские продукты<br>порядок выстраивания презентации<br>правила разработки бизнес-планов<br>основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности возможные траектории профессионального развития и самообразования<br>современная научная и профессиональная терминология<br>содержание актуальной нормативно-правовой документации | |
| ОК.04. | - организовывать работу | - психологические основы | Эффективно |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | коллектива и команды;<br>-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | деятельности коллектива, психологические особенности личности;<br>-основы проектной деятельности | взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | правила оформления документов и построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста | |
| ОК 06. | -применять стандарты антикоррупционного поведения<br>описывать значимость своей специальности | стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения<br>значимость профессиональной деятельности по специальности<br>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей | |
| ОК.07 | - соблюдать нормы экологической безопасности;<br>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии;<br>- осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;<br>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона | - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;<br>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;<br>- пути обеспечения ресурсосбережения;<br>- принципы бережливого производства;<br>- основные направления изменения климатических условий региона | -демонстрация знания по охране окружающей среды, применение ресурсосберегающих технологий при ремонте автомобилей. |
| ОК.08. | -пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности<br>-применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности<br>-использовать физкультурно-оздоровительную | средства профилактики перенапряжения<br>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности<br>основы здорового образа жизни<br>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей | социальном развитии человека | |
| ОК.09 | - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),<br>- понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;<br>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);<br>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);<br>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>- особенности произношения<br>правила чтения текстов профессиональной направленности | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ПК 3.1 | -планировать процесс взаимодействия с потребителями на всех этапах оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-использовать клиентскую базу организации для планирования и организации работы с потребителями.<br>-формировать положительное впечатление о специалисте, организации, бренде и продуктах и услугах (создание репутации).<br>-проводить потребителям презентацию товаров и услуг организации с применением формулы «Характеристика – Польза – Выгода», исходя из выявленных потребностей потребителей.<br>-обеспечивать безопасность | Техника продаж товара (услуги).<br>Основы сервисной деятельности.<br>Основы организации процесса обслуживания потребителей.<br>Основы межличностных отношения.<br>Этика делового общения.<br>Правила и инструменты эффективной коммуникации.<br>Методика выявления потребностей человека (потребителя).<br>Стандарты и процессы организации в области оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>Устройство, особенности конструкции и эксплуатации | Определение потребностей потребителей в продукции, сопутствующих товарах (услугах), реализуемых организацией.<br>Сопровождение потребителя на всех этапах оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>Оформление документов, сопровождающих процесс оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | потребителей в процессе оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в случае необходимости нахождения потребителей в зоне проведения работ.<br>-проводить прием – выдачу потребителям автотранспортных средств согласно стандартам оказания услуги, определенных заводом-изготовителем.<br>-уточнять у потребителей информацию, характеризующую техническое состояние автотранспортных средств.<br>-проводить опрос потребителей перед обслуживанием (ремонтом) в целях уточнения условий эксплуатации и причин возникновения неисправностей.<br>-применять техники ведения деловых переговоров.<br>-разрешать конфликтные ситуации.<br>-применять техники по закрытию сделки и расширению заказ-наряда.<br>-обеспечивать конфиденциальность полученной информации.<br>-организовывать взаимодействие потребителя со смежными структурами организации.<br>-пользоваться технической документацией завода-изготовителя транспортных средств.<br>-осуществлять подбор запасных частей, деталей разового монтажа, а также расходных материалов и технических жидкостей, необходимых для | автотранспортных средств и их компонентов.<br>Маркировка и применяемость моторных, трансмиссионных масел и специальных технических жидкостей.<br>Перечень сопутствующих товаров и услуг.<br>Методы планирования.<br>Основы выполнения базовых операций по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>Основы делопроизводства.<br>Современные информационные технологии.<br>Инструкция по охране труда.<br>Гарантийная политика завода-изготовителя | автотранспортных средств и их компонентов.<br>Обеспечение выполнения договорных обязательств.<br>Проведение итогового контроля состояния автотранспортного средства по итогам выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>Консультирование потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с рекомендациями завода-изготовителя.<br>Взаимодействие с работниками организации, выполняющими работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, в процессе оказания услуги.<br>Контроль степени удовлетворенности потребителей качеством обслуживания.<br>Разработка предложений / |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов | | рекомендаций для повышения качества обслуживания потребителей |
| ПК 3.2. | -использовать специальное программные продукты и информационные ресурсы организации в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-обрабатывать входящие, исходящие телефонные звонки и запросы потребителей.<br>-пользоваться персональным компьютером и офисной техникой.<br>-корректно вести и актуализировать базу данных потребителей-клиентов организации.<br>Осуществлять письменную и устную коммуникацию с потребителями в соответствии со стандартами деловой коммуникации.<br>-находить и использовать открытые источники информации для расширения клиентской базы организации.<br>-на доступном языке проводить консультацию потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов.<br>-выявлять потребности потребителей в услугах по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов и уметь презентовать оказываемые организацией услуги с точки зрения пользы и выгоды для потребителя.<br>-работать с рекламациями потребителей. | Законодательство Российской Федерации в области работы с конфиденциальной информацией и защиты персональных данных.<br>Законодательство Российской Федерации в области защиты прав потребителей и Правила оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.<br>Классификация потребностей человека.<br>Основы организации процесса обслуживания потребителей.<br>Специальные программные продукты, применяемые для работы с базой потребителей (клиентов) организации и обеспечения процесса оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>Каналы и источники поиска и привлечения потребителей.<br>Сегментация рынка и типология потребителей (клиентов).<br>Базовые принципы ведения клиенткой базы.<br>Основы этикета и деловой коммуникации.<br>Базовое устройство автомобиля.<br>Правила допуска автотранспортных средств к эксплуатации.<br>Типы, классификация, | Сбор, обработка и актуализация информации о потребителях и их потребностях в области технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.<br>Осуществление предварительной записи потребителей на сервисное обслуживание или ремонт автотранспортных средств и компонентов.<br>Консультирование потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с рекомендациями завода-изготовителя.<br>Телефонное информирование потребителей о проводимых организацией сервисных компаниях и специальных акциях |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | -осуществлять телефонную и очную коммуникацию с потребителем в конфликтной ситуации | маркировка и применяемость масел и технических жидкостей, применяемых при эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов.<br>Базовые принципы управления временем | |
| ПК 3.3. | -проводить визуальный и инструментальный осмотр автотранспортных средств и их компонентов.<br>-осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе обработки рекламаций.<br>-определять возможность удовлетворения требований потребителей на основании анализа условий предоставления гарантии на товары (оказываемые услуги) и факторов эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов.<br>-изучать документацию, выявлять и идентифицировать отклонения в оформлении гарантийных документов.<br>-пользоваться справочными материалами и технической документацией по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-подбирать и применять контрольно-измерительный, механический, автоматизированный инструмент и оборудование, соответствующие технологическому процессу выполняемых работ.<br>-проверять исправность и работоспособность механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства. | Гарантийная политика организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов.<br>Законодательство РФ в сфере защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>Работа с рекламациями.<br>Устройство и особенности конструкции узлов, агрегатов, механических и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.<br>Технология выполнения работ по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>Применяемость масел, технических жидкостей, технических газов и смазок в ходе проведения работ по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>Особенности подбора и использования диагностического оборудования, измерительного и специального инструмента, применяемого в ходе проведения работ по | Осмотр автотранспортных средств и взаимодействие с потребителями на предмет определения соблюдения/нарушения потребителями правил эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов.<br>Проверка документации на автотранспортные средства или их компоненты на соответствие условиям гарантии на товары или выполненные работы.<br>Осуществление контроля за полнотой и качеством выполнения контрольно-диагностических операций, проводимых с автотранспортными средствами и его компонентами в рамках обработки рекламаций от потребителей.<br>Формализация и согласование предварительного |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | -применять стандартное и специализированное программное обеспечение | диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>Назначение и правила работы с бумажными и электронными версиями технической документации организации-изготовителя автотранспортного средства.<br>Правила техники безопасности и охраны труда в ходе осуществления работ по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов | решения по обоснованности рекламации потребителей с представителями организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов |

## 2. СТРУКТУЛА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНЛЬНОГО МОДУЛЯ

**2.1. Трудоемкость освоения модуля**

| **Наименование составных частей модуля** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
|---|---|---|
| Учебные занятия | 102 | 40 |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Практика, в т.ч.: | 108 | 108 |
| учебная | 36 | 36 |
| производственная | 72 | 72 |
| Промежуточная аттестация | 6 | - |
| Всего | **216** | **148** |

**2.2. Структура профессионального модуля**

| Код ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Обучение по МДК, в т.ч.: | Учебные занятия | Курсовая работа (проект) | Самостоятельная работа | Консультации | Учебная практика | Производственная практика |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| ОК1-7,ОК9, ПК3.1-3.3 | МДК.03.01 Организация сервисного обслуживания и работа с клиентами | **70** | **28** | **60** | **32** | - | **2** | **2** | | |
| ОК1-7,ОК9, ПК3.1-3.3 | МДК.03.02 Коммуникации с потребителями и поставщиками по вопросам сервиса автотранспортных средств | **42** | **12** | **42** | 30 | - | **-** | | | |
| ОК1-9,ПК3.1-3.3 | Учебная практика | **36** | **36** | | | | | | **36** | |
| ОК1-9,ПК3.1-3.3 | Производственная практика | **72** | | | | | | | | **72** |
| | Промежуточная аттестация ПМ | **6** | | | | | | | | |
| | **Всего:** | **232** | **76** | **112** | **62** | **-** | **-** | **2** | **36** | **72** |

**2.3.** Содержание профессионального модуля

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | | |
| **Раздел 1. Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов (232ак.ч.)** | | | |
| **МДК.03.01 Организация сервисного обслуживания и работа с клиентами** | | **32/28** | |
| **Тема 1.1. Предпродажная подготовка новых автотранспортных средств (АТС)** | **Содержание** | **6/5** | |
| | 1.Проверка комплектации автомобиля согласно документации завода изготовителя.<br>2.Проверка комплектности АТС на соответствие технической документации организации-изготовителя.<br>3.Проверка работоспособности и состояния узлов, систем и агрегатов АТС перед продажей.<br>4.Уборочно-моечные работы в рамках предпродажной подготовки АТС<br>5.Контрольно-диагностические работы в рамках предпродажной подготовки АТС<br>6.Крепежные и смазочные работы в рамках предпродажной подготовки АТС | | ОК1-7,ОК9, ПК3.1-3.3 |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **1** | |
| | Практическое занятие № 1 «Проверка работоспособности системы освещения и сигнализации АТС согласно технической документации организации-изготовителя» | 1 | |
| | Практическое занятие № 2 «Диагностика электронных блоков новых АТС согласно технической документации организации-изготовителя» | 1 | |
| | Практическое занятие № 3 «Контрольно-диагностические работы в рамках предпродажной подготовки АТС» | 1 | |
| | Практическое занятие № 4 «Регулировочные работы согласно регламента завода изготовителя» | 1 | |
| | Практическое занятие № 5 «Крепежные работы в рамках предпродажной подготовки» | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 1.2. Предпродажная подготовка АТС с пробегом** | **Содержание** | **2/3** | ОК1-7,ОК9, ПК3.1-3.3 |
| | 1.Особенности подготовки к продаже АТС с пробегом, принятых по услуге приема автомобиля в счет покупки нового.<br>2.Кузовные и окрасочные работы в рамках подготовки к продаже АТС с пробегом | | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **3** | |
| | Практическое занятие № 6 «Подготовка к продаже АТС с пробегом» | 1 | |
| | Практическое занятие № 7 «Диагностика и анализ повреждений кузовных элементов, определение целесообразности ремонта» | 1 | |
| | Практическое занятие № 8 «Определение рыночной стоимости автомобиля, согласно внешних цифровых источников» | 1 | |
| **Тема 1.3. Приемка автотранспортных средств в ТО и ремонт** | **Содержание** | **10/7** | |
| | 1.Порядок оформления АТС на проведение технического обслуживания и ремонта.<br>2.Осмотр АТС при приемке, проведение тестовой поездки.<br>3.Проведение прямой приемки АТС, оценка уровня сложности ремонта.<br>4.Выявление потребностей клиента при осмотре автотранспортного средства.<br>5.Мониторинг рынка сервиса.<br>6.Согласование калькуляции услуг и материалов<br>7.Определение возможности ремонта в рамках гарантийной политики завода изготовителя.<br>8.Программные обеспечения при организации работ по приемке-выдаче АТС<br>9.Оснащение поста приемки-выдачи АТС | | ОК1-7,ОК9, ПК3.1-3.3 |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **7** | |
| | Практическое занятие № 9 «Оформление заказ-наряда на ТО и ремонт АТС» | 1 | |
| | Практическое занятие № 10 «Подбор оригинальных з/ч и материалов для ТО и ремонта АТС» | 1 | |
| | Практическое занятие № 11 «Определение потребности в замене узлов и расходных материалов основываясь на истории обращений» | 1 | |
| | Практическое занятие № 12 «Проведение кругового осмотра АТС при приемке» | 1 | |
| | Практическое занятие № 13 «Выявление потребностей клиента при приемке автомобиля» | 1 | |
| | Практическое занятие № 14 «Проведение прямой приемки автомобиля. Осмотр ходовой части, тормозной системы, осмотр подкапотного пространства, проверка уровня жидкостей» | 1 | |
| | Практическое занятие № 15 «Согласование дополнительных работ после | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | проведения диагностики автомобиля» | | |
| **Тема 1.4**<br>**Выдача АТС клиенту** | **Содержание** | **4/3** | |
| | 1.Порядок выдачи АТС после проведения технического обслуживания и ремонта.<br>2.Рекомендации по техническому обслуживанию и ремонту АТС в перспективе, порядок их оформления | | ОК1-7,ОК9, ПК3.1-3.3 |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **3** | |
| | Практическое занятие № 16 «Оформление документации на выдачу АТС из ТО и ремонта» | 1 | |
| | Практическое занятие №17 «Выдача автомобиля из ремонта, демонстрация выполненных работ и передача АТС после ТО или ремонта клиенту» | 1 | |
| | Практическое занятие № 18 «Послесервисный опрос клиента» | 1 | |
| **Тема 1.5 Законодательство в сфере сервиса АТС** | **Содержание** | **4/1** | |
| | 1.Нормативно-правовые акты в области оказания сервисного обслуживания АТС и их компонентов.<br>2.Система рассмотрения обращений потребителей на качество товаров и услуг при обслуживании АТС | | ОК1-7,ОК9, ПК3.1-3.3 |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **1** | |
| | Практическое занятие № 19,20,21,22 «Решение ситуационных задач по претензиям потребителей АТС» | 1 | |
| **Тема 1.6**<br>**Работа с клиентами автосервиса.** | **Содержание** | **6/4** | ОК1-7,ОК9, ПК3.1-3.3 |
| | 1.Система взаимоотношений и коммуникаций с потребителем АТС<br>2.Этические нормы поведения сотрудников сервиса и группы клиентов<br>3.Система учета и записи клиентов для проведения ремонта/сервиса обслуживания АТС<br>4.Ведение базы потребителей АТС<br>5.Подготовка к визиту клиента<br>6.Система отслеживания предполагаемого пробега АТС клиента. | | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **4** | |
| | Практическое занятие № 23 «Отслеживания предполагаемого пробега АТС основываясь на истории обращений и средний пробег за год» | 1 | |
| | Практическое занятие № 24 «Звонок клиенту, корректировка данных о пробеге АТС клиента» | 1 | |
| | Практическое занятие № 25 «Запись автомобиля в сервис, информирование клиентов о наличии акций и спец. предложений» | 1 | |
| | Практическое занятие № 26 «Подготовка к визиту клиента, проверка сервисных отзывных кампаний, и ранее выданных рекомендаций» | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Промежуточная аттестация по МДК 03.01 (Экзамен)** | | | |
| **МДК 03.02. Коммуникации с потребителями и поставщиками по вопросам сервиса автотранспортных средств** | | **30/12** | |
| **Тема 2.1**<br>**Культура делового общения** | **Содержание** | **10/2** | ОК1-7,ОК9, ПК3.1-3.3 |
| | 1.Процесс общения и его стороны: коммуникация (обмен информацией), интеракция (взаимодействие), перцепция (взаимопонимание)<br>2.Этапы общения: установление контакта, ориентация в ситуации, обсуждение проблемы, принятие решения, выход из контакта<br>3.Техники ведения беседы. Техники активного слушания. Техники налаживания контакта.<br>4.Деловой этикет при общении с потребителями и поставщиками. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений<br>5.Техника продажи услуг на базе доверительных отношений. | | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **2** | |
| | Практическое занятие № 1 «Отработка приемов вербального и не вербального общения с потребителями АТС» | 1 | |
| | Практическое занятие № 2 «Отработка ситуации общения с клиентами при приемке АТС в ТО или ремонт» | 0,5 | |
| | Практическое занятие № 3 «Создание этического кодекса фирмы» | 0,5 | |
| **Тема 2.2**<br>**Основы коммуникации с потребителями** | **Содержание** | **10/6** | ОК1-7,ОК9, ПК3.1-3.3 |
| | 1.Система взаимоотношений и коммуникаций с потребителем АТС<br>2.Первичная коммуникация с потребителем (предварительная запись ТС)<br>3.Прием ТС в ремонт составление предварительной сметы ремонта<br>4.Коммуникация с потребителем во время ремонта ТС<br>5.Коммуникация с потребителем в момент возврата ТС из ремонта<br>6.Закон «о защите прав потребителей РФ» в сфере реализации товаров и услуг<br>7.Система учета и записи клиентов для проведения ремонта/сервиса обслуживания АТС<br>8.Система продажи дополнительных услуг сервиса, аксессуаров и расходных материалов. | | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **6** | |
| | Практическое занятие № 4 «Составление предполагаемой базы потребителей АТС» | 1 | |
| | Практическое занятие № 5 «Создание карточки потребителя» | 0,5 | |
| | Практическое занятие № 6 «Составления скрипта продаж – алгоритма общения с клиентами» | 0,5 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Практическое занятие № 7 «Составление предварительной калькуляции и акта приёма-передачи ТС» | 1 | |
| | Практическое занятие № 8 «Составление з/н на основании предварительной калькуляции» | 0,5 | |
| | Практическое занятие № 9 «Подготовка комплекта документов на основании закона «О защите прав потребителей РФ» для возврата АТС клиенту» | 1 | |
| | Практическое занятие № 10 «Составление бланка обратной связи от потребителей АТС» | 0,5 | |
| | Практическое занятие № 11 «Составления бланка анкеты потребителя» | 0,5 | |
| | Практическое занятие № 12 «Подбор дополнительных услуг сервиса в зависимости от АТС и комплектации» | 0,5 | |
| **Тема 2.3**<br>**Основы коммуникации с поставщиками** | **Содержание** | **10/4** | ОК1-7,ОК9, ПК3.1-3.3 |
| | 1.Каналы распределения товаров<br>2.Идентификационный номер ТС (VIN)<br>3.Система формирования и пополнения резерва запасных частей в автосервисе.<br>4.Система взаимоотношений и коммуникаций с поставщиками запасных частей<br>5.Система взаимоотношений и коммуникации с поставщиками услуг ЖКХ<br>6.Закон «О защите прав потребителей РФ» в сфере закупок материальных ценностей и услуг<br>7.Договорные отношения с поставщиками | | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **4** | |
| | Практическое занятие № 13 «Работа с каталогами запчастей поставщиков» | 1 | |
| | Практическое занятие № 14 «Сравнительный анализ прайсов поставщиков запасных частей, оборудования» | 1 | |
| | Практическое занятие № 15 «Создание прайса на услуги автосервиса» | 1 | |
| | Практическое занятие № 16 «Формирование коммерческого предложения» | 1 | |
| **Учебная практика**<br>**Виды работ**<br>1. Выполнение УМР при подготовке к продаже.<br>2. Поиск и сравнение с документацией производителя комплектации и номеров агрегатов АТС<br>3. Выполнение слесарных работ на АТС<br>4. Проверка комплектности АТС в соответствии с документацией завода-изготовителя.<br>5. Круговой осмотр АТС.<br>6. Подбор з/ч и материалов для ТО и ремонта АТС<br>7. Демонтаж-монтаж дополнительного оборудования на АТС | | **36** | ОК1-9,ПК3.1-3.3 |
| **Производственная практика** | | **72** | ОК1-9,ПК3.1-3.3 |

| | | |
|---|---|---|
| **Виды работ**<br>1. Проверка исправности и работоспособности АТС в соответствии с требованиями, установленными заводом-изготовителем<br>2. Проверка соответствия АТС технической и сопроводительной документации<br>3. Приведение АТС в товарный вид<br>4. Установка дополнительного оборудования<br>5. Удаление элементов консервации с АТС<br>6. Заполнение заказ-наряда на ТО и ремонт АТС<br>7. Осмотр АТС при приемке в ТО и ремонт<br>8. Работа с клиентами при приемке АТС в ТО и ремонт.<br>9. Согласование работ по ТО и ремонту АТС с клиентом. | | |
| **Рекомендуемая форма промежуточной аттестации – экзамен** | | |
| **Всего 226 ак.ч.** | | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Зона по видам работ «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

#### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания


1. Деловое общение персонала. - СПБ.: СПБГУ ГА им. А.А. Новикова, 2017. — 24 с.
2. Жернакова М. Б. Деловое общение: учебник и практикум для СПО / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. - М.: Издательство Юрайт, 2025. — 319 с.
3. Митрошенков О. А. Деловое общение: эффективные переговоры: практическое пособие / О. А. Митрошенков. - М.: Изд-во Юрайт, 2025. - 315 с.
4. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учебное пособие / под редакцией Т. Н. Кошелевой, С. В. Митрофанова. — СПб.: СПБГУ ГА им. А.А. Новикова, 2017. — 29 с.
5. Организация производства: учебник для СПО/ под редакцией И. Н. Иванова. – М.: Издательство Юрайт, 2025. — 546 с.
6. Петрухина Е. В. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учебное пособие / Е. В. Петрухина. — Орел : ОГУ имени И.С. Тургенева, 2024. — 84 с.
7. Савич Е. Л. Организация сервисного обслуживания легковых автомобилей: учебное пособие / Е.Л. Савич, М.М. Болбас, А.С. Сай; под ред. Е.Л. Савича. — Минск: Новое знание; М.: ИНФРА-М, 2023. — 160 с.: ил.
8. Степаненко Т. А. Деловое общение. - Железногорск: СПСА, 2022. — 152 с.
9. Чамкин А. С. Основы коммуникологии (теория коммуникации): учебное пособие / А.С. Чамкин. — М.: ИНФРА-М, 2025. — 350 с.


#### 3.2.2. Дополнительные источники


1. Вербицкий В.В. Автомобильные эксплуатационные материалы / В.В. Вербицкий – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 118 с.
2. Епифанов Л.И. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта / Л.И. Епифанов, Е.А. Епифанова. – Москва: Инфра-М, 2014. – 352 с.
3. Кузнецов А.С. «Техническое обслуживание и ремонт автомобиля». Учебник. В двух частях. М.: Академия – 2018.
4. Приходько В.М. Автомобильный справочник – Москва: Машиностроение, 2013.
5. Смирнов Ю.А. Автомобильная электроника и электрооборудование. Диагностика: учебное пособие для СПО / Ю.А. Смирнов, В.А. Детисов. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. 324 с.
6. Шатров М.Г. Двигатели внутреннего сгорания /М.Г. Шатров. – Москва: Высшая школа,2015. – 400 с.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код ПК, ОК | Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций) | Формы контроля и методы оценки |
|---|---|---|
| ПК 3.1 | Выполняет работы по взаимодействию с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов | Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. |
| ПК 3.2 | Выполняет работы по консультированию потребителей в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами | |
| ПК 3.3 | Выполняет работы по приемке и обработке рекламаций от потребителей | |
| ОК 01 | Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделять её составные части | |
| ОК 02 | Определяет этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывает составленный план, определяет необходимые ресурсы | |
| ОК 03 | Выявляет и эффективно находит информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы | |
| ОК 04 | Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах | |
| ОК 05 | Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | |
| ОК 06 | Определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации | |
| ОК 07 | Выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска | |
| ОК 08 | Оценивает практическую значимость результатов поиска | |
| ОК 09 | Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач | |

**Приложение 1.4**
**к ОПОП-П по специальности**
**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт**
**автотранспортных средств**

**Рабочая программа профессионального модуля**

# «ПМц.04ЦИФРОВИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИАГНОСТИКИ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ»

**2026г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

**1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля**

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

**2. Структура и содержание профессионального модуля**

2.1. Трудоемкость освоения модуля

2.2. Структура профессионального модуля

2.3.Примерное содержание профессионального модуля

**3. Условия реализации профессионального модуля**

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

**4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМц.04 ЦИФРОВИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИАГНОСТИКИ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ»

### 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Цифровизация процесса диагностики автотранспортных средств».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|---|---|---|---|
| ОК.01 | - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;<br>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;<br>- определять этапы решения задачи;<br>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>- составлять план действия определять необходимые ресурсы;<br>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>- реализовывать составленный план;<br>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br>- структуру плана для решения задач<br>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач<br>информационных технологий для<br>решенияпрофессиональных | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств<br>формат оформления | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | задач<br>-использовать современное программное обеспечение<br>-оформлять результаты поиска,<br>-применять средства<br>-выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска<br>-планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию<br>-определять необходимые источники информации<br>-определять задачи для поиска информации | результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации<br>приемы структурирования информации<br>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности | |
| ОК 03. | -определять источники финансирования<br>-презентовать бизнес-идею<br>-определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности<br>-рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования<br>-презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -оформлять бизнес-план<br>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи<br>-определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования<br>-применять современную научную профессиональную терминологию<br>-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности | кредитные банковские продукты<br>порядок выстраивания презентации<br>правила разработки бизнес-планов<br>основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности<br>возможные траектории профессионального развития и самообразования<br>современная научная и профессиональная терминология<br>содержание актуальной нормативно-правовой документации | |
| ОК.04 | - организовывать работу коллектива и команды;<br>-взаимодействовать с | - психологические основы деятельности коллектива, психологические | Эффективно взаимодействовать и работать в |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | особенности личности;<br>-основы проектной деятельности | коллективе и команде |
| ОК 05 | -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | правила оформления документов и построения устных сообщений<br>особенности социального и культурного контекста | |
| ОК 06 | -применять стандарты антикоррупционного поведения<br>-описывать значимость своей специальности | стандарты антикоррупционного поведения<br>и последствия его нарушения<br>значимость профессиональной деятельности<br>по специальности<br>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей | |
| ОК.07 | - соблюдать нормы экологической безопасности;<br>- определять направленияресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии;<br>- осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;<br>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона | - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;<br>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;<br>- пути обеспечения ресурсосбережения;<br>- принципы бережливого производства;<br>- основные направления изменения климатических условий региона | -демонстрация знания по охране окружающей среды, применение ресурсосберегающих технологий при ремонте автомобилей. |
| ОК.08 | -пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности<br>-применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности<br>-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления | средства профилактики перенапряжения<br>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности<br>основы здорового образа жизни<br>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей | социальном развитии человека | |
| ОК.09 | - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),<br>- понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;<br>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);<br>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);<br>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>- особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ПК 4.1 | -использовать технологическую документацию на диагностику, соблюдать регламенты диагностических работ, рекомендованные автопроизводителями;<br>-выбирать методы диагностики, выбирать необходимое диагностическое оборудование и инструмент, подключать и использовать диагностическое оборудование, выбирать и использовать программы диагностики, -проводить диагностику двигателей, электрических и электронных систем автомобилей, ходовой части и механизмов управления автомобилей,<br>-проводить диагностику агрегатов трансмиссии | Марки и модели автомобилей, их технические характеристики и особенности конструкции;<br>Устройство и принцип действия агрегатов и систем автомобиля, их технические параметры исправного состояния, основные внешние признаки неисправностей;<br>Основные неисправности, их признаки, причины, способы их выявления и устранения;<br>Технологии проведения компьютерной диагностики, коды неисправностей, диаграммы электронного контроля работы автомобильных двигателей, агрегатов трансмиссии, диаграммы работы ходовой части и механизмов управления автомобилей. | Проведение технических измерений соответствующими инструментами и приборами;<br>Снятие и установка агрегатов и узлов автомобилей;<br>Использование компьютерного оборудования |

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

| Наименование составных частей модуля | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|---|---|---|
| Учебные занятия | 88 | 40 |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Практика, в т.ч.: | 72 | 72 |
| учебная | 36 | 36 |
| производственная | 36 | 36 |
| Промежуточная аттестация по ПМц.04 | 6 | - |
| Всего | **166** | **112** |

### 2.2. Структура профессионального модуля

| Код ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Обучение по МДК, в т.ч.: | Учебные занятия | Курсовая работа (проект) | Самостоятельная работа | Консультации | Учебная практика | Производственная практика |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| ОК1-7, ОК9,ПК 4.1 | МДКц.04.01 Компьютерная диагностика неисправностей автомобилей | **88** | **40** | **48** | | - | **-** | | | |
| ОК1-9,ПК4.1 | УПц.04 Учебная практика | **36** | **36** | | | | | | **36** | |
| ОК1-9,ПК4.1 | ППц.04 Производственная практика | **36** | | | | | | | | **36** |
| | Промежуточная аттестация ПМц.04 | **6** | | | | | | | | |
| | **Всего:** | **166** | **86** | **48** | | **-** | **-** | | **36** | **36** |

**2.3.** Содержание профессионального модуля

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), Междисциплинарных курсов (МДК) | Содержаниеучебногоматериала,лабораторныеработыипрактическиезанятия,внеаудиторная (самостоятельная)учебная работа обучающихся, курсовая работа(проект) | Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент |
|---|---|---|---|
| **Раздел 1.** ***Компьютерная диагностика неисправностей автомобилей*** | | **48/40** | |
| **Тема .1. Виды и методы диагностирования** | **Содержание** | **6/2** | ОК1-7, ОК9,ПК4.1 |
| | 1.Общие сведения о диагностировании автомобиля. | 4 | |
| | 2.Классификация средств диагностирования. | 2 | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ:** | 2 | |
| | Практическое занятие № 1 «Описать общие сведения о диагностировании автомобиля.» | | |
| **Тема 2. Диагностирование автомобильных двигателей** | **Содержание** | **8/8** | |
| | 1.Средства диагностирования механизмов и систем двигателя | 2 | |
| | 2.Диагностирование механизмов двигателя. Параметры, определяемые при диагностировании. | 2 | |
| | 3.Диагностирование систем двигателя. | 4 | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ:** | **8** | |
| | Практическое занятие № 2 «Выполнение заданий по изучению средств диагностирования механизмов и систем двигателя». | 2 | |
| | Практическое занятие № 3 «Выполнение заданий по диагностике технического состояния механизмов двигателя». | 2 | |
| | Практическое занятие № 4 «Выполнение заданий по диагностике технического состояния систем двигателя». | 4 | |
| **Тема 3. Диагностирование электрических и электронных систем автомобилей** | **Содержание** | **8/12** | |
| | 1.Средства диагностирования электрических и электронных систем. | 2 | |
| | 2.Диагностирование приборов электрооборудования автомобиля. | 4 | |
| | 3.Диагностирование приборов электронных систем автомобиля. | 2 | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ:** | **12** | |
| | Практическое занятие № 5 «Применение средств диагностирования электрических и электронных систем | 4 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | автомобиля». | | |
| | Практическое занятие №6 «Выполнение заданий по диагностике технического состояния источников тока». | 4 | |
| | Практическое занятие №7 «Выполнение заданий по диагностике технического состояния систем зажигания, пуска автомобиля». | 4 | |
| **Тема.4. Диагностирование автомобильных трансмиссий** | **Содержание** | **10/6** | |
| | 1. Средства диагностирования механизмов и агрегатов трансмиссии автомобиля. Параметры, определяемые при диагностировании. | 4 | |
| | 2.Диагностирование сцепления, коробки передач. | 4 | |
| | 3.Диагностирование карданной передачи, механизма ведущего моста. | 2 | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ:** | **6** | |
| | Практическое занятие №8 «Выполнение заданий по изучению средств диагностирования механизмов и агрегатов трансмиссии автомобиля». | 2 | |
| | Практическое занятие №8 «Выполнение заданий по диагностике технического состояния сцепления, коробки передач». | 2 | |
| | Практическое занятие №9 «Выполнение заданий по диагностике технического состояния карданной передачи, механизма ведущего моста». | 2 | |
| **Тема 5. Диагностирование ходовой части и механизмов управления автомобилей** | **Содержание** | **8/6** | |
| | 1.Средства диагностирования ходовой части и механизмов управления автомобиля. | 2 | |
| | 2.Диагностирование подвески, колес и шин. | 4 | |
| | 3.Диагностирование рулевого управления и тормозной системы. | 2 | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ:** | **6** | |
| | Практическое занятие №10 «Выполнение заданий по изучению средств диагностирования ходовой части и механизмов управления автомобиля». | 2 | |
| | Практическое занятие № 11 «Выполнение заданий по проверке углов установки колес». | 2 | |
| | Практическое занятие №12 « Выполнение заданий по диагностике технического состояния тормозной системы». | 2 | |
| **Тема 6. Диагностирование кузовов, кабин и платформ** | **Содержание** | **8/6** | |
| | 1.Средства диагностирования состояния кузова, кабины, платформы. | 4 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 2.Диагностика геометрии кузова. | 2 | |
| | 3.Диагностика лакокрасочного покрытия кузова | 2 | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ:** | **6** | |
| | Практическое занятие №13 «Выполнение заданий по проверке технического состояния кузова и его элементом». | 2 | |
| | Практическое занятие №14 «Выполнение заданий по поверке геометрии кузова». | 2 | |
| | Практическое занятие №15 « Выполнение заданий по определению состояния лакокрасочного покрытия». | 2 | |
| **Промежуточная аттестация (ДЗ)** | | | |
| **Всего** | | **48** | |
| **УПц.04 Учебная практика**<br>**Виды работ**<br>1. Общая компьютерная диагностика.<br>2. Динамическая проверка.<br>3. Проверка датчиков системы управления двигателем.<br>4. Диагностика стартеров.<br>5. Работа электронных систем управления двигателем.<br>6. Диагностика генераторов.<br>7. Диагностика аккумуляторной батареи.<br>8. Диагностирование форсунок дизельного двигателя с электронным управлением.<br>9. Диагностирование электрического бензонасоса. | | **36** | ОК1-9,ПК4.1 |
| **ППц.04**<br>**Производственная практика** | | | ОК1-9,ПК4.1 |
| Виды работ<br>1. Проверка состояния аккумуляторной батареи.<br>2. Тестирование системы зажигания, стартера и генератора.<br>3. Проверка всех световых приборов.<br>4. Диагностика бортовой сети.<br>5. Диагностика ходовой части и рулевого управления.<br>6. Диагностика двигателя и системы выпуска отработавших газов<br>7. Работа на контрольно-техническом пункте | | 36 | |
| **Форма промежуточной аттестации – экзамен** | | | |
| **Всего 126 ак.ч.** | | | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Зона по видам работ«Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств», оснащеннаяв соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

#### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания


1. Васильева, Л.С. Автомобильные эксплуатационные материалы/Л.С. Васильева – М.: Наука-пресс, 2022. – 421 с.
2. Петросов, В.В. Ремонт автомобилей и двигателей: учебник для СПО/ В.В.
3. Покровский, Б.С. Общий курс слесарного дела/ Б.С. Покровский – М.: Академия,
4. Пузанков, А.Г. Автомобили «Устройство автотранспортных средств»/ А.Г. Пузанков.-М.: Академия, 2019. – 560 с.
5. Туревский И.С. Электрооборудование автомобилей/И.С. Туревский. – М.: Форум,2019. – 368 с
6. Чижов, Ю.П. Электрооборудование автомобилей/ Ю.П. Чижов. – М.: Машиностроение, 2021.
7. Шатров, М.Г. Двигатели внутреннего сгорания/М.Г. Шатров. – М.: Высшая школа,2021. – 400 с.


#### 3.2.2. Дополнительные источники


1. Вербицкий В.В. Автомобильные эксплуатационные материалы / В.В. Вербицкий – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 118 с.
2. Епифанов Л.И. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта / Л.И. Епифанов, Е.А. Епифанова. – Москва: Инфра-М, 2014. – 352 с.
3. Кузнецов А.С. «Техническое обслуживание и ремонт автомобиля». Учебник. В двух частях. М.: Академия – 2018.
4. Приходько В.М. Автомобильный справочник – Москва: Машиностроение, 2013.
5. Смирнов Ю.А. Автомобильная электроника и электрооборудование. Диагностика: учебное пособие для СПО / Ю.А. Смирнов, В.А. Детисов. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. 324 с.
6. Шатров М.Г. Двигатели внутреннего сгорания /М.Г. Шатров. – Москва: Высшая школа,2015. – 400 с.


## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код ПК, ОК | Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций) | Формы контроля и методы оценки |
|---|---|---|
| ПК 4.1 | Выбирает методы диагностики, необходимое диагностическое оборудование и инструменты, подключает и использует диагностическое оборудование, выбирает и использует программы диагностики | Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. |
| ОК 01 | Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделять её составные части | |
| ОК 02 | Определяет этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывает | |

| | | |
|---|---|---|
| | составленный план, определяет необходимые ресурсы | |
| ОК 03 | Выявляет и эффективно находит информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы | |
| ОК 04 | Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах | |
| ОК 05 | Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | |
| ОК 06 | Определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации | |
| ОК 07 | Выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска | |
| ОК 08 | Оценивает практическую значимость результатов поиска | |
| ОК 09 | Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач | |

**Приложение 1.5**
**к ОПОП-П по специальности**
**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт**
**автотранспортных средств**

**Рабочая программа профессионального модуля**

# «ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ СЛЕСАРЬ ПО РЕМОНТУ АВТОМОБИЛЕЙ»

**2026 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

**1. Общая характеристика  рабочей программы профессионального модуля**

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

**2. Структура и содержание профессионального модуля**

2.1. Трудоемкость освоения модуля

2.2. Структура профессионального модуля

2.3.Примерное содержание профессионального модуля

**3. Условия реализации профессионального модуля**

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

**4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**«ПМ 05 Выполнение работ профессии Слесарь по ремонту автомобилей»**

### 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «**Выполнение слесарных работ по ремонту автомобилей**».

Профессиональный модуль включен в вариантную часть образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| **Код ОК, ПК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
|---|---|---|---|
| ОК.01 | Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ОК.02 | Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | определять источники финансирования<br>презентовать бизнес-идею<br>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности<br>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования<br>презентовать идеи открытия собственного дела<br>в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план<br>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи<br>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования<br>применять современную научную профессиональную | кредитные банковские продукты<br>порядок выстраивания презентации<br>правила разработки бизнес-планов<br>основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности<br>возможные траектории профессионального развития и самообразования<br>современная научная и профессиональная терминология<br>содержание актуальной нормативно-правовой документации | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | терминологию<br>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности | | |
| ОК 04 | Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05 | применять стандарты антикоррупционного поведения<br>описывать значимость своей специальности | стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения<br>значимость профессиональной деятельности по специальности<br>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей | |
| ОК 06 | - соблюдать нормы экологической безопасности;<br>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии;<br>- осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;<br>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона | - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;<br>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;<br>- пути обеспечения ресурсосбережения;<br>- принципы бережливого производства;<br>- основные направления изменения климатических условий региона | |
| ОК 07 | пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности<br>применять рациональные приемы двигательных функций в | средства профилактики перенапряжения<br>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности<br>основы здорового образа жизни | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | профессиональной деятельности использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека | |
| ОК 08 | применять стандарты антикоррупционного поведения<br>описывать значимость своей специальности | стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения<br>значимость профессиональной деятельности по специальности<br>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей | |
| ОК 09 | Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ПК 5.1 | Разбирать и собирать двигатели автомобилей<br>Ремонтировать двигатели автомобилей. | Устройство и принцип действия двигателей различных типов;<br>Правила применения инструментов | Ремонт и сборка двигателей различных типов<br>Диагностика и ремонт двигателей автомобилей |
| ПК 5.2 | Выбор технологического оборудования, | Технические условия на сборку, ремонт и | Разборка, ремонт, сборка сложных |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | приспособлений и инструментов для проведения разборки, сборки узлов и агрегатов автомобиля и устранения неисправностей; проведение разборки, сборки узлов и агрегатов автомобиля и устранения неисправностей автомобилей с соблюдением правил по технике безопасности и охране труда | регулировку агрегатов, узлов и приборов; Периодичность и объемы технического обслуживания электрооборудования и основных узлов и агрегатов автомобилей; | агрегатов, узлов и приборов и замена их при техническом обслуживании. Разбраковка деталей после разборки и мойки. |
| ПК 5.3 | Ремонтировать автомобильные трансмиссии различных типов | Типы трансмиссий и их устройство | Ремонт автомобильных трансмиссий различных типов |
| ПК 5.4 | Ремонт ходовой части Ремонт механизмов управления | Методы выявления и способы устранения неисправностей ходовой части и механизмов управления автомобилей. | Выявление и устранение дефектов, неисправностей ходовой части и механизмов управления автомобилей |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

| **Наименование составных частей модуля** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практической подготовки** |
|---|---|---|
| Учебные занятия | 114 | 52 |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Практика, в т.ч.: | 360 | 360 |
| учебная | 144 | 144 |
| производственная | 216 | 216 |
| Промежуточная аттестация, в том числе: *МДК 01.04 в форме экзамена б* *ПМ04 в форме экзамена б* | 12 | - |
| Всего | **486** | **412** |

**2.2. Структура профессионального модуля**

| Код ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Обучение по МДК, в т.ч.: | Учебные занятия | Курсовая работа (проект) | Самостоятельная работа | Консультации | Учебная практика | Производственная практик |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| ОК1,ОК2, ОК4, ОК5, ОК9,ПК5.1 -5.4 | МДК.04.01 Технология выполнения работ по профессии Слесарь по ремонту автомобилей. | **114** | **52** | **50** | | - | **2** | **4** | | |
| ОК1-ОК9,ПК5.1 -5.4 | Учебная практика | **144** | **144** | | | | | | **144** | |
| ОК1-ОК9,ПК5.1 -5.4 | Производственная практика | **216** | **216** | | | | | | | **216** |
| | Промежуточная аттестация в форме: МДК 04.01 экзамен; ПМ 04 экзамен | **12** | | | | | | | | |
| | **Всего:** | **486** | **410** | **50** | | **-** | **-** | **6** | **144** | **216** |

**2.3. Содержание профессионального модуля**

| Наименование разделов и тем профессионального модуля(ПМ), Междисциплинарных курсов(МДК) | Содержаниеучебногоматериала,лабораторныеработыипрактическиезанятия,внеаудиторная (самостоятельная)учебная работа обучающихся, курсовая работа(проект) | Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент |
|---|---|---|---|
| **МДК 05.01 Технология выполнения работ по профессии «Слесарь по ремонту автомобилей"** | | **50/52** | |
| Тема 1. Общая характеристика технологических процессов обеспечения работоспособности автомобилей. | **Содержание** | **8** | ОК1,ОК2, ОК4, ОК5, ОК9,ПК5.1-5.4 |
| | 1.Понятие о технологическом процессе<br>2.Автомобиль как объект труда при техническом обслуживании и ремонте<br>3.Виды автотранспортных предприятий | 8 | |
| Тема 2. Характеристика и организационно-технологические особенности выполнения технического обслуживания, текущего ремонта и диагностики | **Содержание** | **14/28** | |
| | 1. Уборочно-моечные работы.<br>2. Контрольно-диагностические и регулировочные работы.<br>3. Крепежные работы.<br>4. Смазочно-заправочные работы.<br>5.Разборочно-сборочные работы.<br>6.Слесарно-механические работы.<br>7. Тепловые работы. Кузовные работы | 14 | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | |
| | Практическое занятие №1: «Подбор оборудования для выполнения работ» | 4 | |
| | Практическое занятие №2: «Контрольный осмотр и диагностирование транспортного средства» | 4 | |
| | Практическое занятие №3: «Методика диагностирования двигателя» | 4 | |
| | Практическое занятие №4: «Определение технического состояния ходовой части транспортного средства» | 4 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Практическое занятие №5: «Методика диагностирования и технического обслуживания узлов и механизмов рулевого управления» | 4 | |
| | Практическое занятие №6: «Методика диагностирования деталей, узлов и механизмов подвески автомобиля» | 4 | |
| | Практическое занятие №7: «Изучение методики и средств диагностирования, технического обслуживания и ремонта тормозной системы» | 4 | |
| Тема 3. Технология технического обслуживанияи ремонта агрегатов и систем автомобиля | **Содержание** | **20/12** | |
| | 1. Цилиндропоршневая группа и газораспределительный механизм.<br>2. Системы смазки и охлаждения двигателя.<br>3. Система зажигания двигателя.<br>4.Система питания двигателя.<br>5. Двигатели с компьютерным управлением рабочими процессами.<br>7.Агрегаты и механизмы трансмиссии. | 20 | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | |
| | Практическое занятие№8:«Проверкаугловустановкиисхожденияуправляемыхколеслегковогоавтомобиля» | 4 | |
| | Практическое занятие №9:«Ремонтавтомобильныхкамер» | 4 | |
| | Практическое занятие №10:«Балансировкаавтомобильныхколес» | 4 | |
| Тема 4. Организация и типизациятехнологических процессов | **Содержание** | **8/12** | ОК1,ОК2, ОК4, ОК5, ОК9,ПК5.1-5.4 |
| | 1. Принципы построения, проектирования и типизации.<br>2. Формы и методы организации.<br>3. Технология и порядок проведения государственных технических осмотров | 8 | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | |
| | Практическое занятие №11:«Разработка технологических процессов диагностики автотранспортных средств» | 4 | |
| | Практическое занятие | 4 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | №12:«Разработкатехнологическихпроцессовтехническогообслуживанияавтотранспортныхсредств | | |
| | Практическое занятие №13:«Разработкатехнологическихпроцессовремонтаавтотранспортныхсредств» | 4 | |
| Самостоятельная учебная работа | | **2** | |
| **Учебная практика**<br>Выполнение основных операций слесарных работ<br>Получение практических навыков выполнения медницко- жестяницких, термических, кузнечных, сварочных работ<br>Ознакомлениесработойпредприятияитехнической службы.<br>Изучениеперечнятехнологическогооборудованияиоснасткипроизводственныхзониучастковпредприятия.<br>Определениепотребностипредприятиявобновлениииперечнятехнологическогооборудованияиоснастки<br>Ознакомлениестехнической документацией потехнологическому оборудованию иоснастке.<br>Изучениеэксплуатацииобслуживаниятехнологическогооборудованияиоснасткивусловияхпредприятия.<br>Оценкатехническогосостояниятехнологическогооборудованияиоснастки.<br>Определениеэффективностииспользованиятехнологическогооборудованияиоснастки.<br>Определениеосновныхнеисправностейтехнологическогооборудованияиоснастки,ихпричиныиспособыихустранения.<br>Определение остаточного ресурса технологического оборудования.<br>Изучение влияния технологического оборудования и оснастки на качество технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта. | | **144** | ОК1-ОК9,ПК5.1-5.4 |
| **Производственная практика**<br>Инструктаж по ОТ т ТБ. Общий осмотр автомобиля. Подготовка оборудования, стендов к проведению технического обслуживания автомобилей<br>Ознакомление с постами технического обслуживания автомобилей.<br>Разборка двигателя.<br>Ремонт шатунно-поршневой группы. Разборка и дефектовка КШМ и ГРМ.<br>Ремонт газораспределительного механизма. Замена направляющих втулок клапанов. | | **216** | ОК1-ОК9,ПК5.1-5.4 |

| | | |
|---|---|---|
| Притирка клапанов, сборка КШМ, сборка двигателя.<br>Ремонт навесного оборудования двигателя. Ремонт стартера.<br>Ремонт генератора. Замена подшипников генератора. Замена щеток генератора.<br>Ремонт помпы (водяного насоса) двигателя<br>Ремонт масляного насоса двигателя.<br>Разборка, ремонт, регулировка сцепления. | | |
| Промежуточная аттестация (Д/З) | **6** | |
| Всего | **478** | |

## 3. Условия реализации профессионального модуля

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Зона по видам работ«Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств», оснащеннаяв соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

#### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Карпицкий В. Р. Общий курс слесарного дела: учебное пособие / В.Р. Карпицкий. - М.: ИНФРА-М, 2025. - 400 с.
2. Лихачев В. Л. Основы слесарного дела: учебное пособие / В. Л. Лихачев, И. В. Николаева. - 3-е изд., стереотип. – М.: СОЛОН-ПРЕСС, 2024. - 608 с.
3. Рачков М. Ю. Технические измерения и приборы: учебник и практикум для СПО/ М. Ю. Рачков. – М.: Издательство Юрайт, 2025. — 151 с.
4. Туревский И. С. Техническое обслуживание автомобилей: учебное пособие: в 2 книгах. Книга 1. Техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей / И. С. Туревский. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. — 432 с.

#### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Вербицкий В.В. Автомобильные эксплуатационные материалы / В.В. Вербицкий – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 118 с.
2. Епифанов Л.И. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта / Л.И. Епифанов, Е.А. Епифанова. – Москва: Инфра-М, 2014. – 352 с.
3. Кузнецов А.С. «Техническое обслуживание и ремонт автомобиля». Учебник. В двух частях. М.: Академия – 2018.
4. Приходько В.М. Автомобильный справочник – Москва: Машиностроение, 2013.
5. Смирнов Ю.А. Автомобильная электроника и электрооборудование. Диагностика: учебное пособие для СПО / Ю.А. Смирнов, В.А. Детисов. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. 324 с.
6. Шатров М.Г. Двигатели внутреннего сгорания /М.Г. Шатров. – Москва: Высшая школа,2015. – 400 с.

## 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

| Код ПК, ОК | Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций) | Формы контроля и методы оценки |
|---|---|---|
| ПК 5.1 | Подготавливает автомобиль к диагностике в соответствии с запросами заказчика. Проводит инструментальную диагностику автомобильных двигателей с соблюдение безопасных приемов труда, использованием оборудования и контрольно-измерительных инструментов. Выполняет регламентные работы по техническому обслуживанию автомобильных двигателей. Подготавливает автомобиль к ремонту. Выполняет демонтаж и монтаж двигателя автомобиля; разборка и сборка его механизмов и систем, замена его отдельных деталей. Проводит технические измерения соответствующим инструментом и приборами. Ремонтирует детали системы и механизмы двигателя. Регулирует, | Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, |

| | | |
|---|---|---|
| | испытывает системы и механизмы двигателя после ремонта. Подготавливает инструмент и оборудования к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда. Подготавливает автомобиль к ремонту. Выполняет демонтаж и монтаж узлов и элементов автомобиля, их замена. Выполняет съем и установку двигателя на автомобиль, узлы и детали механизмов и систем двигателя. Выполняет разборку и сборку двигателя. Использует специальный инструмент и оборудование при разборочно-сборочных работах. Выбирает методы диагностики, выбирает необходимое диагностическое оборудование и инструмент, подключает и использует диагностическое оборудование, выбирает и использует программы диагностики, проведение диагностики двигателей. Использует уборочно-моечное и технологическое оборудование. Выбирает и пользуется инструментом и приспособлениями для слесарных работ. Регулирует механизмы двигателя и системы в соответствии с технологической документацией. Проводит проверку работы двигателя. Соблюдает безопасные условия труда в профессиональной деятельности. Знает основные неисправности двигателей, их признаки, причины, способы их выявления и устранения при инструментальной диагностике. Знает виды и назначения инструмента, приспособления и материалы для обслуживания двигателей; требований охраны труда при работе с двигателями внутреннего сгорания; основу регулировок систем и механизмов двигателей технологии их выполнения, свойства технических жидкостей; характеристик и правила эксплуатации вспомогательного оборудования. Знает технологические процессы демонтажа, монтажа, разборки и сборки двигателей, его механизмов и систем; знает характеристики и порядок использования специального инструмента, приспособлений и оборудования; знает способы и средства ремонта и восстановления деталей двигателя; технологические процессы разборки-сборки узлов и систем автомобильных двигателей; знает характеристики и порядка использования специального инструмента, приспособлений и оборудования; знает технологию выполнения регулировки двигателя; оборудования и технологии испытания двигателей. | оценка тестового контроля. |
| ПК 5.2 | Знает демонстрацию знаний и выполнения технологических процессов изготовления и слесарной обработки деталей. Знает разборку, | |

| | | |
|---|---|---|
| | ремонт, сборку сложных агрегатов, узлов и приборов и замена их при техническом обслуживании и выбор технологического оборудования, приспособлений и инструментов для проведения разборки, сборки узлов и агрегатов автомобиля и устранения не исправностей; знает проведение разборки, сборки узлов и агрегатов автомобиля и устранения неисправностей автомобилей с соблюдением правил по технике безопасности и охране труда. | |
| ПК 5.3 | Выполняет подготовку средств диагностирования трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей. Выполняет диагностику технического состояния автомобильных трансмиссий по внешним признакам. Выполняет проведение инструментальной диагностики технического состояния автомобильных трансмиссий. Выполняет диагностику технического состояния ходовой части и органов управления автомобилей по внешним признакам. Выполняет проведение инструментальной диагностики технического состояния ходовой части и органов управления автомобилей. Выполняет оценку результатов диагностики технического состояния трансмиссии, ходовой части и механизмов управления автомобилей. Знает выполнение регламентных работ технических обслуживаний автомобильных трансмиссий. Знает выполнение регламентных работ технических обслуживаний ходовой части и органов управления автомобилей. Выполняет подготовку автомобиля к ремонту. Выполняет демонтаж, монтаж и замену узлов и механизмов автомобильных трансмиссий, ходовой части и органов управления автомобилей. Проводит технические измерения соответствующим инструментом и приборами. Выполняет ремонт механизмов, узлов и деталей автомобильных трансмиссий, ходовой части и органов управления автомобилей. Выполняет регулировку и испытание автомобильных трансмиссий, элементов ходовой части и органов управления после ремонта. Выполняет подготовку средств диагностирования трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей. Выполняет диагностику технического состояния автомобильных трансмиссий по внешним признакам. Проводит инструментальную диагностику технического состояния автомобильных трансмиссий. Проводит диагностику технического состояния ходовой части и органов управления автомобилей по | |

| | | |
|---|---|---|
| | внешним признакам. Выполняет оценку результатов диагностики технического состояния трансмиссии, ходовой части и механизмов управления автомобилей. | |
| ПК 5.4 | Выбирает приспособления для слесарных работ. Проводит демонтажно-монтажные работы ходовой части и других узлов автомобиля. Пользуется подъемно-транспортным оборудованием. Визуально и инструментально определять наличие повреждений и дефектов ходовой части. Устанавливает автомобиль на стапель. Использует специальною оснастку, приспособления и инструменты для правки ходовой части сварочного оборудования различных типов. Использует оборудования для рихтовки ходовой части. Использует оборудования и инструменты для удаления сварных соединений ходовой части. Выбор СИЗ согласно требованиям при работе с различными материалами. Знает назначение ходовой части, агрегатов, систем и механизмов автомобиля. Видов и назначения слесарного инструмента и приспособлений. Инструкции по эксплуатации подъемно-транспортного оборудования. | |
| ОК 01 | Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделять её составные части | |
| ОК 02 | Определяет этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывает составленный план, определяет необходимые ресурсы | |
| ОК 03 | Выявляет и эффективно находит информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы | |
| ОК 04 | Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах | |
| ОК 05 | Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | |
| ОК 06 | Определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации | |
| ОК 07 | Выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска | |
| ОК 08 | Оценивает практическую значимость результатов поиска | |
| ОК 09 | Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач | |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1**
**к ОПОП-П по специальности**
**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств**

**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
**(УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)**

| **Индекс УП/ПП** | **ПМ** (индекс, наименование) | **Вид практики (учебная/ производственная** | **Тип (этап) практики** (при наличии) | **Семестр** | **Объем в часах** |
|---|---|---|---|---|---|
| УП.01 | ПМ.01 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов | Учебная практика | технологическая | 4,5 | 144 |
| УП.02 | ПМ 02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов | Учебная практика | технологическая | 7 | 36 |
| УП.03 | ПМ03 Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов | Учебная практика | технологическая | 7 | 36 |
| УПц.04 | ПМц04Цифровизация процесса диагностики автотранспортных средств | Учебная практика | технологическая | 7 | 36 |
| УП.05 | ПМ05 Выполнение работ по профессии Слесарь по ремонту автомобилей | Учебная практика | | 5,6 | 144 |
| | | | | | |
| | | **Всего УП** | X | X | 396 |
| ПП. 01 | ПМ.01 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов | Производственная практика | технологическая, | 7,8 | 324 |
| ПП.02 | ПМ 02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов | Производственная практика | организационная, | 8 | 36 |
| ПП.03 | ПМ03 Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов | Производственная практика | организационная, | 8 | 72 |
| ППц.04 | ПМц04 Цифровизация процесса диагностики автотранспортных средств | | | | 36 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ПП.05 | Выполнение работ по профессии Слесарь по ремонту автомобилей | Производственная практика | технологическая, | 5,6 | 216 |
| | | **Всего ПП** | X | X | 684 |
| | | **Итого практики** | X | X | 1080 |

**2026г.**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1.1**
**к ОПОП-П по** специальности
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

УП.01 ПМ. 01 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и компонентов
УП.02 ПМ. 02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
УП.03 ПМ. 03 Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
УПц.04 ПМц04Цифровизацияпроцессадиагностикиавтотранспортныхсредств
УП.05 ПМ.05 Выполнение работ по профессии Слесарь по ремонту автомобилей

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....115
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики .....117
1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П .....122
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....124
2.1. Трудоемкость освоения учебной практики .....124
2.2. Структура учебной практики.....124
2.3. Содержание учебной практики.....129
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....143
3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики**Ошибка! Закладка не определена.**
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....143
3.3. Общие требования к организации учебной практики .....143
3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики.....143
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....144

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:**

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки ОПОП-П СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств
и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

| | | |
|---|---|---|
| УП. 01 | ПМ.01 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и компонентов | МДК.01.01 Устройство автомобилей<br>МДК 01.02 Технологические процессы технического обслуживания и ремонта автомобилей<br>МДК 01.03 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей<br>МДК 01.04 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей МДК 01.05 Техническое обслуживание и ремонт шасси автомобилей<br>МДК 01.06 Ремонт кузовов автомобилей<br>МДК 01.07 Установка дополнительного оборудования автотранспортных средств |
| УП.02 | ПМ. 02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов | МДК 02.01 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов<br>МДК 02.02 Управление деятельностью персонала<br>МДК 02.03 Управленческая и техническая документация |
| УП.03 | ПМ.03 Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов | МДК.03.01 Организация сервисного обслуживания и работа с клиентами<br>МДК.03.02 Коммуникации с потребителями и поставщиками по вопросам сервиса автотранспортных средств |
| УПц.04 | ПМц04Цифровизация процесса диагностики автотранспортных средств | МДКц 04.01Компютерная диагностика неисправностей автомобилей |
| УП.05 | ПМ.05<br>Выполнение работ по профессии Слесарь по ремонту автомобилей | МДК.05.01 Технология выполнения работ по профессии Слесарь по ремонту автомобилей |

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

| **Код ОК / ПК** | **Наименование ОК / ПК** |
|---|---|
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |

| | |
|---|---|
| ОК 4 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК 9 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ОК 8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ПК 1.1. | Осуществлять диагностику автотранспортных средств |
| ПК 1.2. | Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств. |
| ПК 1.3. | Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств. |
| ПК 1.4. | Разрабатывать и осуществлять технологические процессы установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства. |
| ПК 2.1 | Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта |
| ПК 2.2 | Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. |
| ПК 2.3. | Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями. |
| ПК 2.4. | Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. |
| ПК 3.1 | Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортныхсредств и их компонентов. |
| ПК 3.2. | Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт. |
| ПК 3.3. | Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей. |
| ПК 4.1. | Выполнять компьютерную диагностику неисправностей автомобилей |
| ПК 5.1 | Производить текущий ремонт ходовой части и механизмов управления автомобилей |
| ПК 5.2 | Производить текущий ремонт узлов и элементов электрических и электронных систем автомобилей |
| ПК 5.3 | Производить текущий ремонт автомобильных трансмиссий |
| ПК 5.4 | Производить текущий ремонт ходовой части и механизмов управления автомобилей |

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности: «Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов», «Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов»,

«Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов», «Выполнение работ по профессии 18511 Слесарь по ремонту автомобилей».

## 1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросу АО «Лебединский ГОК», обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

| **Наименование вида деятельности** | **Практический опыт / умения** |
|---|---|
| Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов | -Подключать и выполнять настройку электронного и других видов диагностического оборудования к автотранспортному средству в соответствии с моделью и комплектацией автотранспортного средства.<br>-Выполнять общую и специализированную (по конкретной системе) диагностику мехатронных систем автотранспортного средства и его компонентов.<br>-Считывать и анализировать показания датчиков, диагностируемых мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Осуществлять адресное управление исполнительными механизмами диагностируемых мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Снимать, сохранять, расшифровывать осциллограммы и другие виды сигналов датчиков, диагностируемых мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов<br>-Пользоваться специализированным диагностическим оборудованием.<br>-Анализировать, систематизировать и формализовывать данные и итоги диагностики<br>мехатронных систем, формулировать рекомендации по технологическому процессу устранения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Пользоваться руководствами по эксплуатации, диагностике, обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Разрабатывать технологический процесс по устранению и предотвращению повторного возникновения аналогичных неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Проводить структурированный опрос потребителей автотранспортных средств для выявления и уточнения особенностей эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Анализировать результаты опроса потребителей автотранспортных средств и формулировать перечень возможных причин возникновения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Проверять работоспособность узлов, агрегатов и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Определять возможность и необходимость ремонта или замены дефектного компонента мехатронной системы.<br>-Выполнять дефектовку и составлять предварительный перечень заменяемых или ремонтируемых компонентов и перечень ремонтных работ для восстановления работоспособности мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Оценивать сложность и определять продолжительность ремонтных работ по восстановлению работоспособности мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов |

| | |
|---|---|
| | -Проверять уровень горюче-смазочных материалов, технических жидкостей и смазок и при необходимости проводить работы по их доливке и замене.<br>-Заменять расходные материалы, детали одноразового монтажа, детали подверженные естественному износу.<br>-Проверять герметичность механизмов и систем автотранспортного средства.<br>-Проверять исправность и работоспособность механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства.<br>-Использовать специальное диагностическое оборудования, требуемое для выполнения технического обслуживания автотранспортных средств.<br>-Проверять моменты затяжки резьбовых соединений в механизмах, агрегатах и системах автотранспортного средства и в случае необходимости осуществлять их затяжку.<br>-Проводить контрольно-измерительные операции для определения зазоров, биения, люфтов в механизмах, агрегатах и системах автотранспортного средства и в случае необходимости осуществлять их регулировку.<br>-Выполнять демонтаж, монтаж и разборочно-сборочные операции составных частей механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства.<br>-Пользоваться справочными материалами и технической документацией по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Подбирать и применять контрольно-измерительный, механический, автоматизированный инструмент и оборудование, соответствующие технологическому процессу выполняемых работ<br>-Пользоваться справочными материалами и технической документацией по эксплуатации, диагностике, обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением.<br>-Подбирать и использовать необходимое оборудование, инструмент и специальные приспособления при выполнении ремонта и устранения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Устанавливать и обновлять программное обеспечение электронного оборудования, применяемого при ремонтных работах мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Проводить ремонтные работы мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с предписанной организацией-изготовителем технологией.<br>-Подбирать детали и сборочные единицы для замены неисправных компонентов мехатронных систем по итогам анализа их технического состояния.<br>-Составлять технологический процесс по восстановлению и ремонту мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Проводить настройку и калибровку мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов по итогам проведённых ремонтных работ.<br>-Выполнять демонтажно-монтажные и разборочно-сборочные работы на автотранспортных средствах и их компонентах.<br>-Устанавливать и подключать дополнительные механические и мехатронныесистемы на автотранспортные средства и их компоненты.<br>-Производить наладку, программирование и перепрограммирование мехатронных систем, дополнительно установленных на автотранспортные средства и их компоненты.<br>-Производить наладку механических систем, дополнительно установленных на автотранспортные средства и их компоненты.<br>-Анализировать возможность подключения дополнительных механических и мехатронных систем с целью расширения технических возможностей |

| | |
|---|---|
| | автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Пользоваться справочными материалами и технической документацией организации-изготовителя по установке и эксплуатации дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты.<br>-Систематизировать информацию о технических и потребительских особенностях дополнительного оборудования.<br>-Инструктировать работников предприятия по вопросам, связанным с ключевыми особенностями установки и эксплуатации дополнительного оборудования на автотранспортных средствах.<br>-Планировать, оптимизировать и документировать последовательность действий в ходе выполнения тестовых установок дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты.<br>-Определять и оптимизировать номенклатуру и количество инструмента, оборудования и материалов, необходимых для выполнения установок дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты.<br>-Проводить оценку и оптимизацию временных затрат на выполнение работ по установке дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты |
| Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов | -Планировать и осуществлять руководство работой по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Анализировать наличие материалов, оборудования и инструмента, исходя из производственной программы предприятия.<br>-Контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента.<br>-Контролировать рациональное использование расходных материалов.<br>-Использовать специализированные программные продукты.<br>-Организовать систему хранения и безопасной утилизации запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.<br>-Организовывать деятельность персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Контролировать соблюдение технологических процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проверять качество выполненных работ;<br>-Анализировать результаты производственной деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;<br>-Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Планировать мероприятия по развитию сервиса автотранспортных услуг и их компонентов с учетом маркетинговых исследований рынка.<br>-Контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств |

| | |
|---|---|
| | и их компонентов.<br>-Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента.<br>-Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи.<br>-Анализировать причины некачественного или несвоевременного выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Планировать загрузку зоны технического обслуживания и текущего ремонта и рабочее время, необходимое для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Создать систему мотивации и обучения для персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Анализировать результаты внедрения/апробации новых технологий и способов технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры.<br>-Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи.<br>-Обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры.<br>-Аргументировано высказывать своё мнение по вопросам организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Осуществлять грамотную деловую письменную и устную коммуникацию с потребителями, специалистами сервисного центра и представителями организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Обеспечивать правильность и своевременность оформления документации.<br>-Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента.<br>-Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи.<br>-Вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Использовать специализированные программные продукты.<br>-Систематизировать архивные документы, в том числе по гарантийному ремонту автотранспортных средств и их компонентов |

| | |
|---|---|
| Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов | -Планировать процесс взаимодействия с потребителями на всех этапах оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Использовать клиентскую базу организации для планирования и организации работы с потребителями.<br>-Формировать положительное впечатление о специалисте, организации, бренде и продуктах и услугах (создание репутации).<br>-Проводить потребителям презентацию товаров и услуг организации с применением формулы «Характеристика – Польза – Выгода», исходя из выявленных потребностей потребителей.<br>-Обеспечивать безопасность потребителей в процессе оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в случае необходимости нахождения потребителей в зоне проведения работ.<br>-Проводить прием – выдачу потребителям автотранспортных средств согласно стандартам оказания услуги, определенных заводом-изготовителем.<br>-Уточнять у потребителей информацию, характеризующую техническое состояние автотранспортных средств. Проводить опрос потребителей перед обслуживанием (ремонтом) в целях уточнения условий эксплуатации и причин возникновения неисправностей.<br>-Применять техники ведения деловых переговоров.<br>-Разрешать конфликтные ситуации.<br>-Применять техники по закрытию сделки и расширению заказ-наряда.<br>-Обеспечивать конфиденциальность полученной информации.<br>-Организовывать взаимодействие потребителя со смежными структурами организации.<br>-Пользоваться технической документацией завода-изготовителя транспортных средств.<br>-Осуществлять подбор запасных частей, деталей разового монтажа, а также расходных материалов и технических жидкостей, необходимых для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов<br>Использовать специальное программные продукты и информационные ресурсы организации в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Обрабатывать входящие, исходящие телефонные звонки и запросы потребителей.<br>-Пользоваться персональным компьютером и офисной техникой.<br>-Корректно вести и актуализировать базу данных потребителей-клиентов организации.<br>-Осуществлять письменную и устную коммуникацию с потребителями в соответствии со стандартами деловой коммуникации.<br>-Находить и использовать открытые источники информации для расширения клиентской базы организации.<br>-На доступном языке проводить консультацию потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Выявлять потребности потребителей в услугах по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов и уметь презентовать оказываемые организацией услуги с точки зрения пользы и выгоды для потребителя.<br>-Работать с рекламациями потребителей.<br>-Осуществлять телефонную и очную коммуникацию с потребителем в конфликтной ситуации<br>-Проводить визуальный и инструментальный осмотр автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе обработки |

| | |
|---|---|
| | рекламаций.<br>-Определять возможность удовлетворения требований потребителей на основании анализа условий предоставления гарантии на товары (оказываемые услуги) и факторов эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Изучать документацию, выявлять и идентифицировать отклонения в оформлении гарантийных документов.<br>-Пользоваться справочными материалами и технической документацией по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Подбирать и применять контрольно-измерительный, механический, автоматизированный инструмент и оборудование, соответствующие технологическому процессу выполняемых работ.<br>-Проверять исправность и работоспособность механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства.<br>-Применять стандартное и специализированное программное обеспечение |
| Цифровизация процесса диагностики автотранспортных средств | -Использовать технологическую документацию на диагностику, соблюдать регламенты диагностических работ, рекомендованные автопроизводителями;<br>-Выбирать методы диагностики, выбирать необходимое диагностическое оборудование и инструмент, подключать и использовать диагностическое оборудование, выбирать и использовать программы диагностики, проводить диагностику двигателей, электрических и электронных систем автомобилей, ходовой части и механизмов управления автомобилей, проводить диагностику агрегатов трансмиссии |
| Выполнение работ по профессии 18511 Слесарь по ремонту автомобилей | -Применять приемы и способы основных видов слесарных работ;<br>-Применять наиболее распространенные приспособления и инструменты;<br>-Безопасно и качественно выполнять регламентные работы по разным видам технического обслуживания в соответствии с регламентом автопроизводителя;<br>-Безопасно и качественно выполнять ремонт узлов, агрегатов и механических систем автотранспортных средств |

**1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П**

| **УП** | **Код ПК/дополнительные (ПК*, ПКц)** | **Практический опыт** | **Наименование темы практики** | **Объем часов** | **Обоснование увеличения объема практики** |
|---|---|---|---|---|---|
| УПц.04 | ПК1.4 | Использовать технологическую документацию на диагностику, соблюдать регламенты диагностических работ, рекомендованные автопроизводителями;<br>Выбирать методы диагностики, выбирать необходимое диагностическое оборудование и инструмент, подключать и использовать | Вся практика | **36** | По запросу работодателя |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | диагностическое оборудование, выбирать и использовать программы диагностики, проводить диагностику двигателей, электрических и электронных систем автомобилей, ходовой части и механизмов управления автомобилей, проводить диагностику агрегатов трансмиссии | | | |
| УП. 05 | ПК5.1,-5.3 | Разбирать и собирать двигатели автомобилей<br>Ремонтировать двигатели автомобилей<br>Выбор технологического оборудования, приспособлений и инструментов для проведения разборки, сборки узлов и агрегатов автомобиля и устранения неисправностей;<br>проведение разборки, сборки узлов и агрегатов автомобиля и устранения неисправностей автомобилей с соблюдением правил по технике безопасности и охране труда<br>Ремонтировать автомобильные трансмиссии различных типов<br>Ремонт ходовой части<br>Ремонт механизмов управления | Вся практика | 144 | По запросу работодателя |
| Всего академических часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П -180 | | | | | |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
## 2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

| Код УП | Объем, ак.ч. | Форма проведения учебной практики (концентрированно/ рассредоточено) | Курс / семестр | Форма промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|
| УП. 01 | 144 | концентрированно | 4,5 | Д/З |
| УП. 02 | 36 | концентрированно | 7 | Д/З |
| УП. 03 | 36 | концентрированно | 7 | Д/З |
| УПц.04 | 36 | концентрированно | 7 | Д/З |
| УП. 05 | 144 | концентрированно | 5,6 | Д/З |
| Всего УП | 396 | Х | Х | Х |

## 2.2. Структура учебной практики

| Код ПК | Наименование разделов профессионального модуля | Виды работ | Наименование тем учебной практики | Объем часов |
|---|---|---|---|---|
| **УП. 01 ПМ 01Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и компонентов** | | | | **144** |
| ПК 1.1-1.4 | Раздел 1 Ремонт агрегатов автомобиля | 1.Выполнение основных демонтажно-монтажных работ<br>2.Ознакомление с основными технологическими процессами, оборудованием, приспособлениями, применяемыми при работах по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей<br>3.Выполнение работ по основным операциям по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей<br>4.Выполнение электротехнических работ<br>5.Участие в организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей<br>6.Работа с технологической документацией на ТО и ремонт автомобилей<br>7.Выполнение разборочно-сборочных работ по двигателям, мехатронным системам и агрегатам<br>8.Выполнени работ по диагностике двигателей, мехатронных систем и агрегатов АТС | Тема 1.1. Ремонт кривошипно-шатунного механизма. | 4 |
| | | | Тема 1.2. Ремонт блока цилиндров. | 6 |
| | | | Тема 1.3. Ремонт газораспределительного механизма. | 6 |
| | | | Тема 1.4. Ремонт головки блока цилиндров. | 6 |
| | | | Тема 1.5. Ремонт и замена приборов системы смазки. | 6 |
| | | | Тема 1.6. Ремонт приборов тонкой и грубой очистки. | 6 |
| | | | Тема 1.7. Ремонт деталей системы охлаждения. | 6 |
| | | | Тема 1.8. Разборка, ремонт и сборка приборов и оборудования системы питания карбюраторных двигателей. | 6 |
| | | | Тема 1.9. Разборка, ремонт и сборка приборов системы питания дизельных двигателей. | 6 |
| | | | Тема 1.10. Ремонт системы зажигания, приборов пуска и освещения. | 6 |
| | | | Тема 1.11. Ремонт | 6 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 9.Выполнение работ по техническому обслуживанию двигателей, мехатронных систем и агрегатов АТС<br>10.Выполнение работ по ремонту двигателей, мехатронных систем и агрегатов АТС<br>11.Организация рабочего места по ТО и ремонту двигателей, мехатронных систем и агрегатов АТС | генератора. | |
| | | | Тема 1.12. Ремонт сцепления. | 6 |
| | | | Тема 1.13. Ремонт коробки передач. | 6 |
| | | | Тема 1.14. Ремонт карданной передачи. | 6 |
| | | | Тема 1.15. Ремонт заднего ведущего моста. Ремонт переднего ведущего моста. | 6 |
| | | | Тема 1.16. Ремонт рессор и амортизаторов, колес. | 6 |
| | | | Тема 1.17. Разборка передней независимой подвески. | 6 |
| | | | Тема 1.18. Ремонт рулевого механизма. | 6 |
| | | | Тема 1.19. Ремонт гидроусилителя рулевого управления. | 6 |
| | | | Тема 1.20. Ремонт рулевых тяг. | 4 |
| | | | Тема 1.21. Сборка и регулировка рулевого механизма. | 4 |
| | | | Тема 1.22. Ремонт тормозных колодок. | 4 |
| | | | Тема 1.23. Ремонт стояночного, ручного центрального тормоза. | 4 |
| | | | Тема 1.24. Ремонт компрессора пневматического привода тормозов. | 4 |
| | | | Тема 1.25. Ремонт тормозных камер и крана. Ремонт рабочих цилиндров гидравлического привода тормозов. | 4 |
| | | | Тема 1.26. Ремонт главного цилиндра и вакуумного усилителя гидравлической системы тормозов. | 4 |
| | | | Тема 1.27. Сборка и обкатка автомобиля. | 4 |
| | | | ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ | 144 |
| **УП 02. ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов** | | | | **36** |
| ПК 2.1-2.4 | Раздел 1. Инструктаж по технике безопасности. Общий осмотр автомобиля | 1. Инструктаж по технике безопасности.<br>2. Общий осмотр автомобиля.<br>3. Заправочные работы. | Тема 1.1 Инструктаж по технике безопасности. Общий осмотр автомобиля. Заправочные работы | 6 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1 | 6 |
| ПК 2.1-2.4 | Раздел 2. Техническое обслуживания автомобиля | 4. Уборочно-моечные работы.<br>5.Техническое обслуживание двигателей внутреннего сгорания.<br>6.Техническое обслуживание трансмиссии.<br>7.Техническое обслуживание шасси и ведущих мостов.<br>8.Техническое обслуживание органов управления автомобиля.<br>9.Техническое обслуживание электрооборудования автомобиля.<br>10.Шиномонтажные работы.<br>11.Техническое обслуживание кузова автомобиля<br>12.Обслуживание оборудования производственной зоны технического сервиса<br>13.Оформление технической приёмочно-сдаточной документации на автомобиль при работе с клиентами | Тема 1.2. Уборочно-моечные работы | 3 |
| | | | Тема 1.3 Техническое обслуживание двигателей внутреннего сгорания. | 3 |
| | | | Тема 1.4 Техническое обслуживание трансмиссии | 3 |
| | | | Тема 1.5. Техническое обслуживание шасси и ведущих мостов. | 3 |
| | | | Тема 1.6 Техническое обслуживание органов управления автомобиля. | 3 |
| | | | Тема 1.7. Техническое обслуживание электрооборудования автомобиля | 3 |
| | | | Тема 1.8.Шиномонтажные работы | 3 |
| | | | Тема 1.9.Техническое обслуживание кузова автомобиля | 3 |
| | | | Тема 1.10. Обслуживание оборудования производственной зоны технического сервиса | 3 |
| | | | Тема 1.11.Оформление технической приёмочно-сдаточной документации на автомобиль при работе с клиентами | 3 |
| | | | ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2 | **30** |
| **УП03 ПМ.03 Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов** | | | | **36** |
| ПК 3.1-3.3. | **Раздел 1. Подготовительные работы к продаже автомо** | 1. Выполнение УМР при подготовке к продаже.<br>2. Поиск и сравнение с документацией производителя комплектации и номеров агрегатов АТС<br>3. Выполнение слесарных работ на АТС<br>4. Проверка комплектности АТС в соответствии с документацией завода-изготовителя.<br>5. Круговой осмотр АТС.<br>6. Подбор з/ч и материалов для ТО и ремонта АТС<br>7. Демонтаж-монтаж дополнительного оборудования на АТС | Тема 1.1 Выполнение УМР при подготовке к продаже | 3 |
| | | | Тема 1. 2. Поиск и сравнение с документацией производителя комплектации и номеров агрегатов АТС | 6 |
| | | | Тема 1.3. Выполнение слесарных работ на АТС | 6 |
| | | | Тема 1.4. Проверка комплектности АТС в соответствии с документацией завода-изготовителя. | 6 |
| | | | Тема 1.5. Круговой осмотр АТС. | 3 |
| | | | Тема 1.6. Подбор з/ч и материалов для ТО и ремонта АТС | 6 |

Примечание [МД1]:

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **биля** | | Тема 1.7. Демонтаж-монтаж дополнительного оборудования на АТС | 6 |
| | | | ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ N1 | **36** |
| **УПц.04 ПМц.04 Цифровизация процесса диагностики автотранспортных средств** | | | | **36** |
| ПК4.1 | Раздел 1. Диагностика автомобиля | 1.Общая компьютерная диагностика.<br>2.Динамическая проверка.<br>3.Проверка датчиков системы управления двигателем.<br>4.Диагностика стартеров.<br>5.Работа электронных систем управления двигателем.<br>6.Диагностика генераторов.<br>7.Диагностика аккумуляторной батареи.<br>8.Диагностирование форсунок дизельного двигателя с электронным управлением.<br>9.Диагностирование электрического бензонасоса. | Тема 1.1. Вводное занятие. Безопасность труда и пожарная безопасность в учебных мастерских. | **2** |
| | | | Тема 1.2. Рассмотреть общую компьютерная диагностика | **4** |
| | | | Тема 1.3. Динамическая проверка | **4** |
| | | | Тема 1.4. Проверка датчиков системы управления двигателем | **4** |
| | | | Тема 1.5. Диагностика стартеров | **2** |
| | | | Тема 1.6. Работа электронных систем управления двигателем | **4** |
| | | | Тема 1.7. Диагностика генераторов, аккумуляторной батареи. | **4** |
| | | | Тема 1.8. Диагностирование форсунок дизельного двигателя с электронным управлением. | **6** |
| | | | Тема 1.9. Диагностирование электрического бензонасоса. Дифференцированный зачет | **6** |
| **УП05 ПМ.05 Выполнение работ по профессии Слесарь по ремонту автомобилей** | | | | **144** |
| ПК 5.1-5.4 | Раздел 1.Слесарные работы | 1.Выполнение основных операций слесарных работ<br>2.Выполнение основных операций на металлорежущих станках<br>3.Получение практических навыков выполнения медницко-жестяницких, термических, кузнечных, сварочных работ | Тема 1.1. Вводное занятие. Безопасность труда и пожарная безопасность в учебных мастерских. | 2 |
| | | | Тема 1.2. Рубка металла, резка металла. | 4 |
| | | | Тема 1.3. Правка и гибка металла. | 4 |
| | | | Тема 1.4. Опиливание металла. | 4 |
| | | | Тема 1.5. Распиливание и припасовка. | 2 |
| | | | Тема 1.6. Сверление, зенкерование и развёртывание. | 3 |
| | | | Тема 1.7. Нарезание резьбы. | 2 |
| | | | Тема 1.8. Клёпка. | 4 |
| | | | Тема 1.9. Паяние и лужение. | 4 |
| | | | Тема 1.10. Шабрение и притирка. Притирка и доводка. | 4 |
| | | | ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1 | 33 |
| ПК 5.1-5.4 | Раздел 2 Техническое | 4. Изучение перечня технологического оборудования и оснастки | Тема 1.11 Техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей | **21** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | обслуживание автомобиля | производственных зон и участков предприятия.<br>5. Определение потребности предприятия в обновлении перечня технологического оборудования и оснастки<br>6. Ознакомление с технической документацией по технологическому оборудованию и оснастке.<br>7. Изучение эксплуатации и обслуживания технологического оборудования и оснастки в условиях предприятия.<br>8. Оценка технического состояния технологического оборудования и оснастки.<br>9. Определение эффективности использования технологического оборудования и оснастки.<br>10.Определение основных неисправностей технологического оборудования и оснастки, их причины и способы их устранения.<br>11.Определение остаточного ресурса технологического оборудования.<br>12. Изучение влияния технологического оборудования и оснастки на качество технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта. | Тема 1.12 Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования автомобиля | 21 |
| | | | Тема 1.13 Техническое обслуживание и ремонт электронных систем автомобиля | 21 |
| | | | Тема 1.14 Техническое обслуживание и ремонт трансмиссии автомобиля | 21 |
| | | | Тема 1.15 Техническое обслуживание и ремонт ходовой части органов управления автомобиля | 22 |
| | | | Тема 1.16 Дифференцированный зачет | **6** |
| | | | ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2 | **112** |

## 2.3. Содержание учебной практики

| Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики | Содержание работ | Объем, ак.ч. |
|---|---|---|
| **УП. 01 ПМ 01Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и компонентов** | | 144 |
| **Раздел 1. Ремонт агрегатов автомобиля** | | 144 |
| Тема 1.1. Ремонт кривошипно-шатунного механизма | **Содержание** | |
| | Установка дефектов кривошипно-шатунного механизма. Заделка трещин и пробоин эпоксидными пастами. Зачистка сварочного шва с плоскостью основного металла напильником или наждачным кругом. | 4 |
| Тема 1.2. Ремонт блока цилиндров | **Содержание** | |
| | Ремонт блока цилиндров. Растачивание и хоненгование блока цилиндров. Ремонт головки блока цилиндров и клапанных седел. | 6 |
| Тема 1.3. Ремонт газораспределительного механизма | **Содержание** | 6 |
| | Ремонт распределительного вала. Ремонт клапанов, толкателей, коромысел. Восстановление стержня клапана хромированием. | 6 |
| Тема 1.4. Ремонт головки блока цилиндров | **Содержание** | 6 |
| | Регулировка зазоров в газораспределительном механизме. Притирка клапанов. | 6 |
| Тема 1.5. Ремонт и замена приборов системы смазки | **Содержание** | 6 |
| | Замена датчика давления масла. Замена прибора давления масла. | 6 |
| Тема 1.6. Ремонт приборов тонкой и грубой очистки | **Содержание** | 6 |
| | Замена фильтрующих элементов. | 6 |
| Тема 1.7. Ремонт деталей системы охлаждения | **Содержание** | 6 |
| | Основные неисправности системы охлаждения и смазки. Регулировка натяжения приводных ремней. Работы, выполняемые при ТО системы охлаждения. | 6 |
| Тема 1.8. Разборка, ремонт и сборка приборов и оборудования системы питания карбюраторных двигателей | **Содержание** | 6 |
| | Основные неисправности системы питания. Работы, выполняемые при ТО системы питания. Проверка и регулировка уровня топлива в поплавковой камере. | 6 |
| Тема 1.9. Разборка, ремонт и сборка приборов системы питания дизельных двигателей | **Содержание** | 6 |
| | Основные неисправности системы питания. Регулировка топливного насоса. Работы, выполняемые при ТО системы питания дизельного двигателя. | 6 |
| Тема 1.10. Ремонт системы зажигания, приборов пуска и освещения | **Содержание** | 6 |
| | Основные неисправности системы зажигания. Неисправности прерывателя-распределителя. ТО прерывателя - распределителя. | 6 |
| Тема 1.11. Ремонт генератора | **Содержание** | 6 |
| | Основные неисправности генератора. Причины неисправности генератора. Проверка выпрямителя и | 6 |

| | | |
|---|---|---|
| | отдельных вентилей | |
| Тема 1.12. Ремонт сцепления | **Содержание** | 6 |
| | Регулировка величины свободного хода, педали сцепления. Смазка подшипника выключения сцепления. Заполнение жидкостью гидравлического привода сцепления. | 6 |
| Тема 1.13. Ремонт коробки передач | **Содержание** | 6 |
| | Проверка уровня масла в картере коробки передач. Основные неисправности коробки передач | 6 |
| Тема 1.14. Ремонт карданной передачи | **Содержание** | 6 |
| | Основные неисправности карданной передачи. Контрольная проверка карданной передачи. Смазка карданной передачи. | 6 |
| Тема 1.15. Ремонт заднего ведущего моста. Ремонт переднего ведущего моста | **Содержание** | 6 |
| | Основные неисправности заднего и переднего мостов. Ремонт картера заднего моста. Неисправности чашек коробки дифференциала. | 6 |
| Тема 1.16. Ремонт рессор и амортизаторов, колес | **Содержание** | 6 |
| | Снятие и разборка рессоры, замена сломанных листов. Прокачка амортизаторов, замена масла. Демонтаж колес, замена изношенных покрышек. | 6 |
| Тема 1.17. Разборка передней независимой подвески | **Содержание** | 6 |
| | Замена рычагов независимой подвески. Ремонт рулевых тяг. | 6 |
| Тема 1.18. Ремонт рулевого механизма | **Содержание** | 6 |
| | Устранение дефектов в работе рулевого механизма. | 6 |
| Тема 1.19. Ремонт гидроусилителя рулевого управления | **Содержание** | 6 |
| | Разборка насоса гидравлического усилителя. Ремонт гидравлического насоса. | 6 |
| Тема 1.20. Ремонт рулевых тяг | **Содержание** | |
| | Замена рулевых наконечников. | 4 |
| Тема 1.21. Сборка и регулировка рулевого механизма | **Содержание** | |
| | Установление степени износа рулевого механизма. Умение пользоваться съемниками для разборки рулевого механизма. | 4 |
| Тема 1.22. Ремонт тормозных колодок | **Содержание** | |
| | Основные неисправности тормозной системы. Заедание осей тормозных колодок. Износ, срыв тормозных накладок. | 4 |
| Тема 1.23. Ремонт стояночного, ручного центрального тормоза | **Содержание** | |
| | Замена тормозных колодок и накладок. | 4 |
| Тема 1.24. Ремонт компрессора пневматического привода тормозов | **Содержание** | |
| | Устранение не герметичности пневматического привода тормозов. | 4 |
| Тема 1.25. Ремонт тормозных камер и крана. Ремонт рабочих цилиндров гидравлического привода тормозов | **Содержание** | |
| | Основные неисправности. Работы по ТО тормозной системы. Проверка герметичности соединений гидравлического и пневматического привода тормозов. | 4 |

| | | |
|---|---|---|
| Тема 1.26. Ремонт главного цилиндра и вакуумного усилителя гидравлической системы тормозов | **Содержание** | |
| | Замена манжетов главного гидравлического цилиндра. | 4 |
| Тема 1.27. Сборка и обкатка автомобиля | **Содержание** | |
| | | 4 |
| Промежуточная аттестация в форме. Дифференцированного зачета | | |
| **УП 02. ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов** | | 36 |
| **Раздел 1 Инструктаж по технике безопасности. Общий осмотр автомобиля** | | 6 |
| Тема 1.1 Инструктаж по технике безопасности. Общий осмотр автомобиля. Заправочные работы | **Содержание** | 6 |
| | -отработка навыков по организации рабочих мест и технике безопасности при выполнении работ;<br>-отработка навыков по умению выбирать и пользоваться инструментами и приспособлениями для определения технического состояния автомобильных двигателей;<br>-отработка навыков выполнения порядка контрольного осмотра транспортных;<br>-отработка навыков выявления по внешним признакам отклонения от нормального технического состояния двигателя, осуществление на их основе прогноза возможных неисправностей;<br>-отработка навыков по оформлению учетной документации (дефектовочной ведомости);<br>-отработка навыков по работе с технологическими картами;<br>отработка навыков по использованию информационно - коммуникационных технологий при составлении отчетной документации по ТО автомобилей;<br>-отработка навыков в контроле уровня охлаждающей жидкости, топлива и масла;<br>-отработка навыков по умению выбирать и пользоваться оборудованием и приспособлениями для заправочных работ:<br>о жидкими маслами;<br>о пластичных смазок;<br>о воздухом;<br>о рабочими жидкостями;<br>о замена фильтров;<br>- отработка навыков по удалению отработавших масел;<br>-отработка навыков по заправке (дозаправке) топливного бака; | |
| **Раздел 2. Техническое обслуживание автомобиля** | | **30** |
| Тема 1.2Уборочно-моечные работы | **Содержание** | 3 |
| | -отработка навыков по организации рабочих мест и технике безопасности при выполнении работ;<br>-отработка навыков по умению выбирать уборочно-моечное оборудование для автомобилей;<br>-отработка навыков по умению пользоваться оборудованием для мойки узлов и агрегатов легковых автомобилей;<br>-отработка навыков по умению пользоваться оборудованием для мойки узлов и агрегатов грузовых | |

Примечание [МД2]:

| | | |
|---|---|---|
| | автомобилей;<br>-отработка навыков по использованию оборудования для обдувки сжатым воздухом;<br>- оформление учетной документации | |
| Тема 1.3 Техническое обслуживание двигателей внутреннего сгорания | **Содержание** | 3 |
| | отработка навыков по организации рабочих мест и технике безопасности при выполнении работ;<br>-отработка навыков по умению выбирать и пользоваться инструментами и приспособлениями для определения технического состояния автомобильных двигателей (КШМ; ГРМ; системы питания бензиновых и дизельных двигателей);<br>-отработка навыков по выявлению неисправностей двигателя автомобилей;<br>-отработка навыков по применению диагностических приборов и оборудования;<br>-отработка навыков по чтению и интерпретированию данных, полученных в ходе диагностики;<br>-отработка навыков по проведению технических измерений соответствующими инструментами и приборами;<br>-отработка навыков по качественной диагностике автомобиля, его агрегатов и систем в соответствии с ОСТ 37.001.269 и конструкторской документации;<br>-отработка навыков по выбору необходимого оборудования и инструментов, используемых при диагностике автомобиля, его агрегатов и систем в соответствии с ТУ К-001- 2010;<br>отработка навыков по соблюдению правил техники безопасности при диагностике автомобиля, его агрегатов и систем в соответствии с ТОИ Р-200-02-95, при техническом обслуживании автомобиля;<br>- отработка навыков по подбору современного технологического оборудования и инструментов для диагностики, ТО системы охлаждения двигателя;<br>- проведение диагностики системы охлаждения двигателя;<br>- проведение демонтажа основных частей системы охлаждения;<br>- заполнение дефектовочной ведомости;<br>- замена изношенных деталей;<br>- проверка работоспособности насоса системы охлаждения;<br>- оценка качества проведенных работ;<br>- отработка навыков по подбору современного технологического оборудования и инструментов для диагностики, технического обслуживания системы смазки автомобиля;<br>- проведение диагностики смазочной системы двигателя;<br>- проведение демонтажа основных частей смазочной системы; | |
| Тема 1.4 Техническое обслуживание трансмиссии | **Содержание** | 3 |
| | □□отработка навыков по организации рабочих мест и технике безопасности при выполнении работ;<br>-отработка навыков по умению выбирать и пользоваться | |

| | | |
|---|---|---|
| | инструментами и приспособлениями для определения технического состояния автомобильных трансмиссий;<br>-отработка навыков по выявлению неисправностей автомобильных трансмиссий;<br>-отработка навыков по чтению и интерпретированию данных, полученных в ходе диагностики;<br>-отработка навыков по оформлению учетной документации;<br>-отработка навыков по использованию информационно - коммуникационных технологий при составлении отчетной документации по определению технического состояния автомобильных трансмиссий;<br>-отработка навыков по снятию и установке автомобильных трансмиссий;<br>-отработка навыков по качеству диагностики автомобиля, его агрегатов и систем в соответствии с ОСТ 37.001.269 и конструкторской документации;<br>-отработка навыков по выбору необходимого оборудования и инструментов, используемых при диагностике автомобиля, его агрегатов и систем в соответствии с ТУ К-001- 2010;<br>отработка навыков по соблюдению правил техники безопасности при диагностике автомобиля, его агрегатов и систем в соответствии с ТОИ Р-200-02-95, при техническом обслуживании автомобиля;<br>-отработка навыков по выявлению неисправностей КПП раздаточной коробки, карданной передачи;<br>-отработка навыков по применению диагностических приборов и оборудования;<br>-отработка навыков по чтению и интерпретированию данных, полученных в ходе диагностики;<br>-отработка навыков по оформлению учетной документации;<br>-отработка навыков по использованию информационно - коммуникационных технологий при составлении отчетной документации по диагностике;<br>-отработка навыков по проведению технических измерений соответствующими инструментами и приборами;<br>-отработка навыков по проведению технического обслуживания КПП раздаточной коробки, карданной передачи | |
| Тема 1.5. Техническое обслуживание шасси и ведущих мостов. | **Содержание** | 3 |
| | □□отработка навыков по организации рабочих мест и технике безопасности при выполнении работ;<br>-отработка навыков по умению выбирать и пользоваться инструментами и приспособлениями для слесарных работ;<br>-отработка навыков по выявлению неисправностей шасси и ведущих мостов;<br>-отработка навыков по применению диагностических приборов и оборудования;<br>-отработка навыков по чтению и интерпретированию данных, полученных в ходе диагностики;<br>-отработка навыков по проведению технических измерений соответствующими инструментами и приборами;<br>-отработка навыков по проведению технического обслуживания шасси и ведущих мостов | |

| | | |
|---|---|---|
| Тема 1.6 Техническое обслуживание органов управления автомобиля | **Содержание** | 3 |
| | -отработка навыков по качеству диагностики автомобиля, его агрегатов и систем в соответствии с ОСТ 37.001.269 и конструкторской документации;<br>-отработка навыков по выбору необходимого оборудования и инструментов, используемых при диагностике автомобиля, его агрегатов и систем в соответствии с ТУ К-001- 2010;<br>- отработка навыков по соблюдению правил техники безопасности при диагностике автомобиля, его агрегатов и систем в соответствии с ТОИ Р-200-02-95, при техническом обслуживании автомобиля<br>-отработка навыков обслуживания рулевого управления, тормозной системы, КПП, управления комфортом и безопасностью автомобиля | |
| Тема 1.7. Техническое обслуживание электрооборудования автомобиля | **Содержание** | 3 |
| | -отработка навыков по организации рабочих мест и технике безопасности при выполнении работ;<br>-отработка навыков по умению выбирать и пользоваться инструментами и приспособлениями для слесарных работ;<br>-отработка навыков по выявлению неисправностей электрооборудования;<br>-отработка навыков по применению диагностических приборов и оборудования;<br>-отработка навыков по чтению и интерпретированию данных, полученных в ходе диагностики;<br>-отработка навыков по оформлению учетной документации;<br>-отработка навыков по использованию информационно - коммуникационных технологий при составлении отчетной документации по диагностике;<br>-отработка навыков по проведению технических измерений соответствующими инструментами и приборами;<br>-отработка навыков по проведению технического обслуживания электрооборудования;<br>-отработка навыков по техническому обслуживанию генератора, аккумуляторных батарей, приборов освещения, сигнализации, контрольно-измерительных приборов | |
| Тема 1.8.Шиномонтажные работы | **Содержание** | 3 |
| | -отработка навыков по организации рабочих мест и технике безопасности при выполнении работ;<br>-отработка навыков по умению выбирать и пользоваться инструментами и приспособлениями для шиномонтажных работ при проколе, порезах или спуске шин, поломке дисков;<br>-отработка навыков мойки колес;<br>-отработка навыков дефектации и бортировки покрышек;<br>-отработка навыков демонтажа и замены колес;<br>-отработка навыков ремонта камерных и бескамерных шин;<br>-отработка навыков балансировки колес;<br>-оценка качества проведенных работ | |

| | | |
|---|---|---|
| Тема 1.9. Техническое обслуживание кузова автомобиля | **Содержание** | 3 |
| | -отработка навыков по организации рабочих мест и технике безопасности при выполнении работ по ТО кузова автомобиля;<br>-отработка навыков по выявлению неисправностей кузова;<br>-отработка навыков по чтению и интерпретированию данных, полученных в ходе диагностики;<br>-отработка навыков по ТО кузова автомобиля:<br>-мойка, сушка., полировка;<br>-смазка узлов и деталей-петель дверей, замков;<br>-прочистка дренажных отверстий порогов, дверей и полостей передних крыльев;<br>-проверка функционирования замков дверей и их регулировка.<br>-отработка навыков по организации рабочих мест и технике безопасности при выполнении работ по антикоррозионной обработке автомобиля;<br>-отработка навыков по умению выбирать и пользоваться инструментами и приспособлениями для слесарных работ (для механической обработки старых поверхностей (удаления старого материала, ржавчины) подойдут дрель со щеточной насадкой, шлифмашинка или пескоструйка);<br>-отработка навыков по умению выбирать и пользоваться оборудованием, применяемым при антикоррозионной обработке автомобиля (пистолет с небольшим резервуаром для распыления материала, пневмомагистраль и компрессор); | |
| Тема 1.10. Обслуживание оборудования производственной зоны технического сервиса | **Содержание** | 3 |
| | -отработка навыков по организации рабочих мест и технике безопасности при выполнении работ по обслуживанию оборудования производственной зоны технического сервиса;<br>-отработка навыков оценки степени износа критичных деталей, компонентов;<br>-отработка навыков затягивания крепежа и смазки трущихся узлов;<br>-отработка навыков по проверке целостности защитных устройств | |
| Тема 1.11.Оформление технической приёмочно-сдаточной документации на автомобиль при работе с клиентами | **Содержание** | 3 |
| | -отработка навыков по оформлению приёмочно-сдаточной документации на автомобиль при работе с клиентами:<br>-договор на оказании услуг (заказ-наряд, квитанция);<br>-приемосдаточный акт (согласно РД 37.009.024-92 и РД 37.009.026-92);<br>-смета на ремонт;<br>1) Акт предварительного осмотра (дефектная ведомость, приблизительная смета): проверка комплектности автомобиля, контроль технического состояния, определение и согласование с заказчиком объёма работ, определение стоимости и сроков выполнения работ.<br>2) Приемосдаточный акт.<br>3) Акт выполненных работ (окончательная смета). | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | |
| **УП03 ПМ.03 Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их** | | **36** |

| | | |
|---|---|---|
| **компонентов** | | |
| Тема 1.1 Выполнение УМР при подготовке к продаже | **Содержание** | 3 |
| | -химчистка салона;<br>-мойка кузова;<br>-полировка лакокрасочного покрытия (ЛКП) и фар;<br>-мойка колёсных дисков;<br>-чернение покрышек;<br>-проверка крепления узлов и механизмов;<br>-диагностика работоспособности систем автомобиля (питание, тормоза, электропроводка, сцепление и т. д.);<br>-мойка силового агрегата;<br>-диагностика электроники автомобиля;<br>-замена жидкостей (масла, антифриза и т. п.);<br>-также в рамках подготовки к продаже автомобиля рекомендуется устранить мелкие дефекты, например сколы на краске или потертости, и собрать все необходимые документы (ПТС, свидетельство о регистрации, сервисная книжка и т. д.).<br>При работе с автомобилями важно соблюдать правила техники безопасности и охраны здоровья. | |
| Тема 1. 2. Поиск и сравнение с документацией производителя комплектации и номеров агрегатов АТС | **Содержание** | 3 |
| | В рамках такого занятия студенты учатся работать с учебным материалом и интернет-ресурсами, получают знания по терминологии и приобретают навыки сравнивать комплектацию автомобиля с документацией завода-изготовителя | |
| Тема 1.3. Выполнение слесарных работ на АТС | **Содержание** | 6 |
| | Выбор и использование инструментов и приспособлений. Для работы применяют ручной слесарно-монтажный, пневматический и электрический инструмент, оборудование и оснастку. Снятие и установка агрегатов и узлов автомобиля. Определение неисправностей и объёма работ по их устранению и ремонту. Для этого контролируют агрегаты на соответствие эталонным образцам, детали и комплектующие изделия с помощью средств измерения, выявляют дефекты и анализируют их последствия. Использование специального инструмента, приборов и оборудования. Оформление учётной документации. Проверяют дату поверки и калибровки инструмента и приборов, принимают решение о годности агрегата и оформляют его документально. | |
| Тема 1.4. Проверка комплектности АТС в соответствии с документацией завода-изготовителя. | **Содержание** | 6 |
| | Проверка соответствия номеров номерных узлов и агрегатов АТС паспорту транспортного средства. Проверка соответствия моделей деталей, узлов и агрегатов АТС технической документации. Визуальное выявление внешних повреждений АТС. Затяжка крепёжных соединений узлов, агрегатов и систем АТС.<br>Согласно ГОСТ Р 58697-2019, АТС, предназначенные для установки газового оборудования (ГБО), должны быть технически исправны и укомплектованы в соответствии с техническими условиями и документацией предприятия-изготовителя АТС. | |

| | | |
|---|---|---|
| Тема 1.5. Круговой осмотр АТС. | **Содержание** | 6 |
| | Осмотреть автомобиль спереди и сзади с расстояния 5–6 м, перемещаясь по кругу в одном направлении.<br>Обратить внимание на одноколейность передних и задних колёс. Если колёса «идут в след», то это означает, что состояние ходовой части и базовых элементов кузова соответствует нормальному.<br>Оценить расположение колёс относительно арок кузова, а также обнаружить возможные деформации кузова и разнотон в окраске.<br>Установить, производилась ли замена основных узлов автомобиля (кузова, двигателя, коробки передач, заднего моста и пр.). | |
| Тема 1.6. Подбор з/ч и материалов для ТО и ремонта АТС | **Содержание** | 6 |
| | Сайты компаний, специализирующихся на продаже запчастей и расходных материалов. Например, «Рутектор» предлагает оригинальные запчасти и расходные материалы для оборудования ATS, а также предоставляет консультацию по подбору запчастей и нормам ТО.<br>Каталоги запчастей. В них можно найти различные наименования, в том числе подходящие для конкретных моделей АТС.<br>Контактные телефоны компаний, которые занимаются продажей запчастей и материалов. Например, на сайте sms-t.ru есть возможность уточнить наличие и актуальную цену запчастей у менеджеров онлайн.<br>При подборе ЗЧ и материалов важно учитывать характеристики АТС, например, надёжность агрегатов и деталей, интенсивность эксплуатации и возрастную структуру подвижного состава. | |
| Тема 1.7. Демонтаж-монтаж дополнительного оборудования на АТС | **Содержание** | 6 |
| | Некоторые этапы монтажа АТС:<br>-установить электронный блок и кроссовое оборудование. Нельзя допускать установку станции в положении лицевой панелью вниз.<br>-убедиться, что сетевой переключатель АТС находится в положении «Выключено».<br>-подвести электропитание 220 В к АТС (евророзетка, на расстоянии не более 1 м от правого края АТС). Запрещается использовать для электропитания самодельные переходники.<br>-заземлить АТС через соответствующий контакт вилки шнура электропитания.<br>-смонтировать и подвести к электронному блоку (или кроссу) внутреннюю распределительную сеть.<br>-подвести к электронному блоку (или кроссу) абонентские линии внешней АТС.<br>-произвести монтаж сетей на кросс или на соответствующие разъёмы (RJ11, RJ45 IDC20).<br>при наличии кросса размонтировать его кабелями связи с АТС (кабели связи, как правило, входят в комплект поставки).<br>-подключить оконечные устройства (телефонные аппараты, факсы, модемы, шлюзы, роутеры и т. д.).<br>-произвести полную проверку сетей. | |

| | | |
|---|---|---|
| | -подсоединить сети или кабели кроссов к АТС. | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | |
| **УП04 ПМц.04Цифровизация процесса диагностики автотранспортных средств** | | **36** |
| | | |
| Тема 1.1. Вводное занятие. Безопасность труда и пожарная безопасность в учебных мастерских. | **Содержание** | 2 |
| | Общие сведения о лицее, о профессии. Роль производственного обучения в подготовке квалифицированных кадров. Знакомство с учебной лабораторией.<br>Инструктаж по содержанию занятий, организация рабочего места и безопасности труда. Безопасность труда в учебных мастерских: правила и нормы безопасности, требования безопасности к производственному оборудованию и технологическому процессу. Причины травматизма, меры его предупреждения. Правила оказания первой помощи. Пожарная безопасность при работе в учебной мастерской. | |
| Тема 1.2. Рассмотреть общую компьютерная диагностика | **Содержание** | 4 |
| | Проверка двигателя.<br>Диагностика автоматической коробки передач.<br>Проверка подвески.<br>Проверка тормозной системы.<br>Проверка технических жидкостей.<br>Проверка фильтров. | |
| Тема 1.3. Динамическая проверка | **Содержание** | 4 |
| | Выявление ошибок во время выполнения программы.<br>Проверка производительности.<br>Обнаружение проблем с интеграцией | |
| Тема 1.4. Проверка датчиков системы управления двигателем | **Содержание** | 4 |
| | Проверка сканером:<br>Нужно подключить сканер, войти в режим «Поток данных» и найти в списке напряжение на датчике.<br>Медленно поворачивать дроссельную заслонку от закрытого до полностью открытого состояния, контролировать численное значение напряжения. Оно должно нарастать плавно, без падений до нуля или бросков до максимального значения.<br>Проверка мотортестером:<br>Измерение выполняется в режиме самописца.<br>Щупы мотортестера необходимо подключить к массе и сигнальному выводу датчика.<br>Включить зажигание.<br>Плавно перемещая дроссельную заслонку, наблюдать за осциллограммой.<br>Проверка мотортестером считается наиболее достоверной, позволяет обнаружить малейшие нарушения резистивного слоя. | |
| Тема 1.5. Диагностика стартеров | **Содержание** | 2 |
| | Некоторые этапы диагностики стартера:<br>Проверка аккумулятора и клемм. Нужно убедиться, что аккумулятор полностью заряжен, а клеммы не имеют следов коррозии или окисления.<br>Проверка вращения якоря. Необходимо отключить клеммы аккумулятора, снять стартер и проверить, | |

| | | |
|---|---|---|
| | вращается ли якорь свободно и без каких-либо сопротивлений.<br>Проверка электрической цепи. С помощью мультиметра нужно проверить напряжение в различных точках электрической цепи стартера. Это позволит выявить возможные обрывы, короткое замыкание или другие электрические неполадки.<br>Проверка втягивающего реле. Нужно удостовериться, что втягивающее реле срабатывает корректно. При попытке запуска автомобиля необходимо проверить, слышен ли характерный звук реле.<br>Проверка состояния щёток. Длина щёток должна быть не менее 8 мм. Также нужно осмотреть коллектор на наличие загрязнений, повреждений или выгорания.<br>Проверка бендикса. Нужно убедиться, что бендикс надёжно закреплён и не имеет видимых повреждений.<br>Проверка обмотки стартера. Необходимо установить мультиметр в режим измерения сопротивления (Ом) и проверить сопротивление обмотки стартера. Нормальное сопротивление должно быть в пределах 0,1–0,3 Ом. | |
| Тема 1.6. Работа электронных систем управления двигателем | **Содержание** | 4 |
| | Электронная система управления двигателем (ЭСУД) — это мини-компьютер, установленный в автомобиле. Он непрерывно собирает информацию от различных датчиков о состоянии двигателя, окружающей среде и режиме работы автомобиля.<br>Работа ЭСУД включает несколько этапов:<br>Сбор данных. Датчики непрерывно передают информацию об условиях работы двигателя в электронный блок управления (ЭБУ). Например, датчик положения дроссельной заслонки сообщает о том, насколько сильно водитель нажал на педаль акселератора, а датчик температуры охлаждающей жидкости — о температуре двигателя.<br>Обработка данных. ЭБУ анализирует полученные данные и сравнивает их с заранее запрограммированными алгоритмами. На основе этого анализа он рассчитывает оптимальные параметры работы двигателя.<br>Управление исполнительными механизмами. ЭБУ посылает сигналы на исполнительные механизмы, такие как форсунки и зажигание, регулируя подачу топлива и момент зажигания.<br>Коррекция работы. ЭСУД постоянно корректирует работу двигателя в зависимости от меняющихся условий. Например, при резком нажатии на педаль акселератора ЭСУД увеличивает подачу топлива и опережение зажигания, чтобы обеспечить быстрый разгон. | |
| Тема 1.7. Диагностика генераторов, аккумуляторной батареи. | **Содержание** | 4 |
| | Диагностика генератора и аккумуляторной батареи автомобиля может проводиться несколькими способами: внешним осмотром, проверкой с помощью приборов и профессиональной диагностикой.<br>Внешний осмотр.<br>Проверка с помощью приборов. | |

| | | |
|---|---|---|
| | Напряжение.<br>В отключённом состоянии.<br>Сила тока.<br>Сопротивление.<br>Профессиональная диагностика. | |
| Тема 1.8. Диагностирование форсунок дизельного двигателя с электронным управлением. | **Содержание** | 6 |
| | Порядок проведения диагностики. Динамический тест.<br>Статический тест. | |
| Тема 1.9. Диагностирование электрического бензонасоса.<br>Дифференцированный зачет | **Содержание** | 6 |
| | Проверка звука насоса при запуске автомобиля.<br>Измерение давления топлива.<br>Проверка напряжения на клеммах бензонасоса.<br>Проверка наличия тока на проводах.<br>Проверка топливного фильтра. | |
| **УП05 ПМ.05 Выполнение работ по профессии Слесарь по ремонту автомобилей** | | **144** |
| **Раздел 1. Слесарные работы** | | 33 |
| Тема 1.1. Вводное занятие. Безопасность труда и пожарная безопасность в учебных мастерских – | **Содержание** | |
| | Общие сведения о лицее, о профессии. Роль производственного обучения в подготовке квалифицированных кадров. Знакомство с учебной лабораторией.<br>Инструктаж по содержанию занятий, организация рабочего места и безопасности труда. Безопасность труда в учебных мастерских: правила и нормы безопасности, требования безопасности к производственному оборудованию и технологическому процессу. Причины травматизма, меры его предупреждения. Правила оказания первой помощи. Пожарная безопасность при работе в учебной мастерской. | 2 |
| Тема 1.2. Рубка металла, резка металла | **Содержание** | |
| | Правила техники безопасности. Способы выполнения рубки.<br>Механизация процессов рубки. Уход за пневматическим инструментом. | 4 |
| Тема 1.3. Правка и гибка металла | **Содержание** | |
| | Приемы ручной и машинной правки полосового, чистового, круглого материала. Оборудование и инструменты, применяемые при гибке. | 4 |
| Тема 1.4. Опиливание металла | **Содержание** | |
| | Виды опиливания. Напильники, их конструкция и классификация. Основные правила работы напильником. Механизация опиливания и зачистки деталей. | 3 |
| Тема 1.5. Распиливание и припасовка | **Содержание** | |
| | Приемы распиливания прямоугольных и фасонных отверстий.<br>Приемы пригонки и припасовки. Механизация приемов распиливания и припасовки. | 2 |
| Тема 1.6. Сверление, | **Содержание** | |

| | | |
|---|---|---|
| зенкерование и развёртывание | Сверлильные станки. Приспособления и принадлежности к сверлильным станкам. Подготовка и настройка сверлильного станка к работе. Развертывание и его применение. | 4 |
| Тема 1.7. Нарезание резьбы | **Содержание** | |
| | Резьба и ее применение. Инструмент для нарезания резьбы. Приемы нарезания резьбы вручную. Механизация приемов нарезания резьбы. | 4 |
| Тема 1.8. Клёпка | **Содержание** | |
| | Сущность клепки и ее применение. Заклепки и заклепочные соединения. Оборудование, инструмент и приспособление.<br>Приемы ручной и механизированной клепки. | 4 |
| Тема 1.9. Паяние и лужение | **Содержание** | |
| | Сущность процесса паяния. Оборудование, инструмент, приспособления для паяния. Приемы паяния. | 4 |
| Тема 1.10. Шабрение и притирка. Притирка и доводка | **Содержание** | |
| | Сущность шабрения и притирки и область его применения. Инструмент и приспособления. Приемы и механизация процесса шабрения. | 4 |
| **Раздел 2. Ремонт агрегатов автомобиля** | | **108** |
| Тема 1.11 Техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей | **Содержание** | **21** |
| | Диагностика систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей.<br>Техническое обслуживание автомобильных двигателей согласно технологической документации.<br>Ремонт различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией.<br>Контроль, сортировка и технические измерения деталей двигателя**.** | |
| Тема 1.12 Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования автомобиля | **Содержание** | 21 |
| | Диагностика, техническое обслуживание и ремонт электрооборудования автомобилей в соответствии с Технологической документацией. Поиск и устранение неисправностей электрооборудования автомобилей. | |
| Тема 1.13 Техническое обслуживание и ремонт электронных систем автомобиля | **Содержание** | 21 |
| | Диагностика, техническое обслуживание и ремонт электронных систем автомобилей в соответствии с технологической документацией.<br>Поиск и устранение неисправностей электронных систем автомобилей. | |
| Тема 1.14 Техническое обслуживание и ремонт трансмиссии автомобиля | **Содержание** | 21 |
| | Диагностика и техническое обслуживание трансмиссии согласно технологической документации.<br>Ремонт различных типов автомобилей в соответствии технологической документацией. Контроль, сортировка и технические измерения деталей КПП. | |
| Тема 1.15 Техническое | **Содержание** | 21 |

| | | |
|---|---|---|
| обслуживание и ремонт ходовой части органов управления автомобиля | Диагностика и техническое обслуживание ходовой части и органов управления автомобиля согласно технологической документации.<br>Поиск и устранение неисправностей ходовой части и органов управления автомобиля.<br>Контроль, сортировка и технические измерения деталей ходовой части органов управления автомобиля. | |
| Тема 1.16 Дифференцированный зачет | Обобщение материала, оформление дневника по производственной практике в соответствии с заданием.<br>Сдача отчета по практике | **6** |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Зона по видам работ«Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств», оснащеннаяв соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Стуканов В. А. Устройство автомобилей: учебное пособие / В.А. Стуканов, К.Н. Леонтьев. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2025. — 496 с.

2.Сафиуллин Р. Н. Эксплуатация автомобилей: учебник для СПО / Р. Н. Сафиуллин, А. Г. Башкардин.- М.: Издательство Юрайт, 2025. — 201 с.

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Организация производства: учебник для СПО/ под редакцией И. Н. Иванова. – М.: Издательство Юрайт, 2025. — 546 с

2. Деловое общение персонала. - СПБ.: СПБГУ ГА им. А.А. Новикова, 2017. - 24 с

3.Туревский И. С. Техническое обслуживание автомобилей: учебное пособие: в 2 книгах. Книга 1. Техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей / И. С. Туревский. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. — 432 с.

4. Лихачев В. Л. Основы слесарного дела: учебное пособие / В. Л. Лихачев, И. В. Николаева. - 3-е изд., стереотип. – М.: СОЛОН-ПРЕСС, 2024. - 608 с.

5. Рачков М. Ю. Технические измерения и приборы: учебник и практикум для СПО/ М. Ю. Рачков. – М.: Издательство Юрайт, 2025. — 151 с.

6.Карпицкий В. Р. Общий курс слесарного дела: учебное пособие / В.Р. Карпицкий. - М.: ИНФРА-М, 2025. - 400 с.

### 3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях образовательного учреждения, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – Профильная организация), и образовательным учреждением.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Учебная практика реализуются в форме практической подготовки и проводятсякак непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

### 3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

## 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| **Индекс УП** | **Код ПК, ОК** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
|---|---|---|---|
| УП.01<br>УП.02<br>УП.03<br>УП.04 | ОК 01-09 | Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделять её составные части<br>Определяет этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывает составленный план, определяет необходимые ресурсы<br>Выявляет и эффективно находит информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы<br>Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах<br>Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)<br>Определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации<br>Выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска<br>Оценивает практическую значимость результатов поиска<br>Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач<br>Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности<br>Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач<br>Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности<br>Применяет современную научную профессиональную терминологию<br>Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования<br>Выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи<br>Определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявляет источники финансирования<br>Презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности<br>Определяет источники достоверной правовой информации<br>Составляет различные правовые документы<br>Находит интересные проектные идеи, грамотно их формулирует и документирует<br>Оценивает жизнеспособность проектной идеи, составлятет план проекта<br>Организовывает работу коллектива и команды | аттестационный лист, отчет |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности<br>Проявляет гражданско-патриотическую позицию<br>Демонстрирует осознанное поведение<br>Описывает значимость своей специальности<br>Применяет стандарты антикоррупционного поведения<br>Соблюдает нормы экологической безопасности<br>Определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности<br>Организовывает профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства<br>Организовывает профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона<br>Эффективно действует в чрезвычайных ситуациях<br>Использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей<br>Применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности<br>Пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности<br>Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы<br>Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы<br>Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности<br>Кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые)<br>Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | |
| УП.01 | ПК 1.1-1.4 | -подключает и выполняет настройку электронного и других видов диагностического оборудования к автотранспортному средству в соответствии с моделью и комплектацией автотранспортного средства.<br>-выполняет общую и специализированную (по конкретной системе) диагностику мехатронных систем автотранспортного средства и его компонентов.<br>-считывает и анализирует показания датчиков, диагностируемых мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.<br>-осуществляет адресное управление исполнительными механизмами диагностируемых мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.<br>-снимает, сохраняет, расшифровывает осциллограммы и другие виды сигналов датчиков, диагностируемых мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов | аттестационный лист, отчет |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | -пользуется специализированным диагностическим оборудованием.<br>-анализировать, систематизировать и формализовывать данные и итоги диагностики мехатронных систем, формулировать рекомендации по технологическому процессу устранения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.<br>-пользуется руководствами по эксплуатации, диагностике, обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-разрабатывает технологический процесс по устранению и предотвращению повторного возникновения аналогичных неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.<br>-проводит структурированный опрос потребителей автотранспортных средств для выявления и уточнения особенностей эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов.<br>-анализирует результаты опроса потребителей автотранспортных средств и формулировать перечень возможных причин возникновения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.<br>-проверяет работоспособность узлов, агрегатов и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.<br>-определяет возможность и необходимость ремонта или замены дефектного компонента мехатронной системы.<br>-выполняет дефектовку и составлять предварительный перечень заменяемых или ремонтируемых компонентов и перечень ремонтных работ для восстановления работоспособности мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.<br>-оценивает сложность и определять продолжительность ремонтных работ по восстановлению работоспособности мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.<br>Проверяет уровень горюче-смазочных материалов, технических жидкостей и смазок и при необходимости проводить работы по их доливке и замене.<br>-заменяет расходные материалы, детали одноразового монтажа, детали подверженные естественному износу.<br>-проверяет герметичность механизмов и систем автотранспортного средства.<br>-проверяет исправность и работоспособность механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства.<br>-использовать специальное диагностическое оборудования, требуемое для выполнения технического обслуживания автотранспортных средств. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | -проверяет моменты затяжки резьбовых соединений в механизмах, агрегатах и системах автотранспортного средства и в случае необходимости осуществлять их затяжку.<br>-проводит контрольно-измерительные операции для определения зазоров, биения, люфтов в механизмах, агрегатах и системах автотранспортного средства и в случае необходимости осуществлять их регулировку.<br>-выполняет демонтаж, монтаж и разборочно-сборочные операции составных частей механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства.<br>-пользуется справочными материалами и технической документацией по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-подбирает и применять контрольно-измерительный, механический, автоматизированный инструмент и оборудование, соответствующие технологическому процессу выполняемых работ<br>-пользоваться справочными материалами и технической документацией по эксплуатации, диагностике, обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-пользуется персональным компьютером и специализированным программным обеспечением.<br>-подбирает и использовать необходимое оборудование, инструмент и специальные приспособления при выполнении ремонта и устранения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.<br>-устанавливает и обновлять программное обеспечение электронного оборудования, применяемого при ремонтных работах мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.<br>-проводит ремонтные работы мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с предписанной организацией-изготовителем технологией.<br>-подбирает детали и сборочные единицы для замены неисправных компонентов мехатронных систем по итогам анализа их технического состояния.<br>-составляет технологический процесс по восстановлению и ремонту мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.<br>-проводит настройку и калибровку мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов по итогам проведённых ремонтных работ.<br>-выполняет демонтажно-монтажные и разборочно-сборочные работы на автотранспортных средствах и их компонентах.<br>-устанавливает и подключать дополнительные механические и мехатронные системы на автотранспортные средства и их компоненты.<br>-производит наладку, программирование и перепрограммирование мехатронных систем, дополнительно установленных на автотранспортные | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | средства и их компоненты.<br>-производит наладку механических систем, дополнительно установленных на автотранспортные средства и их компоненты.<br>-анализирует возможность подключения дополнительных механических и мехатронных систем с целью расширения технических возможностей автотранспортных средств и их компонентов.<br>-пользуется справочными материалами и технической документацией организации-изготовителя по установке и эксплуатации дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты.<br>-систематизирует информацию о технических и потребительских особенностях дополнительного оборудования.<br>-инструктирует работников предприятия по вопросам, связанным с ключевыми особенностями установки и эксплуатации дополнительного оборудования на автотранспортных средствах.<br>-планирует, оптимизировать и документировать последовательность действий в ходе выполнения тестовых установок дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты.<br>-определяет и оптимизировать номенклатуру и количество инструмента, оборудования и материалов, необходимых для выполнения установок дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты.<br>-проводить оценку и оптимизацию временных затрат на выполнение работ по установке дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты<br>Выделение основных факторов, влияющих на экологическую безопасность при внедрении новой техники и технологий;<br>Прогнозирование воздействия новой техники и технологий на окружающую среду;<br>Обоснование снижения экологических рисков при введении в эксплуатацию новой техники и технологий.<br>читать и оформлять чертежи, схемы и графики;<br>пользоваться справочной литературой;<br>пользоваться спецификацией в процессе чтения сборочных чертежей, схем;<br>выполнять расчёты величин предельных размеров и допуска по данным чертежа и определять годность заданных действительных размеров.<br>Использовать технологическую документацию на диагностику, соблюдать регламенты диагностических работ, рекомендованные автопроизводителями;<br>Выбирать методы диагностики, выбирать необходимое диагностическое оборудование и инструмент, подключать и использовать диагностическое оборудование, выбирать и | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | использовать программы диагностики, проводить диагностику двигателей, электрических и электронных систем автомобилей, ходовой части и механизмов управления автомобилей, проводить диагностику агрегатов трансмиссии | |
| УП.02 | ПК 2.1-2.4 | -Планирует и осуществляет руководство работой по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Рассчитывает основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Анализирует наличие материалов, оборудования и инструмента, исходя из производственной программы предприятия.<br>-Контролирует наличие, исправность и соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Оформляет заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Пользуется справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента.<br>-Контролирует рациональное использование расходных материалов.<br>-Использует специализированные программные продукты.<br>-Организовывает систему хранения и безопасной утилизации запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.<br>-Организовывает деятельность персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Контролирует соблюдение технологических процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проверять качество выполненных работ;<br>-Анализирует результаты производственной деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;<br>-Рассчитывает основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Планирует мероприятия по развитию сервиса автотранспортных услуг и их компонентов с учетом маркетинговых исследований рынка.<br>-Контролирует наличие, исправность и соблюдение | аттестационный лист, отчет |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Пользуется справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента.<br>-Контролирует соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи.<br>-Анализирует причины некачественного или несвоевременного выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Планирует загрузку зоны технического обслуживания и текущего ремонта и рабочее время, необходимое для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Создает систему мотивации и обучения для персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Ведет учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Обосновывает мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Анализирует результаты внедрения/апробации новых технологий и способов технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Проводит деловые совещания/собрания и деловые переговоры.<br>-Аргументирует высказывать своё мнение по вопросам организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Использует специализированные программные продукты.<br>-Осуществляет планирование рабочего времени.<br>-Ставит задачи персоналу сервисного центра и контролировать их выполнение в рамках зоны своей ответственности.<br>Оформляет заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Контролирует соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | проводить инструктажи.<br>-Обосновывает мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Проводит деловые совещания/собрания и деловые переговоры.<br>-Аргументировано высказывает своё мнение по вопросам организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Осуществляет грамотную деловую письменную и устную коммуникацию с потребителями, специалистами сервисного центра и представителями организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов<br>-Обеспечивает правильность и своевременность оформления документации.<br>-Оформляет заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Пользуется справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента.<br>-Контролирует соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи.<br>-Ведетучет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Использует специализированные программные продукты.<br>-Систематизирует архивные документы, в том числе по гарантийному ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество;<br>-Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования<br>-Работать с нормативными и правовыми документами;<br>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности | |
| УП.03 | ПК 3.1-3.3 | -Планирует процесс взаимодействия с потребителями на всех этапах оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Использует клиентскую базу организации для | аттестационный лист, отчет |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | планирования и организации работы с потребителями.<br>-Формирует положительное впечатление о специалисте, организации, бренде и продуктах и услугах (создание репутации).<br>-Проводит потребителям презентацию товаров и услуг организации с применением формулы «Характеристика – Польза – Выгода», исходя из выявленных потребностей потребителей.<br>-Обеспечивает безопасность потребителей в процессе оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в случае необходимости нахождения потребителей в зоне проведения работ.<br>-Проводит прием – выдачу потребителям автотранспортных средств согласно стандартам оказания услуги, определенных заводом-изготовителем.<br>-Уточняет у потребителей информацию, характеризующую техническое состояние автотранспортных средств. Проводить опрос потребителей перед обслуживанием (ремонтом) в целях уточнения условий эксплуатации и причин возникновения неисправностей.<br>-Применяет техники ведения деловых переговоров.<br>-Разрешает конфликтные ситуации.<br>-Применяет техники по закрытию сделки и расширению заказ-наряда.<br>-Обеспечивает конфиденциальность полученной информации.<br>-Организовывает взаимодействие потребителя со смежными структурами организации.<br>-Пользуется технической документацией завода-изготовителя транспортных средств.<br>-Осуществляет подбор запасных частей, деталей разового монтажа, а также расходных материалов и технических жидкостей, необходимых для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов<br>Использует специальное программные продукты и информационные ресурсы организации в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Обрабатывает входящие, исходящие телефонные звонки и запросы потребителей.<br>-Пользуется персональным компьютером и офисной техникой.<br>-Корректно ведет и актуализирует базу данных потребителей-клиентов организации.<br>-Осуществляет письменную и устную коммуникацию с потребителями в соответствии со стандартами деловой коммуникации.<br>-Находит и использует открытые источники информации для расширения клиентской базы организации. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | -На доступном языке проводит консультацию потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Выявляет потребности потребителей в услугах по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов и уметь презентовать оказываемые организацией услуги с точки зрения пользы и выгоды для потребителя.<br>-Работает с рекламациями потребителей.<br>-Осуществлет телефонную и очную коммуникацию с потребителем в конфликтной ситуации<br>-Проводит визуальный и инструментальный осмотр автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Осуществляет взаимодействие с потребителями в процессе обработки рекламаций.<br>-Определяет возможность удовлетворения требований потребителей на основании анализа условий предоставления гарантии на товары (оказываемые услуги) и факторов эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Изучает документацию, выявлять и идентифицировать отклонения в оформлении гарантийных документов.<br>-Пользуется справочными материалами и технической документацией по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Подбирает и применять контрольно-измерительный, механический, автоматизированный инструмент и оборудование, соответствующие технологическому процессу выполняемых работ.<br>-Проверяет исправность и работоспособность механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства.<br>-Применяет стандартное и специализированное программное обеспечение | |
| УПц.04 | ПК 4.1 | Разбирается в марках и моделях автомобилей, знает их технические характеристики и особенности конструкции;<br>Знает устройства и принцип действия агрегатов и систем автомобиля, их технические параметры исправного состояния, основные внешние признаки неисправностей;<br>Основные неисправности, их признаки, причины, способы их выявления и устранения;<br>Технологии проведения компьютерной диагностики, коды неисправностей, диаграммы электронного контроля работы автомобильных двигателей, агрегатов трансмиссии, диаграммы работы ходовой части и механизмов управления автомобилей. | аттестационный лист, отчет |
| УП.05 | ПК 5.1-5.4 | Разбирать и собирать двигатели автомобилей<br>-Ремонтировать двигатели автомобилей.<br>-Выбор технологического оборудования, приспособлений и инструментов для проведения разборки, сборки узлов и агрегатов автомобиля и устранения неисправностей;<br>-Проведение разборки, сборки узлов и агрегатов | аттестационный лист, отчет |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | автомобиля и устранения неисправностей автомобилей с соблюдением правил по технике безопасности и охране<br>-Ремонтировать автомобильные трансмиссии различных типов<br>-Выявление и устранение дефектов, неисправностей ходовой части и механизмов управления автомобилей | |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1.2**
**к ОПОП-П по специальности**
**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт**
**автотранспортных средств**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПП.01 ПМ 01 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и компонентов
ПП.02 ПМ 02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
ПП.03 ПМ 03 Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
ППц.04 ПМ04 Цифровизация процесса диагностики автотранспортных средств
ПП.05ПМ05 Выполнение работ по профессии Слесарь по ремонту автомобилей

**2026 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ..... 157**

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы: ..... 157

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики ..... 158

1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П ..... 164

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ..... 166**

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики ..... 166

2.2. Структура производственной практики ..... 166

2.3. Содержание производственной практики ..... 172

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ..... 198**

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики ..... 198

3.2. Учебно-методическое обеспечение ..... 198

3.3. Общие требования к организации производственной практики ..... 198

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики ..... 198

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ..... 198**

## *1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ*

### *1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:*

Рабочая программа производственной практики (ПП) является частью программы подготовки ОПОП-П СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

| | | |
|---|---|---|
| ПП. 01 | ПМ.01 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и компонентов | МДК.01.01 Устройство автомобилей<br>МДК 01.02 Технологические процессы технического обслуживания и ремонта автомобилей<br>МДК 01.03 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей<br>МДК 01.04 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей<br>МДК 01.05 Техническое обслуживание и ремонт шасси автомобилей<br>МДК 01.06 Ремонт кузовов автомобилей<br>МДК 01.07 Установка дополнительного оборудования автотранспортных средств |
| ПП. 02 | ПМ 02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов | МДК 02.01 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов<br>МДК 02.02 Управление деятельностью персонала<br>МДК 02.03 Управленческая и техническая документация |
| ПП.03 | ПМ03 Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов | МДК.03.01 Организация сервисного обслуживания и работа с клиентами<br>МДК.03.02 Коммуникации с потребителями и поставщиками по вопросам сервиса автотранспортных средств |
| ППц.04 | ПМ04 Цифровизация процесса диагностики автотранспортных средств | МДКц.04.01Компютерная диагностика неисправностей автомобилей |
| ПП.05 | ПМ05 Выполнение работ по профессии Слесарь по ремонту автомобилей | МДК.04.01 Технология выполнения работ по профессии Слесарь по ремонту автомобилей |

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

| **Код ОК / ПК** | **Наименование ОК / ПК** |
|---|---|
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |

| | |
|---|---|
| ОК 4 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК 8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 9 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ПК 1.1. | Осуществлять диагностику автотранспортных средств |
| ПК 1.2. | Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств. |
| ПК 1.3. | Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств. |
| ПК 1.4. | Разрабатывать и осуществлять технологические процессы установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства. |
| ПК 2.1 | Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта |
| ПК 2.2 | Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. |
| ПК 2.3. | Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями. |
| ПК 2.4. | Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. |
| ПК 3.1 | Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. |
| ПК 3.2. | Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт. |
| ПК 3.3. | Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей. |
| ПК 4.1 | Выполнять компьютерную диагностику неисправностей автомобилей |
| ПК 5.1 | Производить текущий ремонт ходовой части и механизмов управления автомобилей |
| ПК 5.2 | Производить текущий ремонт узлов и элементов электрических и электронных систем автомобилей |
| ПК 5.3 | Производить текущий ремонт автомобильных трансмиссий |
| ПК 5.4 | Производить текущий ремонт ходовой части и механизмов управления автомобилей |

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности: «Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов», «Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов», «Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов» (перечисляются все виды деятельности по ФГОС СПО и дополнительные ВД по запросу работодателя). «Выполнение работ по профессии 18511 Слесарь по ремонту автомобилей»1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросу АО «Лебединский ГОК», обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

| **Наименование вида деятельности** | **Практический опыт / умения** |
|---|---|
| Диагностика, | -Подключать и выполнять настройку электронного и других видов |

| | |
|---|---|
| техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов | диагностического оборудования к автотранспортному средству в соответствии с моделью и комплектацией автотранспортного средства.<br>-Выполнять общую и специализированную (по конкретной системе) диагностику мехатронных систем автотранспортного средства и его компонентов.<br>-Считывать и анализировать показания датчиков, диагностируемых мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Осуществлять адресное управление исполнительными механизмами диагностируемых мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Снимать, сохранять, расшифровывать осциллограммы и другие виды сигналов датчиков, диагностируемых мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов<br>-Пользоваться специализированным диагностическим оборудованием.<br>-Анализировать, систематизировать и формализовывать данные и итоги диагностики<br>мехатронных систем, формулировать рекомендации по технологическому процессу устранения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Пользоваться руководствами по эксплуатации, диагностике, обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Разрабатывать технологический процесс по устранению и предотвращению повторного возникновения аналогичных неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Проводить структурированный опрос потребителей автотранспортных средств для выявления и уточнения особенностей эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Анализировать результаты опроса потребителей автотранспортных средств и формулировать перечень возможных причин возникновения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Проверять работоспособность узлов, агрегатов и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Определять возможность и необходимость ремонта или замены дефектного компонента мехатронной системы.<br>-Выполнять дефектовку и составлять предварительный перечень заменяемых или ремонтируемых компонентов и перечень ремонтных работ для восстановления работоспособности мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Оценивать сложность и определять продолжительность ремонтных работ по восстановлению работоспособности мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов<br>-Проверять уровень горюче-смазочных материалов, технических жидкостей и смазок и при необходимости проводить работы по их доливке и замене.<br>-Заменять расходные материалы, детали одноразового монтажа, детали подверженные естественному износу.<br>-Проверять герметичность механизмов и систем автотранспортного средства.<br>-Проверять исправность и работоспособность механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства.<br>-Использовать специальное диагностическое оборудования, требуемое для выполнения технического обслуживания автотранспортных средств.<br>-Проверять моменты затяжки резьбовых соединений в механизмах, агрегатах и системах автотранспортного средства и в случае необходимости осуществлять их затяжку.<br>-Проводить контрольно-измерительные операции для определения |

| | |
|---|---|
| | зазоров, биения, люфтов в механизмах, агрегатах и системах автотранспортного средства и в случае необходимости осуществлять их регулировку.<br>-Выполнять демонтаж, монтаж и разборочно-сборочные операции составных частей механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства.<br>-Пользоваться справочными материалами и технической документацией по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Подбирать и применять контрольно-измерительный, механический, автоматизированный инструмент и оборудование, соответствующие технологическому процессу выполняемых работ<br>-Пользоваться справочными материалами и технической документацией по эксплуатации, диагностике, обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением.<br>-Подбирать и использовать необходимое оборудование, инструмент и специальные приспособления при выполнении ремонта и устранения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Устанавливать и обновлять программное обеспечение электронного оборудования, применяемого при ремонтных работах мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Проводить ремонтные работы мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с предписанной организацией-изготовителем технологией.<br>-Подбирать детали и сборочные единицы для замены неисправных компонентов мехатронных систем по итогам анализа их технического состояния.<br>-Составлять технологический процесс по восстановлению и ремонту мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Проводить настройку и калибровку мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов по итогам проведённых ремонтных работ.<br>-Выполнять демонтажно-монтажные и разборочно-сборочные работы на автотранспортных средствах и их компонентах.<br>-Устанавливать и подключать дополнительные механические и мехатронные системы на автотранспортные средства и их компоненты.<br>-Производить наладку, программирование и перепрограммирование мехатронных систем, дополнительно установленных на автотранспортные средства и их компоненты.<br>-Производить наладку механических систем, дополнительно установленных на автотранспортные средства и их компоненты.<br>-Анализировать возможность подключения дополнительных механических и мехатронных систем с целью расширения технических возможностей автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Пользоваться справочными материалами и технической документацией организации-изготовителя по установке и эксплуатации дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты.<br>-Систематизировать информацию о технических и потребительских особенностях дополнительного оборудования.<br>-Инструктировать работников предприятия по вопросам, связанным с ключевыми особенностями установки и эксплуатации дополнительного оборудования на автотранспортных средствах.<br>-Планировать, оптимизировать и документировать последовательность действий в ходе выполнения тестовых установок дополнительного |

| | |
|---|---|
| | оборудования на автотранспортные средства и их компоненты.<br>-Определять и оптимизировать номенклатуру и количество инструмента, оборудования и материалов, необходимых для выполнения установок дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты.<br>-Проводить оценку и оптимизацию временных затрат на выполнение работ по установке дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты |
| Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов | -Планировать и осуществлять руководство работой по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Анализировать наличие материалов, оборудования и инструмента, исходя из производственной программы предприятия.<br>-Контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента.<br>-Контролировать рациональное использование расходных материалов.<br>-Использовать специализированные программные продукты.<br>-Организовать систему хранения и безопасной утилизации запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.<br>-Организовывать деятельность персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Контролировать соблюдение технологических процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проверять качество выполненных работ;<br>-Анализировать результаты производственной деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;<br>-Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Планировать мероприятия по развитию сервиса автотранспортных услуг и их компонентов с учетом маркетинговых исследований рынка.<br>-Контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента.<br>-Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи.<br>-Анализировать причины некачественного или несвоевременного выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Планировать загрузку зоны технического обслуживания и текущего |

| | |
|---|---|
| | ремонта и рабочее время, необходимое для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Создать систему мотивации и обучения для персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Анализировать результаты внедрения/апробации новых технологий и способов технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры.<br>-Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи.<br>-Обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры.<br>-Аргументировано высказывать своё мнение по вопросам организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Осуществлять грамотную деловую письменную и устную коммуникацию с потребителями, специалистами сервисного центра и представителями организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Обеспечивать правильность и своевременность оформления документации.<br>-Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента.<br>-Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи.<br>-Вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Использовать специализированные программные продукты.<br>-Систематизировать архивные документы, в том числе по гарантийному ремонту автотранспортных средств и их компонентов |
| Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов | -Планировать процесс взаимодействия с потребителями на всех этапах оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Использовать клиентскую базу организации для планирования и организации работы с потребителями.<br>-Формировать положительное впечатление о специалисте, организации, бренде и продуктах и услугах (создание репутации).<br>-Проводить потребителям презентацию товаров и услуг организации с применением формулы «Характеристика – Польза – Выгода», исходя из выявленных потребностей потребителей.<br>-Обеспечивать безопасность потребителей в процессе оказания услуги по |

| | |
|---|---|
| | техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в случае необходимости нахождения потребителей в зоне проведения работ.<br>-Проводить прием – выдачу потребителям автотранспортных средств согласно стандартам оказания услуги, определенных заводом-изготовителем.<br>-Уточнять у потребителей информацию, характеризующую техническое состояние автотранспортных средств. Проводить опрос потребителей перед обслуживанием (ремонтом) в целях уточнения условий эксплуатации и причин возникновения неисправностей.<br>-Применять техники ведения деловых переговоров.<br>-Разрешать конфликтные ситуации.<br>-Применять техники по закрытию сделки и расширению заказ-наряда.<br>-Обеспечивать конфиденциальность полученной информации.<br>-Организовывать взаимодействие потребителя со смежными структурами организации.<br>-Пользоваться технической документацией завода-изготовителя транспортных средств.<br>-Осуществлять подбор запасных частей, деталей разового монтажа, а также расходных материалов и технических жидкостей, необходимых для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов<br>Использовать специальное программные продукты и информационные ресурсы организации в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Обрабатывать входящие, исходящие телефонные звонки и запросы потребителей.<br>-Пользоваться персональным компьютером и офисной техникой.<br>-Корректно вести и актуализировать базу данных потребителей-клиентов организации.<br>-Осуществлять письменную и устную коммуникацию с потребителями в соответствии со стандартами деловой коммуникации.<br>-Находить и использовать открытые источники информации для расширения клиентской базы организации.<br>-На доступном языке проводить консультацию потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Выявлять потребности потребителей в услугах по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов и уметь презентовать оказываемые организацией услуги с точки зрения пользы и выгоды для потребителя.<br>-Работать с рекламациями потребителей.<br>-Осуществлять телефонную и очную коммуникацию с потребителем в конфликтной ситуации<br>-Проводить визуальный и инструментальный осмотр автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе обработки рекламаций.<br>-Определять возможность удовлетворения требований потребителей на основании анализа условий предоставления гарантии на товары (оказываемые услуги) и факторов эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Изучать документацию, выявлять и идентифицировать отклонения в оформлении гарантийных документов.<br>-Пользоваться справочными материалами и технической документацией по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Подбирать и применять контрольно-измерительный, механический, |

| | |
|---|---|
| | автоматизированный инструмент и оборудование, соответствующие технологическому процессу выполняемых работ.<br>-Проверять исправность и работоспособность механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства.<br>-Применять стандартное и специализированное программное обеспечение |
| Цифровизация процесса диагностики автотранспортных средств | -Использовать технологическую документацию на диагностику, соблюдать регламенты диагностических работ, рекомендованные автопроизводителями;<br>-Выбирать методы диагностики, выбирать необходимое диагностическое оборудование и инструмент, подключать и использовать диагностическое оборудование, выбирать и использовать программы диагностики, проводить диагностику двигателей, электрических и электронных систем автомобилей, ходовой части и механизмов управления автомобилей, проводить диагностику агрегатов трансмиссии |
| Выполнение работ по профессии 18511 Слесарь по ремонту автомобилей | Применять приемы и способы основных видов слесарных работ;<br>-Применять наиболее распространенные приспособления и инструменты;<br>-Безопасно и качественно выполнять регламентные работы по разным видам технического обслуживания в соответствии с регламентом автопроизводителя;<br>-Безопасно и качественно выполнять ремонт узлов, агрегатов и механических систем автотранспортных средств |

**1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П**

| Код ПП | Код ПК/дополнительные (ПК*, ПКц) | Практический опыт | Наименование темы практики | Объем часов в ПП | Обоснование увеличения объема практики |
|---|---|---|---|---|---|
| ПП. 01 | ПК1.5-1.4 | Выделение основных факторов, влияющих на экологическую безопасность при внедрении новой техники и технологий;<br>Прогнозирование воздействия новой техники и технологий на окружающую среду;<br>Обоснование снижения экологических рисков при введении в эксплуатацию новой техники и технологий.<br>рациональное использование чертёжных инструментов;<br>составление схем и чертежей;<br>выполнение построения чертежей, эскизов, схем;<br>оформление чертежа в соответствии с требованиями ГОСТов ЕСКД;<br>Проведение технических измерений соответствующими инструментами и приборами;<br>Снятие и установка агрегатов и узлов автомобилей;<br>Использование компьютерного оборудования | Тема 1.5. Работа на посту текущего ремонта: выполнение работ с применением необходимого оборудования, инструмента, оснастки, и оформление документации<br>Тема 1.6.Выполнение работ по ремонту трансмиссии<br>Тема 1.7 Ремонт системы управления автомобилем<br>Тема 1.8 Ремонт элементов электрооборудования автомобиля<br>Тема 1.9 Ремонт | 144 | По запросу работодателя |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | элементов рулевого управления автомобиля<br>Тема 1.10 Ремонт элементов тормозной системы<br>Тема 1.11. Обобщение материалов и оформление отчета по практике: оформление отчетной документации с учетом требований ЕСКД | | |
| ППц.04 | ПК 4.1 | Выполнение тестовых установок дополнительного оборудования на автотранспортные средства.<br>Разработка и формализация технологического процесса по установке дополнительного оборудования на автотранспортные средства.<br>Консультирование работников организации по вопросам, связанным с техническими и потребительскими характеристиками, особенностями установки и эксплуатации дополнительного оборудования | Все по разделам | 36 | По запросу работодателя |
| ПП. 05 | ПК 5.1-5.4 | Ремонт и сборка двигателей различных типов<br>Диагностика и ремонт двигателей автомобилей<br>Разборка, ремонт, сборка сложных агрегатов, узлов и приборов и замена их при техническом обслуживании.<br>Разбраковка деталей после разборки и мойки<br>Ремонт автомобильных трансмиссий различных типов<br>Выявление и устранение дефектов, неисправностей ходовой части и механизмов управления автомобилей | | 216 | |
| Объем производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П -396ак.ч. | | | | | |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

| Код ПП | Объем, ак.ч. | Форма проведения производственной практики (концентрированно/ рассредоточено) | Курс / семестр |
|---|---|---|---|
| ПП. 01 | 324 | рассредоточено | 4/7 |
| ПП. 02 | 36 | рассредоточено | 4/8 |
| ПП. 03 | 72 | рассредоточено | 4/8 |
| ППц.04 | 36 | рассредоточено | 4/8 |
| ПП.05 | 216 | рассредоточено | 3/6 |
| Всего ПП | 720 | X | X |

### 2.2. Структура производственной практики

| Код ПК | Наименование разделов профессионального модуля | Виды работ | Наименование тем производственной практики | Объем часов |
|---|---|---|---|---|
| **ПМ.01 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов** | | | | **324** |
| ПК 1.1-1.7 | Раздел 1. Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей | 1. Ознакомление с предприятием<br>2. Работа на рабочих местах на постах приемки-выдачи, диагностики, контрольно-технического пункта и участках ЕО: замеры параметров технического состояния автомобилей, оформление технической документации<br>3. Работа на рабочих местах на посту (линии) технического обслуживания (ТО-1): выполнение работ по текущему и сопутствующему ремонту<br>4. Работа на рабочих местах на посту (линии) технического обслуживания (ТО-2): оснащение пост ТО-2, содержание и оформление документации<br>5. Работа на посту текущего ремонта: выполнение работ с применением необходимого оборудования, инструмента, оснастки, и оформление документации<br>6. Работа на рабочих местах производственных отделений и участков: выполнение работ, связанных с ремонтом и | Тема 1.1. Ознакомление с предприятием. Изучение норм и требований охраны труда и производственной безопасности. Выполнение технологический операций по изучению работы и устройства оборудования, предназначенного для ремонта автомобилей. | 6 |
| | | | Тема 1.2. Работа на рабочих местах на постах приемки-выдачи, диагностики, контрольно-технического пункта и участках ЕО: замеры параметров технического состояния автомобилей, оформление технической документации | 36 |
| | | | Тема 1.3. Работа на рабочих местах на посту (линии) технического обслуживания (ТО-1): выполнение работ по текущему и сопутствующему ремонту | 36 |
| | | | Тема 1.4. Работа на рабочих местах на посту (линии) технического обслуживания (ТО- | 36 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | обслуживанием агрегатов, узлов автомобилей<br>Обобщение материалов и оформление отчета по практике: оформление отчетной документации с учетом требований ЕСКД | 2): оснащение пост ТО-2, содержание и оформление документации | |
| | | | Тема 1.5. Работа на посту текущего ремонта: выполнение работ с применением необходимого оборудования, инструмента, оснастки, и оформление документации | 36 |
| | | | Тема 1.6.Выполнение работ по ремонту трансмиссии | 36 |
| | | | Тема 1.7 Ремонт системы управления автомобилем | 36 |
| | | | Тема 1.8 Ремонт элементов электрооборудования автомобиля | 36 |
| | | | Тема 1.9 Ремонт элементов рулевого управления автомобиля | 36 |
| | | | Тема 1.10 Ремонт элементов тормозной системы | 24 |
| | | | Тема 1.11. Обобщение материалов и оформление отчета по практике: оформление отчетной документации с учетом требований ЕСКД | 12 |
| | | | ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1 | **324** |
| **ПП 02. ПМ 02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов** | | | | **36** |
| ПК 2.1-2.4 | Раздел 1. Работа предприятия по ремонту автомобилей | 1 Ознакомление с работой предприятия автомобильного транспорта и технической (сервисной) службы<br>2. Изучение взаимодействия технической службы предприятия автомобильного транспорта с другими структурными подразделениями предприятия и внешними организациями<br>3. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность<br>4. Ознакомление с документооборотом при осуществлении работ по ТО и ремонту АТС и их компонентов, в том числе по движению и учету запасных частей<br>5. Ознакомление с технической документацией по ТО и ремонту АТС и их компонентов (по видам | Тема 1.1. Ознакомление с автотранспортным предприятием, оборудованием, охраной труда и пожарной безопасностью. Работа на контрольно-техническом пункте, участке ежедневного обслуживания (ЕО | 6 |
| | | | Тема 1.2. Осуществление технического обслуживания автомобильных двигателей | 6 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | выполняемых работ)<br>6. Разработка технологических карт на ТО и ремонт АТС и их компонентов (по одному или нескольким видам выполняемых работ)<br>7. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки/обучения<br>8. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест<br>9. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении<br>10. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении<br>11. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации<br>12. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства, в том числе порядка утилизации неподлежащих восстановлению запасных частей АТС<br>13. Изучение системы организации оплаты труда рабочих<br>14. Изучение должностных обязанностей специалиста по ТО и ремонту автомобилей, мастера участка<br>15. Ознакомление с документационным обеспечением управления в производственном подразделении<br>16. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера участка<br>17. Составление табеля учета рабочего времени<br>18. Оперативное планирование деятельности персонала производственного подразделения: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и | Тема 1.3. Осуществление технического обслуживания автомобильных трансмиссий, ходовой части и механизмов управления автомобилей | 6 |
| | | | Тема 1.4. Осуществление технического обслуживания электрических и электронных систем автомобиля | 6 |
| | | | Тема 1.5. Осуществление технического обслуживания автомобильных кузовов | 6 |
| | | | Тема 1.6. Выполнение работ планового и сезонного ТО автомобилей на рабочих местах | 6 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров<br>19. Организация деятельности персонала: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям, проведение инструктажей<br>20. Анализ стиля руководства и методов управления мастера участка<br>21. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению<br>22. Изучение коммуникационных потоков в организации<br>23. Изучение техники переговорных процессов при внутреннем и внешнем коммуникационном взаимодействии<br>24. Изучение методов мотивации и системы обучения работников, принятых в производственном подразделении<br>25. Изучение и проведение контроля деятельности персонала<br>26. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту АТС и их компонентов<br>27. Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту АТС и их компонентов<br>28. Изучение основных технико-экономических показателей производственной деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов<br>29. Изучение основных направлений развития сервиса автотранспортных средств и их компонентов<br>30. Изучение факторов, влияющих на спрос и предложение автосервисных услуг; показателей конкурентоспособности предприятия автомобильного транспорта, предпринимательских рисков на предприятии и способов их минимизации<br>31. Изучение финансовой отчетности предприятия, источников финансирования<br>32. Изучение порядка снабжения производства запасными частями, | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | алгоритма управления запасами, специфики складской деятельности на автосервисном предприятии<br>33. Изучение стандартных и специальных программных продуктов, используемых в деятельности производственного подразделения<br>34. Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности персонала<br>35. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием. | | |
| | | | ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1 | 36 |
| **ПП 03 ПМ.03 Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов** | | | | **72** |
| ПК 3.1-3.3 | Раздел 1. Работа с потребителями | 1. Проверка исправности и работоспособности АТС в соответствии с требованиями, установленными заводом-изготовителем<br>2. Проверка соответствия АТС технической и сопроводительной документации<br>3. Приведение АТС в товарный вид<br>4. Установка дополнительного оборудования<br>5. Удаление элементов консервации с АТС<br>6. Заполнение заказ-наряда на ТО и ремонт АТС<br>7. Осмотр АТС при приемке в ТО и ремонт<br>8. Работа с клиентами при приемке АТС в ТО и ремонт.<br>9. Согласование работ по ТО и ремонту АТС с клиентом. | Тема 1.1 Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда | 6 |
| | | | Тема 1.2Исправность и работоспособность АТС в соответствии с требованиями, установленными заводом-изготовителем | 6 |
| | | | Тема 1.3 Соответствия АТС технической и сопроводительной документации | 6 |
| | | | Тема 1.4 Товарный вид АТС | 6 |
| | | | Тема 1.5 Установка дополнительного оборудования | 6 |
| | | | Тема 1.6 Удаление элементов консервации с АТС | 6 |
| | | | Тема 1.7Оформление заказ-наряда на ТО и ремонт АТС | 12 |
| | | | Тема 1.8 Осмотр АТС при приемке в ТО и ремонт | 6 |
| | | | Тема 1.9 Работа с клиентами при приемке АТС в ТО и ремонт. | 6 |
| | | | Тема 1.10 Согласование работ по ТО и ремонту АТС с клиентом. | 6 |
| | | | Тема 1.11 Предоставление дневника по практике и других необходимых документов.<br>Дифференцированный зачет | 6 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ1 | **72** |
| **ППц.04 Цифровизация процесса диагностики автотранспортных средств** | | | | **36** |
| ПК4.1 | | 8. Инструктаж по ОТ т ТБ. Проверка состояния аккумуляторной батареи.<br>9. Тестирование системы зажигания, стартера и генератора.<br>10. Проверка всех световых приборов.<br>11. Диагностика бортовой сети.<br>12. Диагностика ходовой части и рулевого управления.<br>13. Диагностика двигателя и системы выпуска отработавших газов<br>Работа на контрольно-техническом пункте | Тема 1.1 Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда. Состояние аккумуляторной батареи | **6** |
| | | | Тема 1.2Тестирование системы зажигания, стартера и генератора | **6** |
| | | | Тема 1.3 Проверка всех световых приборов | **6** |
| | | | Тема 1.4 Диагностика бортовой сети | **6** |
| | | | Тема 1.5 Диагностика ходовой части и рулевого управления | **6** |
| | | | Тема 1.6 Диагностика двигателя и системы выпуска отработавших газов. Работа на контрольно-техническом пункте | **6** |
| **ПП 05 ПМ.05 Выполнение работ по профессии Слесарь по ремонту автомобилей** | | | | **216** |
| ПК5.1-5.4 | Выполнение работ по ремонту автомобилей | 1 Инструктаж по ОТ т ТБ. Общий осмотр автомобиля.<br>2 Подготовка оборудования, стендов к проведению технического обслуживания автомобилей<br>3 Ознакомление с постами технического обслуживания автомобилей.<br>4 Разборка двигателя.<br>5 Ремонт шатунно-поршневой группы. Разборка и дефектовка КШМ и ГРМ.<br>6 Ремонт газораспределительного механизма. Замена направляющих втулок клапанов.<br>7 Притирка клапанов, сборка КШМ, сборка двигателя.<br>8 Ремонт навесного оборудования двигателя. Ремонт стартера.<br>9 Ремонт генератора. Замена подшипников генератора.<br>10 Замена щеток генератора.<br>11 Ремонт помпы (водяного насоса) двигателя<br>12 Ремонт масляного насоса двигателя.<br>13 Разборка, ремонт, регулировка сцепления. | Тема 1.1 Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда | **6** |
| | | | Тема 1.2 Оборудование, для проведения технического обслуживания автомобилей | **18** |
| | | | Тема 1.3 Посты технического обслуживания автомобилей. | **18** |
| | | | Тема 1.4 Разборка двигателя. | **18** |
| | | | Тема 1.5 Ремонт шатунно-поршневой группы. Разборка и дефектовка КШМ и ГРМ | **18** |
| | | | Тема 1.6 Ремонт газораспределительного механизма. Замена направляющих втулок клапанов | **18** |
| | | | Тема 1.7 Притирка клапанов, сборка КШМ, сборка двигателя | **18** |
| | | | Тема 1.8 Ремонт навесного оборудования двигателя. Ремонт стартера. | **18** |
| | | | Тема 1.9 Ремонт генератора. Замена подшипников генератора. | **18** |
| | | | Тема 1.10 Замена щеток генератора. | **18** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Тема 1.11 Ремонт помпы (водяного насоса) двигателя | **12** |
| | | | Тема 1.12 Ремонт масляного насоса двигателя. | **12** |
| | | | Тема 1.13 Разборка, ремонт, регулировка сцепления. | **18** |
| | | | Тема 1.14 Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Дифференцированный зачет | **6** |
| | | | | ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ1 |

***2.3. Содержание производственной практики***

| **Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики** | **Содержание работ** | **Объем, ак.ч.** |
|---|---|---|
| **ПМ.01 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов** | | **324** |
| Тема 1.1 Ознакомление с предприятием. Изучение норм и требований охраны труда и производственной безопасности. | 1.Изучение: структуры, состава и задач предприятия; режима работы и отдыха; организации технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств предприятия; техники безопасности и безопасных приемов труда на технологическом оборудовании. Выполнение технологических операций по изучению работы и устройства оборудования, предназначенного для ремонта автомобилей.<br>Изучение устройства и выполнение технологических операций на производственном оборудовании, предназначенном для выполнения операций ТО и ремонта автотранспортных средств. | 6 |

| | | |
|---|---|---|
| Тема 1. 2 Работа на рабочих местахдиагностики, контрольно-технического пункта и участках ежедневного обслуживания (ЕО) | **1. Полная диагностика электрооборудования автомобиля**<br>Проверка состояния аккумуляторной батареи (напряжение, уровень электролита, зарядка при необходимости).<br>Тестирование работы системы зажигания, стартера и генератора.<br>Проверка всех световых приборов (фары, поворотники, стоп-сигналы, габариты).<br>Диагностика бортовой сети с использованием сканера (считывание ошибок, проверка датчиков).<br>Составление отчета о выявленных неисправностях и рекомендаций по их устранению.<br>**2. Диагностика ходовой части и рулевого управления**<br>Проверка состояния подвески (амортизаторы, пружины, рычаги, сайлентблоки).<br>Диагностика рулевого управления (люфт руля, состояние тяг, наконечников и рейки).<br>Осмотр тормозной системы (толщина колодок, состояние дисков или барабанов, уровень тормозной жидкости).<br>Проверка состояния шин (давление, износ протектора, наличие повреждений).<br>Составление отчета с указанием выявленных дефектов и рекомендаций по ремонту.<br>**3. Диагностика двигателя и системы выпуска отработавших газов**<br>Проверка уровня и состояния моторного масла, замена при необходимости.<br>Осмотр системы впуска (воздушный фильтр, состояние патрубков, дроссельная заслонка).<br>Диагностика системы выпуска (состояние глушителя, катализатора, датчиков кислорода).<br>Проверка на наличие утечек технических жидкостей (масло, антифриз, топливо).<br>Сканирование двигателя на наличие ошибок с помощью диагностического оборудования.<br>**4. Работа на контрольно-техническом пункте (КТП)**<br>Проверка документов на транспортное средство (технический паспорт, страховка, диагностическая карта).<br>Визуальный осмотр автомобиля на соответствие требованиям безопасности (состояние кузова, световых приборов, шин).<br>Проверка наличия обязательного оборудования (аптечка, огнетушитель, знак аварийной остановки).<br>Оформление документации (акт осмотра, занесение данных в журнал).<br>Консультирование владельцев транспортных средств по выявленным замечаниям.<br>**5. Ежедневное обслуживание (ЕО) транспортных средств**<br>Мойка кузова и уборка салона автомобиля.<br>Проверка и заправка жидкостей (омыватель, масло, антифриз, тормозная жидкость).<br>Проверка давления в шинах и подкачка при необходимости.<br>Очистка номерных знаков, световых приборов и стекол.<br>Проверка работы всех систем автомобиля (запуск двигателя, тестирование света, сигнализации).<br>**6. Диагностика и обслуживание системы кондиционирования и отопления**<br>Проверка уровня хладагента в системе кондиционирования.<br>Диагностика работы компрессора, радиатора и вентилятора.<br>Проверка системы отопления (работа печки, заслонок, температуры | 36 |

| | | |
|---|---|---|
| | подаваемого воздуха).<br>Очистка салонного фильтра и замена при необходимости.<br>Составление отчета о состоянии системы и рекомендаций по ремонту или обслуживанию. | |
| Тема 1.3 Работа на рабочих местах на посту (линии) технического обслуживания (ТО-1): выполнение работ по текущему и сопутствующему ремонту | **1. Контрольно-диагностические работы в рамках ТО-1**<br>Проверка уровня и состояния технических жидкостей:<br>Моторное масло.<br>Охлаждающая жидкость.<br>Тормозная жидкость.<br>Жидкость гидроусилителя руля.<br>Жидкость омывателя ветрового стекла.<br>Проверка состояния аккумуляторной батареи:<br>Уровень электролита.<br>Напряжение на клеммах.<br>Очистка клемм от окислов.<br>Диагностика работы системы зажигания:<br>Проверка свечей зажигания.<br>Осмотр высоковольтных проводов.<br>Проверка состояния фильтров:<br>Воздушный фильтр.<br>Салонный фильтр (при наличии).<br>Оформление технической и технологической документации<br>Запись выполненных работ в журнал технического обслуживания.<br>Составление отчета о выявленных неисправностях и рекомендаций по их устранению.<br>Оформление заказ-наряда (при необходимости).<br>**2. Проведение работ ТО-1 по двигателю и системам**<br>Замена моторного масла и масляного фильтра.<br>Проверка состояния приводных ремней (генератора, ГРМ, помпы) и их натяжения.<br>Проверка герметичности систем:<br>Система охлаждения.<br>Система смазки.<br>Топливная система.<br>Проверка работы системы выпуска отработавших газов:<br>Состояние глушителя, катализатора, датчиков кислорода.<br>Оформление технической и технологической документации<br>Запись выполненных работ в журнал технического обслуживания.<br>Составление отчета о выявленных неисправностях и рекомендаций по их устранению.<br>Оформление заказ-наряда (при необходимости).<br>**3. Проведение работ ТО-1 по ходовой части и подвеске**<br>Проверка состояния подвески:<br>Амортизаторы, пружины, сайлентблоки.<br>Рычаги и шаровые опоры.<br>Проверка рулевого управления:<br>Люфт рулевого колеса.<br>Состояние рулевых тяг и наконечников.<br>Осмотр состояния шин:<br>Давление в шинах. | 36 |

| | | |
|---|---|---|
| | Износ протектора.<br>Наличие повреждений.<br>Проверка состояния колесных дисков и креплений.<br>Оформление технической и технологической документации<br>Запись выполненных работ в журнал технического обслуживания.<br>Составление отчета о выявленных неисправностях и рекомендаций по их устранению.<br>Оформление заказ-наряда (при необходимости).<br>Работы по тормозной системе<br>Проверка уровня тормозной жидкости.<br>Осмотр состояния тормозных колодок, дисков или барабанов.<br>Проверка герметичности тормозной системы (наличие утечек).<br>Прокачка тормозной системы (при необходимости).<br>Проверка работы стояночного тормоза.<br>Оформление технической и технологической документации<br>Запись выполненных работ в журнал технического обслуживания.<br>Составление отчета о выявленных неисправностях и рекомендаций по их устранению.<br>Оформление заказ-наряда (при необходимости).<br>**5. Проведение работ ТО-1 по электрооборудованию**<br>Проверка работы световых приборов:<br>Фары, габариты, поворотники, стоп-сигналы.<br>Проверка работы системы зарядки:<br>Генератор, реле-регулятор.<br>Проверка работы системы запуска:<br>Стартер, проводка, аккумулятор.<br>Проверка работы стеклоочистителей и омывателей.<br>Оформление технической и технологической документации<br>Запись выполненных работ в журнал технического обслуживания.<br>Составление отчета о выявленных неисправностях и рекомендаций по их устранению.<br>Оформление заказ-наряда (при необходимости).<br>**6. Проведение работ ТО-1 кузова и дополнительного оборудования автотранспортныхсркедств.**<br>Очистка дренажных отверстий (двери, капот, багажник).<br>Проверка состояния кузова:<br>Наличие коррозии, повреждений.<br>Проверка состояния стекол и зеркал.<br>Проверка работы замков, дверей, багажника и капота.<br>Оформление технической и технологической документации<br>Запись выполненных работ в журнал технического обслуживания.<br>Составление отчета о выявленных неисправностях и рекомендаций по их устранению.<br>Оформление заказ-наряда (при необходимости). | |

| | | |
|---|---|---|
| Тема 1.4. Работа на рабочих местах на посту (линии) технического обслуживания (ТО-2): оснащение пост ТО-2, содержание и оформление документации. | **1.Проведение операций ТО- 2 двигателя внутреннего сгорания (включают в себя все операции регламента ТО-1 и регулировочные работы)**<br>Компьютерная диагностика ДВС (устранение ошибок)<br>Замена свечей, приводных ремней (генератора, ГРМ, помпы) и их натяжения. и топливных фильтров.<br>Замена моторного масла и масляного фильтра в системе смазки.<br>Регулировка теплового зазора клапанного механизма.<br>Замена охлаждающей жидкости в системе охлаждения.<br>Проверка работы системы выпуска отработавших газов:<br>Состояние глушителя, катализатора, датчиков кислорода, проверка $CO^2$ CH. Проверка момента затяжки: головки блока цилиндров, радиатора, крышки ГРМ, поддона картера двигателя, впускного и выпускного коллекторов,<br>Оформление технической и технологической документации<br>Запись выполненных работ в журнал технического обслуживания.<br>Составление отчета о выявленных неисправностях и рекомендаций по их устранению.<br>Оформление заказ-наряда (при необходимости). | 36 |
| | **2.Проведение операций ТО- 2 трансмиссии автомобиля (включают в себя все операции регламента ТО-1 и регулировочные работы)**<br>Компьютерная диагностика АКПП (устранение ошибок).<br>Замена масла (гидравлической жидкости) и масляного фильтра МКПП (АКПП).<br>Регулировка зазоров привода сцепления механической трансмиссии.<br>Замена жидкости привода сцепления.<br>Замена масла в главной передаче ведущих мостов.<br>Диагностика (регулировка): осевого зазора, люфта главной передачи.<br>Проверка радиального биение карданной передачи.<br>Замена: крестовин, карданных передач.<br>Проверка момента затяжки узлов трансмиссии автомобилей.<br>Оформление технической и технологической документации<br>Запись выполненных работ в журнал технического обслуживания.<br>Составление отчета о выявленных неисправностях и рекомендаций по их устранению.<br>Оформление заказ-наряда (при необходимости). | |
| | **3. Проведение операций ТО- 2 подвески автомобиля (включают в себя все операции регламента ТО-1 и регулировочные работы)**<br>1.Общая диагностика подвески автомобиля.<br>2.Проведение тестовой поездки для оценки работы подвески<br>3.Проверка состояние пружин, амортизаторов, рычагов, стабилизаторов поперечной устойчивости и других элементов на наличие повреждений, коррозии или деформаций.<br>4.Диагностика на тех. состояния автомобиля на подъемнике или стенде.<br>5.Проверка амортизаторов и стоек. Осмотр и проверка пружин подвески<br>6.Диагностика состояния сайлент-блоков, шаровых опор и втулокподвески.<br>7.Проверка состояния стабилизатора поперечной устойчивости и рулевых тяг и наконечников | |

| | | |
|---|---|---|
| | 8.Проверка креплений и болтовых соединений.<br>Оформление технической и технологической документации<br>Запись выполненных работ в журнал технического обслуживания.<br>Составление отчета о выявленных неисправностях и рекомендаций по их устранению.<br>Оформление заказ-наряда (при необходимости). | |
| | **4. Проведение операций ТО- 2 узлов тормозных систем (включают в себя все операции регламента ТО-1 и регулировочные работы)**<br>1.Общая диагностика тормозной системы автомобиля.<br>2.Проведение тестовой поездки для оценки работы тормозной системы<br>3.Диагностика на тех. состояния стояночной тормозной системы автомобиля на подъемнике или стенде.<br>4.Проверка состояние: главного тормозного цилиндра, суппортов, задних тормозных механизмов, тормозных колодок, дисков и барабанов.<br>5.Регулировка стояночной тормозной системы автомобиля.<br>6.Диагностика состояния и замена тормозной жидкости.<br>7.Проверка состояния регулятора тормозных сил тормозной системы.<br>8.Проверка состояния вспомогательного тормоза (при наличии)<br>Оформление технической и технологической документации<br>Запись выполненных работ в журнал технического обслуживания.<br>Составление отчета о выявленных неисправностях и рекомендаций по их устранению.<br>Оформление заказ-наряда (при необходимости). | |
| | **5. Проведение операций ТО- 2 узлов рулевого управления (включают в себя все операции регламента ТО-1 и регулировочные работы)**<br>1.Общая диагностика рулевой системы автомобиля.<br>2.Проверка состояние: ремня привода насоса ГУР, рулевых наконечников, тяг, шкворневых соединении и шаровых опор.<br>4.Диагностика состояния тех. жидкостей ГУР рулевого управления с помощью манометра и тест прибором.<br>5.Замена тех. жидкости ГУР.<br>6.Диагностика состояния и регулировка рулевой рейки и редуктора рулевого управления.<br>7. Смазка механизмов рулевого управления автомобиля.<br>Оформление технической и технологической документации<br>Запись выполненных работ в журнал технического обслуживания.<br>Составление отчета о выявленных неисправностях и рекомендаций по их устранению.<br>Оформление заказ-наряда (при необходимости). | |
| | **6. Проведение операций ТО- 2 узлов ходовой части (включают в себя все операции регламента ТО-1 и регулировочные работы)**<br>1.Общая диагностика ходовой части автомобиля.<br>2.Диагностика состояние: рамы(кузова) параллельность установки мостов..<br>4.Диагностика угла развала-схождения управляемых колес.<br>5.Замена смазки в ступицах (балансирах осей) колес<br>6.Диагностика состояния и регулировка рулевой рейки и редуктора рулевого управления. | |

| | | |
|---|---|---|
| | 7. Смазка механизмов рулевого управления автомобиля.<br>Оформление технической и технологической документации<br>Запись выполненных работ в журнал технического обслуживания.<br>Составление отчета о выявленных неисправностях и рекомендаций по их устранению.<br>Оформление заказ-наряда (при необходимости). | |
| Тема 1.5. Работа на посту текущего ремонта: выполнение работ с применением необходимого оборудования, инструмента, оснастки, и оформление документации | **1. Текущий ремонт двигателя.**<br>**Общие технологические операции текущего ремонта ДВС включает в себя следующие операции:**<br>проверка на наличие посторонних шумов и вибраций,<br>проверка работы двигателя на холостом ходу и под нагрузкой,<br>проверка компрессии в цилиндрах**,** диагностика работы системы зажигания, проверка работы топливной системы (давление топлива, состояние форсунок), сканирование ошибок с помощью диагностического сканера (OBD-II)**,** проверка уровня и состояния моторного масла, проверка состояния воздушного фильтра, диагностика системы охлаждения (температура, утечки).<br>**Для системы смазки:** проверку состояния масляного насоса, очистку масляных каналов (при необходимости), проверка герметичности системы смазки (утечки масла).<br>**Для системы охлаждения:** диагностику и замена термостата, проверку работы жидкостного насоса, очистку радиатора от загрязнений, проверку герметичности системы охлаждения (утечки, трещины в патрубках), замену изношенных патрубков и хомутов.<br>**Для топливной системы:** очистку топливных форсунок, проверку давления в топливной системе, диагностику и замена топливного насоса, проверку состояния топливных магистралей (утечки, повреждения), очистку топливного бака (при необходимости).<br>**Для топливной системы**: замена свечей зажигания, проверка и замена высоковольтных проводов. диагностика и замена катушек зажигания. проверка угла опережения зажигания (для карбюраторных двигателей).<br>**Для газораспределительного механизма (ГРМ)**<br>проверка состояния ремня ГРМ или цепи, замена ремня ГРМ или цепи (согласно регламенту),<br>замена роликов и натяжителей ГРМ,<br>проверка и регулировка зазоров клапанов (для двигателей без гидрокомпенсаторов), диагностика состояния гидрокомпенсаторов (при их наличии).<br>**Для кривошипно-шатунный механизма (КШМ)**: проверка состояния поршневых колец, диагностика состояния шатунных и коренных подшипников, проверка состояния коленчатого вала, замена прокладки поддона картера (при утечке масла).<br>**Для впускной и выпускной системы** очистка дроссельной заслонки. Проверка состояния: впускного коллектора диагностика и замена датчиков (ДМРВ, ДПДЗ, ДАД), выпускного коллектора, диагностика и замена кислородных датчиков (лямбда-зондов), катализатора или сажевого фильтра (при необходимости замена).<br>Оформление технической и технологической документации<br>Запись выполненных работ в журнал технического обслуживания.<br>Составление отчета о выявленных неисправностях и рекомендаций по их устранению.<br>Оформление заказ-наряда (при необходимости). | 36 |
| Тема 1.6. Выполнение работ по ремонту трансмиссии | **2.Текущий ремонт трансмиссии.**<br>**Технологические операции текущего ремонта трансмиссии** | 36 |

| | | |
|---|---|---|
| | **включает в себя следующие операции:** проверка уровня и состояния трансмиссионной жидкости, сканирование ошибок с помощью диагностического сканера (для автоматических коробок передач) проверка работы коробки передач на всех режимах (переключение, отсутствие пробуксовки, посторонние шумы), проверка состояния сцепления (для механической коробки передач).<br>**для механическая коробка передач (МКПП):** замена трансмиссионного масла, проверка и замена сальников и уплотнителей, диагностика и замена синхронизаторов, проверка и замена шестерен (при наличии износа или повреждений), проверка и регулировка механизма переключения передач, замена подшипников первичного и вторичного валов, проверка состояния картера коробки передач (наличие трещин, утечек).<br>**для автоматической коробки передач (АКПП)**замена трансмиссионной жидкости и фильтра, проверка и замена соленоидов, диагностика и замена гидроблока (при необходимости), проверка состояния фрикционов и барабанов, проверка и замена масляного насоса, диагностика и замена датчиков (скорости, температуры, положения селектора), проверка состояния гидротрансформатора (буксы).<br>**для сцепление (МКПП):** замена диска сцепления, замена корзины сцепления (нажимного диска), замена выжимного подшипника, проверка и замена маховика (при необходимости), проверка и замена троса или гидравлического привода сцепления, регулировка свободного хода педали сцепления.<br>**для карданных валов и ШРУСов:** проверка состояния пыльников ШРУСОВ (наружных и внутренних),замена поврежденных пыльников,диагностика и замена шарниров равных угловых скоростей (ШРУСОВ),проверка состояния приводных валов (наличие деформаций, трещин),замена подшипников приводных валов, проверка состояния карданного вала (балансировка, наличие люфтов), замена крестовин карданного вала, проверка и замена подвесного подшипника, проверка состояния шлицевого соединения.<br>**для редуктор моста ведущих мостов: замена** масла в редукторе, проверка и замена сальников редуктора, диагностика и замена шестерен главной пары, проверка и замена подшипников редуктора, проверка состояния дифференциала.<br>*Оформление технической и технологической документации*<br>Запись выполненных работ в журнал технического обслуживания.<br>Составление отчета о выявленных неисправностях и рекомендаций по их устранению.<br>Оформление заказ-наряда (при необходимости). | |
| Тема 1.7. Ремонт системы управления автомобилем. | **3.Текущий ремонт системы управления автомобилем.**<br>**Технологические операции текущего ремонта систем управления автомобилем включает в себя следующие операции:** Проверка кодов ошибок с помощью диагностического сканера.<br>Анализ параметров работы датчиков и исполнительных устройств.<br>Проверка состояния проводки и разъемов.<br>**Замена неисправных датчиков:** Снятие и замена датчиков (например, датчика положения дроссельной заслонки, датчика массового расхода воздуха, датчика кислорода и др.). Проверка корректности установки и подключения.<br>**Ремонт или замена блока управления (ЭБУ):** диагностика блока управления, перепрошивка или замена ЭБУ в случае | 30 |

| | | |
|---|---|---|
| | неисправности, проверка соединений и целостности разъемов.<br>**Проверка и ремонт проводки:** визуальный осмотр проводки на предмет повреждений.<br>проверка целостности проводов и контактов, замена поврежденных участков проводки или разъемов.<br>**Ремонт или замена исполнительных устройств:** проверка и замена топливных форсунок. Диагностика и ремонт системы зажигания (катушки зажигания, свечи), проверка работы дроссельной заслонки и ее привода.<br>**Проверка и регулировка системы впрыска топлива:** очистка форсунок, проверка давления топлива, регулировка параметров впрыска.<br>**Проверка и обслуживание системы зажигания**: замена свечей зажигания.<br>проверка катушек зажигания, регулировка угла опережения зажигания.<br>**Проверка и ремонт системы охлаждения (если она влияет на управление):** диагностика датчиков температуры, проверка работы вентилятора охлаждения.<br>**Обновление программного обеспечения:** перепрошивка ЭБУ актуальной версией по, проверка совместимости обновлений с другими системами автомобиля.<br>**Тестирование системы после** ремонта: проверка работы системы управления на холостом ходу и под нагрузкой, контроль параметров с помощью диагностического оборудования.<br>устранение возможных ошибок и неточностей.<br>**Очистка системы от загрязнений:** очистка дроссельной заслонки.<br>очистка датчиков от нагара и загрязнений.<br>*Оформление технической и технологической документации*<br>Запись выполненных работ в журнал технического обслуживания.<br>Составление отчета о выявленных неисправностях и рекомендаций по их устранению.<br>Оформление заказ-наряда (при необходимости). | |
| Тема 1.8.Ремонт элементов электрооборудования автомобиля. | **Текущий ремонт элементов электрооборудования автомобиля.**<br>**Технологические операции текущего ремонта систем управления автомобилем включает в себя следующие операции:**<br>**Диагностика электрооборудования:** проверка состояния аккумуляторной батареи (напряжение, уровень электролита, плотность), проверка работы генератора (выходное напряжение, ток заряда), проверка состояния стартера (работоспособность, потребляемый ток), сканирование системы на наличие ошибок с помощью диагностического оборудования**.**<br>**Ремонт или замена аккумуляторной батареи:** очистка клемм и контактов от окислов, проверка уровня и плотности электролита (для обслуживаемых АКБ), зарядка аккумулятора замена батареи в случае неисправности.<br>**Ремонт или замена генератора:** проверка натяжения ремня генератора, диагностика диодного моста, регулятора напряжения и обмоток, замена щеток, подшипников или других изношенных компонентов, установка нового генератора при необходимости.<br>**Ремонт или замена стартера:** проверка работы втягивающего реле, диагностика состояния обгонной муфты и шестерни, замена щеток, обмоток или подшипников, установка нового стартера при необходимости.<br>**Проверка и ремонт системы зажигания:** проверка свечей зажигания (зазор, состояние электродов), диагностика катушек | 36 |

| | | |
|---|---|---|
| | зажигания или распределителя, замена высоковольтных проводов, проверка и регулировка угла опережения зажигания.<br>**Ремонт осветительных приборов:** проверка и регулировка работы фар, габаритных огней, стоп-сигналов, поворотников, замена перегоревших ламп, проверка и замена предохранителей, диагностика и ремонт проводки осветительных приборов.<br>**Ремонт проводки и разъемов:** визуальный осмотр проводки на предмет повреждений, проверка целостности проводов и контактов, замена поврежденных участков проводки, очистка и восстановление контактов в разъемах.<br>**Проверка и замена предохранителей и реле:** поиск перегоревших предохранителей, проверка работоспособности реле, замена неисправных элементов.<br>**Ремонт системы подогрева:** проверка работы обогрева стекол, зеркал и сидений, замена нагревательных элементов, диагностика и ремонт проводки системы подогрева.<br>**Ремонт аудиосистемы и дополнительного оборудования:** проверка работы аудиосистемы, динамиков, антенны, диагностика и ремонт дополнительного оборудования (например, парктроников, камер).<br>**Проверка и ремонт системы сигнализации и центрального замка:** диагностика работы центрального замка, проверка и ремонт сигнализации, замена неисправных компонентов (датчики, блоки управления).<br>*Оформление технической и технологической документации*<br>Запись выполненных работ в журнал технического обслуживания.<br>Составление отчета о выявленных неисправностях и рекомендаций по их устранению.<br>Оформление заказ-наряда (при необходимости). | |
| Тема 1.9. Ремонт элементов рулевого управления автомобиля | **5.Текущий ремонт элементов рулевого управления**<br>**Технологические операции текущего ремонта рулевого управления автомобилем включает в себя следующие операции:**<br>**Диагностика:** Проверка люфта рулевого колеса, осмотр состояния рулевых тяг, наконечников и пыльников, проверка герметичности гидравлической системы (при наличии ГУР или ЭУР ), диагностика работы усилителя руля (ГУР или ЭУР), проверка состояния рулевой рейки или рулевого механизма (червячного типа).<br>**Замена рулевых тяг и наконечников:** снятие старых рулевых тяг и наконечников, очистка резьбовых соединений, установка новых рулевых тяг и наконечников, регулировка длины тяг для правильной установки углов колес, затяжка креплений с рекомендуемым моментом.<br>**Ремонт или замена рулевой рейки:** демонтаж рулевой рейки, разборка рейки для диагностики износа деталей (шестерни, втулки, сальники), замена изношенных элементов или установка новой рейки, установка рулевой рейки на автомобиль, проверка герметичности соединений и заправка гидравлической системы (при наличииГУР).<br>**Замена пыльников рулевых тяг и рейки:** снятие старых пыльников, очистка посадочных мест.<br>установка новых пыльников, проверка правильности установки и фиксации.<br>**Ремонт гидравлической системы ГУР:** проверка уровня и состояния жидкости гур, поиск утечек в системе (шланги, насос, рейка), замена поврежденных шлангов, уплотнителей или насоса, прокачка системы для удаления воздуха, проверка работы | 36 |

| | | |
|---|---|---|
| | усилителя руля.<br>**Ремонт электроусилителя руля (ЭУР):** диагностика работы ЭУР с помощью сканера, проверка состояния датчиков и электродвигателя, замена неисправных компонентов (датчики, мотор, блок управления), проверка работоспособности системы после ремонта**.**<br>**Регулировка рулевого управления:** регулировка зазора в рулевом механизме (при наличии регулировочного винта), проверка и регулировка углов установки колес (развал-схождение), проверка люфта рулевого колеса после регулировки.<br>Оформление технической и технологической документации<br>Запись выполненных работ в журнал технического обслуживания.<br>Составление отчета о выявленных неисправностях и рекомендаций по их устранению.<br>Оформление заказ-наряда (при необходимости). | |
| Тема 1.10. Ремонт элементов тормозной системы | **6.Текущий ремонт элементов тормозной системы**<br>**Технологические операции текущего ремонта тормозной системы автомобиля включает в себя следующие операции:**<br>**Диагностика тормозной системы:** проверка уровня тормозной жидкости в бачке, осмотр тормозных колодок, дисков, барабанов и шлангов на предмет износа и повреждений, проверка герметичности системы (поиск утечек тормозной жидкости), тестирование работы тормозной системы на стенде или в дорожных условиях.<br>**Замена тормозных колодок:** снятие колес, демонтаж изношенных колодок, очистка и смазка направляющих суппортов, установка новых колодок, проверка правильности установки и работы суппортов.<br>**Замена тормозных дисков или барабанов:** демонтаж старых дисков или барабанов, очистка посадочных поверхностей, установка новых дисков или барабанов, проверка биения и правильности установки.<br>**Ремонт или замена тормозных суппортов:** диагностика состояния суппортов (подвижность, износ), замена поршней, уплотнительных манжет или направляющих, установка новых или восстановленных суппортов.<br>**Замена тормозных шлангов и трубок:** проверка состояния шлангов и трубок на предмет трещин, коррозии и утечек, демонтаж поврежденных элементов, установка новых шлангов или трубок, прокачка тормозной системы для удаления воздуха.<br>**Прокачка тормозной системы:** подготовка системы (проверка уровня тормозной жидкости), последовательная прокачка тормозных контуров (начиная с самого дальнего от главного цилиндра колеса), контроль уровня тормозной жидкости в бачке.<br>**Замена тормозной жидкости:** полное удаление старой жидкости из системы.<br>заполнение системы новой тормозной жидкостью (в соответствии с рекомендациями производителя), прокачка системы для удаления воздуха.<br>**Ремонт или замена главного тормозного цилиндра:** диагностика состояния главного цилиндра, замена уплотнительных манжет или поршней, установка нового главного цилиндра при необходимости.<br>**Ремонт или замена вакуумного усилителя тормозов:** проверка герметичности и работоспособности усилителя, замена поврежденных компонентов или всего усилителя**.**<br>**Проверка и регулировка стояночного тормоза (ручника):** проверка состояния тросов и механизмов, регулировка натяжения | 24 |

| | | |
|---|---|---|
| | тросов, замена изношенных тросов или компонентов.<br>**Проверка и замена датчиков ABS (если система установлена):** диагностика работы датчиков ABS, очистка или замена датчиков, проверка целостности проводки.<br>**Проверка и обслуживание ABS (антиблокировочной системы):** диагностика работы блока ABS, проверка состояния гидравлического модуля, замена неисправных компонентов.<br>**Тестирование тормозной системы после ремонта:** проверка эффективности торможения, контроль отсутствия утечек тормозной жидкости, проверка работы ABS и других систем (если они установлены). | |
| Тема 1.11. Обобщение материалов и оформление отчета по практике: оформление отчетной документации с учетом требований ЕСКД | Обобщение материалов и оформление отчета по практике: оформление отчетной документации с учетом требований ЕСКД | 12 |
| Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт | | |

| | | |
|---|---|---|
| **ПП 02. ПМ 02. 02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов** | | 36 |
| **Раздел 1. Наименование** | | |
| Тема 1.1. Ознакомление с автотранспортным предприятием, оборудованием, охраной труда и пожарной безопасностью. Работа на контрольно-техническом пункте, участке ежедневного обслуживания (ЕО) | **Содержание** | 6 |
| | - Знакомство с автотранспортным предприятием;<br>- инструктаж по охране труда и пожарной безопасности на предприятии;<br>- ознакомление с производственным оборудованием и приборами;<br>- участие в работе с использованием диагностических приборов и технического оборудования;<br>- участие в работе по диагностированию автомобиля;<br>- отработка навыков уборочно-моечных работ;<br>- отработка навыков по общему осмотру автомобиля: проверке состояния и крепления дверей, сидений, зеркал заднего вида, оперения, номерных знаков; действия контрольно-измерительных приборов; обывателей ветрового стекла; состояния и действия приборов освещения салона, а также системы вентиляции и отопления, состояния и действия механизмов открывания дверей, капота;<br>- отработка навыков проверки сцепления (действия оттяжной пружины, свободный и полный ход, педали, работу сцепления)<br>- отработка навыков проверки коробки передач (осмотром состояния и герметичности коробки передач; действия и крепления механизма переключения передач;<br>- отработка навыков проверки аккумуляторной батареи: состояния аккумуляторной батареи по плотности электролита и напряжению элементов под нагрузкой; состояния и крепления электрических проводов, соединяющих аккумуляторную батарею с массой и внешней цепью, а также крепления аккумуляторной батареи в гнезде и т. д;<br>-отработка навыков проверки рулевой системы, тормозов; | |

| | | |
|---|---|---|
| | - отработка навыков по диагностированию параметров (по % со-держанию со и сн, по давлению масла в системе смазки, по расходу топлива, эффективности торможения, мощности); | |
| Тема 1.2. Осуществление технического обслуживания автомобильных двигателей | **Содержание** | 6 |
| | -отработка навыков по выполнению внешней очистки, контрольного осмотра, общего диагностирования и диагностирования, и регулирования его систем:<br>- предварительная обдувка сжатым воздухом;<br>- протирка ветошью, смоченной в керосине или дизельном топливе;<br>- визуальное установление его комплектности, мест подтекания масла, топлива и охлаждающей жидкости;<br>- контроля крепления двигателя и его систем;<br>- опробования пуска.<br>- отработка методов диагностирования двигателя, основанных на анализе цвета выхлопных газов; развиваемых двигателем шумов (с помощью механических и электронных стетоскопов); содержащихся в картерном масле примесей;<br>- отработка навыков проведения проверки и подтяжки всех основных соединений двигателя — опор двигателя к раме, головок цилиндра и поддона картера к блоку, фланцев выпускного и впускного топливо- и маслотрубопроводов и прочих соединений;<br>- отработка навыков определения технического состояния цилиндропоршневой группы (ЦПГ):<br>- оценка компрессии цилиндров двигателя после замера; - кривошипно-шатунного механизма (КШМ) — определив давление масла и сравнив его с номинальным;<br>- газораспределительного механизма (ГРМ) — замерив неплотность клапанов; - контроль и регулировка тепловых зазоров между торцами стрежней клапанов и толкателями или носками коромысел;<br>- порядок регулировки клапанов: устанавливают упругость клапанных пружин, подтягивают крепление осей коромысла и головки блока цилиндра, определяют и при необходимости регулируют зазоры;<br>- отработка навыков регулировки системы подачи топлива в цилиндры (изменение угла опережения впрыска топлива, контроль герметичности системы питания, очистка фильтров, регулировка подкачивающего насоса, насоса высокого давления, проверка форсунки); - отработка навыков проверки герметичности системы охлаждения (при создании в верхней незаполненной части радиатора избыточного ~ 0,06 МПа давления);<br>- отработка навыков контроля уровня охлаждающей жидкости, долив ее до нормы, устранение замеченных подтеканий;<br>- отработка навыков регулировки степени натяжения ремня вентилятора;<br>- устранение накипи;<br>- отработка навыков проверки уровня масла и подливания его до нормы;<br>- очистка фильтров и замена фильтрующих элементов системы отработка навыков смазывания поверхности | |

| | | |
|---|---|---|
| | трения вентилятора, водяного насоса, генератора, приборов системы зажигания;<br>- отработка навыков промывания узлов смазочной системы, регулировки и очистки центрифуги.<br>- отработка навыков смазывания двигателя согласно карте и таблице смазывания, приведенной в инструкции по эксплуатации | |
| Тема 1.3. Осуществление технического обслуживания автомобильных трансмиссий, ходовой части и механизмов управления автомобилей | **Содержание** | 6 |
| | - отработка навыков по организации рабочих мест и технике безопасности при выполнении работ;<br>- отработка навыков по умению выбирать и пользоваться инструментами и приспособлениями для определения технического состояния автомобильных трансмиссий;<br>- диагностирование электронных систем управлением трансмиссией;<br>- отработка навыков технического обслуживания автомобильных трансмиссий;<br>- отработка навыков замены трансмиссионных масел в агрегатах трансмиссии;<br>- отработка навыков по работе с технологическими картам;<br>- отработка навыков по оформлению учетной документации (дефектовочной ведомости);<br>- отработка навыков по умению выбирать и пользоваться инструментами и приспособлениями для осуществления технического обслуживания ходовой части и механизмов управления автомобилей;<br>- проведение диагностики и технического обслуживания системы рулевого управления автомобилей;<br>- технический осмотр износа рулевых тяг втулок, троса;<br>- диагностирование рулевой рейки с ГУР или ЭУР, рулевого редуктора механического или с ГУР;<br>- технический осмотр насоса, рулевой колонки, рулевой тяги, наконечностей, перепускной трубки, бачка и масла ГУР, блока АУР; гидроусилителя руля или электроусилителя руля, автоматическое управление руля;<br>- проверка неполадок в ходовой части автомобиля;<br>- диагностика и техническое обслуживание тормозных систем различных автомобилей:<br>- проверка уровня тормозной жидкости в бачке гидропривода тормозов;<br>- диагностирование колодок (при износе замена); | |
| Тема 1.4. Осуществление технического обслуживания электрических и электронных систем автомобиля | **Содержание** | 6 |
| | - отработка навыков по организации рабочих мест и технике безопасности при выполнении работ;<br>- отработка навыков по умению выбирать и пользоваться инструментами и приспособлениями для проведения диагностики и технического обслуживания электрических и электронных систем автомобиля;<br>- технический осмотр мощности генератора, прогиб ремня привода генератора, электрическое напряжение, мощность стартера, высота щеток стартера, зазор между подшипниками стартера и их посадочными местами;<br>- отработка навыков по проверке и обслуживанию | |

| | | |
|---|---|---|
| | аккумуляторных батарей: уровень электролита, плотность электролита;<br>- проведение диагностики электронных систем управления двигателей грузовых автомобилей;<br>- диагностирование и техническое обслуживание ЭСУД (электронная система управления двигателя);<br>- технический осмотр:<br>1) предохранителя (заменить или зачистить клапана);<br>2) свечи зажигания;<br>3) датчики;<br>4) электромагнитного клапана;<br>5) катушка зажигания;<br>6) электромагнитной форсунки.<br>- диагностирование электронного блока управления: (наличие электролита, цельность электропроводки, исправность разъемов, предохранителей, все контакты, связь контролера с датчиком); | |
| Тема 1.5.<br>Осуществление технического обслуживания автомобильных кузовов | **Содержание** | 6 |
| | - отработка навыков по организации рабочих мест и технике безопасности при выполнении работ;<br>- отработка навыков по умению выбирать и пользоваться инструментами и приспособлениями для проведения технического обслуживания автомобильных кузовов;<br>- отработка навыков работы с оборудованием, применяемым при антикоррозионной обработке автомобиля;<br>отработка навыков по замене салонного фильтра, доведение до нормы и замена технических жидкостей в климатической установке;<br>- отработка навыков по оформлению учетной документации; | |
| Тема 1.6. Выполнение работ планового и сезонного ТО автомобилей на рабочих местах | **Содержание** | 6 |
| | -отработка навыков по умению выбирать и пользоваться инструментами и приспособлениями для проведения ТО-1;<br>-выполнение работ по ТО-1 (проверка, регулировка, смазка и обслуживание следующих узлов автомобиля):<br>1) замена воздушного фильтра;<br>2) замена масла;<br>3) проверка заряда аккумуляторной батареи;<br>4) осмотр свечей зажигания;<br>5) смазка петель;<br>6) проверка шин с балансировкой и подкачкой;<br>7) проверка уровня технических жидкостей с доливом при необходимости;<br>8) диагностика ходовой и тормозной систем;<br>9) диагностика электрооборудования;<br>- отработка навыков по оформлению учетной документации;<br>- отработка навыков по умению выбирать и пользоваться инструментами и приспособлениями для проведения ТО-2;<br>- выполнение работ по ТО-2 (проверка, регулировка, смазка и обслуживание следующих узлов автомобиля):<br>- крепежные работы (корпус подшипников | |

| | | |
|---|---|---|
| | распределительного вала, агрегаты, узлы, детали шасси и двигателя);<br>- очистка деталей (фильтра топливного насоса, деталей карбюратора, шлангов системы вентиляции картера, пламегасителя, контактных колец генератора, коллектор стартера дренажных отверстий порогов и дверей и др.);<br>- регулировка (цепи привода механизма газораспределения, уровня топлива в поплавковой камере, ГРМ, оборотов холостого хода, развал-схождение передних колес, балансировка колес, фар);<br>- замена (фильтра тонкой очистки топлива, фильтрующего элемента в воздушном фильтре, масляного фильтра, масла в картере двигателя, в АКПП, КПП, раздаточной коробке, тормозной жидкости и свечей зажигания);<br>- промывка системы смазки, передних и задних тормозных колодок;<br>- смена охлаждающей жидкости, смазки;<br>отработка навыков проверки автомобиля после обслуживания: работу агрегатов, узлов и приборов автомобиля на ходу или на диагностическом стенде;<br>- отработка навыков по умению выбирать и пользоваться инструментами, приспособлениями для выполнения сезонного ТО;<br>- выполнение работ при сезонном техническом обслуживании автомобилей:<br>1) заполнение топливного бака топливом зимнего/летнего сорта;<br>2) замена масло на сезонное;<br>3) промывка фильтра бензонасоса;<br>4) проверка исправности системы обогрева кабины;<br>5) замена тормозной жидкости;<br>6) замена резины;<br>7) утепление двигателя; | |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | | |
| **ПП03 ПМ03 Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов** | | 72 |
| **Раздел 1. Работа с потребителями** | | |
| Тема 1.1 Изучение инструкций по технике безопасности и охране труда | **Содержание** | 6 |
| | Ознакомление с предприятием. Изучение норм и требований охраны труда и производственной безопасности. | |
| Тема 1.2 Исправность и работоспособность АТС в соответствии с требованиями, установленными заводом-изготовителем | **Содержание** | 6 |
| | Проверка герметичности систем питания, смазки, охлаждения, привода тормозов и сцепления.<br>Проверка действия приборов освещения, световой и звуковой сигнализации.<br>Проверка технического состояния колёс и шин. Оценивают наличие трещин и вмятин дисков колёс, разрывов и вздутий шин.<br>Проверка отсутствия механических повреждений и люфтов в шарнирных соединениях рулевого механизма и его привода, рулевых тяг, рычагов и пружин (рессор) подвесок.<br>Проверка исправности тормозов. Оценивают ручной тормоз (по количеству щелчков фиксирующего механизма) и рабочий (по отсутствию провала педали тормозов), а также отсутствие механических повреждений трубопроводов шлангов тормозной | |

| | | |
|---|---|---|
| | системы.<br>Проверка технического состояния стёкол. Оценивают наличие дефектов обивки салона и сидений, а также наличие царапин, трещин, вмятин и вспучивания краски на кузове.<br>Проверка исправности замков дверей, ремней безопасности, регулирующих устройств сидений, зеркал заднего вида.<br>Проверка действия стеклоочистителей ветрового стекла и фар, омывателей ветрового стекла, фар, обогревателя и стеклоочистителя заднего стекла.<br>Проверка уровня жидкости в бачках тормозной системы сцепления.<br>Проверка действия дополнительных устройств и специальных механизмов на автомобилях инвалидных модификаций. | |
| Тема 1.3 Соответствия АТС технической и сопроводительной документации | **Содержание** | 6 |
| | Соответствие номеров номерных узлов и агрегатов АТС паспорту автомобиля.<br>Соответствие комплектности АТС сопроводительной документации организации-изготовителя.<br>Соответствие моделей деталей, узлов и агрегатов АТС технической документации.<br>При проверке технического состояния АТС, в частности, проверяют:<br>Соответствие марки, модели, модификации (типа), цвета, года выпуска идентификационного номера АТС (VIN), если он присвоен организацией-изготовителем, данным, указанным в регистрационных документах.<br>Соответствие идентификационных номеров шасси (рамы) кузова, двигателя, государственного регистрационного знака данным, указанным в регистрационных документах. | |
| Тема 1.4 Товарный вид АТС | **Содержание** | 6 |
| | Проверка герметичности систем АТС;<br>Проверка работоспособности узлов, агрегатов и систем АТС;<br>Проверка давления воздуха в шинах и при необходимости доведение его до нормы;<br>Затяжка крепёжных соединений узлов, агрегатов и систем АТС;<br>Проверка соответствия номеров номерных узлов и агрегатов АТС паспорту АТС;<br>Проверка соответствия комплектности АТС сопроводительной документации организации-изготовителя АТС;<br>Проверка соответствия моделей деталей, узлов и агрегатов АТС технической документации;<br>Визуальное выявление внешних повреждений АТС;<br>Удаление элементов внешней консервации;<br>Уборка, мойка и сушка АТС;<br>Монтаж составных частей АТС, демонтированных в процессе доставки. | |
| Тема1.5 Установка дополнительного оборудования | **Содержание** | 6 |
| | Установка функциональных устройств. К ним относятся противоугонные комплексы, защиты для прикрытия важных узлов и агрегатов, лебедки, багажники, фаркопы и прочее.<br>Установка оборудования для повышения комфорта. Например, сигнализации с дистанционным запуском двигателя, зонной сплит-системы, обогрева руля и всех сидений, панорамного люка на крыше и прочего.<br>Установка опций, повышающих безопасность. К ним относятся | |

| | | |
|---|---|---|
| | дополнительные боковые подушки безопасности, задние и боковые видеокамеры, парктроник, приспособление, контролирующее давление в шинах и прочее.<br>Установка обвеса и тюнинговых деталей. Обвес может включать в себя передние и задние бамперы, пороги, крылья, капоты и двери. Тюнинговые детали могут включать в себя изменение двигателя, установку системы выхлопа, изменение подвески и прочее | |
| Тема 1.6 Удаление элементов консервации с АТС | **Содержание** | 6 |
| | Удаление герметизирующих элементов из всех закрытых на хранение отверстий. К ним относятся, например, выхлопная труба, сапуны топливного бака, картера двигателя и воздухозаборника.<br>Очистка шин от защитного состава и проверка их на наличие критичных повреждений. К таким повреждениям относятся трещины, расслоения и вздутия плечевой и бортовой зоны.<br>Протяжка гаек и проверка затяжки болтов крепления оси.<br>Установка на места всех снятых ремней: на генераторе, компрессоре.<br>Замена масел в картере, редукторах, вентиляторе, водяной помпе и/или подтягивание их до нормативных значений.<br>Проверка функционирования механизмов путём их ручного проворачивания.<br>дифференциалах, коробке передач и т. д..<br>Слив осадка из топливных баков.<br>Проверка патрубков, соединений и магистралей систем на отсутствие течей.<br>Смена смазки, которая находилась в непосредственном контакте с окружающей средой, в том числе на штоках цилиндров рулевого управления.<br>Установка на место снятых ранее элементов бортовой электросистемы.<br>Зарядка аккумуляторов, зачистка клемм и установка батарей на штатные места.<br>Проверка предохранителей, включение зажигания и ожидание самодиагностики электросистемы. | |
| Тема 1.7 Заполнение заказ-наряда на ТО и ремонт АТС | **Содержание** | 12 |
| | Заказ-наряд — это документ, который содержит полный перечень произведённых на ТС услуг и установленных запасных частей и материалов, а также их окончательную стоимость.<br>При заполнении заказ-наряда необходимо указать следующую информацию:<br>номер и дату составления документа;<br>наименование и территориальное расположение станции технического обслуживания;<br>сведения о клиенте: для физлица — ФИО, адрес регистрации, контактные данные, для юрлица — полное название организации, адрес её регистрации, ИНН и контактная информация;<br>данные о транспортном средстве, которое нуждается в ремонте: модель, марка, государственный номер, номер VIN, год производства, пробег, комплектация;<br>сроки: дата приёма заказа, сроки исполнения, промежуточные сроки завершения отдельных ремонтных работ, если это требуется; | |

| | | |
|---|---|---|
| | стоимость услуг и порядок их оплаты;<br>список конкретных услуг и запчастей;<br>гарантийные сроки;<br>дополнительная информация: дата принятия транспортного средства для оказания услуг, тип ремонта, сведения о диспетчере и мастере, статус выполнения работ;<br>должность и данные сотрудника, принявшего заказ;<br>подпись клиента. | |
| Тема 1.8 Осмотр АТС при приемке в ТО и ремонт | **Содержание** | 6 |
| | Проверка агрегатов, узлов и систем, влияющих на безопасность дорожного движения. В частности, проверяют герметичность систем питания, смазки, охлаждения, привода тормозов и сцепления, действие приборов освещения, световой и звуковой сигнализации, техническое состояние колёс и шин и другие параметры.<br>Проверка кузова: наличие царапин, трещин, вмятин, вспучивания краски, дефектов обивки салона и сидений.<br>Проверка двигателя: устойчивость работы на разных режимах, наличие посторонних стуков и шумов.<br>Проверка аккумуляторной батареи: наличие трещин, подтеканий.<br>Проверка коробки передач, ведущего моста, раздаточной коробки, карданного вала, приводных валов: наличие механических повреждений картеров, потеря герметичности уплотнений.<br>Проверка комплектности автомобиля. Как правило, поступающий в ТО или ремонт автомобиль должен быть в комплектности предприятия-изготовителя, с наличием топлива не менее 1/4 бака. | |
| Тема 1.9 Работа с клиентами при приемке АТС в ТО и ремонт. | **Содержание** | 6 |
| | Уточнение причины обращения потребителя для получения услуг по ТО и ремонту АТС и их компонентов.<br>Оформление АТС и их компонентов на ТО и ремонт по перечню регламентных работ.<br>Тестовая поездка на АТС с потребителем.<br>Первичная диагностика АТС.<br>Оформление заказа-наряда на ТО и ремонт АТС и их компонентов.<br>Запрос у потребителя необходимых документов на АТС для оформления заказа-наряда.<br>Запись потребителя АТС на сервисное обслуживание в сервисный центр.<br>Презентация потребителю результатов устранения неисправностей.<br>Выдача рекомендаций потребителю АТС по недопущению появления неисправностей и предложение ремонтно-профилактических услуг.<br>Оформление документов по результатам ТО и ремонта АТС.<br>Информирование потребителя АТС о дополнительных услугах сервиса. | |
| Тема 1.10 Согласование работ по ТО и ремонту АТС с клиентом. | **Содержание** | 6 |
| | Общее администрирование АТС.<br>Оперативный выезд специалиста на территорию заказчика для устранения возникших неисправностей.<br>Ежемесячный профилактический осмотр оборудования.<br>Ремонт кабельной системы при нарушении целостности | |

| | | |
|---|---|---|
| | телефонной сети.<br>Ремонт оборудования АТС (при необходимости) с предоставлением на время ремонта аналогичного оборудования.<br>Ведение «журнала неисправностей».<br>Корректирование настроек оборудования и программного обеспечения.<br>Перенастройка, демонтаж, расширение АТС (по отдельной договорённости с заказчиком).<br>Технико-консультативная помощь персоналу заказчика.<br>Объём работ, которые будут выполняться, обычно оговаривается с заказчиком заранее, до заключения договора на обслуживание.<br>Для согласования работ по ТО и ремонту АТС с клиентом может заключаться договор, в котором прописываются права и обязанности сторон, сроки оказания услуг, условия оплаты и другие аспекты. | |
| Тема 1.11 Предоставление дневника по практике. Дифференцированный зачет | Подготовка к зачету | 6 |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | | |
| **ППц.04 ПМ04 Цифровизация процесса диагностики автотранспортных средств** | | 36 |
| Тема 1.1 Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда. Состояние аккумуляторной батареи | **Содержание** | 6 |
| | Инструктаж по ОТ т ТБ.<br>Визуальный осмотр.<br>Измерение напряжения.<br>Проверка плотности электролита.<br>Нагрузочное тестирование.<br>Тестирование на саморазряд.<br>Проверка клемм и соединений.<br>Проверка генератора и регулятора напряжения | |
| Тема 1.2 Тестирование системы зажигания, стартера и генератора | **Содержание** | 6 |
| | **Тестирование системы зажигания**включает в себя проверку искрообразования. Для этого нужно:<br>Посмотреть на наличие искры на свечах.<br>Убедиться в мощности искры. Это можно определить расстоянием, которое пробивает искра на воздухе (должно быть не менее 8 мм). Также можно использовать мотор-тестер и определить мощность по типичным осциллограммам.<br>Определить мощность искрообразования под давлением на каждом цилиндре. Для этого нужно вставить контрольную, заведомо исправную свечу и по очереди подключать к ней проверяемые выходные элементы зажигания (высоковольтные провода или катушки зажигания). Затем нужно покрутить стартер.<br>**Тестирование стартера**включает в себя проверку напряжения на клеммах при попытке запуска двигателя, а также сопротивления обмоток. Важно убедиться, что стартер получает достаточное питание и что его внутренние компоненты не имеют короткого замыкания. Также нужно проверить крепление стартера к двигателю и качество присоединения наконечников проводов к стартеру и аккумуляторной батарее.<br>**Тестирование генератора**включает в себя измерение выходного напряжения и тока, чтобы определить, способен ли | |

| | | |
|---|---|---|
| | генератор эффективно заряжать аккумулятор и обеспечивать электропитание всех систем автомобиля. Также нужно проверить работу регулятора напряжения, который отвечает за поддержание стабильного напряжения в бортовой сети. Дополнительно необходимо проверить состояние приводного ремня и его натяжение, а также состояние шкива генератора (должен вращаться плавно и без заеданий). | |
| Тема 1.3 Проверка всех световых приборов | **Содержание** | 6 |
| | **Проверка класса источника света**. Осуществляется визуально по характеру нарастания интенсивности излучения при включении источника, а также по соответствию цвета и светораспределения в световом пучке параметрам, указанным изготовителем в эксплуатационной документации.<br>**Проверка работоспособности внешних световых приборов**. Включает в себя проверку фар дальнего света, передних противотуманных фар, указателей поворота, передних и задних габаритных огней, задних противотуманных фонарей. Для этого используют визуальный осмотр при включении и выключении приборов.<br>**Проверка возможности включения и выключения фар**. Необходимо убедиться в возможности одновременного либо попарного включения фар дальнего света и одновременного выключения всех фар дальнего света при переключении дальнего света на ближний.<br>**Проверка автоматического корректора фар**. | |
| Тема 1.4 Диагностика бортовой сети | **Содержание** | 6 |
| | **Подтверждение факта наличия неисправности**. Необходимо убедиться, что неисправность реально существует. Для этого у владельца автомобиля уточняют условия возникновения неисправности, например, температуру воздуха, прогрет ли двигатель, какие индикаторы включаются на панели приборов и т.д.<br>**Внешний осмотр и проверка узлов, блоков и систем автомобиля**. Важно устранить очевидные неисправности, такие как утечка топлива, масла, охлаждающей жидкости, трещины или неподключения вакуумных шлангов и т.д. Также проводят предварительную проверку всех функциональных устройств, для чего поочерёдно включают и выключают все подсистемы.<br>**Проверка технического состояния подсистем**. Например, проверяют уровень и качество моторного масла, уровень топлива в баке, напряжение аккумуляторной батареи и т.д.<br>**Считывание кодов неисправностей**. | |
| Тема 1.5 Диагностика ходовой части и рулевого управления | **Содержание** | 6 |
| | **Внешний осмотр**. На элементах не должно быть подтёков технических жидкостей и следов запотевания. Нужно проверить пыльники и сайлент-блоки на наличие надрывов и трещин. Следы жидкости на амортизаторах — повод для их замены, как и трещины или видимые деформации рессор или пружин.<br>**Проверка сайлент-блоков рычагов или балки**. Нужно вставить мощную монтажку между ними и подрамником или рамой и сильно надавить. Детали не должны свободно смещаться. Видимые трещины или надрывы в резине — повод | |

| | | |
|---|---|---|
| | для замены сайлент-блоков.<br>**Проверка шаровых опор**. Нужно вставить монтажную лопатку между рычагом и поворотным кулаком. В сочленении не должно быть никаких люфтов и стуков, деформаций или расслоений.<br>**Проверка ходовой части в движении**. Нужно отпустить руль на ровном прямолинейном участке дороги. Если автомобиль начинает при этом уводить в сторону, это может быть свидетельством нарушения геометрии подвески или кузова.<br>**Некоторые рекомендации по диагностике рулевого управления:**<br>**Проверка равномерности усилия при вращении** с запущенным двигателем. Если при вращении руля в каком-либо положении его «закусывает», это повод для ревизии кардана рулевого вала. Также неравномерность при вращении может свидетельствовать о чрезмерной выработке в рулевом редукторе или рейке. **Проверка люфта колёс** | |
| Тема 1.6 Диагностика двигателя и системы выпуска отработавших газов. Работа на контрольно-техническом пункте | **Содержание** | 6 |
| | **Диагностика двигателя** включает в себя несколько этапов:<br>**Проверка масла**. Необходимо контролировать уровень и качество моторного масла.<br>**Проверка работы мотора на посторонние шумы**. Посторонние звуки, издаваемые работающим двигателем, указывают на износ или повреждение его отдельных деталей.<br>**Проверка вибрации**. Современные двигатели работают тихо, без лишних рывков и вибраций. Если двигатель начал вибрировать во время работы, вероятнее всего, проблема в одном из цилиндров.<br>**Проверка подушек крепления**. Крепление двигателя гасит вибрации агрегата и помогает синхронизировать его работу с коробкой передач.<br>**Проверка выхлопной системы**. При нарушении целостности системы выхлопа мотор не только теряет мощность, но и значительно повышается концентрация вредных веществ в выхлопных газах.<br>**Проверка системы питания**. Нужно контролировать степень натяжения и состояние ремня привода генератора, а также проверять систему зажигания.<br>**Система выпуска отработавших газов** проверяется внешним осмотром. Система не должна иметь дефектов, приводящих к утечкам отработавших газов и подсосу воздуха.<br>**Работа на контрольно-техническом пункте (КТП)** заключается в проверке технического состояния автомобилей при выпуске на линию и возврате на предприятие. Контроль осуществляется визуально, с применением переносных приборов, а также с помощью оборудования для диагностики технического состояния автомобилей и агрегатов.<br>**Некоторые элементы работы КТП:**<br>**Проверка автомобилей после возвращения на предприятие**. Автомобиль поступает на КТП, где его осматривает механик или контролер ОТК, оформляется листок технического учёта, после чего автомобиль направляется в пункт технического обслуживания, текущего ремонта или на | |

| | | |
|---|---|---|
| | стоянку.<br>**Проверка автомобилей при выезде на линию**. Проверяется комплектность, наличие противопожарного оборудования, внешний вид автомобилей, накануне обслуженных и признанных исправными. Более детально проверяются автомобили, прошедшие техническое обслуживание и особенно текущий ремонт.<br>**Оформление результатов проверки**. | |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | | |
| **ПП 05. ПМ 05. Выполнение работ по профессии Слесарь по ремонту автомобилей** | | 216 |
| **Раздел 1 Выполнение работ по ремонту автомобилей** | | |
| Тема 1.1 Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда Общий осмотр автомобиля. | **Содержание** | 6 |
| | Инструктаж по ОТ т ТБ.<br>Визуальный осмотр кузова. Ищут вмятины, царапины, ржавчину, проверяют зазоры между панелями. Также осматривают скрытые области, например, нижнюю часть дверей или пространство под уплотнителями стёкол.<br>Проверка салона. Оценивают состояние сидений, рулевого колеса и панели приборов, стеклоподъёмников и зеркал, системы кондиционирования и отопления, отделки салона, мультимедийной системы, ковриков и напольного покрытия.<br>Проверка подкапотных элементов. Осматривают мотор, аккумуляторную батарею, коробку передач, систему зажигания.<br>Проверка ходовой части. Обнаруживают дефекты элементов подвески и ходовой части. Например, пришедший в негодность амортизатор определяют по подтёкам масла, а сайлентблок — по трещинам на резиновой части элемента.<br>Проверка уровня технических жидкостей. Оценивают объём масла двигателя, антифриза и тормозной жидкости. | |
| Тема 1.2 Оборудование, для проведения технического обслуживания автомобилей | **Содержание** | 18 |
| | Межремонтное обслуживание. Профилактический осмотр. Разборка оборудования. Регулировка, заправка, экипировка, смазка. Это конкретные мероприятия технической подготовки к работе, большую часть которых выполняют без снятия и разборки отдельных узлов и агрегатов. | |
| Тема 1.3 Посты технического обслуживания автомобилей. | **Содержание** | 18 |
| | Посты технического обслуживания автомобилей могут быть универсальными и специализированными.<br>Универсальные посты позволяют выполнять весь объём работ определённого вида технического воздействия на одном посту, кроме операций по уборке и мойке автомобиля. На таком посту работы могут выполнять рабочие разных специальностей (слесари, смазчики, электрики) или рабочие-универсалы высокой квалификации.<br>Специализированные посты предназначены для проведения определённого вида работ и оснащаются дорогостоящим оборудованием. Обычно на городских станциях технического обслуживания (СТО) к таким постам относятся, например, посты по регулировке углов | |

| | | |
|---|---|---|
| | установки управляемых колёс, регулировке внешних световых приборов и световой сигнализации, посты ручной или механизированной мойки автомобилей, уборки салона, правки кузовов автомобилей, окрасочная камера. | |
| Тема 1.4 Разборка двигателя. | **Содержание** | 18 |
| | -Демонтаж двигателя. Двигатель снимают с автомобиля и разбирают на составные части. После этого производят тщательную очистку каждой детали.<br>-Определение степени износа. Проверяется коленчатый вал, обнаруживаются трещины, измеряются зазоры и производится проверка геометрии трущихся деталей.<br>-Ремонт головки блока цилиндров. Производится удаление трещин, замена втулок, восстановление фасок клапанов, монтаж колпачков, а также замена толкателей и клапанов.<br>-Ремонт цилиндрового блока и вала коленчатого. В случае необходимости производится замена деталей и восстановление поверхности.<br>-Сборка и монтаж двигателя. Каждая деталь аккуратно устанавливается на своё место, и все узлы собираются вместе. Затем двигатель монтируется на автомобиль.<br>-Обкатка двигателя. Во время обкатки двигатель работает на холостом ходу, что позволяет притереть все элементы и обеспечить стабильную работу в будущем.<br>-Регулировка двигателя. Включает проверку токсичности газов, зажигания и оборотов на холостом ходу | |
| Тема 1.5 Ремонт шатунно-поршневой группы. Разборка и дефектовка КШМ и ГРМ. | **Содержание** | 18 |
| | Ремонт кривошипно-шатунного механизма (КШМ) заключается в основном в выявлении и замене вышедших из строя деталей.<br>Диагностика неисправностей<br>Замена поршневых колец.<br>Ремонт или замена шатуна.<br>Ремонт коленчатого вала.<br>Расточка цилиндров.<br>Проверка и замена поршней.<br>Разборка КШМ.<br>Дефектовка заключается в измерении геометрических размеров деталей и сравнении полученных значений с номинальными и допустимыми | |
| Тема 1.6 Ремонт газораспределительного механизма. Замена направляющих втулок клапанов. | **Содержание** | 18 |
| | Восстановление пружин клапанов.<br>Ремонт валиков (осей).<br>Ремонт сёдел клапанов.<br>Ремонт резьбы в отверстиях головки цилиндров.<br>Замена направляющих втулок клапанов — сложная операция, которая требует разборки головки блока цилиндров и специального оборудования. При критических отклонениях требуется полная замена направляющих втулок с расточкой посадочных мест. В ходе ремонта также рекомендуется заменить клапаны, пружины и маслосъёмные колпачки | |
| Тема 1.7 Притирка клапанов, сборка КШМ, сборка двигателя. | **Содержание** | 18 |
| | -Сборка клапана. Сначала устанавливают маслосъёмный колпачок, для этого используют инструмент для оправки | |

| | | |
|---|---|---|
| | колпачка и молоток. Затем применяют инструмент для рассухаривания клапанов. В нижнюю часть отверстия опускают опорную шайбу, ставят пружинку и верхнюю шайбу, продавливают пружину и пытаются одеть сухарь на кончик клапана.<br>-Сборка КШМ. Включает в себя проверку состояния креплений всех соединений двигателя: опоры двигателя к раме, головки цилиндров и поддона картера к блоку, фланцев впускного и выпускного трубопроводов и других. Для проверки и затяжки гаек применяют ключ с динамометрической рукояткой.<br>-Сборка двигателя. Может включать в себя замену поршневых колец, поршней и поршневых пальцев, тонкостенных вкладышей шатунных и коренных подшипников, прокладки блока, устранение трещин и пробоин, притирку и шлифовку клапанов и клапанных гнёзд, промывку масляной системы двигателя и другие работы | |
| Тема 1.8 Ремонт навесного оборудования двигателя. Ремонт стартера. | **Содержание** | 18 |
| | -Ремонт навесного оборудования двигателя включает в себя восстановление компонентов, которые устанавливаются на силовых установках, но не являются их основными деталями. К навесному оборудованию относятся, например, генератор, стартер, насосы, компрессоры, насосы ГУР и другие устройства.<br>-Ремонт стартера включает в себя проверку работоспособности стартера на стенде, его разборку, проверку деталей и последующую сборку. Некоторые виды работ:<br>Проверка и замена реле.<br>Проверка и замена щёток<br>Проверка обмоток стартера<br>Проверка коллектора и обмоток.<br>Проверка обмотки якоря.<br>Проверка шестерни и обгонной муфты. | |
| Тема 1.9 Ремонт генератора. Замена подшипников генератора. | **Содержание** | 18 |
| | Проверка коллекторных колец, щёток и щёткодержателей;<br>Проверка работы диодного моста и регулятора напряжения;<br>Проверка состояния обмотки статора и магнитов якоря;<br>Проверка состояния ремня и его замена при необходимости.<br>Порядок замены подшипников генератора (на примере модели 37.3701, применяемой на автомобилях ВАЗ 2108, 2109, 21099):<br>Снять генератор с двигателя автомобиля.<br>Снять регулятор напряжения.<br>Снять шкив привода генератора.<br>Снять стяжные болты генератора.<br>Снять переднюю крышку с передним подшипником.<br>Снять защитные крышки переднего подшипника.<br>Заменить передний подшипник новым.<br>Заменить задний подшипник.<br>Собрать генератор. | |
| Тема 1.10 Замена щеток генератора. | **Содержание** | 18 |
| | Процесс замены щёток включает несколько этапов: | |

| | | |
|---|---|---|
| | Отсоединение контактной группы и извлечение старых щёток.<br>Зачистка места пайки и проверка пружинной упругости.<br>Монтаж нового комплекта внутри держателя щёток.<br>Тщательное и аккуратное припаивание контактов.<br>Проверка свободного передвижения щёток внутри держателя.<br>Установка щёточного узла на место и фиксация гайкой**.** | |
| Тема 1.11 Ремонт помпы (водяного насоса) двигателя | **Содержание** | 18 |
| | Некоторые виды работ, которые могут входить в процесс ремонта:<br>Замена прокладки помпы. Уплотнительный материал предотвращает утечку тосола из корпуса. Если прокладка деградировала, её необходимо заменить, чтобы восстановить нерабочую систему охлаждения.<br>Восстановление крыльчатки. Если конструкция помпы разборная, то для восстановления нужно заменить крыльчатку. Одновременно понадобится установить новый подшипник и сальник.<br>Восстановление резьбы.<br>Замена подшипникового узла. | |
| Тема 1.12 Ремонт масляного насоса двигателя. | **Содержание** | 12 |
| | Ремонт масляного насоса двигателя начинается с диагностики. Устройство снимают, разбирают на отдельные детали, промывают все конструктивные элементы и продувают сжатым воздухом. Затем оценивают уровень дефектов, определяют перечень работ по устранению повреждений и подбирают необходимый инструмент и комплектующие детали. | |
| Тема 1.13 Разборка, ремонт, регулировка сцепления. | **Содержание** | 12 |
| | Разборка сцепления включает в себя, снятие кожуха сцепления, нажимных пружин, теплоизолирующих шайб, осей рычагов выключения сцепления и игл подшипников. Перед разборкой на кожухе, рычагах и нажимном диске делают метки, чтобы сохранить балансировку при сборке | |
| Тема 1.14 Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Дифференцированный зачет | **Содержание** | 6 |
| | Подготовка к дифференцированному зачету | |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | | |

## *3.* УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится в АО «Лебединский ГОК».

### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Стуканов В. А. Устройство автомобилей: учебное пособие / В.А. Стуканов, К.Н. Леонтьев. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2025. — 496 с.
2.Сафиуллин Р. Н. Эксплуатация автомобилей: учебник для СПО / Р. Н. Сафиуллин, А. Г. Башкардин.- М.: Издательство Юрайт, 2025. — 201 с.

**3.2.2. Дополнительные источники** (при необходимости)

1. Организация производства: учебник для СПО/ под редакцией И. Н. Иванова. – М.: Издательство Юрайт, 2025. — 546 с
2. Деловое общение персонала. - СПБ.: СПБГУ ГА им. А.А. Новикова, 2017. - 24 с
3.Туревский И. С. Техническое обслуживание автомобилей: учебное пособие: в 2 книгах. Книга 1. Техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей / И. С. Туревский. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. — 432 с.
4. Лихачев В. Л. Основы слесарного дела: учебное пособие / В. Л. Лихачев, И. В. Николаева. - 3-е изд., стереотип. – М.: СОЛОН-ПРЕСС, 2024. - 608 с.
5. Рачков М. Ю. Технические измерения и приборы: учебник и практикум для СПО/ М. Ю. Рачков. – М.: Издательство Юрайт, 2025. — 151 с.
6.Карпицкий В. Р. Общий курс слесарного дела: учебное пособие / В.Р. Карпицкий. - М.: ИНФРА-М, 2025. - 400 с.

### 3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в АО «Лебединский ГОК».

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики – согласно учебному плану.

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится концентрированно.

### 3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| Индекс ПП | Код ПК, ОК | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|---|
| ПП. 01 | ПК 1.1-1.4 | Подбирает необходимый специальный инструмент и диагностическое оборудование в соответствии с рекомендациями завода-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Считывает и расшифровывает ошибки и текущие параметры мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. | оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); зачёт по |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | -Проведит диагностические процедуры по определению технического состояния и выявлению неисправностей механических и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Обрабатывает результаты диагностики механических и мехатронных систем автотранспортных средств с указанием выявленных дефектов, ищет пути устранения неисправностей механических и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов<br>-Проверяет техническое состояние автотранспортных средств.<br>-Выполняет техническое обслуживание автотранспортных средств<br>-Восстанавливает работоспособность элементов мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Подбирает запасные части и расходный материал для ремонта.<br>-Налаживает, калибрует и перепрограммирует программное обеспечения блоков управления электронных систем автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Разрабатывает комплекс рекомендаций по предотвращению возникновения повторных неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов<br>Выполняет тестовые установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства.<br>-Консультирует работников организации по вопросам, связанным с техническими и потребительскими характеристиками, особенностями установки и эксплуатации дополнительного оборудования | практике; квалификационный экзамен; оценка портфолио (аттестационные листы, свидетельства, сертификаты характеристики, отзывы, грамоты) |
| ПП. 02 | ПК 2.1-2.4 | -Планирует работу по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Планирует бюджет на оказание сервиса автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Определяет потребности в восполнении запаса материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Заказывает материал, оборудования и инструменты для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Принимает и выдает материал и инструменты для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Ведет отчетность по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.<br>-Организует хранения, утилизацию, направляет представителям производителей автотранспортных | оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); зачёт по практике; квалификационный экзамен; оценка портфолио (аттестационные листы, свидетельства, сертификаты характеристики, отзывы, грамоты) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.<br>Организует работу по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Контролирует качество выполняемых работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Оценивает экономическою эффективность деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Определяет основные направлений развития сервиса автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Обеспечивает безопасность труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Контролирует расход материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Принимает автотранспортные средства для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Распределяет работу и координирует действий между работниками в соответствии с уровнем их профессиональной квалификации, типом и сложностью распределяемых работ.<br>-Сдает автотранспортные средства после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Разрабатывает мероприятия по улучшению и совершенствованию процесса работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Контролирует сроки и полноту выполнения действий с автотранспортными средствами и их компонентами в ходе работы с рекламациями потребителей и проведения сервисных и отзывных кампаний.<br>-Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Осуществляет организационные и информационные взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>- Осуществляет организационные и информационные взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Информирует специалистов сервисного центра и потребителей автотранспортных средств и их компонентов о необходимости проведения сервисных и отзывных кампаний.<br>-Работает с представителями производителей автотранспортных средств и их компонентов по вопросам, связанным с гарантийным обслуживанием и ремонтом.<br>-Сдает автотранспортные средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Ведет статистику и отчетность по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.<br>-Формирует и хранит архив документации по ТО и ремонту, в том числе гарантийному ремонту, автотранспортных средств и их компонентов. | |
| ПП. 03 | ПК 3.1-3.3 | Определяет потребности потребителей в продукции, сопутствующих товарах (услугах), реализуемых организацией.<br>-Сопровождает потребителя на всех этапах оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Оформляет документы, сопровождающие процесс оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Обеспечивает выполнение договорных обязательств.<br>-Проводит итоговый контроль состояния автотранспортного средства по итогам выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Консультирует потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с рекомендациями завода-изготовителя.<br>-Взаимодействует с работниками организации, выполняющими работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, в процессе оказания услуги.<br>-Контролирует степень удовлетворенности потребителей качеством обслуживания.<br>-Разрабатывает предложения / рекомендации для повышения качества обслуживания потребителей<br>-Собирает, обрабатывает и актуализирует информацию о потребителях и их потребностях в области технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Осуществляет предварительные записи потребителей на сервисное обслуживание или ремонт автотранспортных средств и компонентов.<br>-Консультирует потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств | оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); зачёт по практике; квалификационный экзамен; оценка портфолио (аттестационные листы, свидетельства, сертификаты характеристики, отзывы, грамоты |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | и их компонентов в соответствии с рекомендациями завода-изготовителя.<br>-Информирует потребителей о проводимых организацией сервисных компаниях и специальных акциях<br>-Осматривает автотранспортные средства и взаимодействует с потребителями на предмет определения соблюдения/нарушения потребителями правил эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Проверяет документацию на автотранспортные средства или их компоненты на соответствие условиям гарантии на товары или выполненные работы.<br>-Осуществляет контроль за полнотой и качеством выполнения контрольно-диагностических операций, проводимых с автотранспортными средствами и его компонентами в рамках обработки рекламаций от потребителей.<br>-Согласовывает предварительные решения по обоснованности рекламации потребителей с представителями организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов | |
| ППц.04 | ПК 4.1 | Проводит технические измерения соответствующими инструментами и приборами;<br>Снимает и устанавливает узлы автомобиля;<br>Использует компьютерное оборудование | оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); зачёт по практике; |
| ПП. 05 | ПК 5.1-5.4 | Проводит ремонт и сборку двигателей различных типов.<br>Проводит диагностику и ремонт двигателей автомобилей.<br>Выполняет разборку, ремонт, сборку сложных агрегатов, узлов и приборов и проводит замену их при техническом обслуживании.<br>Проводит разбраковку деталей после разборки и мойки<br>Выполняет ремонт автомобильных трансмиссий различных типов<br>Выявляет и устраняет дефекты, неисправностей ходовой части и механизмов управления автомобилей | оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); зачёт по практике; квалификационный экзамен; оценка портфолио (аттестационные листы, свидетельства, сертификаты характеристики, отзывы, грамоты) |
| ПП.01<br>ПП.02<br>ПП.03<br>ППц.04<br>ПП.05 | ОК. 01-09 | Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделять её составные части<br>Определяет этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывает составленный план, определяет необходимые ресурсы<br>Выявляет и эффективно находит информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы<br>Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах<br>Оценивает результат и последствия своих действий | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | (самостоятельно или с помощью наставника)<br>Определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации<br>Выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска<br>Оценивает практическую значимость результатов поиска<br>Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач<br>Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности<br>Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач<br>Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности<br>Применяет современную научную профессиональную терминологию<br>Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования<br>Выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи<br>Определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявляет источники финансирования<br>Презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности<br>Определяет источники достоверной правовой информации<br>Составляет различные правовые документы<br>Находит интересные проектные идеи, грамотно их формулирует и документирует<br>Оценивает жизнеспособность проектной идеи, составляет план проекта<br>Организовывает работу коллектива и команды<br>Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности<br>Проявляет гражданско-патриотическую позицию<br>Демонстрирует осознанное поведение<br>Описывает значимость своей специальности<br>Применяет стандарты антикоррупционного поведения<br>Соблюдает нормы экологической безопасности<br>Определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности<br>Организовывает профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства<br>Организовывает профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона<br>Эффективно действует в чрезвычайных ситуациях<br>Использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей<br>Применяет рациональные приемы двигательных | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | функций в профессиональной деятельности<br>Пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности<br>Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы<br>Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы<br>Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности<br>Кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые)<br>Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**
**к ОПОП-П по специальности**
**23.02.07 Техническое обслуживание**
**и ремонт автотранспортных средств**

# РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

**«СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»……..……2**

**«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» …….……...16**

**«СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»……...……43**

**«СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА/АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА …….……61**

**«СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»…….……...76**

**«СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»…….…….…….……....101**

**«СГ.07 ПРАВОСЛАВНАЯ КУЛЬТУРА» …….…….118**

**«СГ.08 ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ/ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ САМООПРЕДЕЛЕНИЕ» …….118**

**«ОП.01 ИНЖЕНЕРНАЯ ГРАФИКА» ……..…….…….....130**

**«ОП.02 ТЕХНИЧЕСКАЯ МЕХАНИКА» …….…….....146**

**«ОП.03 ЭЛЕКТРОТЕХНИКА И ЭЛЕКТРОНИКА» …….……..168**

**«ОП.04 МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЕ» …….…….....189**

**«ОП.05 МЕТРОЛОГИЯ, СТАНДАРТИЗАЦИЯ И СЕРТИФИКАЦИЯ» ……..…..…….208**

**«ОП.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ / АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» …….…..225**

**«ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» ….…...250**

**«ОП.08 ОХРАНА ТРУДА» …….…..275**

**«ОП.09 СЛЕСАРНОЕ ДЕЛО» ……..…..…….301**

**«ОП.10 ДОПУСКИ, ПОСАДКИ И ТЕХНИЧЕСКИЕ ИЗМЕРЕНИЯ» …….……..…….321**

**«ОП.11 ПРАВИЛА И БЕЗОПАСНОСТЬ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ» …….…..…….……338**

**«ОП.12 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ» ..…….…..…….355**

**«ОП.13 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» …….……..……..375**

**«ОП.14 ОСНОВЫ КАРЬЕРНОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ» …….…..…..395**

**Приложение 2.1**
**к ОПОП-П по специальности**
**23.02.07 Техническое обслуживание**
**и ремонт автотранспортных средств**

**Рабочая программа дисциплины**

# «СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»

**2026 г.**

# СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ..... 2**

**1. Общая характеристика ..... 3**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....3

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....3

**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ ..... 6**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....6

2.2. Содержание дисциплины.....7

**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ ..... 12**

3.1. Материально-техническое обеспечение.....12

3.2. Учебно-методическое обеспечение .....12

**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ..... 14**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»
**(наименование дисциплины)**

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.01 История России»: формирование представлений об истории России как истории Отечества, ее основных вехах, а также воспитание базовых национальных ценностей уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просвещенческую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

Дисциплина «СГ.01 История России» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Коды ОК, ПК | Уметь | Знать |
|---|---|---|
| ОК 01 | - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части<br>- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план,<br>-определять необходимые ресурсы<br>-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы<br>-владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах<br>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить -<br>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях<br>-основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте<br>- методы работы в профессиональной и смежных сферах<br>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 05 | -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке<br>-проявлять толерантность в рабочем коллективе | -правила оформления документов правила построения устных сообщений<br>-особенности социального и культурного контекста |
| ОК 06 | -проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение<br>-описывать значимость своей специальности<br>-применять стандарты антикоррупци- | -сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений |

| | | |
|---|---|---|
| | онного поведения | -значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 09 | -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности<br>-кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)<br>-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы<br>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности<br>-особенности произношения<br>- правила чтения текстов профессиональной направленности |

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|---|---|---|
| Учебные занятия | 42 | 4 |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | 6 | - |
| Всего | **48** | **4** |

**2.2. Содержание учебной дисциплины**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических занятий | Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Тема 1. «Россия – священная наша держава»** | **Содержание** | **2** | ОК 01, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | История гимна и флага России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее | 2 | |
| **Тема 2. От Руси до России: выбор пути, обретение независимости и становление единого государства** | **Содержание** | **2** | ОК 01, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | Экспансия католичества против православия. Русь и Орда. Агрессия Запада: Невская битва и Ледовое побоище. Александр Невский – выбор пути. Собирание русских земель вокруг Москвы. Обретение независимости Руси от Орды. Иван IV – Россия становится царством | 2 | |
| **Тема 3. Смута и её преодоление** | **Содержание** | **2/2** | ОК 01, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | Земские соборы – народное представительство и волеизъявление. Причины, ход и последствия Смутного времени. 4 ноября – смысл Дня народного единства, как объединения народов России против внутреннего раскола и иностранной интервенции. Зарождение гражданского и патриотического самосознания в ходе народного ополчения | 2 | |
| | **В том числе практических занятий:**<br>Смутное время | 2 | |
| **Тема 4. Восстановление единства русского народа:** | **Содержание** | **2** | ОК 01, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | Угнетение православных русских людей в составе Литвы, Польши, Речи Посполитой. Борьба запорожских казаков под руководством Богдана | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **объединение Великой и Малой Руси** | Хмельницкого за православную веру и единство с Россией. Спасение Малороссии Великой Россией: Земский собор 1653 г., Переяславская Рада 1654 г., Русско-польская война 1654-1667 гг. | | |
| **Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи** | **Содержание** | **2** | ОК 01, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | Консолидация Петром I внутренних сил России с целью ее выхода на широкую мировую арену. Внутренние реформы для развития производительных сил страны и укрепления военной безопасности. Строительство великой империи: цена и результаты. Продолжение освоения Сибири и Дальнего Востока: история русских открытий в сравнении с колониальными захватами западных стран | 2 | |
| **Тема 6. Екатерина II: продолжатель великих дел Петра I** | **Содержание** | **2** | ОК 01, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | Просвещённый абсолютизм в России. Решение национальных задач: присоединение Крыма, освоение Новороссии, воссоединение Правобережья Днепра и Белоруссии с Россией. Противоречия развития науки и культуры с существующим крепостным правом | 2 | |
| **Тема 7. От победы над Наполеоном до Крымской войны** | **Содержание** | **2** | ОК 01, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | Роль России в спасении Европы от экспансии наполеоновской Франции. Истоки патриотизма народов страны. Расширение границ и статуса великой державы России в первой половине XIX в. «Восточный вопрос». Крымская война, как попытка Запада нанести «стратегическое поражение» России. Память о героях обороны Севастополя. Итоги Крымской войны: Великие реформы Александра II, модернизация страны при Александре III | 2 | |
| **Тема 8. Гибель империи** | **Содержание** | **2** | ОК 01, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | Русская революция 1905-1907 гг. – начало либерального эксперимента над исторической Россией. Первая мировая война и её уроки: герои сражений и мобилизация страны. От Февраля к Октябрю 1917 года: как свергали царя, но сломали государство. Гражданская война: крах идеи мировой революции, но возрождение инстинкта национального самосохранения | 2 | |
| **Тема 9. От вели-** | **Содержание** | **2** | ОК 01, ОК 05, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ких потрясений к Великой Победе** | Выбор пути развития: восстановления цивилизационного пространства России в виде СССР. Перекосы «коренизации» в союзных республиках и территориальные «подарки» большевиков Украинской ССР. Антирелигиозная кампания. Историческое значение индустриализации. Коллективизация и ее последствия. Поворот в сторону преемственности от дореволюционной России, подъем патриотизма и его выражение в Великой Отечественной войне | 2 | ОК 06, ОК 09 |
| **Тема 10. «Вставай, страна огромная»** | **Содержание** | **4** | ОК 01, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | Причины и предпосылки Великой Отечественной войны как составной части Второй мировой войны. Против кого мы сражались: Европа объединенная под нацистской свастикой. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа. Актуальные уроки: понятие единства фронта и тыла. Защитники Родины и предатели-отщепенцы. | 2 | |
| | Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа. Истоки подвига народов СССР и достижения ими Великой Победы | 2 | |
| **Тема 11. В буднях великих строек** | **Содержание** | **4** | ОК 01, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | Геополитические результаты победы в Великой Отечественной войне. Возрождение разрушенной экономики, культура и общество СССР после войны. Ликвидация СССР ядерной монополии США и жизнь в условиях навязанной Западом холодной войны. НАТО и Варшавский договор. СССР - лидер борьбы за освобождение стран Азии, Африки и Латинской Америки от колониальной и неоколониальной зависимости. | 2 | |
| | Этапы экономического развития в 1950-1970-х гг.: значение достижений в науке, промышленности и сельском хозяйстве для современной Российской Федерации | 2 | |
| **Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению** | **Содержание** | **2** | ОК 01, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | Причины «перестройки»: роль объективных и субъективных факторов в ее ходе и итогах. Поддержка Западом сепаратизма и радикального национализма: распад СССР – величайшая геополитическая катастрофа. Россия в 1990-е гг.: кризис экономики, обнищание населения и криминализация общества – цена реформ 1990-х гг. Попытка диктата олигархов. | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Конфликты на Северном Кавказе и других регионах России: опасность распада страны. Россия в условиях установления США однополярного миропорядка: зависимость от экономик западного мира, снижение роли СНГ, разрыв связей с бывшими странами социалистического лагеря. Кризис духовных ценностей у населения России | | |
| **Тема 13. Россия. XXI век** | **Содержание** | **2** | ОК 01, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Устранение олигархата от власти и укрепление ее вертикали. Успешная борьба с национальным сепаратизмом, экстремизмом и терроризмом. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до специальной военной операции. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты, наукоемкое производство. Возвращение уважения к традиционным ценностям народов России. Национальные проекты. Поправки в конституцию. Поступательное развитие в условиях западных санкций и агрессии НАТО против России руками Украины. Специальная военная операция. Становление Россией и дружественными ей странами многополярного мира в условиях кризиса доминирования США и их союзников | 2 | |
| **Тема 14. История антироссийской пропаганды** | **Содержание** | **4/2** | ОК 01, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | Истоки русофобии – «сказания иностранцев о России». Ливонская война – становление русофобской мифологии. «Завещание Петра Великого» – антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Формирования образа агрессивной и тоталитарной России в США во 2-й пол. XIX в. | 2 | |
| | Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Расистские и неонацистские корни пропаганды против СССР и Российской Федерации во второй половине XX в. - начале XXI в. Мифологемы и центры распространения современной русофобии<br>**В том числе практических занятий:** | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции | 2 | |
| **Тема 15. Слава русского оружия** | **Содержание** | **2** | ОК 01, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский, Александровский, Обуховский и др. заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки | 2 | |
| **Тема 16. Россия сегодня** | **Содержание** | **2** | ОК 01, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | Высокие технологии. Достижения в области искусственного интеллекта. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Транспорт. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков. Развитие цифровых технологий. Роль гражданственности и патриотической позиции молодежи в достижении Россией полного суверенитета в экономике, культуре, науке. Значение истории для современного гражданина Российской Федерации | 2 | |
| Промежуточная аттестация (экзамен) | | 6 | |
| **Всего:** | | **48** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Истории, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

#### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Мединский, В. Р. История. История России. 1914—1945 годы. Учебник. Минпросвещения России. Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. 2024. — 496 с. — ISBN 978-5-0054-2948-3 — Текст: непосредственный.

2. Мединский, В. Р. История. История России. 1945 год — начало XXI века. Учебник. Минпросвещения России. Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. 2024. — 448 с. — ISBN 978-50054-2948-3 — Текст: непосредственный.

3. Соловьев, К. А. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.]; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15877-9. — Текст: непосредственный.

**Основные электронные издания**

1. Бугров, К. Д. История России: учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 3-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/139542.

2. Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Прядеин ; под научной редакцией В. М. Кириллова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05440-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540370.

#### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Артемов В.В. История (для всех специальностей СПО): учебник для студентов, обучающихся по профессиям и специальностям сред. проф. образования: учебное издание /Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. - Москва: Академия, 2024. - 256 с. (Специальности среднего профессионального образования) – ISBN 978-5-0054-2323-8.

2. Карпачев, С. П. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08753-6. — Текст: непосредственный.

3. Касьянов, В.В. История : учебное пособие / В.В. Касьянов, П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 550 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1086532. - ISBN 978-5-16-016200-3. - Текст : электронный.

4. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 596 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19455-5. — Текст : непосредственный.

5. Кислицын, С.А., История (с учетом новой Концепции преподавания истории России) : учебник / С. А. Кислицын, С. И. Самыгин, П. С. Самыгин. — Москва: КноРус, 2024. — 335 с. — ISBN 978-5-406-12188-7. — Текст: непосредственный.

6. Крамаренко, Р. А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09199-1. —

Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539174.

7. Мокроусова, Л. Г. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17068-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532336.

8. Некрасова, М. Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15987-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536636.

9. Тропов, И. А. История / И. А. Тропов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 472 с. — ISBN 978-5-507-47383-0. — Текст : непосредственный.

10. Фирсов, С. Л. История России : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Фирсов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08721-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540360.

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоенности компетенций | Методы оценки |
|---|---|---|
| Знает:<br>–ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древних времен до настоящего времени;<br>–выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России;<br>–традиционные российские духовно - нравственные ценности;<br>–роль и значение России в современном мире. | –показывает знания ключевых событий, основных дат и этапов истории России с древних времен до настоящего времени;<br>–демонстрирует знания о выдающихся деятелях отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России;<br>–показывает знание традиционных российских духовно - нравственных ценностей;<br>– демонстрирует сформированность знаний о роли и значении России в современном мире. | Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях.<br>Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.<br>Результаты промежуточной аттестации (выполнений экзаменационных заданий) |
| Умеет:<br>–выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России;<br>–анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени;<br>–анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России;<br>–защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества,<br>–демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; | –выделяет факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России;<br>–анализирует, характеризует, выделяет причинно-следственные связи и пространственно- – временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древних времен до настоящего времени;<br>–демонстрирует умения анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научного понимания прошлого и настоящего России;<br>–демонстрирует умения защищать историческую правду, не допускает умаления подвига народа при защите Отечества,<br>–проявляет готовность противостоять фальсификациям Российской истории;<br>–демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства. | Подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).<br>Диагностика (тестирование, контрольные работы) |

| | | |
|---|---|---|
| –демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства. | | |

**Приложение 2.2**
**к ОПОП-П по специальности**
**23.02.07 Техническое обслуживание**
**и ремонт автотранспортных средств**

**Рабочая программа дисциплины**

# «СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

**2026 г.**

# СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ..... 2**

**1. Общая характеристика ..... 3**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....3

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....3

**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ ..... 12**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....12

2.2. Содержание дисциплины.....13

**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ ..... 21**

3.1. Материально-техническое обеспечение.....21

3.2. Учебно-методическое обеспечение .....21

**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ..... 24**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»**
**(наименование дисциплины)**

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»: формирование представления об иностранном языке как средстве межличностного и профессионального общения, инструменте познания и самообразования.

Дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|---|---|---|---|
| ОК.01 | -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части<br>-определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы<br>-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах<br>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить<br>-структура плана для решения задач,<br>-алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях<br>-основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте<br>- методы работы в профессиональной и смежных сферах<br>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | - |
| ОК 04 | -организовывать работу коллектива и команды<br>-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | -психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности | - |
| ОК 05 | -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке<br>-проявлять толерантность в рабочем коллективе | -правила оформления документов правила построения устных сообщений<br>особенности социального и культурного контекста | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ОК 09 | -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы<br>-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы<br>-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности<br>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)<br>-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы<br>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности<br>- особенности произношения<br>-правила чтения текстов профессиональной направленности | - |
| ПК 2.3 | -Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи.<br>-Обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры.<br>-Аргументировано высказывать своё мнение по вопросам организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Осуществлять грамотную деловую письменную и устную коммуникацию с потребителями, специалистами сервисного центра и представителями организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов. | Методы анализа и решения проблем на производстве<br>-Основы законодательства в области защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Основы межличностной и деловой коммуникации.<br>-Организационная и производственная структуры предприятия автомобильного транспорта.<br>-Правила оформления и подачи сопроводительной документации о выполненных гарантийных работах представителю организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Основы техники проведения деловых переговоров и совещаний (собраний) | -Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Информирование специалистов сервисного центра и потребителей автотранспортных средств и их компонентов о необходимости проведения сервисных и отзывных кампаний.<br>-Коммуникация с представителями производителей автотранспортных средств и их компонентов по вопросам, связанным с гарантийным обслуживанием и ремонтом.<br>-Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами. |
| ПК 3.1 | -Планировать процесс взаимодействия с потребителями на всех этапах оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Использовать клиентскую базу организации для планирования и организации работы с потребителями. | -Техника продаж товара (услуги).<br>-Основы сервисной деятельности.<br>-Основы организации процесса обслуживания потребителей.<br>-Основы межличностных отношения.<br>-Этику делового обще- | -Определение потребностей потребителей в продукции, сопутствующих товарах (услугах), реализуемых организацией.<br>-Сопровождение потребителя на всех этапах оказания услуги по техническому обслужива- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | -Формировать положительное впечатление о специалисте, организации, бренде и продуктах и услугах (создание репутации).<br>-Проводить потребителям презентацию товаров и услуг организации с применением формулы «Характеристика – Польза – Выгода», исходя из выявленных потребностей потребителей.<br>-Обеспечивать безопасность потребителей в процессе оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в случае необходимости нахождения потребителей в зоне проведения работ.<br>-Проводить прием – выдачу потребителям автотранспортных средств согласно стандартам оказания услуги, определенных заводом-изготовителем.<br>-Уточнять у потребителей информацию, характеризующую техническое состояние автотранспортных средств. Проводить опрос потребителей перед обслуживанием (ремонтом) в целях уточнения условий эксплуатации и причин возникновения неисправностей. -Применять техники ведения деловых переговоров.<br>-Разрешать конфликтные ситуации.<br>-Применять техники по закрытию сделки и расширению заказ-наряда.<br>-Обеспечивать конфиденциальность полученной информации.<br>-Организовывать взаимодействие потребителя со смежными структурами организации.<br>-Пользоваться технической документацией завода-изготовителя транспортных средств.<br>-Осуществлять подбор запасных частей, деталей разового монтажа, а также расходных материалов и технических жидкостей, необходимых для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов | ния.<br>-Правила и инструменты эффективной коммуникации.<br>-Методика выявления потребностей человека (потребителя).<br>-Стандарты и процессы организации в области оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Устройство, особенности конструкции и эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Маркировка и применяемость моторных, трансмиссионных масел и специальных технических жидкостей.<br>-Перечень сопутствующих товаров и услуг.<br>-Методы планирования.<br>-Основы выполнения базовых операций по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Основы делопроизводства.<br>-Современные информационные технологии.<br>-Инструкция по охране труда.<br>-Гарантийная политика завода-изготовителя | нию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Оформление документов, сопровождающих процесс оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов<br>. -Обеспечение выполнения договорных обязательств.<br>-Проведение итогового контроля состояния автотранспортного средства по итогам выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Консультирование потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с рекомендациями завода-изготовителя.<br>-Взаимодействие с работниками организации, выполняющими работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, в процессе оказания услуги.<br>-Контроль степени удовлетворенности потребителей качеством обслуживания.<br>-Разработка предложений / рекомендаций для повышения качества обслуживания потребителей |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ПК 3.2 | -Использовать специальное программные продукты и информационные ресурсы организации в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Обрабатывать входящие, исходящие телефонные звонки и запросы потребителей.<br>-Пользоваться персональным компьютером и офисной техникой.<br>-Корректно вести и актуализировать базу данных потребителей-клиентов организации.<br>-Осуществлять письменную и устную коммуникацию с потребителями в соответствии со стандартами деловой коммуникации.<br>-Находить и использовать открытые источники информации для расширения клиентской базы организации.<br>-На доступном языке проводить консультацию потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Выявлять потребности потребителей в услугах по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов и уметь презентовать оказываемые организацией услуги с точки зрения пользы и выгоды для потребителя.<br>-Работать с рекламациями потребителей.<br>-Осуществлять телефонную и очную коммуникацию с потребителем в конфликтной ситуации | -Законодательство Российской Федерации в области работы с конфиденциальной информацией и защиты персональных данных.<br>-Законодательство Российской Федерации в области защиты прав потребителей и Правила оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. -Классификация потребностей человека.<br>-Основы организации процесса обслуживания потребителей.<br>-Специальные программные продукты, применяемые для работы с базой потребителей (клиентов) организации и обеспечения процесса оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Каналы и источники поиска и привлечения потребителей.<br>-Сегментация рынка и типология потребителей (клиентов).<br>-Базовые принципы ведения клиенткой базы.<br>-Основы этикета и деловой коммуникации.<br>-Базовое устройство автомобиля.<br>-Правила допуска автотранспортных средств к эксплуатации.<br>-Типы, классификация, маркировка и применяемость масел и технических жидкостей, применяемых при эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Базовые принципы управления временем | -Сбор, обработка и актуализация информации о потребителях и их потребностях в области технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Осуществление предварительной записи потребителей на сервисное обслуживание или ремонт автотранспортных средств и компонентов.<br>-Консультирование потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с рекомендациями завода-изготовителя.<br>-Телефонное информирование потребителей о проводимых организацией сервисных компаниях и специальных акциях |

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
|---|---|
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **168** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | **158** |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | - |
| практические занятия | 158 |
| Самостоятельная работа | 4 |
| Консультации | 6 |
| **Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)** | |

**2.2. Содержание дисциплины**

| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
|---|---|---|---|
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности** | | **76/76** | |
| **Тема 1.1.** Россия в современном мире. Экономика отрасли. | Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами. Англоязычные страны. Краткое описание отрасли. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными. | **14** | ОК 01<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09<br>ПК 2.3<br>ПК 3.1<br>ПК 3.2 |
| | **В том числе практических занятий** | **14** | |
| | Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. | 2 | |
| | Практическое занятие № 2. Групповое изучающее чтение текста по теме «Мировая экономика» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. | 2 | |
| | Практическое занятие №3. Предпросмотровые вопросы по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Просмотр учебных видео по теме «Россия и сотрудничество с другими государствами» Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа) | 4 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Практическое занятие № 4. Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Экономика отрасли» на основе лексико-грамматического материала предыдущих практических занятий. | 4 | |
| | Практическое занятие №5. Диалог-дискуссия по теме «Чем определяется выбор профессии?» | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. | 1 | |
| **Тема 1.2.**<br>Роль образования в современном мире | Система образования России и других стран. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения | **18** | ОК 01<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09<br>ПК 2.3<br>ПК 3.1<br>ПК 3.2 |
| | **В том числе практических занятий** | **18** | |
| | Практическое занятие № 6. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. | 4 | |
| | Практическое занятие № 7. Введение новых лексических единиц по теме. Фразы, речевые обороты и выражения. | 4 | |
| | Практическое занятие № 8. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в современном мире: Китай, США, Европа». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа) | 4 | |
| | Практическое занятие № 9. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в России для иностранных студентов». Просмотровое чтение текстов по теме «Система среднего профессионального образования в России». Ответы на вопросы по тексту. | 2 | |
| | Практическое занятие № 10. Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России». | 2 | |
| | Практическое занятие № 11. Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе материала ви- | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | део и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования» (темы распределяются на практическом занятии №8 на каждую рабочую группу в аудитории) | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Ознакомительное чтение текста по теме «Система образования России». | **1** | |
| **Тема 1.3.**<br>Значение иностранного языка в освоении профессии | География английского языка. Английский язык в профессиональной деятельности. Словообразование: наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного грамматического материала. | **16** | ОК 01<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09<br>ПК 2.3<br>ПК 3.1<br>ПК 3.2 |
| | **В том числе практических занятий** | **16** | |
| | Практическое занятие № 12. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Предтекстовая фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. | 4 | |
| | Практическое занятие № 13. Изучающее чтение текста по теме «Английский язык в современном мире». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. | 4 | |
| | Практическое занятие № 14. Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Дискуссия: «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии». | 4 | |
| | Практическое занятие № 15. Просмотр видео по теме «Профессиональный диалог». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа). | 4 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| **Тема № 1.4.** | Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. | **12** | ОК 01 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Основы делового общения | Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения | | ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09<br>ПК 2.3<br>ПК 3.1<br>ПК 3.2 |
| | **В том числе практических занятий** | **12** | |
| | Практическое занятие № 16. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. | 4 | |
| | Практическое занятие № 17. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей при просмотре видео. Просмотр видео по теме «Составление деловых писем, докладных записок, заявлений». Ответы на вопросы по видео (упражнения на отработку лексического материала по тематическому содержанию) Составление деловых писем на основе просмотренного материала. | 4 | |
| | Практическое занятие № 18. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей в аудировании и ознакомительном чтении. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговоров по телефону, электронное письмо». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Проведение телефонных переговоров. «Приглашение на конференцию» | 4 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером». | 1 | |
| **Тема 1.5.**<br>Рынок труда, трудоустройство и карьера | Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала. | **16** | ОК 01<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09<br>ПК 2.3<br>ПК 3.1 |
| | **В том числе практических занятий** | **16** | |
| | Практическое занятие № 19. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтексто- | 4 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | вые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. | | ПК 3.2 |
| | Практическое занятие № 20. Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом). | 4 | |
| | Практическое занятие № 21. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя. | 4 | |
| | Практическое занятие № 22. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете», «Основные ошибки при собеседовании», «Деловой стиль одежды» | 4 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| **Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир** | | **12/12** | |
| **Тема 2.1.** Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки | Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип) | **12** | ОК 01<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09<br>ПК 2.3<br>ПК 3.1<br>ПК 3.2 |
| | **В том числе практических занятий** | **12** | |
| | Практическое занятие № 23. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление | 4 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | активной лексики и фразеологических оборотов. | | |
| | Практическое занятие № 24. Предпросмотровые вопросы по теме «Отраслевая выставка». Просмотр учебных видео по теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа) | 4 | |
| | Практическое занятие № 25. Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки». Дискуссия | 4 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся*** | - | |
| **Раздел 3. Чемпионатное движение. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена** | | **14/14** | |
| **Тема № 3.1.** Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен | История чемпионатов. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен как форма проведения ГИА. Придаточные предложения условия (1,2,3 тип). Повторение пройденного ранее грамматического материала | **14** | ОК 01<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09<br>ПК 2.3<br>ПК 3.1<br>ПК 3.2 |
| | **В том числе практических занятий** | **14** | |
| | Практическое занятие № 26. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «История чемпионатов России» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. | 4 | |
| | Практическое занятие № 27. Предпросмотровые вопросы по теме «What is World Skills?». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа). | 2 | |
| | Практическое занятие № 28. Изучающее чтение технической до- | 4 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | кументации Демонстрационного экзамена (определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту) | | |
| | Практическое занятие № 29. Подготовка сообщения «Описание задания Демонстрационного экзамена». | 4 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Составление диалогов по заданным ситуациям | 1 | |
| **Раздел 4. Профессиональное содержание** | | **56/56** | |
| **Тема № 4.1.**<br>Чертежи и техническая документация | Техническое бюро. Технологические карты. Чертежи. Придаточные предложения условия (Mixed conditionals, предложения с “I wish”). Повторение пройденного ранее грамматического материала | **12** | ОК 01<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09<br>ПК 2.3<br>ПК 3.1<br>ПК 3.2 |
| | **В том числе практических занятий** | **12** | |
| | Практическое занятие № 30. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техническое бюро» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. | 4 | |
| | Практическое занятие № 31. Групповое изучающее чтение технологических карт. Выполнение тренировочных лексических упражнений на закрепление узкоспециализированной лексики. | 4 | |
| | Практическое занятие № 32. Презентация собственных чертежей, схем, рисунков, презентаций на английском языке перед аудиторией, обсуждение. | 4 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| **Тема № 4.2.**<br>Инструменты, оборудование и станки | **Работа мастерской /цеха/бюро. Неличные формы глагола (Infinitive).** | **12** | ОК 01<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09<br>ПК 2.3 |
| | **В том числе практических занятий** | **12** | |
| | Практическое занятие № 33. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтексто- | 4 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | вые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Инструменты, оборудование, станки»/ «Программы и программное обеспечение» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. | | ПК 3.1<br>ПК 3.2 |
| | Практическое занятие 34. Просмотровое чтение текстов по теме «Инструменты, оборудование, станки» / «Программы и программное обеспечение». Ответы на вопросы. | 4 | |
| | Практическое занятие 35. Групповая презентация «Необходимое оборудование в моей работе». Обсуждение, диалог | 4 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся*** | - | |
| **Тема 4.3.**<br>Техника безопасности и охрана труда | «Техника безопасности и охрана труда на производстве». World Skills International Health and Safety documentation. Неличные формы глагола (Gerund). | **12** | ОК 01<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09<br>ПК 2.3<br>ПК 3.1<br>ПК 3.2 |
| | **В том числе практических занятий** | **12** | |
| | Практическое занятие № 36. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техника безопасности и охрана труда» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. | 4 | |
| | Практическое занятие № 37. Просмотр видео по теме «Техника безопасности на производстве». Ответы на вопросы по видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом). | 4 | |
| | Практическое занятие № 38. Поисковое чтение документации «World Skills International Health and Safety documentation» для ответа на заранее предложенные вопросы и упражнения. | 4 | |
| | Практическое занятие № 39. «Safety first /Безопасность превыше всего». Дискуссия по требованиям техники безопасности на про- | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | изводстве. | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся*** | - | |
| **Тема 4.4.** Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций | Профессиональные стандарты. Стандарты производства. Неличные формы глагола (Participles). | **12** | ОК 01<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09<br>ПК 2.3<br>ПК 3.1<br>ПК 3.2 |
| | **В том числе практических занятий** | **12** | |
| | Практическое занятие № 40. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Стандарты в производстве» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. | 4 | |
| | Практическое занятие № 41. Просмотр видео по теме «Проблемы на производстве». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом). Дискуссия по теме «Возможные нестандартные профессиональные ситуации и пути их решения» для подготовки к ролевой игре следующего практического занятия. | 4 | |
| | Практическое занятие № 42. Ролевая игра «Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда и поиск выхода из ситуации в условиях дефицита языковых средств» | 4 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| **Тема 4.5.** Саморазвитие в профессии | Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Неличные формы глагола. Повторение пройденного ранее грамматического материала. | **4** | ОК 01<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09<br>ПК 2.3<br>ПК 3.1<br>ПК 3.2 |
| | **В том числе практических занятий** | **4** | |
| | Практическое занятие № 43. Просмотровое чтение текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии. | 2 | |
| | Практическое занятие № 44. Дискуссия «Если я буду участвовать | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | во всероссийском чемпионате | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| **Самостоятельная работа** | | 4 | |
| **консультации** | | 6 | |
| **Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)** | | | |
| **Всего:** | | **168** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

#### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Английский язык: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования (Planet of English): учебное издание / Безкоровайная Г. Т., Соколова Н.И., Койранская Е. А., Лаврик Г.В. - Москва: Академия, 2024. - 272 с. — ISBN 978-5-0054-2171-5

2. Голубев А.П. Английский язык: учебное издание / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. - Москва: Академия, 2024. - 368 с. — ISBN 978-5-0054-2840-01.

3. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебник / Т. А. Карпова. — Москва: КноРус, 2024. — 311 с. — ISBN 978-5-406-12612-7

4. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика: учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16553-1.

5. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование)

#### 3.2.2. Электронные издания

1. Английский язык: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования (Planet of English): учебное издание / Безкоровайная Г. Т., Соколова Н.И., Койранская Е. А., Лаврик Г.В. - Москва: Академия, 2024. - 272 с. — URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/5389/796937/

2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: https://urait.ru/bcode/471736

3. Голубев А.П. Английский язык для специальности «Туризм» = English for Students in Tourism Management: учебное издание / Голубев А.П., Бессонова Е. И., Смирнова И.Б. - Москва : Академия, 2024. - 192 с. (Специальности среднего профессионального образования) — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/5538/798312/

4. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебное издание / Голубев А.П., Коржавый А. П., Смирнова И.Б. - Москва: Академия, 2024. - 208 с. (Специальности среднего профессионального образования) — ISBN 978-5-0054-2326-9— URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/5560/781456/

5. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (A1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17397-0. — URL: https://urait.ru/bcode/533005

6. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики. Книга для преподавателя / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 132 с. — ISBN 978-5-507-47834-7. — URL: https://e.lanbook.com/book/339809

7. Шматкова, Л. Англо-русский тематический словарь / Л. Шматкова. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-9427-9. — URL: https://e.lanbook.com/book/298541

8. Щербакова Н. И. Английский язык для специалистов сферы общественного питания = English for Cooking and Catering: учебное издание / Щербакова Н. И., Звенигородская Н.С. — Москва: Академия, 2024. - 320 с. — ISBN 978-5-0054-3007-6 (Специальности среднего профессионального образования). — URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/5538/817927/

**3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)**

1. Learn English. British Council - The United Kingdom's international organisation for cultural
relations and educational opportunities. "/ Интернет-ресурс – British Council, 2024 — URL: https://learnenglish.britishcouncil.org/

2. Видео уроки по английскому языку / Проект Английский язык онлайн — Native English // Интернет-ресурс – ENGV.RU, 2024— URL: https://engv.ru/category/grammar/

3. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16155-7

**3.2.4. Электронно-библиотечная система:**

1. IPR BOOKS - http://www.iprbookshop.ru/78574.html
2. Юрайт
3. Book.ru
4. Znanium.com

**Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:**

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «ГГПК» http://moodle.alcollege.ru/

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоенности компетенций | Методы оценки |
|---|---|---|
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Знает:<br>лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);<br>общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);<br>правила чтения текстов профессиональной направленности;<br>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br>правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;<br>формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии | владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);<br>демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика);<br>демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности;<br>демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br>демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке;<br>демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии | Письменный и устный опрос. Тестирование.<br>Дискуссия.<br>Участие в диалогах, ролевых играх.<br>Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.<br>Ответы на промежуточной аттестации |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Умеет:<br>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br>взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;<br>применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном | строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br>взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы;<br>применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; | Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.<br><br>Письменный и устный опрос. Тести- |

| | | |
|---|---|---|
| взаимодействии;<br>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;<br>понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br>составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;<br>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;<br>переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);<br>самостоятельно<br>совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас | понимает общий смысл четко<br>произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;<br>понимает тексты на базовые профессиональные темы;<br>составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;<br>общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;<br>переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);<br>совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас | рование.<br>Дискуссия.<br>Участие в диалогах, ролевых играх.<br>Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.<br>Ответы на промежуточной аттестации |

**Приложение 2.3**
**к ОПОП-П по специальности**
**23.02.07 Техническое обслуживание**
**и ремонт автотранспортных средств**

**Рабочая программа дисциплины**

# «СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

**2026 г.**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ..... 2**

**1. Общая характеристика ..... 3**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....3

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....3

**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ ..... 9**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....9

2.2. Содержание дисциплины.....10

**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ ..... 15**

3.1. Материально-техническое обеспечение.....15

3.2. Учебно-методическое обеспечение .....15

**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ..... 17**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«СГ 03. Безопасность жизнедеятельности»**
(наименование дисциплины)

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»: формирование общей культуры безопасности, направленной на сохранение жизни и здоровья в повседневной жизни, в экстремальных и чрезвычайных ситуациях и профессиональной деятельности, воспитание сознательного и ответственного отношения к вопросам личной и государственной безопасности.

Учебная дисциплина «СГ 03. Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
|---|---|---|---|
| ОК 04 | - Участвовать в работе коллектива, команды,<br>-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко – и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности. | -Психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте. | - |
| ОК 05 | -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике<br>-на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | -особенности социального и культурного контекста<br>-правила оформления документов и построения устных сообщений | - |
| ОК 06 | -описывать значимость своей профессии<br>-применять стандарты антикоррупционного поведения | -сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей<br>-значимость профессиональной деятельности по профессии<br>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения | - |
| ОК 07 | -действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;<br>-соблюдать правила поведе- | -нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ния и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны<br>-владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе;<br>-выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим;<br>-демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;<br>-осуществлять профилактику инфекционных заболеваний;<br>-определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние | -основы военной безопасности и обороны государства;<br>-организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;<br>основы строевой, огневой и тактической подготовки;<br>-боевые традиции Вооруженных Сил России;<br>-характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов;<br>-классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний;<br>-факторы формирования здорового образа жизни | |
| ОК 09 | -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы<br>-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы<br>-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности<br>-кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)<br>-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы<br>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)<br>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности<br>- особенности произношения<br>-правила чтения текстов профессиональной направленности | - |
| ПК 2.2 | -Организовывать деятельность персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Контролировать соблюдение технологических процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их | -Основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность по сервису автотранспортных средств и | -Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Контроль качества выполняемых работ по техническому обслуживанию и ре- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | компонентов, проверять качество выполненных работ; -Анализировать результаты производственной деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;<br>-Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Планировать мероприятия по развитию сервиса автотранспортных услуг и их компонентов с учетом маркетинговых исследований рынка.<br>-Контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента.<br>-Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи.<br>-Анализировать причины некачественного или несвоевременного выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их | их компонентов.<br>-Положения действующей системы менеджмента качества.<br>-Основные технико-экономические показатели производственной деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Основные показатели эффективности деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Технология работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Правила техники безопасности при работе с материалами, инструментом и оборудованием, применяемым для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Нормативы времени организации-изготовителя на проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Методы анализа и решения проблем на производстве.<br>-Стандарты оказания услуг, проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Требования организации- | монту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Оценка экономической эффективности деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Определение основных направлений развития сервиса автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Контроль расхода материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Распределение работ и координация действий между работниками в соответствии с уровнем их профессиональной квалификации, типом и сложностью распределяемых ра- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | компонентов.<br>-Планировать загрузку зоны технического обслуживания и текущего ремонта и рабочее время, необходимое для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов -Создать систему мотивации и обучения для персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Анализировать результаты внедрения/апробации новых технологий и способов технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры.<br>-Аргументировано высказывать своё мнение по вопросам организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Использовать специализированные программные продукты.<br>-Осуществлять планирование рабочего времени.<br>-Ставить задачи персоналу сервисного центра и контролировать их выполнение в | изготовителя автотранспортных средств к оказанию их сервиса.<br>-Основы межличностной и деловой коммуникации.<br>-Технология выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации изготовителя.<br>-Основы организации производства для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Организационная и производственная структуры предприятия автомобильного транспорта. -Правила работы с базами данных и другими специальными программными продуктами. -Инструменты планирования деятельности, основы бизнес-планирования.<br>-Основы маркетинговых исследований, методы анализа внутренней и внешней среды | бот.<br>-Сбор и предоставление актуальной информации о резервах времени, свободных постах и специалистах в ремонтной зоне сервисного центра.<br>-Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Разработка мероприятий по улучшению и совершенствованию процесса работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Контроль сроков и полноты выполнения действий с автотранспортными средствами и их компонентами в ходе работы с рекламациями потребителей и проведения сервисных и отзывных кампаний.<br>-Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | рамках зоны своей ответственности стратегии и методы продвижения услуг на рынке.<br>-Основы управления персоналом.<br>-Основы управления временем.<br>-Техника постановки задач и контроля их выполнения.<br>-Основы техники проведения деловых переговоров и совещаний (собраний) | | средствами и их компонентами. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|---|---|---|
| Учебные занятия | **68** | **14** |
| в т. ч.: | | |
| теоретическое обучение | 54 | |
| практические занятия | 14 | |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | - | - |
| Всего | **68** | **14** |

**2.2. Содержание дисциплины**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических занятий | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| **Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности и поведение человека в чрезвычайных ситуациях** | | **10/2** | |
| **Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 04, 05, 06, 07, 09<br>ПК 2.2 |
| | Цели и задачи изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природозащитной деятельности. Представление о системе «человек – среда обитания», ее структуре и функциональных связях. Системы безопасности и их структура. Вред, ущерб – виды и характеристики. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте. Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте. | 4 | |
| **Тема 1.2. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях** | **Содержание учебного материала** | **6/2** | ОК 04, 05, 06, 07, 09<br>ПК 2.2 |
| | Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций. Действия населения по сигналам гражданской обороны<br>Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций | 4 | |
| | **В том числе практических занятий** | **2** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС | 2 | |
| | Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны | | |
| **Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки** | | **28** | ОК 04, 05, 06, 07, 09<br>ПК 2.2 |
| | | | |
| **Модуль «Основы военной службы» (для юношей)»** | | **28/8** | ОК 04, 05, 06, 07, 09<br>ПК 2.2 |
| **Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 04, 05, 06, 07, 09<br>ПК 2.2 |
| | Россия в современном мире, оборона страны как обязательное условие мирного социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечение её военной безопасности. Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск, история их создания, их основные задачи. Руководство и управление Вооруженными Силами. Организация обороны Российской Федерации | 2 | |
| **Тема 2.2. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации** | **Содержание учебного материала** | **6/2** | ОК 04, 05, 06, 07, 09<br>ПК 2.2 |
| | Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Правовой статус военнослужащих. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы. Прохождение военной службы по призыву, по контракту. Альтернативная гражданская служба. Ответственность военнослужащих.<br>Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации | 4 | |
| | **В том числе практических занятий** | **2** | |
| | Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности | 2 | |
| **Тема 2.3. Основы** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ОК 04, 05, 06, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **строевой и физической подготовки** | Строевая подготовка: строи и управление ими, строевые приемы и движение без оружия, строевые приемы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях.<br>Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков. Основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки | 2 | 07, 09<br>ПК 2.2 |
| | **В том числе практических занятий** | **2** | |
| | Строевая и физическая подготовка | 2 | |
| **Тема 2.4. Основы огневой подготовки** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ОК 04, 05, 06, 07, 09<br>ПК 2.2 |
| | Понятие «огневая подготовка». Требования к организации, порядку и мерам безопасности во время стрельб и тренировок. Правила безопасного обращения с оружием. Изучение условий выполнения упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия. Способы удержания оружия и правильность прицеливания. Материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты | 2 | |
| | **В том числе практических занятий** | **2** | |
| | Отработка начальных навыков обращения с оружием | 2 | |
| **Тема 2.5. Основы тактической подготовки** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 04, 05, 06, 07, 09<br>ПК 2.2 |
| | Основы общевойскового боя. Основные понятия общевойскового боя (бой, удар, огонь, маневр). Виды маневра. Походный, предбоевой и боевой порядок действия подразделений. Оборона, ее задачи и принципы. Наступление, задачи и способы | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема 2.6. Основы военной топографии** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 04, 05, 06, 07, 09<br>ПК 2.2 |
| | Местность как элемент боевой обстановки. Тактические свойства местности, основные её разновидности и влияние на боевые действия войск. Сезонные изменения тактических свойств местности. Типы укрытий на разных типах местности (горная, степь, лес и т.д.) | 2 | |
| **Тема 2.7. Основы** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 04, 05, 06, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **инженерной подготовки** | Порядок оборудования позиции отделения. Назначение, размеры и последовательность оборудования окопа для стрелка. Шанцевый инструмент, его назначение, применение и сбережение | 2 | 07, 09<br>ПК 2.2 |
| **Тема 2.8. Основы военно-медицинской подготовки. Тактическая медицина** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ОК 04, 05, 06, 07, 09<br>ПК 2.2 |
| | Виды боевых ранений и опасность их получения. Состав и назначение штатных и подручных средств первой помощи. Алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях, в т.ч. боевых ранений.<br>Условные зоны оказания первой помощи: характеристика особенностей «красной», «желтой» и «зеленой» зон. Объем мероприятий первой помощи в каждой зоне. Порядок выполнения мероприятий первой помощи в каждой зоне. | 2 | |
| | **В том числе практических занятий** | **2** | |
| | Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации | 2 | |
| **Тема 2.9. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 04, 05, 06, 07, 09<br>ПК 2.2 |
| | Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество. | 2 | |
| | | | |
| **Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)** | | **28/4** | |
| **Тема 2.1. Общие правила оказания первой помощи** | **Содержание учебного материала** | **12/4** | ОК 04, 05, 06, 07, 09<br>ПК 2.2 |
| | Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи. Первая доврачебная помощь при различных повреждениях и состояниях организма. Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях | 8 | |
| | **В том числе практических занятий** | **4** | |
| | Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации | 4 | |
| | Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца) | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела | | |
| | Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур | | |
| | Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях | | |
| **Тема 2.2. Профилактика инфекционных заболеваний** | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК 04, 05, 06, 07, 09<br>ПК 2.2 |
| | Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний. Естественный микробный фон кожи. Патогенные микроорганизмы. Бессимптомная латентная инфекция. Инфекционные заболевания и бациллоносительство. Периоды протекания инфекционных заболеваний. Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами. Определение понятия «иммунитет». Виды и подвиды иммунитета. Антигены и антитела. Формы приобретенного иммунитета. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям. Методы иммунопрофилактики. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний. | 8 | |
| **Тема 2.3. Обеспечение здорового образа жизни** | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК, 04, 05, 06, 07, 09<br>ПК 2.2 |
| | Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах | 8 | |
| **Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)** | | | |
| **Всего:** | | **68** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Безопасности жизнедеятельности, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

#### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Абрамова, С.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст: непосредственный.

2. Арустамов, Э.А. Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Арустамов Э.А., Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Гуськов Г.В. - Москва : Академия, 2023. - 208 с. (Специальности среднего профессионального образования). - ISBN 978-5-0054-1282-9 — Текст: непосредственный.

3. Косолапова, Н. В., Безопасность жизнедеятельности : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва : КноРус, 2024. — 222 с. — ISBN 978-5-406-12361-4. — Текст: непосредственный.

4. Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Сапронов Ю.Г., Занина И. А. - Москва : Академия, 2023. - 336 с. - (Специальности среднего профессионального образования). – ISBN 978-5-0054-1101-3 — Текст: непосредственный.

5. Сычев, Ю. Н. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Ю.Н. Сычев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 225 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-018956-7. - Текст : непосредственный.

**Основные электронные издания**

1. Безопасность жизнедеятельности : практикум для СПО / составители С. М. Гребенкин, В. А. Майнингер. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 87 с. — ISBN 978-5-4497-2205-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/131103.html.

2. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: ЭУМК: учебное издание / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е. Л. - Москва : Академия, 2023. - (Профессии среднего профессионального образования). - Текст : электронный. - URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/5540/692259.

#### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17442-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536769.

2. Микрюков, В. Ю., Основы военной службы : учебник / В. Ю. Микрюков, В. Г. Шамаев. — Москва : КноРус, 2023. — 505 с. — ISBN 978-5-406-10496-5. — URL: https://book.ru/book/945216. — Текст : электронный.

3. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование,

2024. — 120 с. — ISBN 978-5-4488-1333-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/137705.

4. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17400-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542696.

5. Родионова, О. М. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Е. В. Аникина, Б. И. Лавер, Д. А. Семенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17182-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538055.

6. Суворова, Г. М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09079-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538524.

7. Суворова, Г. М. Психологические основы безопасности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09277-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513805.

8.Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс] - URL: http://www.mchs.gov.ru.

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
|---|---|---|
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Знает:<br>актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;<br>порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности;<br>психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте;<br>нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности | владеет знаниями о безопасных условиях жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;<br>знает порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности<br>ориентируется в психологических аспектах деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте.<br>знает нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; | Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике<br>Письменный и устный опрос.<br>Тестирование.<br>Оценка результатов выполнения практических работ<br>Промежуточная аттестация |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Умеет:<br>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;<br>участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности;<br>действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; | демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;<br>эффективно участвует в работе коллектива, команды, взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности;<br>соблюдает нормы экологической безопасности на рабочем | Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ.<br>Оценка результатов выполнения практических работ<br>Диагностика (тестирование, контрольные работы) |

| | | |
|---|---|---|
| соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте;<br>использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС;<br>соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны | месте;<br>правильно использует на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС<br>правильно соблюдает правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны | |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках модуля «Основы военной службы» (юноши)** | | |
| Знает:<br>основы военной безопасности и обороны государства;<br>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;<br>основы строевой, огневой и тактической подготовки;<br>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;<br>боевые традиции Вооруженных Сил России | демонстрирует знания об основах военной безопасности и обороны государства;<br>не уклоняется от службы в рядах ВС РФ;<br>демонстрирует владение основами строевой, огневой и тактической подготовки;<br>применяет профессиональные знания при исполнении обязанностей военной службы;<br>демонстрирует знания боевых традиций Вооруженных Сил России | Письменный и устный опрос.<br>Тестирование.<br>Оценка результатов выполнения практических работ<br>Промежуточная аттестация |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках модуля «Основы военной службы» (юноши)** | | |
| Умеет:<br>владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе;<br>выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим | демонстрирует общую физическую и строевую подготовку, навыки обязательной подготовки к военной службе;<br>быстро и правильно выполняет мероприятия первой доврачебной помощи пострадавшим | Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ.<br>Оценка результатов выполнения практических работ |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)** | | |
| Знает:<br>характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов;<br>классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний;<br>факторы формирования здорового образа жизни | владеет знаниями о последствиях поражений организма человека от воздействий опасных факторов;<br>демонстрирует приемы оказания первой медико-санитарной помощи, владеет методами доврачебной реани- | Письменный и устный опрос.<br>Оценка результатов выполнения практических работ |

| | | |
|---|---|---|
| | мации;<br>правильно классифицирует инфекционные заболевания демонстрирует знания основ здорового образа жизни | |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)** | | |
| Умеет:<br>демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим<br>осуществлять профилактику инфекционных заболеваний;<br>определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние | <br>демонстрирует основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим<br>владеет принципами профилактики инфекционных заболеваний;<br>определяет показатели здоровья и оценивает физическое состояние | Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ.<br>Оценка результатов выполнения практических работ |

**Приложение 2.4**
**к ОПОП-П по специальности**
**23.02.07 Техническое обслуживание**
**и ремонт автотранспортных средств**

**Рабочая программа дисциплины**

**«СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА/АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

**2026 г.**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ..... 2**

**1. Общая характеристика ..... 3**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....3

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....3

**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ ..... 5**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....5

2.2. Содержание дисциплины.....6

**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ ..... 16**

3.1. Материально-техническое обеспечение.....16

3.2. Учебно-методическое обеспечение .....16

**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ..... 17**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«СГ.04. Физическая культура/Адаптивная физическая культура»**

(наименование дисциплины)

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Физическая культура/Адаптивная физическая культура»: формирование мировоззрения и культуры личности, обладающей гражданской позицией, нравственными качествами, чувством ответственности, самостоятельностью в принятии решений, инициативой, толерантностью, способностью успешной социализации в обществе, способностью использовать разнообразные формы физической культуры и спорта, повседневной жизни для сохранения и укрепления своего здоровья и здоровья своих близких, семьи и трудового коллектива для качественной жизни и эффективной профессиональной жизни.

Данная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения дисциплины.

Дисциплина «СГ.04 Физическая культура/Адаптивная физическая культура» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | **Уметь** | **Знать** |
|---|---|---|
| ОК 04 | организовывать работу коллектива и команды<br>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива;<br>психологические особенности личности |
| ОК 08 | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;<br>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;<br>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии;<br>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;<br>основы здорового образа жизни;<br>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;<br>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;<br>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии;<br>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;<br>основы здорового образа жизни;<br>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здо- |

| | | |
|---|---|---|
| | средства профилактики перенапряжения | ровья для профессии;<br>средства профилактики перенапряжения |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
|---|---|---|
| Учебные занятия | 168 | 166 |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Консультации | - | - |
| Промежуточная аттестация в форме (зачет, дифференцированный зачет) | - | - |
| Всего | **168** | **166** |

**2.2. Содержание дисциплины**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических занятий | Объем, акад. ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| **Раздел 1. Теоретические основы физической культуры и формирование ЗОЖ** | | **2/0** | |
| **Тема 1.1.** Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов | **Содержание учебного материала** | 1 | ОК 04, ОК 08 |
| | Физическая культура и личность профессионала, взаимосвязь с получаемой профессией. Значение двигательной активности для организма. Особенности организации занятий со студентами в процессе освоения содержания учебной дисциплины «Физическая культура» | | |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема 1.2.** Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями, самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом | **Содержание учебного материала** | 1 | ОК 04, ОК 08 |
| | Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека. Формирование валеологической компетенции в оценке уровня своего здоровья и формирования ЗОЖ. Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий, их формы и содержание. Самоконтроль, его методы, показатели и критерии оценки. Разработка дневника самоконтроля | | |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Раздел 2. Практические основы формирования физической культуры личности. Легкая атлетика** | | **-/32** | |
| **Тема 2.1.** Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы | **Содержание учебного материала** | 6 | ОК 04, ОК 08 |
| | **В том числе практических занятий** | 6 | |
| | Практическое занятие. Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема 2.2.** Совершенствование техники длительного бега | **Содержание учебного материала** | 6 | ОК 04, ОК 08 |
| | **В том числе практических занятий** | 6 | |
| | Практическое занятие. Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20 минут, техники бега на средние и длинные дистанции | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема 2.3.** Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега | **Содержание учебного материала:** | 6 | ОК 04, ОК 08 |
| | **В том числе практических занятий** | 6 | |
| | Практическое занятие. Специальные упражнения прыгуна, ОФП | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема 2.4.** Эстафетный бег 4х100. Челночный бег | **Содержание учебного материала** | 6 | ОК 04, ОК 08 |
| | **В том числе практических занятий** | 6 | |
| | Практическое занятие. Выполнение эстафетного бега 4х100, челночного бега | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема 2.5.** Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках | **Содержание учебного материала** | 8 | ОК 04, ОК 08 |
| | **В том числе практических занятий** | 8 | |
| | Практическое занятие. Выполнение контрольных нормативов в беге 30 м, 60 м, 100 м, 400 м, 500 м (д), 1000 м (ю), 2000 м (д), 3000 м (ю); прыжок в длину с места, с разбега способом «согнув ноги», бег на выносливость | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Раздел 3. Волейбол** | | **-/28** | |
| **Тема 3.1.** Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП) | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 04, ОК 08 |
| | **В том числе практических занятий** | 4 | |
| | Практическое занятие. Выполнение перемещения по зонам площадки, выполнение тестов по ОФП | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема 3.2.** Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 04, ОК 08 |
| | **В том числе практических занятий** | 4 | |
| | Практическое занятие. Выполнение комплекса упражнений по ОФП | | |
| **Тема 3.3.** | **Содержание учебного материала** | 6 | ОК 04, ОК 08 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Нижняя прямая и боковая подача. ОФП | **В том числе практических занятий** | 6 | |
| | Практическое занятие. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема 3.4.** Верхняя прямая подача. ОФП | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 04, ОК 08 |
| | **В том числе практических занятий** | 4 | |
| | Практическое занятие. Обучение стойки волейболиста, верхней подачи, нападающему удару | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема 3.5.** Тактика игры в защите и нападении | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 04, ОК 08 |
| | **В том числе практических занятий** | 4 | |
| | Практическое занятие. Отработка тактики игры в защите и нападении, выполнение приёмов передачи мяча | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема 3.6.** Основы методики судейства | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 04, ОК 08 |
| | **В том числе практических занятий** | 2 | |
| | Практическое занятие. Отработка навыков судейства в волейболе | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема 3.7.** Контроль выполнения тестов по волейболу | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 04, ОК 08 |
| | **В том числе практических занятий** | 4 | |
| | Практическое занятие. Выполнение передачи мяча в парах | 2 | |
| | Практическое занятие. Игра по упрощённым правилам волейбола | 1 | |
| | Практическое занятие. Игра по правилам | 1 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Раздел 4. Баскетбол** | | **-/24** | |
| **Тема 4.1.** Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 04, ОК 08 |
| | **В том числе практических занятий** | 4 | |
| | Практическое занятие. Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема 4.2.** | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 04, ОК 08 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Передачи мяча. ОФП | **В том числе практических занятий** | 4 | |
| | Практическое занятие. Выполнение упражнений для развития скоростно-силовых и координационных способностей, упражнений для развития верхнего плечевого пояса | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема 4.3.** Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 04, ОК 08 |
| | **В том числе практических занятий** | 4 | |
| | Практическое занятие. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема 4.4.** Техника штрафных бросков. ОФП | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 04, ОК 08 |
| | **В том числе практических занятий** | 4 | |
| | Практическое занятие. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема 4.5.** Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам. | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 04, ОК 08 |
| | **В том числе практических занятий** | 4 | |
| | Практическое занятие. Игра по упрощенным правилам баскетбола | 2 | |
| | Практическое занятие. Игра по правилам | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема 4.6**. Практика судейства в баскетболе | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 04, ОК 08 |
| | **В том числе практических занятий** | 4 | |
| | Практическое занятие. Практика в судействе соревнований по баскетболу | 2 | |
| | Практическое занятие. Выполнение контрольных упражнений: ведение змейкой с остановкой в два шага и броском в кольцо; штрафной бросок; броски по точкам; баскетбольная «дорожка» | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Раздел 5. Гимнастика** | | **-/28** | |
| **Тема 5.1.** Строевые приемы | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 04, ОК 08 |
| | **В том числе практических занятий** | 4 | |
| | Практическое занятие. Отработка строевых приёмов | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема 5.2.** Техника акробатических упражнений | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 04, ОК 08 |
| | **В том числе практических занятий** | 4 | |
| | Практическое занятие. Отработка техники акробатических упражнений | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема 5.3.** ***(одна из двух тем)*** Упражнения на брусьях (юноши). Гиревой спорт | **Содержание учебного материала** | 6 | ОК 04, ОК 08 |
| | **В том числе практических занятий** Брусья: висы, упоры, махи, подводящие и специальные упражнения, соскоки. Знать правила техники безопасности; уметь страховать партнера, комплексы упражнений с гантелями, гирями. Разучивание и выполнение связок на снаряде. ППФП | 4 | |
| | **В том числе практических занятий** | 2 | |
| | Практическое занятие. Разучивание и выполнение упражнений с гирями | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема 5.3.** ***(одна из двух тем)*** Упражнения на бревне (девушки). ППФП | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 04, ОК 08 |
| | **В том числе практических занятий** Бревно: наскок, ходьба, полушпагат, уголок, равновесие, повороты, соскок | 2 | |
| | **В том числе практических занятий** | 2 | |
| | Практическое занятие. Разучивание и выполнение связок на снаряде, комплексы упражнений, ритмическая гимнастика (по курсам) | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема 5.4.** Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися | **Содержание учебного материала** | 10 | ОК 04, ОК 08 |
| | **В том числе практических занятий** Требования к составлению комплекса ОРУ, терминология; составление комплексов ОРУ без предметов, с предметами (мячи, палки, скакалки и др.). Направленность общеразвивающих упражнений; основные положения рук, ног, проведение с группой по одному общеразвивающему упражнению, комплекс ОРУ | 2 | |
| | **В том числе практических занятий** | 8 | |
| | Практическое занятие. Выполнение комплекса ОРУ | 2 | |
| | Практическое занятие. Контроль выполнения комплексов ОРУ. | - | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Практическое занятие. Техника выполнения упражнений по атлетической гимнастике. Методы регулирования нагрузки. | 2 | |
| | Практическое занятие. Контроль комбинации на бревне, брусьях. | 2 | |
| | Практическое занятие. Контроль выполнения упражнений по атлетической гимнастике. ППФП | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Раздел 6. Бадминтон** | | **-/16** | ОК 04, ОК 08 |
| **Тема.6.1.** Игровая стойка, основные удары в бадминтоне | **Содержание учебного материала** | 4 | |
| | **В том числе практических занятий** | 4 | |
| | Практическое занятие. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема 6.2.** Подачи | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 04, ОК 08 |
| | **В том числе практических занятий** | 4 | |
| | Практическое занятие. Отработка подач | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема 6.3.** Нападающий удар | **Содержание учебного материала:** | 4 | ОК 04, ОК 08 |
| | **В том числе практических занятий** | 4 | |
| | Практическое занятие. Отработка атакующих ударов, нападающего удара «смэш» | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема 6.4**. Судейство соревнований по бадминтону | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 04, ОК 08 |
| | **В том числе практических занятий** | 4 | |
| | Практическое занятие. Игра по упрощённым правилам. Судейство соревнований по бадминтону | 1 | |
| | Практическое занятие. Контроль техники подач, ударов справа, слева | 1 | |
| | Практическое занятие. Контроль техники игры: одиночные, парные игры | 1 | |
| | Практическое занятие. Игра по правилам | 1 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Раздел 7. Настольный теннис** | | **-/4** | ОК 04, ОК 08 |
| **Тема 7.1.** | **Содержание учебного материала** | 4 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Настольный теннис | **В том числе практических занятий** | 4 | |
| | Практическое занятие. Техника безопасности по настольному теннису. Изучение элементов стола и ракетки. Обучение тактическим и техническим действиям, подаче. Игра | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| **Раздел 8. Плавание** | | **-/8** | ОК 04, ОК 08 |
| **Тема 8.1.** Плавание (при наличии условий) | **Содержание учебного материала** | 8 | |
| | **В том числе практических занятий** | 8 | |
| | Практическое занятие. Ознакомление с техникой плавания основными видами плавания: кроль на груди и спине, брасс, прикладные виды | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Раздел 9. Лыжная подготовка** | | **-/12** | ОК 04, ОК 08 |
| **Тема 9.1.** Лыжная подготовка (для южных районов кроссовая подготовка) | **Содержание учебного материала** | 12 | |
| | **В том числе практических занятий** | 12 | |
| | Практическое занятие. Техника безопасности на занятиях по лыжной подготовке | 4 | |
| | Практическое занятие. Имитационные упражнения для рук и ног с помощью амортизаторов | 2 | |
| | Практическое занятие. Подъемы и спуски: техника подъемов и спусков | 4 | |
| | Практическое занятие. Первая помощь при травмах и обморожениях | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Раздел 10. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)** | | **-/14** | ОК 04, ОК 08 |
| **Тема.10.1.** Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов | **Содержание учебного материала** | 14 | |
| | **В том числе практических занятий**<br>Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП обучающихся с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы. Задания с профессиональной направленностью для 1-4 групп труда.<br>Средства, методы и методики формирования профессионально значимых дви- | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | гательных умений и навыков.<br>Средства, методы и методики формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств.<br>Средства, методы и методики формирования устойчивости к заболеваниям профессиональной деятельности.<br>Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП. | | |
| | **В том числе практических занятий** | 12 | |
| | Практическое занятие. Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий для различных групп труда. | 2 | |
| | Практическое занятие. Формирование профессионально значимых физических качеств | 2 | |
| | Практическое занятие. Самостоятельное проведение студентом комплексов профессионально- прикладной физической культуры в режиме дня специалиста | 2 | |
| | Практическое занятие. Техника выполнения упражнений с предметами и без предметов | 2 | |
| | Практическое занятие. Специальные упражнения для развития основных мышечных групп | 4 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)** | | | |
| **Всего:** | | **168** | |

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Материально-техническое обеспечение**:

Спортивный зал, оснащенный в соответствии с приложением 3 к ОПОП.

**3.2. Учебно-методическое обеспечение**

**3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник [для всех специальностей СПО] /А.А. Бишаева. - [7-еизд.,стер.]- Москва: Издательский дом Академия, 2020.-320с.-ISBN 978-5-4468-9406-2 -Тескт: непосредственный

**Электронные издания**

1. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511813

2. Конеева, Е. В. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 609 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18616-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545162

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18496-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535163

2. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15669-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544814

3. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542058

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоенности компетенций | Методы оценки |
|---|---|---|
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Знает:<br>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;<br>основы здорового образа жизни;<br>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии;<br>правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности | понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;<br>ведёт здоровый образ жизни;<br>понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной профессии;<br>проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности | Устный опрос.<br>Тестирование.<br>Результаты выполнения контрольных нормативов<br>Оценка результатов выполнения заданий дифференцированного зачёта |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Умеет:<br>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;<br>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;<br>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии/ специальности. | использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;<br>применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;<br>пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии/ специальности. | Экспертное наблюдение за ходом выполнения комплекса упражнений. |

**Приложение 2.5**
**к ОПОП-П по специальности**
**23.02.07 Техническое обслуживание**
**и ремонт автотранспортных средств**

**Рабочая программа дисциплины**

# «СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

**2026 г.**

# СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ..... 2**

**1. Общая характеристика ..... 3**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....3

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....3

**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ ..... 14**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....14

2.2. Содержание дисциплины.....15

**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ ..... 20**

3.1. Материально-техническое обеспечение.....20

3.2. Учебно-методическое обеспечение .....20

**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ..... 22**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«СГ.05 Основы финансовой грамотности»**
(наименование дисциплины)

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.05 Основы финансовой грамотности»: освоение знаний о финансовой жизни современного общества, финансовых институтах, финансовых продуктах, финансовых рисках, способах получения информации, позволяющей анализировать социальные ситуации и принимать индивидуальные финансовые решения с учетом их последствий и возможных альтернатив.

Дисциплина «СГ.05 Основы финансовой грамотности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|---|---|---|---|
| ОК 03 | – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br>– применять современную научную профессиональную терминологию;<br>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;<br>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;<br>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;<br>– оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;<br>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;<br>– презентовать бизнес-идею;<br>– определять источники финансирования | – содержание актуальной нормативно-правовой документации;<br>– современная научная и профессиональная терминология;<br>– возможные траектории профессионального развития и самообразования;<br>– основы предпринимательской деятельности;<br>– основы финансовой грамотности;<br>– правила разработки бизнес-планов;<br>– порядок выстраивания презентации;<br>– кредитные банковские продукты | - |
| ОК 04 | – организовывать работу коллектива и команды;<br>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;<br>– основы проектной деятельности | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ОК 05 | – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе<br>– описывать значимость своей профессии;<br>– применять стандарты антикоррупционного поведения | – особенности социального и культурного контекста;<br>-правила оформления документов и построения устных сообщений | - |
| ОК 06 | – описывать значимость своей профессии;<br>– применять стандарты антикоррупционного поведения | – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;<br>– значимость профессиональной деятельности по профессии;<br>– стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения | - |
| ОК 09 | – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), – понимать тексты на базовые профессиональные темы<br>– участвовать в диалогах на знакомые общие<br>и профессиональные темы<br>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности<br>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)<br>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы<br>-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)<br>-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности<br>-особенности произношения<br>-правила чтения текстов профессиональной направленности | - |
| ПК 2.1 | – Планировать и осуществлять руководство работой по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>– Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>– Анализировать наличие материалов, оборудования и инструмента, исходя из производственной программы предприятия.<br>– Контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков | -Основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Основные технико-экономические показатели производственной деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Технология работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Номенклатура оборудо- | -Планирование работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Планирование бюджета на оказание сервиса автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Определение потребности в восполнении запаса материалов и инструмента для проведения<br>работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонен- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>– Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>– Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента.<br>– Контролировать рациональное использование расходных материалов.<br>– Использовать специализированные программные продукты.<br>– Организовать систему хранения и безопасной утилизации запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами | вания и инструмента, используемого для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Номенклатура и нормы расхода материалов и запасных частей для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Химмотологическая карта автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Основы управления складом. -Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Технология выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации изготовителя.<br>-Правила утилизации запасных частей и материалов, использованных в ходе технического обслуживания и ремонта, в том числе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами | тов.<br>-Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.<br>-Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами |
| ПК 2.3 | – Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>– Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи.<br>– Обосновывать мероприятия по | -Методы анализа и решения проблем на производстве<br>-Основы законодательства в области защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Основы межличностной и деловой коммуникации.<br>-Организационная и производственная структуры | -Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Приемка и выдача ма- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.<br>– Проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры.<br>– Аргументировано высказывать своё мнение по вопросам организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>– Осуществлять грамотную деловую письменную и устную коммуникацию с потребителями, специалистами сервисного центра и представителями организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов | предприятия автомобильного транспорта.<br>-Правила оформления и подачи сопроводительной документации о выполненных гарантийных работах представителю организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Основы техники проведения деловых переговоров и совещаний (собраний). | териалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Информирование специалистов сервисного центра и потребителей автотранспортных средств и их компонентов о необходимости проведения сервисных и отзывных кампаний.<br>-Коммуникация с представителями производителей автотранспортных средств и их компонентов по вопросам, свя- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | занным с гарантийным обслуживанием и ремонтом.<br>-Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|---|---|---|
| Учебные занятия | 32 | 4 |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | - |
| Всего | **32** | **4** |

**2.2.1 Содержание дисциплины**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| **Раздел 1. Роль и значение финансовой грамотности при принятии стратегических решений в условиях ограниченности ресурсов** | | **4/-** | |
| **Тема 1.1.** Сущность финансовой грамотности населения, ее цели и задачи | **Содержание** | | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.3 |
| | Сущность понятия финансовой грамотности. Цели и задачи формирования финансовой грамотности. Содержание основных понятий финансовой грамотности: человеческий капитал, потребности, блага и услуги, ресурсы, деньги, финансы, сбережения, кредит, налоги, баланс, активы, пассивы, доходы, расходы, прибыль, выручка, бюджет и его виды, дефицит, профицит. | 2 | |
| | Ограниченность ресурсов и проблема их выбора. Понятие планирования и его виды: краткосрочное, среднесрочное и долгосрочное. SWOT – анализ.<br>Основные законодательные акты, регламентирующие вопросы финансовой грамотности в Российской Федерации. Международный опыт повышения уровня финансовой грамотности населения. | 2 | |
| | **В том числе практических занятий** | **-** | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | **-** | |
| **Раздел 2. Место России в международной банковской системе** | | **10/2** | |
| **Тема 2.1.** Банковская система Российской Федерации: структура, функции и ви- | **Содержание** | | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.3 |
| | История возникновения банков. Роль банков в создании и функционировании рынка капитала. Структура современной банковской системы и ее функции. Виды банковских организаций. Понятие | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ды банковских услуг | ключевой ставки. Правовые основы банковской деятельности | | |
| | **В том числе практических занятий** | **-** | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | **-** | |
| **Тема 2.2**. Основные виды банковских операций | **Содержание** | | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.3 |
| | Депозит и его виды. Экономическая сущность понятий: сбережения, депозитная карта, вкладчик, индекс потребительских цен, инфляция, номинальная и реальная ставки по депозиту, капитализация, ликвидность. | 2 | |
| | Кредит и его виды. Принципы кредитования. Виды схем погашения платежей по кредиту. Содержание основных понятий банковских операций: заемщик, кредитор, кредитная история, кредитный договор, микрофинансовые организации, кредитные риски | 2 | |
| | Расчетно-кассовые операции и их значение. Виды платежных средств: чеки, электронные деньги, банковская ячейка, денежные переводы, овердрафт. Риски при использовании интернет-банкинга. Финансовое мошенничество и правила личной финансовой безопасности | 2 | |
| | **В том числе практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие № 1. Деловая игра «Расчетно-кассовое обслуживание в банке»/Деловая игра «Как не стать жертвой финансового мошенника» | 2 | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | **-** | |
| **Раздел 3. Налоговая система Российской Федерации** | | **4/-** | |
| **Тема 3.1.** Система налогообложения физических лиц | **Содержание** | | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.3 |
| | Экономическая сущность понятия налог. Субъект, объект и предмет налогообложения. Принципы построения налоговой системы, ее структура и функции. Классификация налогов по уровню управления. Виды налогов для физических лиц. | 2 | |
| | Налоговая декларация. Налоговые льготы и налоговые вычеты для физических лиц | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **В том числе практических занятий** | **-** | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | **-** | |
| **Раздел 4. Инвестиции: формирование стратегии инвестирования и инструменты для ее реализации** | | **10/2** | |
| **Тема 4.1.** Формирование стратегии инвестирования | **Содержание** | | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.3 |
| | Сущность и значение инвестиций. Участники, субъекты и объекты инвестиционного процесса. Реальные и финансовые инвестиции и их классификация. Валютная и фондовая биржи. Инвестиционный портфель. Паевые инвестиционные фонды (ПИФы) как способ инвестирования денежных средств физических лиц. Финансовые пирамиды. Криптовалюта. | 2 | |
| | **В том числе практических занятий** | **-** | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | **-** | |
| **Тема 4.2.** Виды ценных бумаг и производных финансовых инструментов | **Содержание** | | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.3 |
| | Виды ценных бумаг: акции, облигации, векселя. Производные финансовые инструменты: фьючерс, опцион. Понятие доходности ценных бумаг | 2 | |
| | **В том числе практических занятий.** | - | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | **-** | |
| **Тема 4.3.** Способы принятия финансовых решений | **Содержание учебного материала** | | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.3 |
| | Личное финансовое планирование. Личный и семейный бюджеты. Понятие предпринимательской деятельности. Стартап, бизнес-идея, бизнес-инкубатор | 2 | |
| | Основные понятия и разделы бизнес-плана. Период окупаемости. | 2 | |
| | **В том числе практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие № 2. «Разработка бизнес-идеи и ее финансово-экономическое обоснование» | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Раздел 5. Страхование** | | **4/-** | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.3 |
| **Тема 5.1.** Структура страхового рынка в Российской Федерации и виды страховых услуг | **Содержание учебного материала** | | |
| | Экономическая сущность страхования. Функции и принципы страхования. Основные понятия в страховании: страховщик, страхователь, страховой брокер, страховой агент, договор страхования, страховой случай, страховой взнос, страховая премия, страховые продукты. Виды страхования: страхование жизни, страхование от несчастных случаев, медицинское страхование, страхование имущества, страхование гражданской ответственности. Страховые риски. | 2 | |
| | **В том числе практических занятий** | - | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | **-** | |
| **Тема 5.2.** Пенсионное страхование как форма социальной защиты населения | Государственная пенсионная система в России. Обязательное пенсионное страхование. Государственное пенсионное обеспечение. Пенсионный фонд Российской Федерации, негосударственный пенсионный фонд и их функции. Пенсионные накопления. Страховые взносы. Виды пенсий и инструменты по увеличению пенсионных накоплений | 2 | |
| | **В том числе практических занятий** | - | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| **Промежуточная аттестация (**дифференцированный зачет) | | | |
| **Всего** | | **32** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

#### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессионального образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – . – 4-е изд. стер. М.: Издательский центр «Академия», 2023. – 288 с.
2. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Методические рекомендации: учеб. Пособие для студ. учреждений сред. профессиональное образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – М. : Издательский центр «Академия», 2020. – 96 с.
3. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессиональное образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – 2-е изд. стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2023. – 128 с.

**Основные электронные издания**

1. Костюкова Е.И. Основы финансовой грамотности: учебник для СПО / Е. И. Костюкова, И. И. Глотова, Е. П. Томилина [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 316 с. — ISBN 978-5-507-47451-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/378458.
2. Купцова Е.В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476085.
3. Пушина, Н. В. Основы предпринимательства и финансовой грамотности. Практикум: учебное пособие для СПО / Н. В. Пушина, Г. А. Бандура. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 288 с. — ISBN 978-5-507-47563-6. — Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/389003
4. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16794-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531714
5. Яцков, И. Б. Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности / И. Б. Яцков, С. В. Афанасьева. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 332 с. — ISBN 978-5-507-48129-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/362738.

#### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://minfin.gov.ru/.
2. Образовательные проекты ПАКК [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.edu.pacc.ru.
3. Пенсионный фонд РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.pfr.gov.ru
4. Персональный навигатор по финансам Моифинансы.рф [Электронный ресурс] – Режим доступа: https: https://моифинансы.рф/.
5. Роспотребнадзор [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.rospotrebnadzor.ru.

6. Центр «Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.fmc.hse.ru.
7. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.cbr.ru.
8. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.nalog.ru.
9. Федеральный методический центр по финансовой грамотности населения [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://iurr.ranepa.ru/centry/finlit/.
10. Финансовая культура [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://fincult.info/.
11. Электронный учебник по финансовой грамотности. [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://школа.вашифинансы.рф/.

3.2.4. **Перечень нормативных правовых актов, которые раскрывают отдельные аспекты тем, заявленных в программе**

Нормативно-правовая база

1. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности».
3. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».
4. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)».
5. Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
6. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».
7. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».
8. Федеральный закон от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях»
10. Федеральный закон от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».
11. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»
12. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 2.
13. Положение Банка России от 24 декабря 2004 г. № 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием».
14. Положение Банка России от 29 июня 2021 г. № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоенности компетенций | Методы оценки |
|---|---|---|
| **Знает**:<br>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; | демонстрирует знания особенностей профессионального и социального контекста; | Устный опрос;<br><br>Оценка результатов практической работы;<br><br>Оценка результатов тестирования;<br><br>Самооценка своего знания, осуществляемая обучающимися<br><br>Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий<br><br>Промежуточная аттестация |
| - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием; | ориентируется в источниках информации и ресурсах для решения задач в профессиональном и социальном контексте; | |
| - критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия; | может назвать критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия; | |
| - информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия; | может объяснить, как пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; | |
| - формат представления результатов поиска информации, | демонстрирует знания о том, как представлять результаты поиска информации; | |
| - принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц; | способен к презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц; | |
| - основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; | ориентируется в нормативно-правовой базе, регламентирующей профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование; | |
| - различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; | способен определить наиболее подходящие способы оплаты товаров и услуг в конкретных ситуациях; | |
| - понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; | демонстрирует понимание влияния инфляции на решение финансовых задач в профессии, личном планировании | |
| - понятие иностранной валюты и валютного курса; | демонстрирует понимание валютных курсов и порядка проведения расчетов по обмену одной валюты на другую; | |
| - структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета | - демонстрирует понимание правил составления личного и семейного бюджета | |
| - особенности различных банковских и страховых продуктов и возможно- | способен назвать банковские продукты, описать их особенности и | |

| | | |
|---|---|---|
| сти их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами | возможности для профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; | |
| - базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; | способен назвать базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; | |
| - направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей | демонстрирует представление о направлениях взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей | |
| - особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; | способен охарактеризовать особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; | |
| - принципы организации проектной деятельности | демонстрирует представление о принципах организации проектной деятельности | |
| **Умеет**:<br>- определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием; | определяет задачу в профессиональном и/или социальном контексте; | Оценка результатов устного опроса;<br><br>Оценка результатов практической работы;<br><br>Оценка результатов тестирования;<br><br>Самооценка своего умения, осуществляемая обучающимися.<br><br>Диагностика (тестирование, контрольные работы)<br><br>Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий<br><br>Промежуточная аттестация |
| -выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; | осуществляет поиск и отбор информации, необходимой для решения задачи; | |
| - составлять план действий; | осуществляет планирование действий для решения задачи; | |
| -определять необходимые ресурсы; | определяет ресурсы для решения задачи; | |
| - реализовывать составленный план; | выполняет составленный план; | |
| - определять задачи для сбора информации; | определяет задачи для сбора информации; | |
| - планировать процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников; | планирует процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников; | |
| - оформлять результаты поиска, пользоваться средствами информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; | представляет результаты поиска информации для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия с применением средств информационных технологий; | |
| - использовать различные цифровые средства при решении профессио- | демонстрирует умение пользоваться цифровыми средствами при | |

| | | |
|---|---|---|
| нальных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; | решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; | |
| - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; | использует актуальную нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; | |
| - осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; | выполняет задания по выбору и использованию различных платежных инструментов в конкретной ситуации с учетом правил финансовой безопасности; | |
| - учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; | учитывает инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; | |
| - производить расчеты по валютно-обменным операциям; | производит расчеты по валютно-обменным операциям; | |
| - планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; | планирует личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составляет личный бюджет; | |
| - использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности; | выполняет практические задания, основанные на использовании разнообразных финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности; | |
| - выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи, плана достижения личных финансовых целей; | анализирует бизнес-идею; | |
| - производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; | проводит финансовые расчет, включая анализ расходов, необходимых для достижения цели, | |
| - оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; | проводит оценку возможных финансовых рисков, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; | |
| - работать в коллективе и команде; | осуществляет эффективные коммуникации в коллективе и команде; | |
| - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности | взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в модельных ситуациях профессиональной и предпринимательской деятельности с опорой на знания правил коммуникации; | |

**Приложение 2.6**
**к ОПОП-П по специальности**
**23.02.07 Техническое обслуживание**
**и ремонт автотранспортных средств**

**Рабочая программа дисциплины**

# «СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

**2026 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ** ..... **3**

**1. Общая характеристика** ..... **87**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....87

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....71

**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ** ..... **8**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....8

2.2. Содержание дисциплины.....9

**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ** ..... **12**

3.1. Материально-техническое обеспечение.....12

3.2. Учебно-методическое обеспечение .....12

**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ**..... **14**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«СГ.06 Основы бережливого производства»**
(наименование дисциплины)

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.06 Основы бережливого производства»: формирование знаний концептуальных основ бережливого производства и умений применения инструментов для решения задач профессиональной деятельности.

Дисциплина «СГ.06 Основы бережливого производства» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|---|---|---|---|
| ОК 01 | - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;<br>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;<br>- определять этапы решения задачи;<br>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>- составлять план действия;<br>- определять необходимые ресурсы;<br>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>- реализовывать составленный план;<br>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>– методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br>– структуру плана для решения задач;<br>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | - |
| ОК 02 | – определять задачи для поиска информации;<br>– определять необходимые | – номенклатура информационных источников, применяемых в профес- | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | источники информации;<br>– планировать процесс поиска;<br>– структурировать получаемую информацию;<br>– выделять наиболее значимое в перечне информации;<br>– оценивать практическую значимость результатов поиска;<br>– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>– использовать современное программное обеспечение;<br>– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | сиональной деятельности;<br>– приемы структурирования информации;<br>– формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;<br>– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. | |
| ОК 03 | – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br>– применять современную научную профессиональную терминологию;<br>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;<br>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;<br>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;<br>– оформлять бизнес-план;<br>– рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;<br>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;<br>– презентовать бизнес-идею;<br>– определять источники финансирования | – содержание актуальной нормативно-правовой документации;<br>– современная научная и профессиональная терминология;<br>– возможные траектории профессионального развития и самообразования;<br>– основы предпринимательской деятельности;<br>– основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов;<br>– порядок выстраивания презентации;<br>– кредитные банковские продукты | - |
| ОК 04 | – организовывать работу | – психологические осно- | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | коллектива и команды;<br>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | вы деятельности коллектива, психологические особенности личности;<br>– основы проектной деятельности | |
| ОК 09 | -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы<br>-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы<br>-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности<br>-кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)<br>-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы<br>-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)<br>-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности<br>-особенности произношения<br>-правила чтения текстов профессиональной направленности | - |
| ПК 2.1 | -Планировать и осуществлять руководство работой по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Анализировать наличие материалов, оборудования и инструмента, исходя из производственной программы предприятия.<br>-Контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения | -Основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов. -Основные технико-экономические показатели производственной деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов. -<br>Технология работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Номенклатура оборудования и инструмента, используемого для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Номенклатура и нормы расхода материалов и запасных частей для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорт- | -Планирование работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Планирование бюджета на оказание сервиса автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Определение потребности в восполнении запаса материалов и инструмента для проведения<br>работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Ведение статистики и отчетности по движению запасных |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента. -Контролировать рациональное использование расходных материалов. -Использовать специализированные программные продукты. -Организовать систему хранения и безопасной утилизации запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами | ных средств и их компонентов. -Химмотологическая карта автотранспортных средств и их компонентов. -Основы управления складом. -Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов. -Технология выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации изготовителя. -Правила утилизации запасных частей и материалов, использованных в ходе технического обслуживания и ремонта, в том числе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами | частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами. -Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами |
| ПК 2.4 | -Обеспечивать правильность и своевременность оформления документации. -Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента. -Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи. -Вести учет выполненных | -Основы документационного обеспечения деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов. -Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность по сервису автотранспортных средств и их компонентов. -Положения действующей системы менеджмента качества. -Химмотологическая карта автотранспортных средств и их компонентов. -Стандарты оказания услуг, проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. | -Документационное обеспечение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслу- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Использовать специализированные программные продукты. -<br>Систематизировать архивные документы, в том числе по гарантийному ремонту автотранспортных средств и их компонентов | -Требования организации-изготовителя автотранспортных средств к оказанию их сервиса.<br>-Основы законодательства в области защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Правила работы с базами данных и другими специальными программными продуктами.<br>-Правила оформления и подачи сопроводительной документации о выполненных гарантийных работах представителю организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Правила оформления технической и управленческой документации, в том числе рекламационных актов.<br>-Правила организации хранения архивных документов | живанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Выставление рекламационных актов представителям организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.<br>-Формирование и хранение архива документации по ТО и ремонту, в том числе гарантийному ремонту, автотранспортных средств и их компонентов |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|---|---|---|
| Учебные занятия | 32 | 6 |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Консультации | - | - |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | - | - |
| Всего | **32** | **6** |

**2.2. Содержание дисциплины**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| **Раздел 1. Бережливое производство: основные понятия, принципы, методология, проблематизация** | | **16/4** | |
| **Тема 1.1** Основные понятия и методология бережливого производства | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.3 |
| | Цели, задачи учебной дисциплины «Основы бережливого производства». Области применения бережливого производства (БП). История создания моделей бережливого производства. Преимущества и недостатки БП. Серия ГОСТ Р «Бережливое производство». Примеры внедрения бережливого производства (Госкорпорация "Росатом", ПАО "КАМАЗ", "Группа ГАЗ", Госкорпорация "Ростех", ПАО), "Сбербанк России") | 4 | |
| **Тема 1.2** Принципы и концепция системы БП. Картирование потока создания ценности. Потери и действия, добавляющие ценность | **Содержание учебного материала** | **6/2** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.3 |
| | Целеполагание в концепции БП. Принципы БП. Поток создания ценности. Цели применения карт потоков. Уровни потока создания ценности. Виды и принципы картирования процесса. Этапы проведения картирования. Инструменты картирования потока создания ценности. Карта целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности. Типичные ошибки при картировании | 4 | |
| | **В том числе практических занятий**<br>Практическое занятие № 1. Понятие и этапы бережливого проекта. Разработка паспорта учебного проекта на выбранную тематику. Картирование потока создания ценностей в соответствии с предложенным алгоритмом. | 2 | |
| **Тема 1.3** Методы решения проблем | **Содержание учебного материала** | **6/2** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.3 |
| | Проблемно-ориентированное мышление. Определение и формулирование проблемы. Определение ключевых причин возникновения проблемы. Технологии анализа проблем. Квалификация видов потерь по системе 3М. Источники потерь и способы их устранения. | 4 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **В том числе практических занятий**<br>Практическое занятие № 2. Выбор инструментов решения проблемы в рамках реализуемого учебного проекта по результатам картирования (Техника 4W+2H + декомпозиция проблемы, разработка корректирующих действий) | 2 | |
| **Раздел 2. Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности** | | **16/2** | |
| **Тема 2.1**<br>Методы и инструменты бережливого производства | **Содержание учебного материала** | **5/1** | |
| | Основные инструменты БП (области применения, адаптация под вид профессиональной деятельности): стандартизированная работа, система рационализации рабочего места (5S), методика всеобщего обслуживания оборудования (TPM), методика быстрой переналадки (SMED), методика защиты от непреднамеренных ошибок (Poka-yoke), методика непрерывного улучшения (кайдзен), встроенное качество, метод организации производства<br>«точно в срок» (канбан) | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09<br>ПК 2.1, ПК 2.3 |
| | **В том числе практических занятий**<br>Практическое занятие № 3. Применение инструментов бережливого производства в учебном проекте. Система рационализации рабочего места (5S) в соответствии со спецификой и профессиональной направленностью | 1 | |
| **Тема 2.2**<br>Внедрение методов бережливого производства | **Содержание учебного материала** | **5/1** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09<br>ПК 2.1, ПК 2.3 |
| | Модель внедрения БП. Целеполагание в бережливой организации. Организационная структура в концепции БП. Ключевые показатели эффективности работы. Производственная культура на рабочем месте. Типичные ошибки применения методов БП | 4 | |
| | **В том числе практических занятий**<br>Практическое занятие № 4. Определение моделей внедрения бережливого производства. Варианты внедрения БП с использованием метода диагностики скрытых потерь | **1** | |
| **Тема 2.3**<br>Технологии лидерства, вовлечения и мотивации персонала | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09<br>ПК 2.1, ПК 2.3 |
| | Лидерство как новый тип производственных отношений. Вовлечение персонала в БП, организация работы с производственными инициативами и предложениями по улучшениям. Технологии мотивации и стимулирование качества. Квалификация персонала и обучение | 2 | |
| Написание и защита проектов | Презентация и защита итогового бережливого проекта по выбранной тематике | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09 |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | | - | |
| **Всего:** | | **32** | |

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

## 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

## 3.2. Учебно-методическое обеспечение

### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Давыдова, Н.С. Основы бережливого производства: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / Н.С. Давыдова, Ю.А. Гуськова, Е.С. Куликова, М.Г. Некрасова, Д.А. Попов, О.В. Ракшина, С.Л. Чуйкова, Е.А. Шашенкова. Под ред. Е.А. Шашенковой, Н.С. Давыдовой. – М.: Издательский центр «Академия», 2023 г. – 320 с. ISBN 978-5-0054-0975-1

2. Зинчик, Н. С. Бережливое производство: учебник / Н. С. Зинчик, О. В. Кадырова, Ю. И. Растова. — Москва: КноРус, 2024. — 296 с. — ISBN 978-5-406-12699-8.

3. Курамшина, А.В. Основы бережливого производства: учебник / А.В. Курамшина, Е.В. Попова. — Москва: КНОРУС, 2024. — 200 с. (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-12476-5

**Электронные издания**

1. Бродецкий, Г. Л. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок: учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. — Москва: Издательство Юрайт, 2023.— 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10776-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517345

2. Бурнашева, Э. П. Основы бережливого производства / Э. П. Бурнашева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 76 с. — ISBN 978-5-507-48836-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/364793

3. Вершинин, О. Как помогает бережливое производство и для какого бизнеса подходит /О. Верщинин. – Текст: электронный // Интернет-портал – ООО «НЕЙРОС». Санкт-Петербург, 2024— URL: https://neiros.ru/blog/management/kak- berezhlivoe-proizvodstvo-pomozhet-i-dlya-kakogo-biznesa-podoydet/

4. Киселев, А.А. Принятие управленческих решений: учебник / А.А. Киселев. — Москва: КноРус, 2021. — 169с. — ISBN 978-5-406-07898-3. — URL: https://book.ru/book/938341

5. Клюев, А. В. Бережливое производство: учебное пособие для СПО / А. В. Клюев; под редакцией И. В. Ершовой. 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2024. — 87 с. — ISBN 978-5-4488-0447-2, 978-5-7996-2900-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/139518.html

6. Симонова, М. В. Экономика труда: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Симонова [и др.]; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13411-7 —Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519424

7. Староверова, К. О. Основы бережливого производства: учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544921

8. Шмелёва, А.Н. Методы бережливого производства: учебно-методическое пособие / А.Н. Шмелёва. — Москва: РТУ МИРЭА, 2021. — 38 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171543

### 3.2.2 Дополнительные источники

1. Виниченко, В. А. Бережливое производство: учебное пособие / В. А. Виниченко. – Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2020. – 100 с. – ISBN 978-5-7782-4328-6. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1869254

2. Вэйдер, М. Инструменты бережливого производства: Мини-руководство по внедрению методик бережливого производства: справочник / М. Вэйдер // Москва: Альпина Паблишер, 2020. - 125 с.ГОСТ Р 56407-2023. Бережливое производство. Основные инструменты и методы их применения: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 октября 2023 г. N 1292-ст: дата введения 2024-02-01. — Москва: Гост Ассистент. — 16 с.— URL: https://gostassistent.ru/doc/7cfeecc4-ac82-4555-af8f-7e0394244343

3. ГОСТ Р 56020-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Бережливое производство. Основные положения и словарь: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 19 августа 2020 г. N 513-ст: дата введения 2021-08-01. — Москва: Гост Ассистент. — 20 с.— URL: https://gostassistent.ru/doc/9bdeb20e-11f9-4ed2-9e1f-031cbccc3081

4. Развитие бережливых производственных систем в России: новые методы и модели: монография / Ю. П. Адлер, Э. В. Кондратьев, Н. А. Гудз [и др.]; под редакцией Ю. П. Адлера, Э. В. Кондратьева. — Москва: Академический Проект, 2020. — 207 с. — ISBN 978-5-8291-2910-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/132255

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоенности компетенций | Методы оценки |
|---|---|---|
| **Знает:**<br>- принципы и концепцию бережливого производства | - демонстрирует системные знания об принципах становления и развития бережливого производства;<br>- формулирует основные понятия бережливого производства;<br>- поясняет содержание принципов бережливого производства в соответствии с направленностью профессиональной деятельности | Тестирование. Устный опрос.<br>Наблюдение за ходом выполнения практических работ.<br>Оценка решений ситуационных задач и выполнения проектной работы.<br>Промежуточная аттестация.<br>Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике<br>Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| - основы картирования потока создания ценности (создание карт целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности) | - описывает основные подходы к картированию потока создания ценности<br>- владеет основными понятиями для картирования процесса<br>- составляет карты целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности<br>- демонстрирует системные знания о действиях, добавляющие ценности и<br>- уменьшающих потери | |
| - методы выявления, анализа и решения проблем производства | - владеет основными методами выявления и анализа проблем<br>- формулирует перечень необходимых шагов/действий для решения проблем | |
| - инструменты бережливого производства | - демонстрирует системные знания об инструментах бережливого производства и областях его применения;<br>- оперирует знаниями при выборе инструментов для решения производственной задачи, приводит теоретическое обоснование<br>- потенциальной пользы и рисков | |
| - принципы организации взаимодействия в цепочке процесса | - демонстрирует знания при анализе в цепочке процесса<br>- описывает последова- | |

| | | |
|---|---|---|
| | тельность организационных действий для улучшения процесса | |
| - виды потерь и методы их устранения | - демонстрирует знания по типизации производственных потерь и причинах их возникновения | |
| - современные технологии повышения производительности труда | - демонстрирует системные знания о ключевые показатели эффективности бережливого производства | |
| - технологии внедрения улучшений производственного процесса | - владеет основными понятиями реинжиниринга и демонстрирует знания инструментов процесса преобразований<br>- описывает основные подходы к технологии мотивации персонала, принципы и методики вовлечения персонал в процесс непрерывных улучшений | |
| - систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда | - формулирует перечень необходимых шагов для подачи предложений по улучшениям | |
| **Умеет:**<br>- осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства | - демонстрирует понимание способов реализации принципов бережливого производства в профессиональной деятельности при решении производственных задач | Деловая игра. Оценка решений ситуационных задач.<br>Выполнение и защита проектной работы.<br>Промежуточная аттестация |
| - моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности | - демонстрирует навык картирования потока создания ценности<br>- выбирает средства и методы моделирования и описания процесса | |
| - применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах | - - демонстрирует умение выявлять, диагностировать и устранять потери в процессах | |
| - применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие | - осуществляет и аргументирует выбор инструментов диагностики проблем<br>- оценивает «цену» производственной ошибки и определяет возможность для корректирующих действий<br>- предлагает алгоритм решения с учетом имеющихся ресурсов и ограничений | |

| | | |
|---|---|---|
| - организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям | - демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям | |
| - применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства | - демонстрирует умение выбора и применения инструментов бережливого производства в заданных производственных условиях | |

**Приложение 2.7**
**к ОПОП-П по специальности**
**23.02.07 Техническое обслуживание**
**и ремонт автотранспортных средств**

**Рабочая программа дисциплины**

# «СГ.07 ПРАВОСЛАВНАЯ КУЛЬТУРА»

**2026 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ** ..... **3**

**1. Общая характеристика** ..... **87**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы .....87

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....71

**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ** ..... **5**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....5

2.2. Содержание дисциплины .....6

**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ** ..... **10**

3.1. Материально-техническое обеспечение .....10

3.2. Учебно-методическое обеспечение .....10

**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ** ..... **12**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«СГ.07 Православная культура»**
(наименование дисциплины)

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.07 Православная культура»: формирование знаний истории православной культуры, её системы понятий и терминологии.

Дисциплина «СГ.07 Православная культура» включена в вариативную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать |
|---|---|---|
| ОК 05 | – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе<br>– описывать значимость своей профессии; – применять стандарты антикоррупционного поведения | – особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 06 | – описывать значимость своей профессии;<br>– применять стандарты антикоррупционного поведения | – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;<br>– значимость профессиональной деятельности по профессии;<br>– стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |

## 1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

| № п/п | Код и наименование учебной дисциплины/ профессионального модуля | Количество часов | Категория 1. ПОП-П/ работодатель 2. ЦОМ/ проект | Обоснование |
|---|---|---|---|---|
| 1 | СГ.06 Православная культура | 32 | регион | Расширить и углубить подготовку, определяемую содержанием обязательной части. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|---|---|---|
| Учебные занятия | 32 | - |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация в форме (диф.зачет) | - | - |
| Всего | **32** | **-** |

**2.2. Содержание дисциплины**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| **Тема 1. Основные представления о человеке** | **Содержание** | 2/- | ОК 05<br>ОК 06 |
| | Основные представления о человеке. Человек и его назначение. Духовная, душевная и телесная сущность человека Дух, духовность, духовная жизнь. Свободная воля, разум, способность к творчеству, совесть. | | |
| | **В том числе практических занятий** | - | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| **Тема 2. Основные представления о православии** | **Содержание** | 2/- | ОК 05<br>ОК 06 |
| | Основные представления о православии. Православная христианская картина мира.<br>Религия и наука. Феномен веры. Необходимые элементы религии: вера в личностного Бога и в сверхчувственный мир, необходимость Откровения, вера в бессмертие души, связь религии с нравственностью, необходимость Церкви и религиозного культа. Уникальность христианства как религии, объясняющей смысл земной жизни человека. | | |
| | **В том числе практических занятий** | - | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| **Тема 3. Православная Церковь, её возникновение** | **Содержание** | 4/- | ОК 05<br>ОК 06 |
| | Возникновение христианства и Православной Церкви. Появление первых христиан на Руси.<br>Практические занятия Описание основных целей и результатов появления первых христиан на Руси. | | |
| | **В том числе практических занятий** | - | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| **Тема 4.** | **Содержание** | 4/- | ОК 05 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Основные представления о христианской нравственности** | Основные представления о христианской нравственности. Божественное Откровение как источник нравственного знания. Заповеди Ветхого Завета и Нового Завета. Заповеди блаженств как путь нравственного восхождения. | | ОК 06 |
| | **В том числе практических занятий** | - | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| **Тема 5. Православные понятия о грехах, страстях, покаянии** | **Содержание** | 2/- | ОК 05<br>ОК 06 |
| | Православные понятия о грехах, страстях, покаянии. Грех как беззаконие, нарушение заповедей, нравственная поврежденность. Последствия греховных поступков в жизни человека, семьи, общества Грех как причина болезней. Неврозы и стрессы как медико-психологические последствия греха. Осознание ошибок и покаянные переживания. Духовно-нравственный смысл поста в православии. | | |
| | **В том числе практических занятий** | - | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| **Тема 6. Христианские добродетели** | **Содержание** | 2/- | ОК 05<br>ОК 06 |
| | Христианские добродетели. Вера, надежда, любовь – основные добродетели христианства. Притчи Нового Завета, их воспитательное значение. Нравственный подвиг святых. | | |
| | **В том числе практических занятий** | - | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| **Тема 7. Любовь, как высшее человеческое чувство** | **Содержание** | 2/- | ОК 05<br>ОК 06 |
| | Любовь как высшее человеческое чувство. Духовная природа любви. Различные проявления любви. Способность любить как выражение высшего уровня развития личности. Любовь как основа брака. | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | - | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| **Тема 8. Молитвенная традиция Православия** | **Содержание** | 2/- | ОК 05<br>ОК 06 |
| | Молитвенная традиция Православия. Молитва и ее роль в духовной и нравственной жизни человека. Необходимость молитвы. Типы молитв по их содержанию. Молитва «Отче наш» | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | как образец христианской молитвы. Переложение молитв в художественной литературе: А. Пушкин «Отцы пустынники и жены непорочны…», М. Лермонтов «Я, Матерь Божия, ныне с молитвою…» | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | - | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| **Тема 9. Традиция почитания Божией Матери в православии** | **Содержание** | 2/- | ОК 05<br>ОК 06 |
| | Традиция почитания Богоматери в православии. Образ Небесного и земного материнства. Чудотворные иконы Богородицы – Владимирская, Казанская – спасительницы России. | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | - | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| **Тема 10. Православные христианские праздники** | **Содержание** | 2/- | ОК 05<br>ОК 06 |
| | Православные христианские праздники, их происхождение. Двунадесятые и великие праздники. Памяти великих святых. Связь духовной и социальной жизни русского народа: День славянской письменности и культуры, День крещения Руси, День народного единства и согласия. | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | - | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| **Тема 11. Православная храмовая архитектура. Православная икона** | **Содержание** | 2/- | ОК 05<br>ОК 06 |
| | Содержание учебного материала. Православная храмовая архитектура. Внутреннее устройство и убранство храма. Многообразие архитектурных форм. Стержень происходящего в храме – богослужение. Православная икона. Смысловое размещение икон в храме. Правила поведения в храме. | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | - | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| **Тема 12. Христианские письменные источники.** | **Содержание** | 2/- | ОК 05<br>ОК 06 |
| | Христианские письменные источники. Священное Предание и Священное Писание. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Историческое подтверждение** | Понятие о Библии как сборнике древнееврейской и раннехристианской письменности. Структура Ветхого и Нового Заветов. Духовные писатели св. Тихон Задонский и Феофан Затворник – учители благочестивой жизни. Современная православная книга. | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | - | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| **Тема 13.**<br>**Брак и семья в православной культуре** | **Содержание** | 4/- | ОК 05<br>ОК 06 |
| | Брак и семья в православной культуре - двое в союзе тела, души и духа. Нравственные традиции Русской православной семьи. Здоровье семьи и будущего потомства. Значение чистоты и целомудрия для здоровья будущего потомства. Православное понимание священного дара жизни. Отношения с родственниками. Воспитание детей. | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | - | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | | | |
| **Всего** | | **32** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

#### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Аникин Д. А. Религиоведение: учебное пособие для СПО / Д. А. Аникин. - М: Изд Юрайт, 2020.

2. Белкина Т.Л. Современное православие: учебное пособие. – издательство РИОР, 2021 г.

3. Библия. Книги Священного Писания Ветхого и Нового Завета. – М., Изд-во Московской Патриархии, 2020.

4. Бородина А.В. История религиозной культуры. Программа учебного курса. Изд.7-е, исправленное. М., 2020.

5. Бородина А. В. История религиозной культуры: Основы православной культуры. Раздел 6. Пособие для учителей. – Изд. 2-е, испр. и доп., 3-е. испр. – М.: ОПК, 2020.

6. Пивоваров Б.И., протоиерей. Православная куультура России: учебное пособие для учащихся 11 кл. общеобразовательных организаций. – 3'е изд., испр. и доп. – Новосибирск: Православная гимназия во имя Преподобного Сергия Радонежского, 2021. – 176 с.: цв. ил.

7. Элбакян Е. С. История религий: учебник для СПО - М: Изд Юрайт, 2020.

**Электронные издания**

1. Кирилло-Мефодиевское общество http://www.kirillmefody.ru

2. Русский православный информационный ресурс http://pravoslavie.ru

3.Каталог православных ресурсов сети интернет http://www.hristianstvo.ru/

4. Сайт для преподавателей курса «Основы религиозной культуры и светской этики» http://www.prosv.ru/umk/ork

5. Православный медиапортал http://tvspas.ru/

6. Большой архив аудио- и видео материалов http://www.predanie.ru

#### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Александр Шаргунов, протоиерей. Евангелие дня: В 2 т. М.: Изд-во Сретенского монастыря, 2019.

2. Артемий Владимиров. Учебник жизни. БФПЦ Православное видео, 2014.

3. Архиепископ Нижегородский и Арзамасский Вениамин. Новая скрижаль или объяснение о церкви, литургии и о всех службах и утварях церковных. М., 2019.

4. Архимандрит Никифор. Иллюстрированная полная популярная Библейская энциклопедия. М., 2019.

5. Библейская энциклопедия: Путеводитель по Библии. Пер. с англ. Российское Библейское общество, 2019.

6. Бородина А. В. История образования на основе традиций отечественной культуры. – Изд. 1-е, 2-е, – М.: ОПК, 2019.

7. Бородина А. В. Культурное влияние Византии и формирование русского национального стиля. (Библиотечка «Первое сентября», серия «Искусство». Выпуск 6 (12). – М.: Чистые пруды, 2019

8. Бородина А. В. Стилевые особенности художественного мира романа «Преступление и наказание» как средство отражения мировоззрения Ф. М. Достоевского. – М.: Прав. пед., 2019.

9. Бородина А. В. Шатровый храм в русской культуре. – М.: ОПК, 2014.
Бородина А. В. Иконостас. – М: Искусство. – 2019. – №5 (389). – С. 10–11

10. Бородина А. В. Материалы к уроку. //Искусство. – № 6 (342), 16–31 марта, 2019. – С. 7.

11. Бородина А. В. О воспитывающем потенциале творчества Ф. М. Достоевского. // Образование. – 2019. – № 1. – С. 47–63.

12. Бородина А. В. Раскол в сознании. // Сто друзей (приложение к «Учительской газете»). – 2019. – 28 ноября. – №№ 48–51.

13. Великие духовные пастыри России. М.: Владос, 2019.

14. Громыко М. М., Буганов А. В. О воззрениях русского народа. М.: Паломник, 2019.
15. Иллюстрированная энциклопедическая библиотека: Искусство России/ Под ред. В. Бутромеева. М.: Современник, 2019.
16. Краткое объяснение православных богослужений. М., 2019.
17. Лосский Н. О. Мир как осуществление красоты. М., 2019.
18. Путь на Маковец. Читаем Житие Сергия Радонежского Епифания Премудрого. М.: МИРОС, 2019.
19. Сказания о земной жизни Пресвятой Богородицы. М., 2019.
20. Слава Богоматери. М., 2019.
21. Чудотворные иконы Богоматери. / Сост. Воронов А., Соколов Е. М., 2019.
22. Энциклопедия православной иконы: Основы богословия иконы. СПб.: САТИС, 2019.
23. Т.И. Петрикова, Духовные основы нравственного воспитания, М. «ИМПЭТО», 2019.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоенности компетенций | Методы оценки |
|---|---|---|
| **Знает:**<br>- основные этапы становления христианской культурной традиции в России;<br>- основные циклы христианского календаря;<br>- отражение христианских ценностей в русском языке и менталитете русского народа;<br>- персоналии, демонстрирующие образец духовно-нравственной традиции православия;<br>- сведения из области христианской письменности и книжности<br>-ключевые понятия русской религиозной культуры христианского периода;<br>- духовные, нравственные и эстетические идеалы русской религиозной культуры;<br>- иметь понимание о христианском браке и нормах христианского поведения (христианской этике)<br>**Умеет:**<br>- объяснять непреходящую роль религии для формирования целостной картины мира и духовного | - определять черты исторических течений в православной культуре;<br>- использовать знания по истории православной культуры в своей профессиональной деятельности;<br>- участвовать в реализации мероприятий, связанных с популяризацией православной культуры.<br><br>- имеет навык диалога при обсуждении духовных, религиоведческих и культурологических про- | Тестирование.<br>Выполнение индивидуальных заданий.<br>Выполнение проектов.<br>Выполнение исследований.<br><br>Экспертное наблюдение выполнения работ<br>Диагностика (тестирование, контрольные работы) |

| | | |
|---|---|---|
| развития современного человека;<br>- показывать на конкретных примерах место и роль религиозной культуры в формировании духовно-нравственного мировоззрения современного человека;<br>- пользоваться справочной и специальной литературой по религиозной культуре России, анализировать и пересказывать ее;<br>- применять духовно-нравственное просвещение, восстанавливающее целостность человеческой личности и ее стремление реализовывать нравственный идеал православия в собственной жизни;<br>- опознавать христианские смыслы в текстах культуры различной материальной природы | блем;<br>- демонстрирует навык воспитания патриотизма и уважения к своей и другим культурам;<br>- демонстрирует навык идентификации духовных и религиозных явлений и их этнических традиций | |

**Приложение 2.8**
**к ОПОП-П по специальности**
**23.02.07 Техническое обслуживание**
**и ремонт автотранспортных средств**

# Рабочая программа дисциплины

## «СГ.08 Деловые коммуникации / Деловые коммуникации и профессиональное самоопределение»

**2026 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ** ..... **3**

**1. Общая характеристика** ..... **87**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы ..... 87

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины ..... 71

**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ** ..... **5**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины ..... 5

2.2. Содержание дисциплины ..... 6

**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ** ..... **10**

3.1. Материально-техническое обеспечение ..... 10

3.2. Учебно-методическое обеспечение ..... 10

**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ** ..... **12**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«СГ.08 Деловые коммуникации / Деловые коммуникации и профессиональное самоопределение»**

(наименование дисциплины)

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.08 Деловые коммуникации / Деловые коммуникации и профессиональное самоопределение»: приобретение теоретических и практических знаний в области деловых коммуникаций, с последующим применением в профессиональной деятельности и повседневной жизни.

.

Дисциплина «СГ.08 Деловые коммуникации / Деловые коммуникации и профессиональное самоопределение» включена в вариативную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| ***Код ОК, ПК*** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
|---|---|---|---|
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | - |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структуриро- | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; | вания информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств | |
| ОК 04 | организовывать работу коллектива и команды;<br>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;<br>основы проектной деятельности | - |
| ОК 05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | особенности социального и культурного контекста<br>правила оформления документов и построения устных сообщений | - |
| ПК 2.3 | строить и анализировать свою речь, владеть культурой речи; соблюдать нормы этики делового общения<br>оценивать мотивационные потребности персонала<br>организовывать мероприятия, направленные на здоровье сбережение работников, организовывать конкурсы профессионального мастерства, в соответствии с корпоративными стандартами<br>владеть приемами стимулирования персонала<br>владеть приемами управления конфликтными ситуациями | применения методов мотивации персонала, организации проведения конкурсов профессионального мастерства | Обеспечивать мотивацию и стимулирование трудовой деятельности персонала |

### 1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

| № п/п | Код и наименование учебной дисциплины/ | Количество часов | Категория 1. ПОП-П/ | Обоснование |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **профессионального модуля** | | **работодатель 2. ЦОМ/ проект** | |
| 1 | СГ.08 Деловые коммуникации / Деловые коммуникации и профессиональное самоопределение | 32 | регион | Расширить и углубить подготовку, определяемую содержанием обязательной части. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
|---|---|---|
| Учебные занятия | 32 | - |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация | - | - |
| Всего | **32** | **-** |

**2.2. Содержание дисциплины**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| **Раздел 1. Психологические аспекты общения** | | **18** | |
| **Тема 1.1. Характеристика общения** | **Содержание** | **4** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05. |
| | Введение в предмет. Основные понятия. Психологические механизмы защиты от манипуляций. | 4 | |
| **Тема 1.2. Структура общения** | **Содержание** | **14** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05. ПК2.3 |
| | Социальная перцепция. Общение как взаимодействие. Общение как обмен информацией. Барьеры в общении. Психологические механизмы восприятия. Позиции трансактного анализа Невербальные средства общения. Коммуникативная сторона общения. | 14 | |
| **Раздел 2. Конфликты в общении** | | **6** | |
| **Тема 2.1. Конфликты в процессе общения** | **Содержание** | **6** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05. ПК2.3 |
| | Конфликт, конфликтогены, эмоциональное реагирование. Самодиагностика по теме «Конфликт». Влияние эмоций на конфликты. Роль темперамента в возникновении конфликта. | 6 | |
| **Раздел 3. Документационное обеспечение и этикет деловых коммуникаций** | | **8** | |
| **Тема 3.1. Документационное обеспечение и этикет де-** | **Содержание** | **8** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05. ПК2.3 |
| | Основные виды управленческих документов. Самопрезентация. | 8 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ловых коммуникаций** | Этика делового общения и корпоративная культура. Формирование имиджа. Деловая беседа. Конспект этапов деловой беседы и их характеристик. Правила опосредованного общения в деловой коммуникации. Составить краткую памятку. | | |
| ***Промежуточная аттестация*** | | **-** | |
| **Всего** | | **32** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенныйв соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

#### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Шеламова Г.М. Психология общения : учеб. Пособие для студ. Учреждений сред. Проф. Образования / Г.М. Шеламова. – 2-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2018. – 128 с.

#### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Психология общения : учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / АП Панфилова. – 5-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2017. – 368 с.

2. Психология : учебник для студ. учреждения сред.проф. образования / [Дубровина, Е.Е. Данилова, АП.М. Прихожан, А.А. Андреева]; под ред. И.В. Дубровиной. – 13-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2015. – 496 с.

3. Шеламова Г.М. Этикет делового общения : учеб.пособие для студ. учреждений нач. проф. образования / Г.М. Шеламова. – 6-е изд., – М. : Издательский центр «Академия», 2013. – 192

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоенности компетенций | Методы оценки |
|---|---|---|
| Знает:<br>- взаимосвязь общения и деятельности;<br>- цели, функции, виды и уровни общения;<br>- роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;<br>- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;<br>- приемы саморегуляции в процессе общения<br>- этические принципы общения. | понимает взаимосвязь общения и деятельности;<br>демонстрирует знания целей, функций, видов и уровней общения;<br>понимает роли и ролевые ожидания в общении;<br>демонстрирует знание видов социальных взаимодействий;<br>понимает механизмы взаимопонимания в общении;<br>демонстрирует знание техник и приемов общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;<br>этические принципы общения;<br>демонстрирует знание источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов;<br>демонстрирует теоретические знания приемов саморегуляции в процессе общения;<br>знает этические принципы общения. | Устный опрос Тестирование Подготовка и выступление с сообщением и/или презентацией Промежуточная аттестация |
| Умеет:<br>- организовывать работу коллектива и команды;<br>- принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;<br>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;<br>- применять технику и приемы эффективного общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения в профессиональной деятельности;<br>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения<br>- проявлять толерантность и навыки конструктивного общения в общении, в т.ч. в конфликтных ситуациях. | демонстрирует навыки грамотной организации работы коллектива и команды;<br>принимает активное участие в диалогах на общие и профессиональные темы;<br>способен активно и конструктивно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; активно применяет технику и приемы эффективного общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения в профессиональной деятельности;<br>применяет приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения грамотно излагает свои мысли на государственном языке;<br>проявляет толерантность и навыки конструктивного общения в общении, в т.ч. в конфликтных ситуациях. | Кейс-метод Оценка решений ситуационных задач Выполнение самостоятельных работ Промежуточная аттестация |

**Приложение 2.9**

**к ОПОП-П по специальности**
**23.02.07 Техническое обслуживание**
**и ремонт автотранспортных средств**

**Рабочая программа дисциплины**

# «ОП.01 ИНЖЕНЕРНАЯ ГРАФИКА»

**2026 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ..... 3**

**1. Общая характеристика ..... 87**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....87

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....71

**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ ..... 58**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....6

2.2. Содержание дисциплины.....92

**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ ..... 94**

3.1. Материально-техническое обеспечение.....12

3.2. Учебно-методическое обеспечение .....94

**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ..... 94**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«ОП.01 Инженерная графика»**
(наименование дисциплины)

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Инженерная графика»: формирование знаний о концептуальных основах теории отображения объектов на плоскостях, готовность к использованию теоретических положений компьютерной техники в практике проектной и конструкторской работы.

Дисциплина «Инженерная графика» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|---|---|---|---|
| ОК.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части<br>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы<br>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах<br>оценивать результат и последствия своих действий | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить<br>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях<br>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте<br>методы работы в профессиональной и смежных сферах<br>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | |
| ОК.02 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации<br>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска<br>оценивать практическую значимость результатов поиска<br>применять средства информационных технологий для решения профессиональных | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности<br>приемы структурирования информации<br>формат оформления результатов поиска информации<br>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | задач<br>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности<br>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | | |
| ОК.05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;<br>проявлять толерантность в рабочем коллективе | правила оформления документов<br>правила построения устных сообщений<br>особенности социального и культурного контекста | - |
| ОК.09 | - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),<br>- понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);<br>- особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности | |
| ПК 1.4 | Пользоваться справочными материалами и технической документацией по эксплуатации, диагностике, обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>Пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением. | Особенности конструкции автотранспортных средств и их компонентов. | Подбор запасных частей и расходных материалов для ремонта. |

## 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
|---|---|---|
| Учебные занятия | 64 | 64 |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Консультации | 2 | |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | 6 | |
| Всего | **72** | **64** |

## 2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| **Раздел 1. Геометрическое и проекционное черчение** | | **20/20** | |
| **Тема 1.1.** Основные сведения по оформлению чертежей. | **Содержание учебного материала:** | **4/4** | **ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК9.** |
| | Основные понятия и термины. Форматы. Типы линий. Шрифтстандартный. Оформление чертежей в соответствии с требованиями стандартов ГОСТ, ЕСКД и СПДС | | |
| | **В том числе практических занятий** | **4** | |
| | Практическое занятие №1 Выполнение вспомогательной разметки для оформления титульных листов работ | 2 | |
| | Практическое занятие №2 Написание букв шрифтом по ГОСТ 2.304-81 | 2 | |
| **Тема 1.2.** Геометрические построения и приемы вычерчивания контуров технических деталей. | **Содержание учебного материала:** | **4/4** | **ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК9.** |
| | Деление окружности на равные части. Сопряжения. Нанесение размеров | | |
| | **В том числе практических занятий** | **4** | |
| | Практическое занятие №3 Сопряжения | 2 | |
| | Практическое занятие №4 Вычерчивание контуров технических деталей | 2 | |
| **Тема 1.3.** Аксонометрические проекции фигур и тел | **Содержание учебного материала:** | **4/4** | **ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК9.** |
| | Аксонометрические проекции. Проецирование точки. Проецирование геометрических тел. | | |
| | **В том числе практических занятий** | **4** | |
| | Практическое занятие № 5 Выполнение комплексных чертежей и аксонометрических изображений геометрических тел с нахождением проекций точек, принадлежащих поверхности тел. | 2 | |
| | Практическое занятие №6 Выполнение комплексных чертежей построения проекций геометрических тел. Построение аксонометрических проекций геометрических тел. | 2 | |
| **Тема 1.4.** Пересечение геометрических телсекущей | **Содержание учебного материала:** | **4/4** | **ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК9.** |
| | Сечение геометрических тел плоскостями. | | |
| | **В том числе практических занятий** | **4** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| плоскостью | Практическое занятие №7 Пересечение призмы, конуса плоскостью. Построение проекции призмы, конуса. Построение аксонометрии призмы, конуса. | 2 | |
| | Практическое занятие №8 Выполнение комплексного чертежа усеченного многогранника, развертки поверхности тела и аксонометрическое изображение тела. | 2 | |
| **Тема 1.5.** Взаимное пересечение поверхностей тел. | **Содержание учебного материала:** | **4/4** | **ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК9.** |
| | Пересечение поверхностей геометрических тел | | |
| | **В том числе практических занятий** | **4** | |
| | Практическое занятие № 9 Выполнение комплексный чертеж и аксонометрическое изображение пересекающихся геометрических тел между собой. Пересечение конуса и цилиндра | 2 | |
| | Практическое занятие № 10 Выполнить комплексный чертеж и аксонометрическое изображение пересекающихся геометрическихтел между собой. Построение проекций конуса и цилиндра. Построение аксонометрии конуса и цилиндра | 2 | |
| **Раздел 2. Машиностроительное черчение (38 ак.ч.)** | | **34/34** | |
| **Тема 2.1.** Изображения, виды, разрезы, сечения | **Содержание учебного материала:** | **8/8** | **ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК9. ПК 1.4.** |
| | Основные, дополнительные и местные виды. Простые, наклонные, сложные и местные разрезы. Вынесенные и наложенные сечения. Построение видов, сечений и разрезов | | |
| | **В том числе практических занятий:** | **8** | |
| | Практическое занятие № 11 Выполнение построений по двум заданным видам третьего вида. | 2 | |
| | Практическое занятие № 12 Выполнение построения разрезов. Построение простых разрезов | 2 | |
| | Практическое занятие № 13 Выполнение фронтального разреза. Выполнение аксонометрической проекции с вырезом передней четверти детали. | 2 | |
| | Практическое занятие № 14 Выполнение чертежи деталей, содержащих необходимые сложные разрезы. Построение ломанного и ступенчатого разрезов | 2 | |
| **Тема 2.2.** Резьба, резьбовые соединения и эскизы деталей | **Содержание учебного материала:** | **6/6** | **ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК9. ПК 1.4.** |
| | Изображение резьбы и резьбовых соединений. Рабочие эскизы деталей. Обозначение материалов на чертежах | | |
| | **В том числе практических занятий** | **6** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Практическое занятие № 15 Выполнение эскиза детали с применением необходимых разрезов и сечений | 2 | |
| | Практическое занятие № 16 Выполнение эскиза детали с применением необходимых разрезов и сечений | 2 | |
| | Практическое занятие № 17 Выполнение рабочего чертежа по рабочему эскизу детали | 2 | |
| **Тема 2.3.** Разъемные и неразъемные соединения. Сборочные чертежи | **Содержание учебного материала:** | **20/20** | **ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК9. ПК 1.4.** |
| | Разъемные и неразъемные соединения. Зубчатые передачи | | |
| | **В том числе практических занятий** | **20** | |
| | Практическое занятие № 18 Выполнение сборочного чертежа соединения деталей болтом. Составление спецификации | 2 | |
| | Практическое занятие № 19 Выполнение сборочного чертежа соединения деталей шпилькой. Составление спецификации | 2 | |
| | Практическое занятие № 20 Выполнение сборочного чертежа соединения деталей сваркой. Составление спецификации | 2 | |
| | Практическое занятие № 21 Рабочие эскизы деталей узла | 2 | |
| | Практическое занятие № 22 Рабочие эскизы деталей № 1 и № 2. | 2 | |
| | Практическое занятие № 23 Рабочие эскизы деталей № 3 м № 4 | 2 | |
| | Практическое занятие № 24 Выполнение эскизов деталей сборочной единицы | | |
| | Практическое занятие № 25 Выполнение сборочного чертежа по эскизам | 2 | |
| | Практическое занятие № 26 Построение проекций сборочного чертежа | 2 | |
| | Практическое занятие № 27 Выполнение разрезов и сечений на сборочном чертеже | 2 | |
| **Раздел 3. Схемы кинематические принципиальные** | | **2/2** | |
| **Тема 3.1** Общие сведения о кинематическихсхемах и их элементах | **Содержание учебного материала:** | **2/2** | **ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК9. ПК 1.4.** |
| | Чтение и выполнение чертежей схем | | |
| | **В том числе практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие № 28 Выполнение чертежа кинематической схемы | 2 | |
| **Раздел 4. Элементы машиностроительного и строительного черчения** | | **8/8** | |
| **Тема 4.1.** Общие сведения о строительном | **Содержание учебного материала:** | **6/6** | **ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК9. ПК 1.4.** |
| | Элементы строительного черчения | | |
| | **В том числе практических занятий** | **6** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| черчении | Практическое занятие №29 Выполнение чертежа планировки участка или зоны СТО | 2 | |
| | Практическое занятие №30 Выполнение чертежа планировки участка или зоны СТО | 2 | |
| | Практическое занятие № 31 Простановка оборудования на чертеже планировки участка или зоны СТО | 2 | |
| **Раздел 5 Общие сведения о машинной графике** | | **2/2** | |
| **Тема 5.1**. Системы автоматизированного проектирования на персональных компьютерах | **Содержание учебного материала:** | | **ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК9. ПК 1.4.** |
| | Системы автоматизированного проектирования Компас или АвтоКад. Пользовательский интерфейс программ | | |
| | **В том числе практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие № 32 Знакомство с пользовательским интерфейсом систем автоматизированного проектирования | 2 | |
| **Консультации** | | **2** | |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена** | | **6** | |
| **Всего** | | **72** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

#### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания


1.Вышнепольский И. С. Техническое черчение: учебник для среднего профессионального образования / И. С. Вышнепольский. - М: Изд. Юрайт, 2023. - 319 с.

2.Иванова Л. А. Инженерная графика для СПО. Тесты: учебное пособие/ Л. А. Иванова. - М: Изд Юрайт, 2025. — 35 с.

3.Инженерная и компьютерная графика: учебник и практикум для СПО под ред Р. Р. Анамовой, С. А. Леоновой. - М: Изд Юрайт, 2022.

4.Панасенко В. Е. Инженерная графика / В. Е. Панасенко. - СПб: Лань, 2023. - 168 с.

5.Практикум по инженерной графике: учебное пособие для СПО/А.М.Бродский, Э.М.Фазулин, В.А.Халдинов. - 15-е изд.,стер. - М.: ОИЦ "Академия", 2024. - 192 с. - (Профессиональное образование)

6.Раклов В. П. Инженерная графика: учебник / В.П. Раклов, Т.Я. Яковлева; под ред. В.П. Раклова. - М.: ИНФРА-М, 2024. — 305 с.

7.Серга Г. В. Инженерная графика: учебник / Г.В. Серга, И.И. Табачук, Н.Н. Кузнецова. - М.: ИНФРА-М, 2025. - 383 с.

8.Чекмарев А. А. Инженерная графика: учебник для СПО - М: Изд Юрайт, 2020

9.Чекмарев А. А. Черчение: учебник для СПО / А. А. Чекмарев. - М: Изд. Юрайт, 2020.


#### 3.2.2. Дополнительные источники


1. Боголюбов С.К. Индивидуальные задания по курсу черчения. Учебное пособие для средних специальных учебных заведений. / С.К.Боголюбов. 6-е изд., стереотипное. Москва. ООО «Издательский дом Альянс», 2019г. -368с. ISBN 978-5-91872-008-0/ -Текст непосредственный.

2. Боголюбов С.К. Чтение и деталирование сборочных чертежей [Электронный ресурс] // Конструкторское бюро онлайн. URL: http://www.cb-online.ru/tex-discipliny/nachertatelnaya-geometriya-i-inzhenernaya-grafika/bogolyubov-s-k-chtenie-i-detalirovanie-sborochnyx-chertezhej/.

3. Иванова Л.А. Инженерная графика для СПО. Тесты : учебное пособие для среднего профессионального образования./ Л.А.Иванова.- Москва: Издательство Юрайт, 2023г.-35 с.- (Профессиональное образование). –ISBN 978-5-534-13815-3 - Текст электронный // Образовательная платформа Юрайт (сайт) – URL: https://urait.ru/bcode/519779.

4. Левицкий, В. С. Машиностроительное черчение : учебник для прикладного бакалавриата / В. С. Левицкий. — 9-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 395 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-09496-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/428028.

5 Справочник по машиностроительному черчению / А.А. Чекмарев, В.К. Осипов. – Москва: Инфра-М, 2021. – 496 с.

6. Фазлулин Э.М., Халдинов В.А., Яковук О.А. Техническая графика (металлообработка): учебник для студ. учреждений сред. проф. образования./ Э.М.Фазлулин, В.А. Халдинов , О.А. Яковук 1-е изд.,стереотипное. Москва: Издательский центр «Академия», 2018. - 336с. ISBN 978-5-4468-5736-4/ - Текст непосредственный.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоенности компетенций | Методы оценки |
|---|---|---|
| **Знает:**<br>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br>структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях<br>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;<br>номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;<br>приемы структурирования информации<br>формат оформления результатов поиска информации;<br>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;<br>Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования основы;<br>Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности<br>основы проектной деятельности<br>правила оформления доку- | Демонстрирует знание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить;<br>Демонстрирует знание структуры плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях<br>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>Демонстрирует знание методов работы в профессиональной и смежных сферах;<br>Демонстрирует знание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует знание приемов структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации;<br>Демонстрирует знание современных средств и устройств информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;<br>Демонстрирует знание содержания актуальной нормативно-правовой документации;<br>Демонстрирует знание современной научной и профессиональной терминологии;<br>Демонстрирует знания возможных траекторий профессионального развития и самообразования основы<br>Демонстрирует знания психологических основых деятельности коллектива, психологиче- | Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите практических работ тестирования, контрольных работ и других видов текущего контроля |

| | | |
|---|---|---|
| ментов<br>правила построения устных сообщений<br>особенности социального и культурного контекста<br>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности<br>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности<br>пути обеспечения ресурсосбережения<br>принципы бережливого производства<br>основные направления изменения климатических условий региона<br>правила поведения в чрезвычайных ситуациях<br>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br>основные общеупотребительные глаголы;<br>особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности;<br>Конструктивные особенности, технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств, их агрегатов, систем, механизмов и узлов.<br>Правила работы с бумажными и электронными версиями технической документации организации-изготовителя автотранспортных средств<br>Особенности конструкции автотранспортных средств и их компонентов. | ские особенности личности;<br>Демонстрирует знания основ проектной деятельности<br>правила оформления документов;<br>Демонстрирует знания правил построения устных сообщений<br>особенности социального и культурного контекста;<br>Демонстрирует знания правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует знания основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует знания путей обеспечения ресурсосбережения<br>принципы бережливого производства;<br>Демонстрирует знания правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br>Демонстрирует знания основных общеупотребительных глаголов;<br>Демонстрирует знания особенностей произношения<br>правила чтения текстов профессиональной направленности<br>Демонстрирует знания конструктивных особенностей, технических и эксплуатационных характеристик;<br>Демонстрирует знания автотранспортных средств, их агрегатов, систем, механизмов и узлов.<br>Демонстрирует знания правил работы с бумажными и электронными версиями технической документации организации-изготовителя автотранспортных средств;<br>Демонстрирует знания особенностей конструкции автотранспортных средств и их компонентов. | |
| **Умеет:** | Демонстрирует умение распозна- | Текущий контроль: |

| | | |
|---|---|---|
| распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;<br>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;<br>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>оценивать результат и последствия своих действий;<br>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;<br>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;<br>оценивать практическую значимость результатов поиска;<br>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;<br>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;<br>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br>определять источники финансирования;<br>организовывать работу коллектива и команды;<br>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;<br>проявлять толерантность в рабочем коллективе;<br>соблюдать нормы экологиче- | вать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;<br>Демонстрирует умение определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;<br>Демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>Демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>Демонстрирует умение оценивать результат и последствия своих действий;<br>Демонстрирует умение определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;<br>Демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;<br>Демонстрирует умение оценивать практическую значимость результатов поиска<br>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>Демонстрирует умение использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности<br>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;<br>Демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br>определять источники финансирования;<br>Демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной | -выполнение практической работы.<br>Промежуточная аттестация в форме экзамена |

| | | |
|---|---|---|
| ской безопасности;<br>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;<br>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),<br>понимать тексты на базовые профессиональные темы,<br>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности,<br>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;<br>пользоваться справочными материалами и технической документацией по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;<br>пользоваться справочными материалами и технической документацией по эксплуатации, диагностике, обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;<br>пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением. | тематике на государственном языке;<br>Демонстрирует умение проявлять толерантность в рабочем коллективе;<br>Демонстрирует умение соблюдать нормы экологической безопасности;<br>Демонстрирует умение определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;<br>Демонстрирует умение организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;<br>Демонстрирует умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),<br>Демонстрирует умение понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br>Демонстрирует умение строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы<br>Демонстрирует умение пользоваться справочными материалами и технической документацией по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;<br>Демонстрирует умение пользоваться справочными материалами и технической документацией по эксплуатации, диагностике, обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>Демонстрирует умение пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением. | |

**Приложение 2.10**

**к ОПОП-П по специальности**
**23.02.07 Техническое обслуживание**
**и ремонт автотранспортных средств**

**Рабочая программа дисциплины**

# «ОП.02 ТЕХНИЧЕСКАЯ МЕХАНИКА»

**2026 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ..... 3**

**1. Общая характеристика ..... 87**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....87

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....71

**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ ..... 58**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....6

2.2. Содержание дисциплины.....92

**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ ..... 94**

3.1. Материально-техническое обеспечение.....12

3.2. Учебно-методическое обеспечение .....94

**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ..... 94**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.02 Техническая механика»

(наименование дисциплины)

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Техническая механика»: изучение общих законов движения и равновесия материальных тел и возникающие при этом взаимодействия между телами.

Дисциплина «Техническая механика» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ООПОП-П ).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|---|---|---|---|
| ОК.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части<br>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы<br>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах<br>оценивать результат и последствия своих действий | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить<br>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях<br>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте<br>методы работы в профессиональной и смежных сферах<br>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | - |
| ОК.04 | организовывать работу коллектива и команды<br>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива<br>психологические особенности личности | - |
| ОК.05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке<br>проявлять толерантность в рабочем коллективе | правила оформления документов<br>правила построения устных сообщений<br>особенности социального и культурного контекста | - |
| ОК.09 | понимать общий смысл четко произнесенных | правила построения простых и сложных | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности | |
| ПК 1.4 | определять направления технологических процессов установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства. | Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов. | Разработки технологических процессов установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
|---|---|---|
| Учебные занятия | 70 | 26 |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Консультации | 2 | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | - | - |
| Всего | **72** | **26** |

**2.2. Содержание дисциплины**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| *1* | *2* | | |
| **Раздел 1. Теоретическая механика** | | **22/8** | |
| **Тема 1.1. Статика. Основные понятия и аксиомы. Плоская система сходящихся сил** | **Содержание учебного материала:** | **4/2** | **ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09.** |
| | Материальная точка, абсолютно твердое тело. Сила. Система сил. Равнодействующая и уравновешивающая силы. Аксиомы статики. Связи и их реакции. Система сходящихся сил. Определение равнодействующей геометрическим способом. Геометрическое условие равновесия. Проекция силы на ось, правило знаков. Аналитическое определение равнодействующей. Уравнения равновесия в аналитической форме. | 2 | |
| | **В том числе практических занятий:** | **2** | |
| | 1. Определение равнодействующей плоской системы сходящихся сил аналитически. Решение задач на определение реакции связей графически | 2 | |
| **Тема 1.2. Пара сил и момент силы относительно точки. Плоская система произвольно расположенных сил** | **Содержание учебного материала:** | **6/4** | **ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09.** |
| | Пара сил. Момент пары. Момент силы относительно точки. Приведение силы к данной точке. Приведение плоской системы произвольно расположенных сил к данному центру. Главный вектор и главный момент системы сил и их свойства. Равнодействующая главной системы произвольных сил. Теорема Вариньона. Равновесие системы. Три виды уравнения равновесия. Балочные системы. Точка классификации нагрузок: сосредоточенная сила, сосредоточенный момент, распределенная нагрузка. Виды опор. Решение задач на определение опорных реакций. | 2 | |
| | **В том числе практических занятий:** | **4** | |
| | • Решение задач на определение реакций в шарнирах балочных систем.<br>• Решение задач на определение реакций жестко защемленных балок | 2<br>2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 1.3. Трение** | **Содержание учебного материала**: | **2/0** | **ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09.ПК 1.4** |
| | Понятие о трении. Трение скольжения. Трение Качения. Трение покоя. Устойчивость против опрокидывания | 2 | |
| | **В том числе практических занятий:** | **-** | |
| **Тема 1.4. Пространственная система сил** | **Содержание учебного материала:** | **2/0** | **ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09.ПК 1.4** |
| | Разложение силы по трем осям координат. Пространственная система сходящихся сил, ее равновесие. Момент силы относительно оси. Пространственная система произвольно расположенных сил, ее равновесие | 2 | |
| | **В том числе практических занятий:** | **-** | |
| **Тема 1.5. Центр тяжести** | **Содержание учебного материала:** | **2/0** | **ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09.ПК 1.4** |
| | Равнодействующая система параллельных сил. Центр системы параллельных сил. Центр тяжести тела. Центр тяжести простых геометрических фигур. Определение положения центра тяжести плоской фигуры и фигуры, составленной из стандартных профилей проката Устойчивое, неустойчивое и безразличное равновесие. | 2 | |
| | **В том числе практических занятий:** | **-** | |
| **Тема 1.6. Кинематика. Основные понятия. Простейшие движения твердого тела. Сложное движение точки и твердого тела** | **Содержание учебного материала:** | **4/2** | **ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09.ПК 1.4** |
| | Основные понятия кинематики: траектория, путь, время, скорость и ускорение. Способы задания движения. Средняя скорость и скорость в данный момент. Среднее ускорении и ускорение в данный момент. Ускорение в прямолинейном и криволинейном движении. Равномерное и равнопеременное движение: формулы и кинематические графики. Поступательно и вращательное движение твердого тела. Линейные скорости и ускорения точек тела при вращательном движении. Понятие о сложном движении точки и тела. Теорема о сложении скоростей. Разложение плоскопараллельного движения на поступательное и вращательное. Мгновенный центр скоростей, и его свойства | 2 | |
| | **В том числе практических занятий:** | **2** | |
| | Определение кинематических параметров движения | 2 | |
| **Тема 1.7. Динамика. Основные понятия. Метод ки-** | **Содержание учебного материала:** | **2/0** | **ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09.ПК 1.4** |
| | Основные задачи динамики. Аксиомы динамики. Сила инерции при прямолинейном и криволинейном движениях. Принцип Д’Аламбера: метод кинетоста- | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **нетостатики. Работа и мощность. Общие теоремы динамики** | тики. Работа постоянной силы при прямолинейном движении. Понятие о работе переменной силы на криволинейном пути. Мощность, КПД, Работа и мощность при вращательном движении. Вращающий момент. Определение вращающего момента на валах механических передач. Теорема об изменении количества движения. Теорема об изменении кинетической энергии. Уравнение поступательного и вращательного движения твердого тела | | |
| | **В том числе практических занятий:** | **-** | |
| **Раздел 2. Сопротивление материалов** | | **18/6** | |
| **Тема 2.1. Основные положения сопромата. Растяжение и сжатие** | **Содержание учебного материала:** | **4/2** | **ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09.ПК 1.4** |
| | Задачи сопромата. Понятие о расчетах на прочность и устойчивость. Деформации упругие и пластичные. Классификация нагрузок. Основные виды деформации. Метод сечений. Напряжения: полное, нормальное, касательное. Продольные силы, их эпюры. Нормальные напряжения в поперечных сечениях, их эпюры. Продольные и поперечные деформации при растяжении и сжатии. Закон Гука. Коэффициент Пуассона. Испытание материалов на растяжение и сжатие при статическом нагружении. Коэффициент запаса прочности. Расчеты на прочность: проверочный, проектный, расчет допустимой нагрузки | 2 | |
| | **В том числе практических занятий:** | **2** | |
| | • Решение задач на построение эпюр нормальных сил, нормальных напряжений, перемещений сечений. Расчет на прочность | 2 | |
| **Тема 2.2. Практические расчеты на срез и смятие. Геометрические характеристики плоских сечений** | **Содержание учебного материала:** | **2/0** | **ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09.ПК 1.4** |
| | Срез, основные расчетные предпосылки, основные расчетные формулы, условие прочности. Смятие, условности расчета, расчетные формулы, условия прочности. Примеры расчетов. Статический момент площади сечения. Осевой, полярный и центробежный моменты инерции. Моменты инерции простейших сечений: прямоугольника, круга, кольца, определение главных центральных моментов инерции составных сечений. | 2 | |
| | **В том числе практических занятий:** | **-** | |
| **Тема 2.3. Круче-** | **Содержание учебного материала:** | **4/0** | **ОК 01, ОК 04,** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ние** | Чистый сдвиг. Закон Гука при сдвиге. Модель сдвига. Внутренние силовые факторы при кручении. Эпюры крутящих моментов. Кручение бруса круглого поперечного сечения. Основные гипотезы Напряжения в поперечном сечении. Угол закручивания. Расчеты на прочность и жесткость при кручении. Расчеты цилиндрических винтовых пружин на растяжение-сжатие | 2 | **ОК 05, ОК 09.ПК 1.4** |
| | **В том числе практических занятий:** | **2** | |
| | • Выполнение расчетов на прочность и жесткость при кручении | 2 | |
| **Тема 2.4. Изгиб** | **Содержание учебного материала:** | **2/0** | **ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09.ПК 1.4** |
| | Основные понятия и определения. Классификация видов изгиба. Внутренние силовые факторы при прямом изгибе. Эпюры поперечных сил изгибающих моментов. Нормальные напряжения при изгибе. Дифференциальные зависимости между изгибающим моментом, поперечной силой и интенсивностью распределенной нагрузки. Расчеты на прочность при изгибе. Рациональные формы поперечных сечений балок из пластичных и хрупких материалов. Понятие касательных напряжений при изгибе. Линейные угловые перемещения при изгибе, их определение. Расчеты на жесткость | 2 | |
| | **В том числе практических занятий:** | **-** | |
| **Тема 2.5. Сложное сопротивление. Устойчивость сжатых стержней** | **Содержание учебного материала:** | **4/2** | **ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09.ПК 1.4** |
| | Напряженное состояние в точке упругого тела. Главные напряжения. Виды напряженных состояний. Косой изгиб. Внецентренное сжатие (растяжение). Назначение гипотез прочности. Эквивалентное напряжение. Расчет на прочность при сочетании основы видов деформаций. Понятие об устойчивых и неустойчивых формах равновесия. Критическая сила. Формула Эйлера при различных случаях опорных закреплений. Критическое напряжение. Гибкость. Переделы применимости формулы Эйлера. Формула Ясинского. График критических напряжений в зависимости от гибкости. Расчеты на устойчивость сжатых стержней | 2 | |
| | **В том числе практических занятий:** | **2** | |
| | • Решение задач по расчету вала цилиндрического косозубого редуктора на совместную деформацию изгиба и кручения. | 2 | |
| **Тема 2.6. Сопро-** | **Содержание учебного материала:** | **2/0** | **ОК 01, ОК 04,** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **тивление усталости. Прочность при динамических нагрузках** | Циклы напряжений. Усталостное напряжение, его причины и характер. Кривая усталости, предел выносливости. Факторы, влияющие на величину предела выносливости. Коэффициент запаса прочности. Понятие о динамических нагрузках. Силы инерции при расчете на прочность. Приближенный расчет на действие ударной нагрузки. Понятие о колебаниях сооружений | 2 | **ОК 05, ОК 09.ПК 1.4** |
| | **В том числе практических занятий:** | **-** | |
| **Раздел 3. Детали машин** | | **30/12** | |
| **Тема 3.1. Основные положения. Общие сведения о передачах** | **Содержание учебного материала:** | **4/2** | **ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09.ПК 1.4** |
| | Цель и задачи раздела. Механизм и машина. Классификация машин. Современные направления в развитии машиностроения. Критерии работоспособности деталей машин Контактная прочность деталей машин. Проектные и проверочные расчеты. Назначение передач. Классификация. Основные кинематические и силовые соотношения в передачах. | 2 | |
| | **В том числе практических занятий:** | **2** | |
| | 1. Расчет кинематических параметров валов передач | 2 | |
| **Тема 3.2. Фрикционные передачи, передача винт-гайка** | **Содержание учебного материала:** | **2/0** | **ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09.ПК 1.4** |
| | Фрикционные передачи, их назначение и классификация. Достоинства и недостатки, область применения. Материала катков. Виды разрушения. Понятия о вариаторах. Расчет на прочность фрикционных передач. Винтовая передача: достоинства и недостатки, область применения. Разновидность винтов передачи. Материалы винта и гайки. Расчет винта на износостойкость, проверка винта на прочность и устойчивость | 2 | |
| | **В том числе практических занятий:** | **-** | |
| **Тема 3.3. Зубчатые передачи (основы конструирования зубчатых колес)** | **Содержание учебного материала:** | **6/2** | **ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09.ПК 1.4** |
| | Общие сведения о зубчатых передачах, классификация, достоинства и недостатки, область применения. Основы теории зубчатого зацепления, краткие сведения. Основные сведения об изготовлении зубчатых колес. Точность зубчатых передач. Материалы зубчатых колес. Виды разрушения зубьев. Цилиндрическая прямозубая передача. Основные геометрические и силовые соотношения в зацеплении. Расчет на контактную прочность и изгиб. Особенности расчета цилиндрических, косозубых, шевронных передач. Конструирование передачи. Конические зубчатые передачи; основные геометрические соотношения; силы, | 4 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | действующие в зацеплении. Расчет конических передач | | |
| | **В том числе практических занятий:** | **2** | |
| | • Расчет параметров зубчатых передач, контактных напряжений и напряжений изгиба для проверки прочности зубчатых передач | 2 | |
| **Тема 3.4. Червячные передачи** | **Содержание учебного материала:** | **4/2** | **ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09.ПК 1.4** |
| | Общие сведения о червячных передачах, достоинства и недостатки, область применения, классификация передач. Нарезание червяков и червячных колес. Основные геометрические соотношения червячной передачи. Силы в зацеплении. Материалы червячной пары. Виды разрушения зубьев червячных колес. Расчет на прочность, тепловой расчет червячной передачи. | 2 | |
| | **В том числе практических занятий:** | **2** | |
| | 1. Расчет параметров передачи и расчет на прочность. | 2 | |
| **Тема 3.5. Ременные передачи. Цепные передачи** | **Содержание учебного материала:** | **4/2** | **ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09.ПК 1.4** |
| | Общие сведения о ременных передачах, основные геометрические соотношения, силы и напряжения в ветвях ремня. Типы ремней, шкивы и натяжные устройства. Общие сведения о цепных передачах, приводные цепи, звездочки, натяжные устройства. Основные геометрические соотношения, особенности расчета | 2 | |
| | **В том числе практических занятий:** | **2** | |
| | • Выполнение расчета параметров ременной и цепной передач. | 2 | |
| **Тема 3.6. Общие сведения о плоских механизмах, редукторах. Валы и оси** | **Содержание учебного материала:** | **2/0** | **ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09.ПК 1.4** |
| | Понятие о теории машин и механизмов. Звено, кинематическая пара, кинематическая цепь. Основные плоские механизмы и низшими и высшими парами. Понятие о валах и осях. Конструктивные элементы валов и осей. Материала валов и осей. Выбор расчетных схем. Расчет валов и осей на прочность и жесткость. Конструктивные и технологические способы повышения выносливости валов | 2 | |
| | **В том числе практических занятий:** | **-** | |
| **Тема 3.7. Под-** | **Содержание учебного материала:** | **4/0** | **ОК 01, ОК 02,** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **шипники (конструирование подшипниковых узлов)** | Опоры валов и осей. Подшипники скольжения, конструкции, достоинства и недостатки. Область применения. Материалы и смазка подшипников скольжения. Расчет подшипников скольжения на износостойкость. Подшипники качения, устройство, достоинства и недостатки. Классификация подшипников качения по ГОСТ, основные типы, условные обозначения. Подбор подшипников качения. Краткие сведения о конструировании подшипниковых узлов | 2 | **ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09.ПК 1.4** |
| | **В том числе практических занятий:** | **2** | |
| | 1. Подбор и расчет подшипников качения по динамической грузоподъемности и долговечности | 2 | |
| **Тема 3.8. Муфты. Соединения деталей машин.** | **Содержание учебного материала:** | **4/2** | **ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09.ПК 1.4** |
| | Муфты, их назначение и краткая классификация. Основные типы глухих, жестких, упругих, самоуправляемых муфт. Краткие сведения о выборе и расчете муфт. Общие сведения о разъемных и неразъемных соединениях. Конструктивные формы резьбовых соединений. Шпоночные соединения, достоинства и недостатки, разновидности. Расчет шпоночных соединений. Шлицевые соединения, достоинства и недостатки, разновидности. Расчет шлицевых соединений. Общие сведения о сварных, клеевых соединениях, достоинства и недостатки. Рас чет сварных и клеевых соединений. Заклепочные соединения, классификация, типы заклепок, расчет. Соединение с натягом. Расчет на прочность | 2 | |
| | **В том числе практических занятий:** | **2** | |
| | 1. Расчет шпоночных и шлицевых соединений на прочность. | 2 | |
| **Консультации** | | **2** | |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | | **-** | |
| **Всего:** | | **72/26** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

#### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Асадулина Е. Ю. Техническая механика: сопротивление материалов: учебник и практикум для СПО. - М: Изд Юрайт, 2023. – 265 с.

2. Гребенкин В. З. Техническая механика: учебник и практикум для СПО; под ред В. З. Гребенкина, Р. П. Заднепровского. - М: Изд Юрайт, 2023. – 390 с.

3. Завистовский В. Э. Техническая механика: учебное пособие / В.Э. Завистовский. — М.: ИНФРА-М, 2025.

4. Зиомковский В. М. Техническая механика: учебное пособие для СПО / В. М. Зиомковский, И. В. Троицкий; под научной редакцией В. И. Вешкурцева. - М: Изд Юрайт, 2023. — 288 с.

5. Олофинская В. П. Техническая механика. Сборник тестовых заданий: учебное пособие / В.П. Олофинская. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2025. — 132 с.

6. Техническая механика / Л. Н. Гудимова, Ю. А. Епифанцев, Э. Я. Живаго, А. В. Макаров. СПб: Лань, 2023. — 324 с.

#### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Детали машин / Н.В. Гулиа, В.Г. Клоков, С.А. Юрков. – Санкт-Петербург: Лань, 2013.

2. Детали машин: учебник / Н.А. Бильдюк, С.И. Каратушин, Г.Д. Малышев, В.Н.

3. Ражиков, В.И. Смирнов, В.Ф. Федоров, А.А. Федорущенко, А.Л. Филипенков ; под общ. ред. В.Н. Ражикова. – СПб.: Политехника, 2015.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоенности компетенций | Методы оценки |
|---|---|---|
| Знает:<br>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br>структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br>порядок оценки результатов решения | Демонстрирует знание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить;<br>Демонстрирует знание структуры плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>Демонстрирует знание источников информации и ресурсов для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>Демонстрирует знание методов работы в профессиональной и смежных сферах;<br>Демонстрирует знание порядка оценки результатов решения | Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите практических работ тестирования, контрольных работ и других видов текущего контроля |

| | | |
|---|---|---|
| задач профессиональной деятельности;<br>номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;<br>приемы структурирования информации<br>формат оформления результатов поиска информации,<br>современные средства и устройства информатизации,<br>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;<br>содержание актуальной нормативно-правовой документации;<br>современную научную и профессиональную терминологию;<br>возможные траектории профессионального развития и самообразования;<br>основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности;<br>правила разработки бизнес-планов;<br>порядок выстраивания презентации;<br>кредитные банковские продукты;<br>психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности;<br>правила оформления документов;<br>правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста сущность гражданско- | задач профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности<br>приемы структурирования информации<br>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации,<br>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;<br>Демонстрирует знание содержания актуальной нормативно-правовой документации;<br>Демонстрирует знание современной научной и профессиональной терминологии;<br>Демонстрирует знание возможных траекторий профессионального развития и самообразования;<br>Демонстрирует знание основ предпринимательской деятельности основ финансовой грамотности;<br>Демонстрирует знание правил разработки бизнес-планов;<br>Демонстрирует знание порядка выстраивания презентации;<br>Демонстрирует знание кредитных банковских продуктов;<br>Демонстрирует знание психологических основ деятельности коллектива психологические особенности личности;<br>Демонстрирует знание правил оформления документов;<br>Демонстрирует знание правил | |

| | | |
|---|---|---|
| патриотической позиции<br>традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации;<br>межнациональных и межрелигиозных отношений;<br>значимость профессиональной деятельности по специальности<br>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;<br>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;<br>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;<br>пути обеспечения ресурсосбережения<br>принципы бережливого производства;<br>основные направления изменения климатических условий региона;<br>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы<br>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);<br>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>особенности произношения<br>правила чтения текстов профессиональной направленности;<br>Назначение, устройство и | построения устных сообщений;<br>особенности социального и культурного контекста;<br>Демонстрирует знание сущности гражданско-патриотической позиции;<br>традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации<br>межнациональных и межрелигиозных отношений;<br>Демонстрирует знание значимости профессиональной деятельности по специальности<br>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;<br>Демонстрирует знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует знание основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует знание путей обеспечения ресурсосбережения<br>принципы бережливого производства;<br>Демонстрирует знание основных направлений изменения климатических условий региона;<br>Демонстрирует знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);<br>Демонстрирует знание лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>особенности произношения<br>правила чтения текстов | |

| | | |
|---|---|---|
| правила применения ручного слесарно-монтажного, пневматического и электрического инструмента, универсальных и специальных приспособлений, применяемых в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;<br>правила работы с бумажными и электронными версиями технической документации организации-изготовителя автотранспортных средств;<br>Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов. | профессиональной направленности;<br>Демонстрирует знание назначений, устройств и правил применения ручного слесарно-монтажного, пневматического и электрического инструмента, универсальных и специальных приспособлений, применяемых в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;<br>Демонстрирует знание правил работы с бумажными и электронными версиями технической документации организации-изготовителя автотранспортных средств;<br>Демонстрирует знание технических и эксплуатационных характеристик автотранспортных средств и их компонентов. | |
| Умеет:<br>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;<br>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и | Демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;<br>Демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>Демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>Демонстрирует умение определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; | Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите практических работ и других видов текущего контроля |

| | | |
|---|---|---|
| последствия своих действий;<br>определять задачи для поиска информации<br>определять необходимые источники информации<br>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию<br>выделять наиболее значимое в перечне информации;<br>оценивать практическую значимость результатов поиска;<br>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br>применять современную научную профессиональную терминологию<br>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования<br>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;<br>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;<br>организовывать работу коллектива и команды<br>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;<br>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;<br>проявлять толерантность в рабочем коллективе<br>проявлять гражданско- | Демонстрирует умение структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации;<br>Демонстрирует умение оценивать практическую значимость результатов поиска;<br>Демонстрирует умение оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>Демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует умение применять современную научную профессиональную терминологию<br>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования<br>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;<br>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды<br>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;<br>Демонстрирует умение проявлять толерантность в рабочем коллективе<br>проявлять гражданско-патриотическую позицию<br>демонстрировать осознанное поведение; | |

| | | |
|---|---|---|
| патриотическую позицию<br>демонстрировать осознанное поведение<br>описывать значимость своей специальности<br>применять стандарты антикоррупционного поведения;<br>соблюдать нормы экологической безопасности<br>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности,<br>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности<br>кратко обосновывать и объяснять свои действия<br>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;<br>пользоваться справочными материалами и технической документацией по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;<br>подбирать и применять контрольно-измерительный, механический, автоматизированный инструмент и оборудование, соответствующие технологическому процессу выполняемых работ; | Демонстрирует умение описывать значимость своей специальности<br>применять стандарты антикоррупционного поведения;<br>Демонстрирует умение соблюдать нормы экологической безопасности<br>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;<br>Демонстрирует умение организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;<br>Демонстрирует умение строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует умение кратко обосновывать и объяснять свои действия, писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;<br>Демонстрирует умение пользоваться справочными материалами и технической документацией по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;<br>Демонстрирует умение подбирать и применять контрольно-измерительный, механический, автоматизированный инструмент и оборудование, соответствующие технологическому процессу выполняемых работ; | |

**Приложение 2.11**

**к ОПОП-П по специальности**
**23.02.07 Техническое обслуживание**
**и ремонт автотранспортных средств**

**Рабочая программа дисциплины**

# «ОП.03 ЭЛЕКТРОТЕХНИКА И ЭЛЕКТРОНИКА»

**2026 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ..... 3**

**1. Общая характеристика ..... 87**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....87

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....71

**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ ..... 58**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....6

2.2. Содержание дисциплины.....92

**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ ..... 94**

3.1. Материально-техническое обеспечение.....12

3.2. Учебно-методическое обеспечение .....94

**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ..... 94**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«**Электротехника и электроника**»
(наименование дисциплины)

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Электротехника и электроника»: формирование у студентов знаний и навыков в области электротехники и электроники, обеспечивающих понимание электротехнических, электронных, электроизмерительных устройств, применяемых в быту, в промышленности и современных транспортных средствах.

Дисциплина «Электротехника и электроника» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| **Код ОК, ПК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
|---|---|---|---|
| ОК.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части<br>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы<br>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах<br>оценивать результат и последствия своих действий | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить<br>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях<br>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте<br>методы работы в профессиональной и смежных сферах<br>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | - |
| ОК.02 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска<br>оценивать практическую значимость результатов | номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности<br>приемы структурирования информации<br>формат оформления результатов поиска информации<br>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | поиска<br>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач<br>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности<br>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства | |
| ОК.05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке<br>проявлять толерантность в рабочем коллективе | правила оформления документов<br>правила построения устных сообщений<br>особенности социального и культурного контекста | |
| ОК.09 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы<br>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы<br>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности<br>кратко обосновывать и объяснять свои действия<br>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы<br>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)<br>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности<br>особенности произношения<br>правила чтения текстов профессиональной направленности | |
| ПК 1.3 | Пользоваться справочными материалами и технической документацией по эксплуатации, диагностике, обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>Пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением.<br>Подбирать и использовать необходимое оборудование, инструмент и специальные приспособления при выполнении ремонта | Особенности конструкции автотранспортных средств и их компонентов.<br>Основы электротехники и электроники.<br>Методы соединения элементов электропроводки.<br>Взаимосвязь между материалом, сечением проводника и предельно допустимым током через него.<br>Электрическую совместимость проводников, выполненных из разных материалов.<br>Основы гидравлики. | Восстановления работоспособности или замена элементов мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.<br>Подбор запасных частей и расходных материалов для ремонта.<br>Наладка, калибровка и перепрограммирование программного обеспечения блоков управления электронных систем автотранспортных средств и их компонентов. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | и устранения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. | Основы пневматики. Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов. | |
| ПК 5.2 | Выбирать технологическое оборудование, приспособления и инструменты для проведения разборки, сборки узлов и агрегатов автомобиля и устранения неисправностей;<br>проведение разборки, сборки узлов и агрегатов автомобиля и устранения неисправностей автомобилей с соблюдением правил по технике безопасности и охране труда | Технические условия на сборку, ремонт и регулировку агрегатов, узлов и приборов;<br>Периодичность и объемы технического обслуживания электрооборудования и основных узлов и агрегатов автомобилей | Разборки, ремонта, сборки сложных агрегатов, узлов и приборов и замена их при техническом обслуживании.<br>Разбраковка деталей после разборки и мойки |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|---|---|---|
| Учебные занятия | 62 | 20 |
| Самостоятельная работа | 2 | - |
| Консультации | 2 | - |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | 6 | - |
| Всего | **72** | **20** |

**2.2. Содержание дисциплины**

| Наименование разделов и тем | Примерное содержание учебного материала, практических занятий | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| *1* | *2* | | |
| **Раздел 1. Электротехника** | | **48/20** | |
| **Тема 1.1 Электрические цепи постоянного тока** | **Содержание учебного материала** | **10/6** | **ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3, ПК 5.2** |
| | Элементы электрической цепи. Электрический ток. Закон Ома для участка и полной цепи. Электрическое сопротивление и электрическая проводимость. | 2 | |
| | Зависимость сопротивления от температуры. Работа и мощность электрического тока. Преобразование электрической энергии в тепловую. Соединения приёмников электроэнергии | 2 | |
| | **В том числе практических занятий** | **6** | |
| | Расчет электрических цепей постоянного тока | 2 | |
| | Решение задач расчета сложных электрических цепей | 4 | |
| **Тема 1.2 Электромагнетизм** | **Содержание учебного материала** | **8/0** | **ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3, ПК 5.2** |
| | Основные параметры магнитного поля. Магнитные материалы. Закон Ампера. Закон электромагнитной индукции. | 2 | |
| | Правило Ленца. Самоиндукция. Индуктивность. Взаимная индукция. Использование закона электромагнитной индукции и явления взаимоиндукции в электротехнических устройствах | 2 | |
| | **В том числе практических занятий** | **4** | |
| | Расчет магнитных цепей | 2 | |
| | Закон электромагнитной индукции | 2 | |
| **Тема 1.3 Электрические цепи однофазного пе-** | **Содержание учебного материала** | **10/4** | **ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3, ПК 5.2** |
| | Синусоидальный переменный ток. Параметры и форма представления переменных ЭДС, напряжения, тока, магнитного потока. Получение переменной ЭДС. | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ременного тока** | Электрические процессы в простейших электрических цепях с активным, индуктивным и ёмкостным элементами. Закон Ома для этих цепей. Векторные диаграммы. Неразветвленные цепи переменного тока с активным, индуктивным и ёмкостным элементами. | 2 | |
| | Резонанс напряжений. Активная, реактивная и полная мощности в цепи переменного тока. Разветвлённые цепи переменного тока с активным, индуктивным и ёмкостным элементами. Резонанс токов. Коэффициент мощности и способы его повышения | 2 | |
| | **В том числе практических занятий** | **4** | |
| | Расчет цепи переменного тока | 2 | |
| | Определение характеристик переменного тока | 2 | |
| **Тема 1.4 Электрические цепи трёхфазного переменного тока** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | **ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3, ПК 5.2** |
| | Основные элементы трёхфазной системы. Получение трёхфазной ЭДС. Соединение обмоток генератора и потребителя трёхфазного тока «звездой». Основные расчётные уравнения. Соотношения между линейными и фазными величинами. Симметричная и несимметричная нагрузки. Нейтральный провод. Соединение обмоток генератора и потребителя трёхфазного тока «треугольником». Соотношения между линейными и фазными величинами. Симметричная и несимметричная нагрузки. Мощность трёхфазной системы. Расчёт трёхфазной цепи при симметричной нагрузке | 2 | |
| | **В том числе практических занятий** | **2** | |
| | Расчет трехфазной цепи переменного тока | 2 | |
| **Тема 1.5 Электрические измерения и электроизмерительные приборы** | **Содержание учебного материала** | **6/4** | **ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3, ПК 5.2** |
| | Классификация электроизмерительных приборов. Класс точности электроизмерительных приборов. Погрешности измерений. Расширение пределов измерения вольтметров и амперметров. Измерение мощности и энергии. Индукционные счётчики. Измерение электрического сопротивления постоянному току. Использование электрических методов для измерения неэлектрических величин при эксплуатации и обслуживании автомобилей | 2 | |
| | **В том числе практических занятий** | **4** | |
| | Сглаживающие фильтры | 2 | |
| | Изучение системы обозначений измерительных приборов и принципа действия измерительных механизмов | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 1.6 Трансформаторы** | **Содержание учебного материала** | **2/0** | **ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3, ПК 5.2** |
| | Назначение, классификация и применение трансформаторов. Устройство и принцип действия однофазного трансформатора. Электрическая схема однофазного трансформатора. Режимы работы трансформатора. Коэффициент полезного действия трансформатора. Трёхфазные трансформаторы. Трансформаторы специального назначения (сварочные, измерительные, автотрансформаторы) | 2 | |
| | **В том числе практических занятий** | **-** | |
| **Тема 1.7 Электрические машины переменного тока** | **Содержание учебного материала** | **2/0** | **ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3, ПК 5.2** |
| | Назначение, классификация и область применения машин переменного тока. Устройство и принцип действия трёхфазного асинхронного электродвигателя. Пуск в ход, регулирование частоты вращения и реверс асинхронного электродвигателя. КПД асинхронного электродвигателя. Однофазные асинхронные электродвигатели. Синхронный электродвигатель | 2 | |
| | **В том числе практических занятий** | **-** | |
| **Тема 1.8 Электрические машины постоянного тока** | **Содержание учебного материала** | **2/0** | **ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3, ПК 5.2** |
| | Устройство и принцип действия машин постоянного тока. Обратимость. ЭДС и реакция якоря. Генераторы постоянного тока: классификация, схемы включения обмотки возбуждения, характеристики. Пуск в ход, регулирование частоты вращения, реверсирование и торможение. КПД машин постоянного тока. Применение машин постоянного тока в электроснабжении автомобилей | 2 | |
| | **В том числе практических занятий** | **-** | |
| **Тема 1.9 Основы электропривода** | **Содержание учебного материала** | **2/0** | **ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3, ПК 5.2** |
| | Классификация электроприводов. Режимы работы электроприводов. Пускорегулирующая и защитная аппаратура. Релейно-контактные системы управления электродвигателей. Применение релейно-контактных систем управления электродвигателей для управления машинами и механизмами в процессе технического обслуживания автомобилей. | 2 | |
| | **В том числе практических занятий** | - | |
| **Тема 1.10 Передача и распределение электрической энергии** | **Содержание учебного материала** | **2/0** | **ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3, ПК 5.2** |
| | Схемы электроснабжения промышленных предприятий. Трансформаторные подстанции. Распределительные пункты. Электрические сети промышленных предприятий. Провода и кабели. Заземление. Учёт и контроль потребления электроэнергии. | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Компенсация реактивной мощности. Контроль электроизоляции. Электробезопасность при производстве работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей. | | |
| | **В том числе практических занятий** | - | |
| **Раздел 2. Электроника** | | **14/0** | |
| **Тема 2.1 Полупроводниковые приборы** | **Содержание учебного материала** | **2/0** | **ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3, ПК 5.2** |
| | Условные обозначения, устройства, принцип действия, вольтамперные характеристики, параметры, маркировка и применение выпрямительных диодов и стабилитронов. Условные обозначения, устройство, принцип действия, схемы включения, характеристики, параметры, маркировка биполярных и полевых транзисторов. Тиристоры. | 2 | |
| | **В том числе практических занятий** | **-** | |
| **Тема 2.2 Интегральные схемы микроэлектроники** | **Содержание учебного материала** | **2/0** | **ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3, ПК 5.2** |
| | Интегральные схемы микроэлектроники. Гибридные, тонкоплёночные полупроводниковые интегральные микросхемы. Технология изготовления микросхем. Соединение элементов и оформление микросхем. Классификация, маркировка и применение микросхем. | 2 | |
| | **В том числе практических занятий** | - | |
| **Тема 2.3 Электронные выпрямители и стабилизаторы** | **Содержание учебного материала** | **2/0** | **ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3, ПК 5.2** |
| | Назначение, классификация, обобщённая структурная схема выпрямителей. Однофазные и трехфазные выпрямители. Назначение и виды сглаживающих фильтров. Стабилизаторы напряжения и тока, их назначение, принципиальные схемы, принцип действия, коэффициент стабилизации. | 2 | |
| | **В том числе практических занятий** | - | |
| **Тема 2.4 Электронные усилители** | **Содержание учебного материала** | **2/0** | **ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3, ПК 5.2** |
| | Назначение и классификация электронных усилителей. Принцип действия полупроводникового каскада с биполярным транзистором по схеме ОЭ. Построение графиков напряжения и токов цепи нагрузки. | 2 | |
| | **В том числе практических занятий** | - | |
| **Тема 2.5 Электронные генераторы и измери-** | **Содержание учебного материала** | **2/0** | **ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3, ПК 5.2** |
| | Условия возникновения незатухающих колебаний в электрической цепи. Электронные генераторы типа RC и LC. Мультивибраторы. Триггеры. | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **тельные приборы** | **В том числе практических занятий** | - | |
| **Тема 2.6 Электронные устройства автоматики и вычислительной техники** | **Содержание учебного материала** | **2/0** | **ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3, ПК 5.2** |
| | Электронные устройства автоматики и вычислительной техники. Принцип действия, особенности и функциональные возможности электронных реле, логических элементов, регистров, дешифраторов, сумматоров. | 2 | |
| | **В том числе практических занятий** | - | |
| **Тема 2.7 Микропроцессоры и микро-ЭВМ** | **Содержание учебного материала** | **2/0** | **ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3, ПК 5.2** |
| | Место в структуре вычислительной техники микропроцессоров и микро-ЭВМ. Применение микропроцессоров и микро-ЭВМ для комплексной автоматизации управления производством, в информационно-измерительных системах, в технологическом оборудовании. Архитектура и функции микропроцессоров | 2 | |
| | **В том числе практических занятий** | - | |
| **Консультации** | | 2 | |
| **Самостоятельная работа** | | 2 | |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена** | | **6** | |
| **Всего** | | **72** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Электротехника и электроника», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

#### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания


1. Алиев И. И. Электротехника и электрооборудование: базовые основы: учебное пособие для СПО / И. И. Алиев. - М: Изд Юрайт, 2023.
2. Миленина С. А. Электротехника, электроника и схемотехника: учебник и практикум для СПО / С. А. Миленина, Н. К. Миленин; под редакцией Н. К. Миленина. - М.: Изд-во Юрайт, 2022.
3. Миленина С. А. Электротехника: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Миленина; под редакцией Н. К. Миленина. - М.: Изд-во Юрайт, 2022.
4. Новожилов О. П. Электротехника (теория электрических цепей) в 2 ч.: учебник для СПО. - М: Изд Юрайт, 2024.
5. Электротехника в 2 ч.: учебное пособие для СПО / А. Н. Аблин [и др.]; под редакцией Ю. Л. Хотунцева. - М.: Изд-во Юрайт, 2025. — 243 с.
6. Электротехника и электроника в 3 т. Электромагнитные устройства и электрические машины: учебник и практикум для СПО/ В. И. Киселев, Э. В. Кузнецов, А. И. Копылов, В. П. Лунин. - М: Изд Юрайт, 2024.
7. Электротехника и электроника: лабораторный практикум: учебное пособие / А.Е. Поляков, М.С. Иванов, Е.А. Рыжкова, Е.М. Филимонова; под ред. проф. А.Е. Полякова. — М.: ИНФРА-М, 2024. — 378 с.


#### 3.2.2. Дополнительные источники


1. Берёзкина Т.Ф., Гусев Н.Г., Масленников В.В. Задачник по общей электротехники с основами электроники: учебное пособие/ Т.Ф. Берёзкина, Н.Г. Гусев Н.Г, В.В. Масленников - Москва: Высшая школа. 2001.- 380 с.- ISBN 5-06-003995-1
2. Новиков П.Н. Задачник по электротехнике: учебное пособие / П. Н. Новиков, В.Я. Кауфман, О.В. Толчеев, Г.В. Ярочкина - Москва: Академия, 2008. - 336 с.- ISBN 978-5-7695-4447-7
3. Федорченко А.А. Электротехника с основами электроники: учебник / А. А. Федорченко, Ю. Г. Синдеев - Москва: Дашков и К°, 2008 – 415 с.- 978-5-394-00211-3
4. Обозначения буквенно-цифровые в электрических схемах- ГОСТ 2.710-81.
5. Правила выполнения электрических схем – ГОСТ 2.702-75
6. Школа электрика https://electricalschool.info/electronica/
7. Электронный журнал «Энергосбережение».

https://www.abok.ru/pages.php?block=en_mag

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоенности компетенций | Методы оценки |
|---|---|---|
| Знает:<br>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br>структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;<br>номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;<br>приемы структурирования информации<br>формат оформления результатов поиска информации<br>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;<br>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>особенности произношения<br>правила чтения текстов профессиональной направленности;<br>устройство, особенности конструкции, алгоритмы управления мехатронными системами автотранспортных средств и их компонентов;<br>особенности конструкции и принципы действия датчиков и исполнительных механизмов мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов; | Демонстрирует знание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить;<br>Демонстрирует знание структуры плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>Демонстрирует знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>Демонстрирует знание методов работы в профессиональной и смежных сферах;<br>Демонстрирует знание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;<br>номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует знание приемов структурирования информации<br>формат оформления результатов поиска информации;<br>Демонстрирует знание современных средств и устройств информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;<br>Демонстрирует знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br>Демонстрирует знание основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика);<br>Демонстрирует знание лексического минимум, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>особенности произношения<br>правила чтения текстов профессиональной направленности;<br>устройство, особенности конструкции, алгоритмы управления мехатронными системами автотранспортных средств и их компонентов; | Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите практических работ тестирования, контрольных работ и других видов текущего контроля |

| | | |
|---|---|---|
| особенности работы с разными видами руководств по эксплуатации и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;<br>правила техники безопасности в ходе проведения диагностических работ с мехатронными системами автотранспортных средств и их компонентов;<br>основы электротехники:<br>методику обновления программного обеспечения электронного оборудования, используемого в ходе проведения ремонтных работ узлов, агрегатов и механических систем автотранспортных средств и их компонентов;<br>правила работы со справочными материалами и технической документацией организации-изготовителя дополнительного оборудования;<br>технических и эксплуатационных характеристик дополнительного оборудования, устанавливаемого на автотранспортные средства и их компоненты;<br>Технические условия на сборку, ремонт и регулировку агрегатов, узлов и приборов;<br>Периодичность и объемы технического обслуживания электрооборудования и основных узлов и агрегатов автомобилей. | Демонстрирует знание особенностей конструкции и принципов действия датчиков и исполнительных механизмов мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов;<br>Демонстрирует знание особенностей работы с разными видами руководств по эксплуатации и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;<br>Демонстрирует знание правил техники безопасности в ходе проведения диагностических работ с мехатронными системами автотранспортных средств и их компонентов;<br>Демонстрирует знание основ электротехники:<br>Демонстрирует знание методики обновления программного обеспечения электронного оборудования, используемого в ходе проведения ремонтных работ узлов, агрегатов и механических систем автотранспортных средств и их компонентов;<br>Демонстрирует знание правил работы со справочными материалами и технической документацией организации-изготовителя дополнительного оборудования;<br>Демонстрирует знание технических и эксплуатационных характеристик дополнительного оборудования, устанавливаемого на автотранспортные средства и их компоненты;<br>Демонстрирует знание технических условий на сборку, ремонт и регулировку агрегатов, узлов и приборов;<br>Демонстрирует знание периодичности и объемы технического обслуживания электрооборудования и основных узлов и агрегатов автомобилей. | |
| Умеет:<br>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;<br>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необ- | Демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;<br>Демонстрирует умение определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; | Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите практических работ и других видов текущего контроля |

| | | |
|---|---|---|
| ходимые ресурсы;<br>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>оценивать результат и последствия своих действий<br>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;<br>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;<br>оценивать практическую значимость результатов поиска;<br>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;<br>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;<br>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br>применять современную научную профессиональную терминологию;<br>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;<br>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи<br>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;<br>организовывать работу коллектива и команды;<br>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;<br>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; | Демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>Демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>Демонстрирует умение оценивать результат и последствия своих действий;<br>Демонстрирует умение определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;<br>Демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;<br>Демонстрирует умение оценивать практическую значимость результатов поиска;<br>Демонстрирует умение применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>Демонстрирует умение использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует умение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;<br>Демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует умение применять современную научную профессиональную терминологию;<br>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;<br>Демонстрирует умение выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи<br>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;<br>организовывать работу коллектива и команды;<br>Демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; | |

| | | |
|---|---|---|
| проявлять толерантность в рабочем коллективе;<br>проявлять гражданско-патриотическую позицию;<br>демонстрировать осознанное поведение;<br>описывать значимость своей специальности;<br>применять стандарты антикоррупционного поведения;<br>соблюдать нормы экологической безопасности;<br>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;<br>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;<br>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;<br>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br>кратко обосновывать и объяснять свои действия<br>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;<br>подключать и выполнять настройку электронного и других видов диагностического оборудования к автотранспортному средству в соответствии с моделью и комплектацией автотранспортного средства;<br>выполнять общую и специализированную (по конкретной системе) диагностику мехатронных систем автотранспортного средства и его компонентов;<br>считывать и анализировать показания датчиков, диагностируемых мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов;<br>пользоваться специализированным диагностическим оборудованием;<br>анализировать, систематизи- | Демонстрирует умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;<br>Демонстрирует умение проявлять толерантность в рабочем коллективе;<br>проявлять гражданско-патриотическую позицию;<br>демонстрирует осознанное поведение;<br>Демонстрирует умение описывать значимость своей специальности;<br>Демонстрирует умение применять стандарты антикоррупционного поведения;<br>Демонстрирует умение соблюдать нормы экологической безопасности;<br>Демонстрирует умение определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;<br>Демонстрирует умение организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;<br>Демонстрирует умение участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;<br>Демонстрирует умение строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует умение кратко обосновывать и объяснять свои действия<br>Демонстрирует умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;<br>Демонстрирует умение подключать и выполнять настройку электронного и других видов диагностического оборудования к автотранспортному средству в соответствии с моделью и комплектацией автотранспортного средства;<br>Демонстрирует умение выполнять общую и специализированную (по конкретной системе) диагностику мехатронных систем автотранс- | |

| | | |
|---|---|---|
| ровать и формализовывать данные и итоги диагностики мехатронных систем, формулировать рекомендации по технологическому процессу устранения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов;<br>выполнять демонтажно-монтажные и разборочно-сборочные работы на автотранспортных средствах и их компонентах;<br>устанавливать и подключать дополнительные механические и мехатронные системы на автотранспортные средства и их компоненты;<br>производить наладку, программирование и перепрограммирование мехатронных систем, дополнительно установленных на автотранспортные средства и их компоненты;<br>Выбирать технологическое оборудование, приспособления и инструменты для проведения разборки, сборки узлов и агрегатов автомобиля и устранения неисправностей;<br>проведение разборки, сборки узлов и агрегатов автомобиля и устранения неисправностей автомобилей с соблюдением правил по технике безопасности и охране труда | портного средства и его компонентов;<br>Демонстрирует умение считывать и анализировать показания датчиков, диагностируемых мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов;<br>Демонстрирует умение пользоваться специализированным диагностическим оборудованием;<br>Демонстрирует умение анализировать, систематизировать и формализовывать данные и итоги диагностики мехатронных систем, формулировать рекомендации по технологическому процессу устранения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов;<br>Демонстрирует умение выполнять демонтажно-монтажные и разборочно-сборочные работы на автотранспортных средствах и их компонентах;<br>Демонстрирует умение Выбирать технологическое оборудование, приспособления и инструменты для проведения разборки, сборки узлов и агрегатов автомобиля и устранения неисправностей;<br>Демонстрирует умение проведение разборки, сборки узлов и агрегатов автомобиля и устранения неисправностей автомобилей с соблюдением правил по технике безопасности и охране труда | |

**Приложение 2.12**

**к ОПОП-П по специальности**
**23.02.07 Техническое обслуживание**
**и ремонт автотранспортных средств**

**Рабочая программа дисциплины**

# «ОП.04 МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЕ»

**2026 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ..... 3**

**1. Общая характеристика ..... 87**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....87

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....71

**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ ..... 58**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....6

2.2. Содержание дисциплины.....92

**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ ..... 94**

3.1. Материально-техническое обеспечение.....12

3.2. Учебно-методическое обеспечение .....94

**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ..... 94**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«ОП.04 Материаловедение»**
(наименование дисциплины)

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Материаловедение»:

– формирование систематических знаний о современные конструкционные материалы, их месте и роли в современном производстве;

– расширение и углубление понятий материаловедения и конструкционных материалов;

– развитие способности использовать естественнонаучные и математические знания.

Дисциплина «Материаловедение» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|---|---|---|---|
| ОК.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части<br>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы<br>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах<br>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить<br>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях<br>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте<br>методы работы в профессиональной и смежных сферах<br>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | - |
| ОК.02 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации<br>выделять наиболее значи- | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности<br>приемы структурирования информации | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | мое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска<br>оценивать практическую значимость результатов поиска<br>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач<br>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | формат оформления результатов поиска информации<br>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства | |
| ОК.05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке<br>проявлять толерантность в рабочем коллективе | правила оформления документов<br>правила построения устных сообщений<br>особенности социального и культурного контекста | |
| ОК.09 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы<br>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы<br>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности<br>кратко обосновывать и объяснять свои действия<br>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы<br>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)<br>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности<br>особенности произношения<br>правила чтения текстов профессиональной направленности | |
| ПК 1.1 | Выполнять общую и специализированную (по конкретной системе) диагностику мехатронных систем автотранспортного средства и его компонентов.<br>Считывать и анализировать показания датчиков, диагностируемых мехатронных систем авто- | Базовые принципы компьютерного управления мехатронными системами автотранспортных средств и их компонентов.<br>Мультиплексирование. Особенности формирования пакета данных разными видами мультиплексных шин передачи данных | Подбора необходимого специального инструмента и диагностического оборудования в соответствии с рекомендациями завода-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов.<br>Считывания и расшифровки ошибок и текущих па- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | транспортных средств и их компонентов.<br>Осуществлять адресное управление исполнительными механизмами диагностируемых мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. | автотранспортных средств и их компонентов.<br>Принципы работы и настройки специализированного диагностического оборудования.<br>Особенности работы с разными видами руководств по эксплуатации и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. | раметров мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.<br>Проведения диагностических процедур по определению технического состояния и выявлению неисправностей механических и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. |
| ПК 1.2 | Проверять уровень горюче-смазочных материалов, технических жидкостей и смазок и при необходимости проводить работы по их доливке и замене.<br>Заменять расходные материалы, детали одноразового монтажа, детали подверженные естественному износу.<br>Проверять герметичность механизмов и систем автотранспортного средства.<br>Проверять исправность и работоспособность механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства.<br>Использовать специальное диагностическое оборудования, требуемое для выполнения технического обслуживания автотранспортных средств.<br>Проверять моменты затяжки резьбовых соединений в механизмах, агрегатах и системах автотранспортного средства и в случае необходимости осуществлять их затяжку. | Наименования, назначения и маркировки технических жидкостей, смазок, моющих составов, горюче-смазочных материалов и правила их применения и взаимозаменяемости, в том числе в зависимости от сезона.<br>Технологии выполнения ручных слесарных работ.<br>Технологии проведения измерений контрольно-измерительным инструментом, применяемым в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. | Проверки технического состояния автотранспортных средств.<br>Выполнения технического обслуживания автотранспортных средств |
| ПК 1.3 | -Подбирать детали и сборочные единицы для замены неисправных компонентов мехатронных систем по итогам анализа их технического состояния. | -Применяемость масел, технических жидкостей, технических газов и смазок в ходе проведения ремонтных работ.<br>-Приемы проведения ремонтных работ в соответствии с технологией организации-изготовителя.<br>-Правила использования оборудования, инструмен- | -Восстановление работоспособности или замена элементов мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | та и специальных приспособлений при выполнении ремонта и устранения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. | |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
|---|---|---|
| Учебные занятия | 56 | 14 |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Консультации | 2 | |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | 6 | - |
| Всего | **64** | **14** |

**2.2. Содержание дисциплины**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| *1* | *2* | | |
| **Раздел 1. Металловедение** | | **28/4** | |
| **Тема 1.1** Строение и свойства машиностроительных материалов | **Содержание учебного материала** | **8/2** | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09. |
| | 1.Понятие «материаловедение». Роль отечественной науки в развитии металловедения.<br>2.Металлический тип связи. Атомно-кристаллическое строение металлов. Типы кристаллических решеток.<br>3.Основные свойства металлов и сплавов. Их значение при выборе материалов деталей машин<br>4.Испытания на твёрдость, на растяжение, на ударную вязкость, на усталостную прочность.<br>5.Современные физико-химические методы исследования металлов и сплавов. Неразрушающие методы контроля.<br>6.Понятие о сплаве. Компоненты, фазы.<br>7.Типы соединений: механические смеси, твёрдые растворы, химические соединения. Особенности кристаллизации механических смесей, твёрдых растворов и химических соединений.<br>8.Понятие о диаграммах состояния сплавов, Понятие о равновесном состоянии сплава и степени свободы.<br>9.Построение диаграммы состояния свинец – сурьма.<br>10.Диаграммы состояния сплавов образующие неограниченные твердые растворы, ограниченные твердые растворы эвтектического типа, образующие химические соединения и т.п. | 6 | |
| | **В том числе практических занятий** | **2** | |
| | **Практическая работа № 1** Построение диаграммы состояния свинец - сурьма | **2** | |
| **Тема 1.2** | **Содержание учебного материала** | **8/2** | ОК 01, ОК 02, ОК |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Сплавы железа с углеродом | 1.Построение диаграммы «железо – цементит». Фазы и структурные составляющие сплавов.<br>2.Эвтектическое и эвтектоидное превращение в сплавах железа с углеродом. Зависимость свойств сталей и чугунов от содержания углерода и структурных составляющих.<br>3.Стали и чугуны, их расположение на диаграмме и структурный состав.<br>Практическое применение диаграммы «железо – цементит».<br>4.Влияние примесей на свойства сталей и чугунов.<br>5.Классификация сталей и чугунов.<br>6.Структура, свойства, маркировка по ГОСТ и применение сталей обыкновенного качества, качественных сталей, инструментальных углеродистых сталей, автоматных сталей, серого, ковкого и высокопрочного чугуна<br>7.Влияние легирующих элементов на свойства сталей и структурные превращения. Классификация легированных сталей по структуре.<br>8.Классификация и маркировка легированных сталей по ГОСТ по назначению. | 6 | 05, ОК 09.ПК 1.3 |
| | **В том числе практических занятий** | **2** | |
| | **Практическая работа №2.**<br>Построение диаграммы «железо – цементит». Построение кривых охлаждения для сплавов с разным содержанием углерода, описание превращений, происходящих в сплавах при охлаждении и нагреве.<br>Применение правила фаз. Определение фазового и структурного состава сплавов. | 2 | |
| **Тема 1.3**<br>Инструментальные стали и твёрдые сплавы | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09.<br>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 |
| | 1.Классификация и назначение инструментальных сталей и сплавов.<br>Углеродистые инструментальные стали, легированные инструментальные стали, быстрорежущие стали, стали для измерительных инструментов. Их свойства, маркировка по ГОСТ, термическая обработка и применение.<br>2.Твердые металлокерамические сплавы типа ВК, ТК, ТТК. Методы их получения, свойства маркировка по ГОСТ и применение. Литые твер- | 4 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | дые сплавы, маркировка и применение | | |
| **Тема 1.4**<br>Обработка деталей из основных материалов | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09.<br>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 |
| | 1.Классификация видов термообработки; назначение и сущность различных видов отжига, нормализация; назначение и технология различных видов закалки и отпуска.<br>2.Диаграмма изотермического распада аустенита.<br>3.Мартенситное превращение, структурные превращения при отпуске стали.<br>4.Влияние различных видов термообработки на структуру и свойства стали.<br>5.Поверхностная закалка с индукционным нагревом ТВЧ, с газопламенным нагревом. Достоинства и недостатки этих процессов.<br>6.Процессы, происходящие при химико-термической обработке. Сущность и технология процессов цементации, азотирования, цианирования, диффузионной металлизации.<br>7.Сравнительная характеристика свойств различных процессов поверхностного упрочнения автомобильных деталей.<br>8.Упрочнение пластическим деформированием: дробеструйный наклеп, накатка роликами. | 6 | |
| | **В том числе практических занятий** | **-** | |
| **Тема 1.5**<br>Цветные металлы и сплавы | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09.<br>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 |
| | Сплавы цветных металлов: сплавы на медной основе, сплавы на основе алюминия и титана. Маркировка, свойства и применение. | 2 | |
| | **В том числе практических занятий** | **-** | |
| **Раздел 2. Неметаллические материалы** | | **22/8** | |
| **Тема 2.1**<br>Пластмассы, антифрикционные, композитные материалы | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09.<br>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 |
| | 1.Виды пластмасс: термореактивные и термопластичные пластмассы. Способы переработки пластмасс и их области применения в автомобилестроении и ремонтном производстве.<br>2.Характеристика и область применения антифрикционных материалов.<br>3.Композитные материалы. Применение, область применения | 2 | |
| | **В том числе практических занятий** | **2** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Практическая работа № 3** Определение видов пластмасс и их ремонтопригодности. Определение строения и свойств композитных материалов | **2** | |
| **Тема 2.2** Автомобильные эксплуатационные материалы | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 |
| | 1.Автомобильные бензины и дизельные топлива. Характеристика и классификация автомобильных топлив.<br>2.Автомобильные масла. Классификация и применение автомобильных масел. Автомобильные специальные жидкости.<br>3.Классификация и применение специальных жидкостей. | 2 | |
| | **В том числе практических занятий** | **2** | |
| | **Практическая работа № 4** Определение марки бензинов. Определение марки автомобильных масел. | **2** | |
| **Тема 2.3** Обивочные, прокладочные, уплотнительные и электроизоляционные материалы | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 |
| | 1.Назначение и область применения обивочных материалов. Классификация обивочных материалов.<br>2.Назначение и область применения прокладочных и уплотнительных материалов. Классификация прокладочных и уплотнительных материалов<br>3.Назначение и область применения электроизоляционных материалов. Классификация электроизоляционных материалов | 4 | |
| **Тема 2.4** Резиновые материалы | **Содержание учебного материала** | **6/2** | |
| | 1**.**Каучук строение, свойства, область применения.<br>2.Свойства резины, основные компоненты резины. Физико-механические свойства резины. Изменение свойств резины в процессе старения, от температуры, от контакта с жидкостями.<br>3.Организация экономного использования автомобильных шин. Увеличение срока службы шин за счет своевременного и качественного ремонта | 4 | |
| | **В том числе практических занятий** | **2** | |
| | **Практическая работа № 5.** Изучение устройства автомобильных шин. | **2** | |
| **Тема 2.5** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ОК 01, ОК 02, ОК |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Лакокрасочные материалы | 1.Назначение лакокрасочных материалов. Компоненты лакокрасочных материалов.<br>2.Требования к лакокрасочным материалам.<br>3. Маркировка, способы приготовления красок и нанесение их на поверхности. | 2 | 05, ОК 09.<br>ПК 1.1, ПК 1.2,<br>ПК 1.3 |
| | **В том числе практических занятий** | **2** | |
| | **Практическая работа № 6** Подбор лакокрасочных материалов в зависимости. Способы нанесение лакокрасочных материалов на металлические поверхности | **2** | |
| **Раздел 3. Обработка деталей на металлорежущих станках** | | **6/2** | |
| **Тема 3.1**<br>Способы обработки материалов**.** | **Содержание учебного материала** | **6/2** | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09.<br>ПК 1.1, ПК 1.2,<br>ПК 1.3 |
| | 1.Виды и способы обработки материалов. Инструменты для выполнения слесарных работ.<br>2.Оборудование и инструменты для механической обработки металлов.<br>3.Выбор режимов резания. | 4 | |
| | **В том числе практических занятий** | **2** | |
| | **Практическая работа № 7** Расчет режимов резания при механической обработке металлов на различных станках. | **2** | |
| **Консультации** | | **2** | |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена** | | **6** | |
| **Всего:** | | **64** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет, оснащенный в соответствии с приложением 3 **ОПОП-П.**

### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

#### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Алексеенко Е. А. Материаловедение в машиностроении в схемах и таблицах: учебное пособие / Е. А. Алексеенко. — Вологда: Инфра-Инженерия, 2024. — 152 с.
2. Дмитренко В. П. Материаловедение в машиностроении: учебное пособие / В.П. Дмитренко, Н.Б. Мануйлова. — М.: ИНФРА-М, 2024. — 432 с.3.2.2.
3. Материаловедение машиностроительного производства: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Адаскин, Ю. Е. Седов, А. К. Онегина, В. Н. Климов. - М.: Издательство Юрайт, 2025. — 545 с.
4. Рогов В. А. Материаловедение в машиностроении. Конструкционные и функциональные материалы: учебник для СПО / В. А. Рогов, Г. Г. Позняк. - М.: Издательство Юрайт, 2025. — 176 с.
5. Стуканов В. А. Материаловедение: учебное пособие / В.А. Стуканов. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2025.
6. Суворов Э. В. Материаловедение: методы исследования структуры и состава материалов: учебник для СПО / Э. В. Суворов. – М.: Издательство Юрайт, 2025. - 180 с.
7. Черепахин А. А. Материаловедение: учебник / А.А. Черепахин. — М.: КУРС : ИНФРА-М, 2025.

**Дополнительные источники**

1. Справочное пособие по материаловедению (металлообработка): учебное пособие для нач. проф. образования / под ред. В. Н. Заплатина. – Москва: Академия, 2014. – 224с.
2. Лабораторный практикум по материаловедению в машиностроении и металлообработке/под ред. В.Н. Заплатина. – Москва: Академия, 2019. – 240с.
3. Чумаченко, Ю.Т. Материаловедение для автомехаников: учеб. Пособие / Ю.Т. Чумаченко, Г.В. Чумаченко, А.И. Герасименко. – Ростов на/Д: Феникс,2013. – 408с.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоенности компетенций | Методы оценки |
|---|---|---|
| Знает:<br>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br>структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;<br>значимость профессиональной деятельности по специальности;<br>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);<br>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>особенности произношения<br>правила чтения текстов профессиональной направленности;<br>применяемость масел, технических жидкостей, технических газов и смазок в ходе проведения ремонтных работ; | Демонстрирует знание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить;<br>Демонстрирует знание структуры плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>Демонстрирует знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>Демонстрирует знание методов работы в профессиональной и смежных сферах;<br>Демонстрирует знание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует знание правил построения устных сообщений;<br>Демонстрирует знание особенностей социального и культурного контекста;<br>Демонстрирует знание сущности гражданско-патриотической позиции;<br>Демонстрирует знание традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;<br>Демонстрирует знание значимости профессиональной деятельности по специальности;<br>Демонстрирует знание лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует знание особенностей произношения<br>правил чтения текстов профессиональной направленно- | Экспертная оценка результатов выполнения практических и лабораторных занятий, оценка решений ситуационных задач, оценка тестового контроля |

| | | |
|---|---|---|
| Базовые принципы компьютерного управления мехатронными системами автотранспортных средств и их компонентов.<br>Мультиплексирование. Особенности формирования пакета данных разными видами мультиплексных шин передачи данных автотранспортных средств и их компонентов.<br>Принципы работы и настройки специализированного диагностического оборудования.<br>Особенности работы с разными видами руководств по эксплуатации и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>Наименования, назначения и маркировки технических жидкостей, смазок, моющих составов, горюче-смазочных материалов и правила их применения и взаимозаменяемости, в том числе в зависимости от сезона.<br>Применяемость масел, технических жидкостей, технических газов и смазок в ходе проведения ремонтных работ.<br>-Приемы проведения ремонтных работ в соответствии с технологией организации-изготовителя | сти;<br>Демонстрирует знание базовых принципов компьютерного управления мехатронными системами автотранспортных средств и их компонентов.<br>Демонстрирует знание особенностей формирования пакета данных разными видами мультиплексных шин передачи данных автотранспортных средств и их компонентов.<br>Демонстрирует знание принципов работы и настройки специализированного диагностического оборудования.<br>Демонстрирует знание особенности работы с разными видами руководств по эксплуатации и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>Демонстрирует знание наименований, назначение и маркировку технических жидкостей, смазок, моющих составов, горюче-смазочных материалов и правила их применения и взаимозаменяемости, в том числе в зависимости от сезона.<br>Демонстрирует знание применяемости масел, технических жидкостей, технических газов и смазок в ходе проведения ремонтных работ.<br>Демонстрирует знание приемов проведения ремонтных работ в соответствии с технологией организации-изготовителя | |
| Умеет:<br>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;<br>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;<br>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; | Демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;<br>Демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует умение применять современную научную профессиональную терминологию;<br>Демонстрирует умение определять и выстраивать траекто- | Экспертная оценка результатов выполнения практических занятий, оценка решений ситуационных задач, |

| | | |
|---|---|---|
| владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);<br>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;<br>организовывать работу коллектива и команды;<br>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;<br>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;<br>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;<br>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br>кратко обосновывать и объяснять свои действия;<br>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;<br>Выполнять общую и специализированную (по конкретной системе) диагностику мехатронных систем автотранспортного средства и его компонентов.<br>Считывать и анализировать | рии профессионального развития и самообразования;<br>Демонстрирует умение выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи<br>Демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды;<br>Демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;<br>Демонстрирует умение проявлять толерантность в рабочем коллективе;<br>Демонстрирует умение участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;<br>Демонстрирует умение строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует умение кратко обосновывать и объяснять свои действия;<br>Демонстрирует умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;<br>Демонстрирует умение подбирать детали и сборочные единицы для замены неисправных компонентов мехатронных систем по итогам анализа их технического состояния<br>Демонстрирует умение выполнять общую и специализированную (по конкретной системе) диагностику мехатронных систем автотранспортного средства и его компонентов.<br>Демонстрирует умение считывать и анализировать показания датчиков, диагностируемых мехатронных систем автотранспорт- | |

| | | |
|---|---|---|
| показания датчиков, диагностируемых мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.<br>Осуществлять адресное управление исполнительными механизмами диагностируемых мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.<br>Проверять уровень горюче-смазочных материалов, технических жидкостей и смазок и при необходимости проводить работы по их доливке и замене.<br>Заменять расходные материалы, детали одноразового монтажа, детали подверженные естественному износу.<br>Подбирать детали и сборочные единицы для замены неисправных компонентов мехатронных систем по итогам анализа их технического состояния | ных средств и их компонентов.<br>Демонстрирует умение осуществлять адресное управление исполнительными механизмами диагностируемых мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.<br>Демонстрирует умение проверять уровень горюче-смазочных материалов, технических жидкостей и смазок и при необходимости проводить работы по их доливке и замене.<br>Демонстрирует умение заменять расходные материалы, детали одноразового монтажа, детали подверженные естественному износу.<br>Демонстрирует умение подбирать детали и сборочные единицы для замены неисправных компонентов мехатронных систем по итогам анализа их технического состояния | |

**Приложение 2.13**

**к ОПОП-П по специальности**
**23.02.07 Техническое обслуживание**
**и ремонт автотранспортных средств**

**Рабочая программа дисциплины**

# «ОП.05 МЕТРОЛОГИЯ, СТАНДАРТИЗАЦИЯ И СЕРТИФИКАЦИЯ»

**2026 г.**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ..... 3**

**1. Общая характеристика ..... 87**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....87

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....71

**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ ..... 58**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....6

2.2. Содержание дисциплины.....92

**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ ..... 94**

3.1. Материально-техническое обеспечение.....12

3.2. Учебно-методическое обеспечение .....94

**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ..... 94**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«ОП.05 Метрология, стандартизация и сертификация»**
(наименование дисциплины)

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Метрология, стандартизация и сертификация»: получить широкий комплекс знаний, умений и навыков, необходимых для ведения профессиональной деятельности во всех отраслях и сферах, так или иначе связанных с измерениями и техническим регулированием.

Дисциплина «Метрология, стандартизация и сертификация» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|---|---|---|---|
| ОК.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части<br>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы<br>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах<br>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить<br>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях<br>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте<br>методы работы в профессиональной и смежных сферах<br>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | - |
| ОК.02 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности<br>приемы структурирования информации<br>формат оформления результатов поиска информации | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | оформлять результаты поиска<br>оценивать практическую значимость результатов поиска<br>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач<br>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности<br>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и<br>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства | |
| ОК.04 | организовывать работу коллектива и команды<br>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива<br>психологические особенности личности | - |
| ОК.05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке<br>проявлять толерантность в рабочем коллективе | правила оформления документов<br>правила построения устных сообщений<br>особенности социального и культурного контекста | |
| ОК.06 | проявлять гражданско-патриотическую позицию<br>демонстрировать осознанное поведение<br>описывать значимость своей профессии/ специальности<br>применять стандарты антикоррупционного поведения | сущность гражданско-патриотической позиции<br>традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений<br>значимость профессиональной деятельности по специальности<br>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения | |
| ОК.07 | соблюдать нормы экологической безопасности<br>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности,<br>осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства<br>организовывать профессиональную деятельность с | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности<br>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности<br>пути обеспечения ресурсосбережения<br>принципы бережливого производства<br>основные направления из- | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | учетом знаний об изменении климатических условий региона | менения климатических условий региона | |
| ОК.09 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы<br>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы<br>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности<br>кратко обосновывать и объяснять свои действия<br>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы<br>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)<br>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности<br>особенности произношения<br>правила чтения текстов профессиональной направленности | |
| ПК 1.3 | -Подбирать детали и сборочные единицы для замены неисправных компонентов мехатронных систем по итогам анализа их технического состояния. | -Применяемость масел, технических жидкостей, технических газов и смазок в ходе проведения ремонтных работ.<br>-Приемы проведения ремонтных работ в соответствии с технологией организации-изготовителя.<br>-Правила использования оборудования, инструмента и специальных приспособлений при выполнении ремонта и устранения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. | -Восстановление работоспособности или замена элементов мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|---|---|---|
| Учебные занятия | 40 | 4 |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | - | - |
| Всего | **40** | **4** |

**2.2. Содержание дисциплины**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических занятий | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| *1* | *2* | | |
| **Раздел 1. Основы стандартизации** | | **12/2** | |
| **Тема 1.1** Государственная система стандартизации | **Содержание учебного материала** | **4/0** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 |
| | Задачи стандартизации. Основные понятия и определения. Органы и службы по стандартизации. Виды стандартов. Государственный контроль за соблюдением требований государственных стандартов. Нормализованный контроль технической документации. | 4 | |
| **Тема 1.2** Межотраслевые комплексы стандартов | **Содержание учебного материала** | **6/2** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 1.3 |
| | Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Единая система технологической документации (ЕСТД). Комплексы стандартов по безопасности жизнедеятельности (ССБТ). Система разработки и постановки продукции на производство (СРПП). | 4 | |
| | **В том числе практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие № 1. Изучение комплексов стандартов ЕСКД, ЕСТД | 2 | |
| **Тема 1.3** Международная, региональная и национальная стандартизация | **Содержание учебного материала** | **2/0** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 1.3 |
| | Межгосударственная система по стандартизации (МГСС). Международная организация по стандартизации (ИСО). Международная электротехническая комиссия (МЭК). Экономическая эффективность стандартизации. | 2 | |
| **Раздел 2. Основы взаимозаменяемости** | | **16/2** | |
| **Тема 2.1** Взаимозаменяемость гладких цилиндрических деталей | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 1.3 |
| | Основные понятия и определения. Общие положения ЕСДП. Обозначение полей допусков, предельных отклонений и посадок на чертежах. Неуказанные предельные отклонения размеров. Расчет и выбор посадок. | 4 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **В том числе практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие № 2. Расчет допусков и посадки гладких цилиндрических соединений | 1 | |
| | Практическое занятие № 3. Определение годности деталей в цилиндрических соединениях. | 1 | |
| **Тема 2.2** Точность формы и расположения | **Содержание учебного материала** | **2/0** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 1.3 |
| | Общие термины и определения. Отклонение и допуски формы, расположения. Суммарные отклонения и допуски формы и расположения поверхностей. Обозначение на чертежах допусков формы и расположения. | 2 | |
| | **В том числе практических занятий** | **-** | |
| **Тема 2.3** Шероховатость и волнистость поверхности | **Содержание учебного материала** | **2/0** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 1.3 |
| | Основные понятия и определения шероховатости и волнистости поверхности. Обозначение шероховатости поверхности. | 2 | |
| | **В том числе практических занятий** | **-** | |
| **Тема 2.4** Система допусков и посадок для подшипников качения. Допуски на угловые размеры. | **Содержание учебного материала** | **2/0** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 1.3 |
| | Система допусков и посадок для подшипников качения. Допуски угловых размеров. Система допусков и посадок для конических соединений. | | |
| | **В том числе практических занятий** | **-** | |
| **Тема 2.5** Взаимозаменяемость различных соединений | **Содержание учебного материала** | **4/0** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 1.3 |
| | Общие принципы взаимозаменяемости цилиндрической резьбы. Основные параметры метрической резьбы. Система допусков для цилиндрических зубчатых передач. Допуски зубчатых конических и гипоидных передач. Допуски червячных передач. Взаимозаменяемость шпоночных соединений. Взаимозаменяемость шлицевых соединений. | 4 | |
| | **В том числе практических занятий** | **-** | |
| **Тема 2.6** Расчет размерных цепей | **Содержание учебного материала** | **2/0** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 1.3 |
| | Основные термины и определения, классификация размерных цепей. Метод расчета размерных цепей на полную взаимозаменяемость. Теоретико-вероятностный метод расчета размерных цепей. | 2 | |
| | **В том числе практических занятий** | **-** | |
| **Раздел 3. Основы метрологии и технические измерения** | | **8/0** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 3.1** Основные понятия метрологии | **Содержание учебного материала** | **4/0** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 1.3 |
| | Измеряемые величины. Виды и методы измерений. Методика выполнения измерений. Метрологические показатели средств измерений. Классы точности средств измерений. Международная система единиц (система СИ). Критерии качества измерений. | 4 | |
| | **В том числе практических занятий** | **-** | |
| **Тема 3.2** Линейные и угловые измерения | **Содержание учебного материала** | **4/0** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 1.3 |
| | Плоскопараллельные меры длины. Меры длины штриховые. Микрометрические приборы. Пружинные измерительные приборы. Оптико-механические приборы. Пневматические приборы. Жесткие угловые меры. Угольники. Механические угломеры. Средства измерений, основанные на тригонометрическом методе. | 4 | |
| | **В том числе практических занятий** | **-** | |
| **Раздел 4. Основы сертификации** | | **4/0** | |
| **Тема 4.1** Основные положения сертификации | **Содержание учебного материала** | **2/0** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 1.3 |
| | Основные понятия, цели и объекты сертификации. Правовое обеспечение сертификации. Роль сертификации в повышении качества продукции. Общие сведения о конкурентоспособности. Обязательная и добровольная сертификация. | | |
| **Тема 4.2** Качество продукции | **Содержание учебного материала** | **2/0** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 1.3 |
| | Основные понятия и определения в области качества продукции. Управление качеством продукции. Сертификация систем качества. Качество продукции и защита потребителей. | | |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | | | |
| **Всего:** | | **40/4** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Метрологии, стандартизации и сертификации», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

#### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания


1. Метрология. Теория измерений: учебник для СПО / В. А. Мещеряков, Е. А. Бадеева, Е. В. Шалобаев. - М: Изд Юрайт, 2023. – 167 с.
2. Атрошенко Ю. К. Метрология, стандартизация и сертификация. Сборник лабораторных и практических работ: учебное пособие для СПО / Ю. К. Атрошенко, Е. В. Кравченко. - М: Изд Юрайт, 2023. – 178 с/
3. Латышенко К. П. Метрология и измерительная техника. Лабораторный практикум: учебное пособие для СПО/ К. П. Латышенко, С. А. Гарелина. - М: Изд Юрайт, 2023. – 186 с.
4. Сергеев А. Г. Метрология: учебник и практикум для СПО/ А. Г. Сергеев. - М: Изд Юрайт, 2023. –391 с.
5. Леонов О. А. Метрология, стандартизация и сертификация / О. А. Леонов, Н. Ж. Шкаруба, В. В. Карпузов. - СПб : Лань, 2023. — 198 с.
6. Канке А. А. Метрология, стандартизация, сертификация: учебник. - М.: ИНФРА-М, 2023. — 363 с.
7. Пухаренко Ю. В. Метрология, стандартизация и сертификация : учебное пособие для СПО / Ю. В. Пухаренко, В. А. Норин. — СПб.: Лань, 2025. — 376 с.
8. Метрология, стандартизация и сертификация: методические указания / составители Н. А. Черкашин [и др.]. — Самара: СамГАУ, 2023. — 90 с.


#### 3.2.2. Дополнительные источники


1. Зайцев С.А. Допуски и технические измерения /С.А. Зайцев, А.Д. Курганов, А.Н. Толстов. – Москва: Академия, 2015. – 383 с.
2. Шишмарев В.Ю. Метрология, стандартизация и сертификации / В.Ю. Шишмарев. – Ростов н/Д: Феникс, 2019. – 450 с.
3. Палий М.А. Нормы взаимозаменяемости в машиностроении / М.А. Палий, В.А. Брагинский. – Москва: Машиностроение, 2013. – 199 с.
4. Никифоров А.Д. Метрология, стандартизация и сертификация /А.Д. Никифоров, Т.А. Бакиев. – Москва: Высшая школа, 2013. – 424 с.
5. Никифоров А.Д. Взаимозаменяемость, стандартизация и технические измерения: учебное пособие / А.Д. Никифоров. – Москва: Высшая школа, 2014. – 509 с.


## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоенности компетенций | Методы оценки |
|---|---|---|
| Знает:<br>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br>структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в про- | Демонстрирует знание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить;<br>Демонстрирует знание структуры плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных | Экспертная оценка результатов выполнения практических и лабораторных занятий, оценка решений ситуационных задач, оценка тестового контроля |

| | | |
|---|---|---|
| фессиональной и смежных областях;<br>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;<br>номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;<br>приемы структурирования информации;<br>формат оформления результатов поиска информации;<br>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;<br>содержание актуальной нормативно-правовой документации;<br>возможные траектории профессионального развития и самообразования;<br>психологические основы деятельности коллектива;<br>психологические особенности личности;<br>правила оформления документов;<br>правила построения устных сообщений;<br>особенности социального и культурного контекста;<br>сущность гражданско-патриотической позиции;<br>традиционные общечеловеческие ценности, в | областях;<br>Демонстрирует знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>Демонстрирует знание методов работы в профессиональной и смежных сферах;<br>Демонстрирует знание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует знание приемов структурирования информации;<br>Демонстрирует знание формата оформления результатов поиска информации;<br>Демонстрирует знание современных средств и устройств информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;<br>Демонстрирует знание содержания актуальной нормативно-правовой документации;<br>Демонстрирует знание возможных траекторий профессионального развития и самообразования;<br>Демонстрирует знание психологических основ деятельности коллектива;<br>Демонстрирует знание психологических особенностей личности;<br>Демонстрирует знание правил оформления документов;<br>Демонстрирует знание правил построения устных сообщений;<br>Демонстрирует знание особенностей социального и культурного контекста;<br>Демонстрирует знание сущности гражданско-патриотической позиции; | |

| | | |
|---|---|---|
| том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;<br>значимость профессиональной деятельности по специальности;<br>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;<br>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;<br>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;<br>пути обеспечения ресурсосбережения;<br>принципы бережливого производства;<br>основные направления изменения климатических условий региона;<br>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);<br>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>особенности произношения<br>правила чтения текстов профессиональной направленности;<br>применяемость масел, технических жидкостей, технических газов и смазок в ходе проведения ремонтных работ;<br>приемы проведения ремонтных работ в соответствии с технологией организации-изготовителя;<br>правила использования | Демонстрирует знание традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;<br>Демонстрирует знание значимости профессиональной деятельности по специальности;<br>Демонстрирует знание стандартов антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;<br>Демонстрирует знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует знание основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует знание путей обеспечения ресурсосбережения;<br>Демонстрирует знание принципов бережливого производства;<br>Демонстрирует знание основных направлений изменений климатических условий региона;<br>Демонстрирует знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br>Демонстрирует знание основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика);<br>Демонстрирует знание лексического минимума, относящнгося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует знание особенностей произношения<br>правил чтения текстов профессиональной направленности;<br>Демонстрирует знание применяемости масел, технических жидкостей, технических газов и смазок в ходе проведения ремонтных работ;<br>Демонстрирует знание приемов проведения ремонтных работ в соответствии с технологией организации-изготовителя; | |

| | | |
|---|---|---|
| оборудования, инструмента и специальных приспособлений при выполнении ремонта и устранения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. | Демонстрирует знание правил использования оборудования, инструментоы и специальных приспособлений при выполнении ремонта и устранения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. | |
| Умеет:<br>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;<br>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;<br>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);<br>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;<br>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;<br>оценивать практическую значимость результатов поиска;<br>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; | Демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;<br>Демонстрирует умение определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;<br>Демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>Демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>Демонстрирует умение оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);<br>Демонстрирует умение определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;<br>Демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;<br>Демонстрирует умение оценивать практическую значимость результатов поиска;<br>Демонстрирует умение применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>Демонстрирует умение использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для | Экспертная оценка результатов выполнения практических занятий, оценка решений ситуационных задач, |

| | | |
|---|---|---|
| использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;<br>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br>применять современную научную профессиональную терминологию;<br>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;<br>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи<br>организовывать работу коллектива и команды;<br>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;<br>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;<br>проявлять толерантность в рабочем коллективе;<br>проявлять гражданско-патриотическую позицию;<br>демонстрировать осознанное поведение:<br>описывать значимость своей профессии/ специальности;<br>применять стандарты антикоррупционного поведения;<br>соблюдать нормы экологической безопасности;<br>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, | решения профессиональных задач;<br>Демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует умение применять современную научную профессиональную терминологию;<br>Демонстрирует умение определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;<br>Демонстрирует умение выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи<br>Демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды;<br>Демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;<br>Демонстрирует умение проявлять толерантность в рабочем коллективе;<br>Демонстрирует умение проявлять гражданско-патриотическую позицию;<br>Демонстрирует осознанное поведение:<br>Демонстрирует умение описывать значимость своей профессии/ специальности;<br>Демонстрирует умение применять стандарты антикоррупционного поведения;<br>Демонстрирует умение соблюдать нормы экологической безопасности;<br>Демонстрирует умение определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого | |

| | | |
|---|---|---|
| осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;<br>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;<br>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;<br>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br>кратко обосновывать и объяснять свои действия;<br>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;<br>подбирать детали и сборочные единицы для замены неисправных компонентов мехатронных систем по итогам анализа их технического состояния. | производства;<br>Демонстрирует умение организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;<br>Демонстрирует умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br>Демонстрирует умение участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;<br>Демонстрирует умение строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует умение кратко обосновывать и объяснять свои действия;<br>Демонстрирует умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;<br>Демонстрирует умение подбирать детали и сборочные единицы для замены неисправных компонентов мехатронных систем по итогам анализа их технического состояния | |

**Приложение 2.14**

**к ОПОП-П по специальности**
**23.02.07 Техническое обслуживание**
**и ремонт автотранспортных средств**

**Рабочая программа дисциплины**

# «ОП.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ / АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

**2026 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ..... 3**

**1. Общая характеристика ..... 87**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....87

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....71

**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ ..... 58**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....6

2.2. Содержание дисциплины.....92

**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ ..... 94**

3.1. Материально-техническое обеспечение.....12

3.2. Учебно-методическое обеспечение .....94

**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ..... 94**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии»**
(наименование дисциплины)

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии»: получение обучающимися теоретических знаний в области методологии информационных технологий, практических знаний о применении информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П ).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|---|---|---|---|
| ОК.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части<br>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы<br>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах<br>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить<br>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях<br>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте<br>методы работы в профессиональной и смежных сферах<br>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | - |
| ОК.02 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности<br>приемы структурирования | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска<br>оценивать практическую значимость результатов поиска<br>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач<br>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности<br>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | информации<br>формат оформления результатов поиска информации<br>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и<br>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства | |
| ОК.04 | организовывать работу коллектива и команды<br>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива<br>психологические особенности личности | - |
| ОК.05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке<br>проявлять толерантность в рабочем коллективе | правила оформления документов<br>правила построения устных сообщений | - |
| ОК.09 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы<br>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы<br>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности<br>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)<br>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы<br>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)<br>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности<br>особенности произношения<br>правила чтения текстов профессиональной направленности | - |
| ПК 1.1 | -Подключать и выполнять настройку электронного и | Устройство, особенности конструкции, алгоритмы | Подбор необходимого специального инструмента |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | других видов диагностического оборудования к автотранспортному средству в соответствии с моделью и комплектацией автотранспортного средства.<br>-Выполнять общую и специализированную (по конкретной системе) диагностику мехатронных систем автотранспортного средства и его компонентов.<br>-Считывать и анализировать показания датчиков, диагностируемых мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Пользоваться специализированным диагностическим оборудованием.<br>-Анализировать, систематизировать и формализовывать данные и итоги диагностики мехатронных систем, формулировать рекомендации по технологическому процессу устранения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. | управления мехатронными системами автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Особенности конструкции и принципы действия датчиков и исполнительных механизмов мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Особенности работы с разными видами руководств по эксплуатации и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Правила техники безопасности в ходе проведения диагностических работ с мехатронными системами автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Основы электротехники.<br>-Методика обновления программного обеспечения электронного оборудования, используемого в ходе проведения ремонтных работ узлов, агрегатов и механических систем автотранспортных средств и их компонентов. | и диагностического оборудования в соответствии с рекомендациями завода-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Считывание и расшифровка ошибок и текущих параметров мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Проведение диагностических процедур по определению технического состояния и выявлению неисправностей механических и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Обработка результатов диагностики механических и мехатронных систем автотранспортных средств с указанием выявленных дефектов, поиск путей устранения неисправностей механических и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов |
| ПК 1.4 | Выполнять демонтажно-монтажные и разборочно-сборочные работы на автотранспортных средствах и их компонентах.<br>-Устанавливать и подключать дополнительные механические и мехатронные системы на автотранспортные средства и их компоненты.<br>-Производить наладку, программирование и перепрограммирование мехатронных систем, дополнительно установленных на автотранспортные средства и их компоненты.<br>-Производить наладку механических систем, дополнительно установленных на автотранспортные | -Правила работы со справочными материалами и технической документацией организации-изготовителя дополнительного оборудования.<br>-Технические и эксплуатационные характеристики дополнительного оборудования, устанавливаемого на автотранспортные средства и их компоненты.<br>-Правила использования оборудования, инструмента и специальных приспособлений для выполнения установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты.<br>-Терминологию и сокращения (аббревиатуры), | Выполнение тестовых установок дополнительного оборудования на автотранспортные средства.<br>-Разработка и формализация технологического процесса по установке дополнительного оборудования на автотранспортные средства.<br>-Консультирование работников организации по вопросам, связанным с техническими и потребительскими характеристиками, особенностями установки и эксплуатации дополнительного оборудования |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | средства и их компоненты.<br>-Анализировать возможность подключения дополнительных механических и мехатронных систем с целью расширения технических возможностей автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Пользоваться справочными материалами и технической документацией организации-изготовителя по установке и эксплуатации дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты. | используемые в технической документации организации-производителя автотранспортных средств и дополнительного оборудования.<br>-Особенности установки и обновления программного обеспечения, применяемого для настройки дополнительного оборудования автотранспортных средств и их компонентов. | |
| ПК 2.1 | -Использовать специализированные программные продукты. | -Основы управления складом. | -Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами. |
| ПК 2.2 | -Использовать специализированные программные продукты. | -Технология работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. | -Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. |
| ПК 2.3 | -Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. | Методы анализа и решения проблем на производстве | -Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. |
| ПК 2.4 | -Обеспечивать правильность и своевременность | Основы документационного обеспечения деятельно- | -Документационное обеспечение работ по техниче- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | оформления документации.<br>-Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. | сти в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов. | скому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. |
| ПК 3.3 | -Применять стандартное и специализированное программное обеспечение | Назначение и правила работы с бумажными и электронными версиями технической документации организации-изготовителя автотранспортного средства. | Проверка документации на автотранспортные средства или их компоненты на соответствие условиям гарантии на товары или выполненные работы. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
|---|---|---|
| Учебные занятия | 70 | 48 |
| Самостоятельная работа | 2 | - |
| Консультации | - | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | - | - |
| Всего | **72** | **48** |

**2.2. Содержание дисциплины**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических занятий | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| *1* | *2* | | |
| **Раздел 1. Программное обеспечение профессиональной деятельности** | | **40/28** | |
| **Тема 1.1** Программное обеспечение профессиональной деятельности | **Содержание учебного материала** | **22/16** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 |
| | Прикладное программное обеспечение: понятие, назначение. Виды прикладных программ: текстовый и графические редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, Web-редакторы, браузеры, интегрированные системы делопроизводства, системы проектирования, информационные системы предприятий, их краткая характеристика. | 6 | |
| | **В том числе практических занятий** | **16** | |
| | Практическое занятие № 1. Оформление документов с помощью текстового редактора. | 2 | |
| | Практическое занятие № 2. Обработка данных средствами электронных таблиц. | 2 | |
| | Практическое занятие №3. Использование встроенных функций для осуществления расчетов. | 2 | |
| | Практическое занятие №4. Построение графиков и диаграмм. | 2 | |
| | Практическое занятие №5. Составление сводных таблиц. | 2 | |
| | Практическое занятие №6. Сортировка данных, применение автофильтра. расширенного фильтра. | 2 | |
| | Практическое занятие №7. Деловая графика. | 2 | |
| | Практическое занятие №8. Осуществление простейших вычислений в специализированных пакетах прикладных программ, использование встроенных функций. | 2 | |
| | Практическое занятие №9. Построение графиков и диаграмм в специализирован- | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ных пакетах прикладных программ. | | |
| | Практическое занятие № 10. Создание презентации на профессиональную тему. | | |
| **Тема 1.2.** Программные продукты по учёту эксплуатационных материалов и запасных частей автомобилей | **Содержание учебного материала** | **18/12** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1 |
| | Программы по учёту эксплуатационных материалов и запасных частей автомобилей. Основные элементы обучающей программы «Мини-Гараж» Основные элементы обучающей программы «Автосервис». Специализированное программное обеспечение, предназначенное для автоматизации учета, планирования и анализа работы любых автопредприятий: крупных и мелких автомастерских, автосалонов, магазинов автозапчастей, автомоек, шиномонтажных мастерских. | 6 | |
| | **В том числе практических занятий** | **12** | |
| | Практическое занятие № 11. Работа в программе «Мини-Гараж». | 2 | |
| | Практическое занятие № 12. Основные элементы программы «Автосервис». | 2 | |
| | Практическое занятие № 13. Заполнение технического паспорта автомобиля в программе «Автосервис». | 2 | |
| | Практическое занятие № 14. Основные элементы программного обеспечения, предназначенного для автоматизации работы автопредприятий. | 2 | |
| | Практическое занятие № 15. Создание клиентской базы в программе. | 2 | |
| | Практическое занятие № 16. Работа с магазином (складом) в программе. | 2 | |
| | Практическое занятие № 17. Составление заказа-наряда в программе. | | |
| | Практическое занятие № 18. Создание нормативной базы данных в программе. | | |
| **Раздел 2. Системы автоматизированного проектирования** | | **30/20** | |
| **Тема 2.1.** Графический редактор Компас 3D | **Содержание учебного материала** | **10/6** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1 |
| | Системы автоматизированного проектирования. Построение геометрических примитивов. Заполнение основной надписи в чертежах. Основные элементы обучающей программы "Графический редактор Компас 3D". Инструменты: локальные и глобальные привязки. | 4 | |
| | **В том числе практических занятий** | **6** | |
| | Практическое занятие № 19. Построение геометрических примитивов. Локальные и глобальные привязки. | 2 | |
| | Практическое занятие № 20. Построение чертежей втулки и вала. | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Практическое занятие № 21. Построение чертежей деталей по сетке. | 2 | |
| | Практическое занятие № 22. Построение чертежей деталей в трех проекция, с помощью вспомогательных прямых. | | |
| **Тема 2.2.** Основы 3-х-мерного моделирования. | **Содержание учебного материала** | **6/4** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1 |
| | Основы трехмерного моделирования. Графическое представление пространственных образов. Порядок построения трехмерных деталей. | 2 | |
| | **В том числе практических занятий** | **4** | |
| | Практическое занятие № 23. Построение 3-х мерных моделей №1 и №2. | 2 | |
| | Практическое занятие № 24. Построение 3-х мерных моделей №3 и №4 по сетке. | 2 | |
| | Практическое занятие № 25. Построение 3-х мерных моделей №5 и №6 с помощью вспомогательных прямых. | | |
| **Тема 2.3.** Системы проектирования | **Содержание учебного материала** | **14/10** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1 |
| | Правила построения планировочных и конструкторских решений, в программе Компас 3D; основные положения конструкторской, технологической и другой нормативной документации применительно к программам компьютерной графики в профессиональной деятельности. Особенности построения планировки производственного участка или зоны. Особенности размещения на чертеже оборудования, входящего в состав производственного участка или зоны. | 4 | |
| | **В том числе практических занятий** | **10** | |
| | Практическое занятие № 26. Выполнение чертежа планировки производственного участка в КОМПАС 3D. | 2 | |
| | Практическое занятие № 27. Выполнение чертежа планировки зоны ТО и ТР грузовых автомобилей. | 2 | |
| | Практическое занятие № 28. Выполнение чертежа планировки территории СТОА | 2 | |
| | Практическое занятие № 29. Выполнение чертежа планировки территории АТП. | 2 | |
| | Практическое занятие № 30. Размещение на чертеже оборудования производственного участка. | 2 | |
| **Самостоятельная работа** | | **2** | |
| **Консультации** | | **-** | |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | | | |
| **Всего:** | | **72/48** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

#### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Горев А. Э. Информационные технологии в автомобильном транспорте: учебник для СПО/ А. Э. Горев. – М.: Издательство Юрайт, 2025. — 314 с.

2. Зубова Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Е. Д. Зубова. - СПб: Лань, 2023. — 212 с.

3. Информационные технологии в 2 т.: учебник для СПО / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; под редакцией В. В. Трофимова. - М: Изд Юрайт, 2023.

4. Карташева О. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / О. В. Карташева. - Ярославль: МУБиНТ, 2023. — 112 с

*5.* Куприянов Д. В. Информационное и технологическое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум / Д. В. Куприянов. - М: Изд Юрайт, 2023. — 283 с.

6. Никольская И. А. Информационно-коммуникационные технологии в специальном образовании: учебник / И.А. Никольская. - М.: ИНФРА-М, 2025. — 232 с.

#### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Аверин В.Н. Компьютерная инженерная графика / В.Н. Аверин. – Москва: «Академия», 2018. – 224 с. - (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-7695-9692-6. – Текст: непосредственный.

2. Феофанов, А.Н. Основы машиностроительного черчения / А.Н. Феофанов. – Москва: Академия, 2016. – 80 с.

3. Официальный сайт фирмы «Аскон», предоставляющий свободно распространяемое программное обеспечение для образовательных целей www.ascon.ru;

4. Официальный сайт фирмы «Корс-Софт», предоставляющий свободно распространяемое программное обеспечение для образовательных целей www.kors-soft.ru**.**

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоенности компетенций | Методы оценки |
|---|---|---|
| Знает:<br>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br>структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;<br>номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;<br>приемы структурирования информации;<br>формат оформления результатов поиска информации;<br>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и<br>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;<br>содержание актуальной нормативно-правовой документации;<br>современную научную и профессиональную терминологию;<br>возможные траектории профессионального развития и самообразования;<br>основы предпринимательской | Демонстрирует знание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить;<br>Демонстрирует знание структуры плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>Демонстрирует знание основных источников информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>Демонстрирует знание методов работы в профессиональной и смежных сферах;<br>Демонстрирует знание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует знание приемов структурирования информации;<br>Демонстрирует знание формата оформления результатов поиска информации;<br>Демонстрирует знание современных средств и устройств информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;<br>Демонстрирует знание содержания актуальной нормативно-правовой документации;<br>Демонстрирует знание современной научной и профессиональной терминологии; | Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите практических работ тестирования, контрольных работ и других видов текущего контроля |

| | | |
|---|---|---|
| ской деятельности основы финансовой грамотности;<br>правила разработки бизнес-планов;<br>порядок выстраивания презентации;<br>кредитные банковские продукты;<br>психологические основы деятельности коллектива;<br>психологические особенности личности;<br>правила оформления документов;<br>правила построения устных сообщений;<br>сущность гражданско-патриотической позиции;<br>традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;<br>значимость профессиональной деятельности по специальности;<br>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;<br>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;<br>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;<br>пути обеспечения ресурсосбережения;<br>принципы бережливого производства;<br>основные направления изменения климатических условий региона;<br>правила поведения в чрезвычайных ситуациях;<br>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и | Демонстрирует знание возможных траекторий профессионального развития и самообразования;<br>Демонстрирует знание основ предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности;<br>Демонстрирует знание правил разработки бизнес-планов;<br>Демонстрирует знание порядка выстраивания презентации;<br>Демонстрирует знание кредитных банковских продуктов;<br>Демонстрирует знание психологических основ деятельности коллектива;<br>Демонстрирует знание психологических особенностей личности;<br>Демонстрирует знание правил оформления документов;<br>Демонстрирует знание правил построения устных сообщений;<br>Демонстрирует знание сущности гражданско-патриотической позиции;<br>Демонстрирует знание традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;<br>Демонстрирует знание значимости профессиональной деятельности по специальности;<br>Демонстрирует знание стандартов антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;<br>Демонстрирует знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует знание основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности; | |

| | | |
|---|---|---|
| профессиональная лексика);<br>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>особенности произношения,<br>правила чтения текстов профессиональной направленности;<br>устройство, особенности конструкции, алгоритмы управления мехатронными системами автотранспортных средств и их компонентов;<br>особенности конструкции и принципы действия датчиков и исполнительных механизмов мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов;<br>особенности работы с разными видами руководств по эксплуатации и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;<br>правила техники безопасности в ходе проведения диагностических работ с мехатронными системами автотранспортных средств и их компонентов;<br>методику обновления программного обеспечения электронного оборудования, используемого в ходе проведения ремонтных работ узлов, агрегатов и механических систем автотранспортных средств и их компонентов;<br>правила работы со справочными материалами и технической документацией организации-изготовителя дополнительного оборудования;<br>технические и эксплуатационные характеристики | Демонстрирует знание путей обеспечения ресурсосбережения;<br>Демонстрирует знание принципов бережливого производства;<br>Демонстрирует знание основных направлений изменения климатических условий региона;<br>Демонстрирует знание правил поведения в чрезвычайных ситуациях;<br>Демонстрирует знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br>Демонстрирует знание основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика);<br>Демонстрирует знание лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует знание особенностей произношения, правил чтения текстов профессиональной направленности;<br>Демонстрирует знание устройств, особенностей конструкций, алгоритмов управления мехатронными системами автотранспортных средств и их компонентов;<br>Демонстрирует знание особенностей конструкций и принципов действий датчиков и исполнительных механизмов мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов;<br>Демонстрирует знание особенностей работы с разными видами руководств по эксплуатации и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;<br>Демонстрирует знание правил техники безопасности в | |

| | | |
|---|---|---|
| дополнительного оборудования, устанавливаемого на автотранспортные средства и их компоненты;<br>правила использования оборудования, инструмента и специальных приспособлений для выполнения установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты;<br>терминологию и сокращения (аббревиатуры), используемые в технической документации организации-производителя автотранспортных средств и дополнительного оборудования;<br>особенности установки и обновления программного обеспечения, применяемого для настройки дополнительного оборудования автотранспортных средств и их компонентов;<br>основы управления складом;<br>технологию работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;<br>методы анализа и решения проблем на производстве<br>основы документационного обеспечения деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов;<br>назначение и правила работы с бумажными и электронными версиями технической документации организации-изготовителя автотранспортного средства. | ходе проведения диагностических работ с мехатронными системами автотранспортных средств и их компонентов;<br>Демонстрирует знание методики обновления программного обеспечения электронного оборудования, используемого в ходе проведения ремонтных работ узлов, агрегатов и механических систем автотранспортных средств и их компонентов;<br>Демонстрирует знание правил работы со справочными материалами и технической документацией организации-изготовителя дополнительного оборудования;<br>Демонстрирует знание технических и эксплуатационных характеристик дополнительного оборудования, устанавливаемого на автотранспортные средства и их компоненты;<br>Демонстрирует знание правил использования оборудования, инструмента и специальных приспособлений для выполнения установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты;<br>Демонстрирует знание терминологии и сокращений (аббревиатуры), используемых в технической документации организации-производителя автотранспортных средств и дополнительного оборудования;<br>Демонстрирует знание особенностей установки и обновления программного обеспечения, применяемого для настройки дополнительного оборудования автотранспортных средств и их компонентов;<br>Демонстрирует знание основ управления складом; | |

| | | |
|---|---|---|
| | Демонстрирует знание технологии работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;<br>Демонстрирует знание методов анализа и решения проблем на производстве<br>Демонстрирует знание основ документационного обеспечения деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов;<br>Демонстрирует знание назначения и правил работы с бумажными и электронными версиями технической документации организации-изготовителя автотранспортного средства. | |
| Умеет:<br>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;<br>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;<br>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);<br>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;<br>выделять наиболее значимое в перечне информации, | Демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;<br>Демонстрирует умение определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;<br>Демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>Демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>Демонстрирует умение оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);<br>Демонстрирует умение определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; | Текущий контроль:<br>-выполнение практической работы.<br>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета |

| | | |
|---|---|---|
| структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;<br>оценивать практическую значимость результатов поиска;<br>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;<br>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;<br>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br>применять современную научную профессиональную терминологию;<br>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;<br>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;<br>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;<br>организовывать работу коллектива и команды;<br>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;<br>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;<br>проявлять толерантность в рабочем коллективе;<br>проявлять гражданско-патриотическую позицию;<br>демонстрировать осо- | Демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;<br>Демонстрирует умение оценивать практическую значимость результатов поиска;<br>Демонстрирует умение применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует умение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;<br>Демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует умение применять современную научную профессиональную терминологию;<br>Демонстрирует умение определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;<br>Демонстрирует умение выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;<br>Демонстрирует умение презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды;<br>Демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по | |

| | | |
|---|---|---|
| знанное поведение;<br>описывать значимость своей специальности;<br>применять стандарты антикоррупционного поведения;<br>соблюдать нормы экологической безопасности;<br>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;<br>организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;<br>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;<br>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;<br>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;<br>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);<br>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;<br>подключать и выполнять настройку электронного и других видов диагностического оборудования к автотранспортному средству в соответствии с моделью и комплектацией автотранс- | профессиональной тематике на государственном языке;<br>Демонстрирует умение проявлять толерантность в рабочем коллективе;<br>Демонстрирует умение проявлять гражданско-патриотическую позицию;<br>Демонстрирует осознанное поведение;<br>Демонстрирует умение описывать значимость своей специальности;<br>Демонстрирует умение применять стандарты антикоррупционного поведения;<br>Демонстрирует умение соблюдать нормы экологической безопасности;<br>Демонстрирует умение определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;<br>Демонстрирует умение организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;<br>Демонстрирует умение организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;<br>Демонстрирует умение эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;<br>Демонстрирует понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br>Демонстрирует участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;<br>Демонстрирует умение строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует умение крат- | |

| | | |
|---|---|---|
| портного средства;<br>выполнять общую и специализированную (по конкретной системе) диагностику мехатронных систем автотранспортного средства и его компонентов;<br>считывать и анализировать показания датчиков, диагностируемых мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов;<br>пользоваться специализированным диагностическим оборудованием;<br>анализировать, систематизировать и формализовывать данные и итоги диагностики мехатронных систем, формулировать рекомендации по технологическому процессу устранения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов;<br>выполнять демонтажно-монтажные и разборочно-сборочные работы на автотранспортных средствах и их компонентах;<br>устанавливать и подключать дополнительные механические и мехатронные системы на автотранспортные средства и их компоненты;<br>производить наладку, программирование и перепрограммирование мехатронных систем, дополнительно установленных на автотранспортные средства и их компоненты;<br>производить наладку механических систем, дополнительно установленных на автотранспортные средства и их компоненты;<br>анализировать возможность подключения допол- | ко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);<br>Демонстрирует умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;<br>Демонстрирует умение подключать и выполнять настройку электронного и других видов диагностического оборудования к автотранспортному средству в соответствии с моделью и комплектацией автотранспортного средства;<br>Демонстрирует умение выполнять общую и специализированную (по конкретной системе) диагностику мехатронных систем автотранспортного средства и его компонентов;<br>Демонстрирует умение считывать и анализировать показания датчиков, диагностируемых мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов;<br>Демонстрирует умение пользоваться специализированным диагностическим оборудованием;<br>Демонстрирует умение анализировать, систематизировать и формализовывать данные и итоги диагностики мехатронных систем, формулировать рекомендации по технологическому процессу устранения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов;<br>Демонстрирует умение выполнять демонтажно-монтажные и разборочно-сборочные работы на автотранспортных средствах и их компонентах;<br>Демонстрирует умение устанавливать и подключать до- | |

| | | |
|---|---|---|
| нительных механических и мехатронных систем с целью расширения технических возможностей автотранспортных средств и их компонентов;<br>пользоваться справочными материалами и технической документацией организации-изготовителя по установке и эксплуатации дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты;<br>использовать специализированные программные продукты;<br>использовать специализированные программные продукты;<br>оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;<br>обеспечивать правильность и своевременность оформления документации;<br>оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;<br>применять стандартное и специализированное программное обеспечение. | полнительные механические и мехатронные системы на автотранспортные средства и их компоненты;<br>Демонстрирует умение производить наладку, программирование и перепрограммирование мехатронных систем, дополнительно установленных на автотранспортные средства и их компоненты;<br>Демонстрирует умение производить наладку механических систем, дополнительно установленных на автотранспортные средства и их компоненты;<br>Демонстрирует умение анализировать возможность подключения дополнительных механических и мехатронных систем с целью расширения технических возможностей автотранспортных средств и их компонентов;<br>Демонстрирует умение пользоваться справочными материалами и технической документацией организации-изготовителя по установке и эксплуатации дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты;<br>Демонстрирует умение использовать специализированные программные продукты;<br>Демонстрирует умение использовать специализированные программные продукты;<br>Демонстрирует умение оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;<br>Демонстрирует умение обеспечивать правильность и своевременность оформления документации;<br>Демонстрирует умение | |

| | | |
|---|---|---|
| | оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;<br>Демонстрирует умение применять стандартное и специализированное программное обеспечение. | |

**Приложение 2.15**

**к ОПОП-П по специальности**
**23.02.07 Техническое обслуживание**
**и ремонт автотранспортных средств**

**Рабочая программа дисциплины**

# «ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

**2026 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ..... 3**

**1. Общая характеристика ..... 87**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....87

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....71

**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ ..... 58**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....6

2.2. Содержание дисциплины.....92

**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ ..... 94**

3.1. Материально-техническое обеспечение.....12

3.2. Учебно-методическое обеспечение .....94

**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ..... 94**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**
(наименование дисциплины)

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»: изучение действующего законодательства, формирование системы знаний в области правового обеспечения профессиональной деятельности, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П ).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|---|---|---|---|
| ОК.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | - |
| ОК.02 | определять задачи для поиска информации, | номенклатура информационных источников, | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации<br>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска<br>оценивать практическую значимость результатов поиска<br>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач<br>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности<br>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | применяемых в профессиональной деятельности<br>приемы структурирования информации<br>формат оформления результатов поиска информации<br>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства | |
| ОК.03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности<br>применять современную научную профессиональную терминологию<br>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования<br>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи<br>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования | содержание актуальной нормативно-правовой документации<br>современная научная и профессиональная терминология<br>возможные траектории профессионального развития и самообразования<br>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности<br>правила разработки презентации<br>основные этапы разработки и реализации проекта | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности<br>определять источники достоверной правовой информации<br>составлять различные правовые документы<br>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать<br>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта | | |
| ОК.04 | организовывать работу коллектива и команды<br>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива<br>психологические особенности личности | - |
| ОК.05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке<br>проявлять толерантность в рабочем коллективе | правила оформления документов<br>правила построения устных сообщений<br>особенности социального и культурного контекста | - |
| ОК.06 | проявлять гражданско-патриотическую позицию<br>демонстрировать осознанное поведение<br>описывать значимость своей специальности<br>применять стандарты антикоррупционного поведения | сущность гражданско-патриотической позиции<br>традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений<br>значимость профессиональной деятельности по специальности<br>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения | - |
| ОК.09 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на из- | правила построения простых и сложных предложений на профес- | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | вестные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы<br>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы<br>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности<br>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)<br>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | сиональные темы<br>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)<br>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности<br>особенности произношения<br>правила чтения текстов профессиональной направленности | |
| ПК 2.2 | Планировать мероприятия по развитию сервиса автотранспортных услуг и их компонентов с учетом маркетинговых исследований рынка. | Основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов. | Оценка экономической эффективности деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. |
| ПК 3.1 | -Планировать процесс взаимодействия с потребителями на всех этапах оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Использовать клиентскую базу организации для планирования и организации работы с потребителями.<br>-Формировать положительное впечатление о специалисте, организации, бренде и продуктах и услугах (создание ре- | Техника продаж товара (услуги).<br>-Основы сервисной деятельности.<br>-Основы организации процесса обслуживания потребителей.<br>-Основы межличностных отношения.<br>-Этику делового общения.<br>-Правила и инструменты эффективной коммуникации.<br>-Методика выявления потребностей человека (потребителя).<br>-Стандарты и процессы организации в области | Определение потребностей потребителей в продукции, сопутствующих товарах (услугах), реализуемых организацией.<br>-Сопровождение потребителя на всех этапах оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Оформление документов, сопровождающих процесс оказания услуги по техническому обслужива- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | путации).<br>-Проводить потребителям презентацию товаров и услуг организации с применением формулы «Характеристика – Польза – Выгода», исходя из выявленных потребностей потребителей.<br>-Проводить прием – выдачу потребителям автотранспортных средств согласно стандартам оказания услуги, определенных заводом-изготовителем.<br>-Уточнять у потребителей информацию, характеризующую техническое состояние автотранспортных средств.<br>Проводить опрос потребителей перед обслуживанием (ремонтом) в целях уточнения условий эксплуатации и причин возникновения неисправностей.<br>-Применять техники ведения деловых переговоров.<br>-Разрешать конфликтные ситуации.<br>-Применять техники по закрытию сделки и расширению заказ-наряда.<br>-Обеспечивать конфиденциальность полученной информации. | оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Устройство, особенности конструкции и эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Маркировка и применяемость моторных, трансмиссионных масел и специальных технических жидкостей.<br>-Перечень сопутствующих товаров и услуг.<br>-Методы планирования.<br>-Основы выполнения базовых операций по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Основы делопроизводства.<br>-Современные информационные технологии.<br>-Инструкция по охране труда. | нию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Обеспечение выполнения договорных обязательств.<br>-Проведение итогового контроля состояния автотранспортного средства по итогам выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>-Консультирование потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с рекомендациями завода-изготовителя.<br>-Взаимодействие с работниками организации, выполняющими работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, в процессе оказания услуги.<br>-Контроль степени удовлетворенности потребителей качеством обслуживания.<br>-Разработка предложений / рекомендаций для повышения качества обслуживания потребителей |
| ПК 3.2 | Обрабатывать входящие, исходящие телефонные | Законодательство Российской Федерации в области | Сбора, обработки и актуализации информа- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | звонки и запросы потребителей.<br>Пользоваться персональным компьютером и офисной техникой.<br>Корректно вести и актуализировать базу данных потребителей-клиентов организации.<br>Осуществлять письменную и устную коммуникацию с потребителями в соответствии со стандартами деловой коммуникации.<br>Находить и использовать открытые источники информации для расширения клиентской базы организации.<br>На доступном языке проводить консультацию потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов. | работы с конфиденциальной информацией и защиты персональных данных.<br>Законодательство Российской Федерации в области защиты прав потребителей и Правила оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.<br>Классификация потребностей человека.<br>Основы организации процесса обслуживания потребителей. | ции о потребителях и их потребностях в области технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.<br>Осуществления предварительной записи потребителей на сервисное обслуживание или ремонт автотранспортных средств и компонентов.<br>Консультирования потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с рекомендациями завода-изготовителя.<br>Телефонного информирования потребителей о проводимых организацией сервисных компаниях и специальных акциях |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
|---|---|---|
| Учебные занятия | 32 | 4 |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | - | - |
| Всего | **32** | **4** |

**2.2. Содержание дисциплины**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| *1* | *2* | | |
| **Раздел 1. Право и экономика** | | **10/2** | |
| **Тема 1.1** Правовое регулирование экономических отношений. | **Содержание учебного материала:** | **2** | |
| | Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими общими гуманитарными и социально - экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности. Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| **Тема 1.2** Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. | **Содержание учебного материала:** | **6/2** | |
| | Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.<br>Виды субъектов предпринимательского права. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно - правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок. | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09<br>ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2 |
| | **В том числе практических занятий** | **2** | |
| | **Практическое занятие № 1** «Определение правомочий собственника транспортного средства» | 2 | |
| **Тема 1.3** | **Содержание учебного материала:** | **2/0** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Экономические споры. | Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2 |
| | **В том числе практических занятий** | **-** | |
| **Раздел 2. Труд и социальная защита** | | **18/2** | |
| **Тема 2.1** Трудовое право, как отрасль права. Правовое регулирование занятости и трудоспособности. | **Содержание учебного материала:** | **4/2** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2 |
| | Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан. | 2 | |
| | **В том числе практических занятий** | **2** | |
| | **Практическое занятие № 2 «**Составление резюме при трудоустройстве на автотранспортное предприятие» | 2 | |
| **Тема 2.2** Трудовой договор (контракт) | **Содержание учебного материала:** | **2** | |
| | Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместитель- | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения. | | |
| | **В том числе практических занятий** | **-** | |
| **Тема 2.3**<br>Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Система заработной платы: сдельная и повременная. | **Содержание учебного материала:** | **4** | |
| | Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением. Понятие заработной платы.<br>Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы.<br>Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы. Единая тарифная сетка.<br>Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда. | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09<br>ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2 |
| | **В том числе практических занятий** | **-** | |
| **Тема 2.4**<br>Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора. | **Содержание учебного материала:** | **4** | |
| | Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику.<br>Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба. | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09<br>ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 2.5**<br>Трудовые споры. Органы по рассмотрению трудовых споров. | **Содержание учебного материала:** | **2** | |
| | Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной.<br>Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09<br>ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2 |
| | **В том числе практических занятий** | **-** | |
| **Тема 2.6**<br>Социальное обеспечение граждан. | **Содержание учебного материала:** | **2** | |
| | Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09<br>ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2 |
| **Раздел 3. Административное право** | | **4** | |
| **Тема 3.1**<br>Понятие и субъекты административного права. Административные правонарушения и административная ответственность. | **Содержание учебного материала:** | **4** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09<br>ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2 |
| | Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий. | 4 | |
| | **В том числе, практических занятий** | **-** | |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | | **-** | |
| **Всего:** | | **32** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

#### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гуреева М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2024. — 239 с.

2. Дроздова М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / М. А. Дроздова, А. Г. Фирсов, В. В. Фортунатов; под редакцией А. Г. Фирсова. – СПб.: ПГУПС, 2023. — 80 с.

3. Зуева В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности / В. А. Зуева. – СПб.: Лань, 2023. — 116 с.

4. Тыщенко А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.И. Тыщенко. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2024. — 212 с.

5. Хабибулин А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. — 364 с.

**Нормативные документы:**

1. Российская Федерация. Законы. Конституция Российской Федерации.

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации.

3. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации.

4. Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: КоАП РФ.

5. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)».

6. Российская Федерация. Законы. Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

7. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации (Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ).

8. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон «О накопительной пенсии».

#### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Ершова, И.В. Предпринимательское право: учебник для бакалавриата и специалитета. - 2-е издание, – Москва: Издательство: Проспект, 2020. – 688 с. - ISBN 978-5-392-31436-2. - Текст: непосредственный.

2. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения: учебник для среднего профессионального образования. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 449 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13207-6. - URL: https://urait.ru/bcode/449403 (дата обращения: 12.08.2024). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст: электронный.

3. ОПОП-П ова, Н. Ф. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 341 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-06083-6. - URL: https://urait.ru/bcode/452129 (дата обращения: 12.08.2024). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст: электронный.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоенности компетенций | Методы оценки |
|---|---|---|
| Знает:<br>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br>структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;<br>номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;<br>приемы структурирования информации;<br>формат оформления результатов поиска информации;<br>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и<br>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;<br>содержание актуальной нормативно-правовой документации; | Демонстрирует знание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить;<br>Демонстрирует знание структуры плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>Демонстрирует знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>Демонстрирует знание методов работы в профессиональной и смежных сферах;<br>Демонстрирует знание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует знание приемов структурирования информации;<br>Демонстрирует знание формата оформления результатов поиска информации;<br>Демонстрирует знание современных средств и устройств информатизации, порядок их применения и<br>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;<br>Демонстрирует знание содержания актуальной нормативно-правовой документации;<br>Демонстрирует знание современной научной и профессиональной терминологии;<br>Демонстрирует знание возмож- | Экспертная оценка результатов выполнения практических занятий, оценка решений ситуационных задач, оценка тестового контроля |

| | | |
|---|---|---|
| современную научную и профессиональную терминологию;<br>возможные траектории профессионального развития и самообразования;<br>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;<br>правила разработки презентации;<br>основные этапы разработки и реализации проекта;<br>психологические основы деятельности коллектива;<br>психологические особенности личности;<br>правила оформления документов;<br>правила построения устных сообщений;<br>особенности социального и культурного контекста;<br>сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;<br>значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;<br>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;<br>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; | ных траекторий профессионального развития и самообразования;<br>Демонстрирует знание основ предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;<br>Демонстрирует знание правил разработки презентации;<br>Демонстрирует знание основных этапов разработки и реализации проекта;<br>Демонстрирует знание психологических основ деятельности коллектива;<br>Демонстрирует знание психологических особенностей личности;<br>Демонстрирует знание правил оформления документов;<br>Демонстрирует знание правил построения устных сообщений;<br>Демонстрирует знание особенностей социального и культурного контекста;<br>Демонстрирует знание сущности гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;<br>Демонстрирует знание значимости профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;<br>Демонстрирует знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует знание основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует знание путей обеспечения ресурсосбережения;<br>Демонстрирует знание принципов бережливого производства;<br>Демонстрирует знание основных | |

| | | |
|---|---|---|
| пути обеспечения ресурсосбережения;<br>принципы бережливого производства;<br>основные направления изменения климатических условий региона;<br>правила поведения в чрезвычайных ситуациях;<br>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);<br>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>особенности произношения<br>правила чтения текстов профессиональной направленности;<br>основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов;<br>технику продаж товара (услуги);<br>основы сервисной деятельности;<br>основы организации процесса обслуживания потребителей;<br>основы межличностных отношений;<br>этику делового общения;<br>правила и инструменты эффективной коммуникации;<br>методику выявления потребностей человека (потребителя); | направлений изменений климатических условий региона;<br>Демонстрирует знание правил поведения в чрезвычайных ситуациях;<br>Демонстрирует знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br>Демонстрирует знание основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика);<br>Демонстрирует знание лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует знание особенностей произношений<br>Демонстрирует знание правил чтения текстов профессиональной направленности;<br>Демонстрирует знание основ управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов;<br>Демонстрирует знание техники продаж товара (услуги);<br>Демонстрирует знание основ сервисной деятельности;<br>Демонстрирует знание основ организации процесса обслуживания потребителей;<br>Демонстрирует знание основ межличностных отношений;<br>Демонстрирует знание этики делового общения;<br>Демонстрирует знание правил и инструментов эффективной коммуникации;<br>Демонстрирует знание методики выявления потребностей человека (потребителя);<br>Демонстрирует знание стандартов и процессов организации в области оказания услуг по техниче- | |

| | | |
|---|---|---|
| стандарты и процессы организации в области оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;<br>устройство, особенности конструкции и эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов;<br>маркировку и применяемость моторных, трансмиссионных масел и специальных технических жидкостей;<br>перечень сопутствующих товаров и услуг;<br>методы планирования;<br>основы выполнения базовых операций по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;<br>основы делопроизводства;<br>современные информационные технологии;<br>инструкцию по охране труда. | скому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;<br>Демонстрирует знание устройств, особенностей конструкций и эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов;<br>Демонстрирует знание маркировки и применяемость моторных, трансмиссионных масел и специальных технических жидкостей;<br>Демонстрирует знание перечня сопутствующих товаров и услуг;<br>Демонстрирует знание методов планирования;<br>Демонстрирует знание основ выполнения базовых операций по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;<br>Демонстрирует знание основ делопроизводства;<br>Демонстрирует знание современных информационных технологий;<br>Демонстрирует знание инструкции по охране труда. | |
| Умеет:<br>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;<br>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;<br>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения | Демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;<br>Демонстрирует умение определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;<br>Демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>Демонстрирует владение актуальными методами работы в про- | Экспертная оценка результатов выполнения практических занятий, оценка решений ситуационных задач, оценка тестового контроля |

| | | |
|---|---|---|
| задачи и/или проблемы;<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);<br>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;<br>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;<br>оценивать практическую значимость результатов поиска;<br>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;<br>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;<br>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br>применять современную научную профессиональную терминологию;<br>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; | фессиональной и смежных сферах;<br>Демонстрирует умение оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);<br>Демонстрирует умение определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;<br>Демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;<br>Демонстрирует умение оценивать практическую значимость результатов поиска;<br>Демонстрирует умение применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>Демонстрирует умение использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует умение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;<br>Демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует умение применять современную научную профессиональную терминологию;<br>Демонстрирует умение определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;<br>Демонстрирует умение выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;<br>Демонстрирует умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в | |

| | | |
|---|---|---|
| выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;<br>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;<br>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;<br>определять источники достоверной правовой информации;<br>составлять различные правовые документы;<br>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;<br>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта;<br>организовывать работу коллектива и команды;<br>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;<br>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;<br>проявлять толерантность в рабочем коллективе;<br>проявлять гражданско-патриотическую позицию;<br>демонстрировать осознанное поведение;<br>описывать значимость своей специальности;<br>применять стандарты антикоррупционного пове- | рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;<br>Демонстрирует умение презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует умение определять источники достоверной правовой информации;<br>Демонстрирует умение составлять различные правовые документы;<br>Демонстрирует умение находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;<br>Демонстрирует умение оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта;<br>Демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды;<br>Демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;<br>Демонстрирует умение проявлять толерантность в рабочем коллективе;<br>Демонстрирует умение проявлять гражданско-патриотическую позицию;<br>Демонстрирует осознанное поведение;<br>Демонстрирует умение описывать значимость своей специальности;<br>Демонстрирует умение применять стандарты антикоррупционного поведения;<br>Демонстрирует умение соблю- | |

| | | |
|---|---|---|
| дения;<br>соблюдать нормы экологической безопасности;<br>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии/ специальности;<br>организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;<br>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;<br>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;<br>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;<br>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)<br>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;<br>планировать мероприятия по развитию сервиса автотранспортных услуг и их компонентов с учетом маркетинговых исследо- | дать нормы экологической безопасности;<br>Демонстрирует умение определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии/ специальности;<br>Демонстрирует умение организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;<br>Демонстрирует умение организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;<br>Демонстрирует умение эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;<br>Демонстрирует умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br>Демонстрирует участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;<br>Демонстрирует умение строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует умение кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)<br>Демонстрирует умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;<br>Демонстрирует умение планировать мероприятия по развитию сервиса автотранспортных услуг и их компонентов с учетом маркетинговых исследований рынка;<br>Демонстрирует умение планировать процесс взаимодействия с по- | |

| | | |
|---|---|---|
| ваний рынка;<br>планировать процесс взаимодействия с потребителями на всех этапах оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;<br>использовать клиентскую базу организации для планирования и организации работы с потребителями;<br>формировать положительное впечатление о специалисте, организации, бренде и продуктах и услугах (создание репутации);<br>проводить потребителям презентацию товаров и услуг организации с применением формулы «Характеристика – Польза – Выгода», исходя из выявленных потребностей потребителей;<br>проводить прием – выдачу потребителям автотранспортных средств согласно стандартам оказания услуги, определенных заводом-изготовителем;<br>уточнять у потребителей информацию, характеризующую техническое состояние автотранспортных средств. Проводить опрос потребителей перед обслуживанием (ремонтом) в целях уточнения условий эксплуатации и причин возникновения неисправностей;<br>применять техники ведения деловых перегово- | требителями на всех этапах оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;<br>Демонстрирует умение использовать клиентскую базу организации для планирования и организации работы с потребителями;<br>Демонстрирует умение формировать положительное впечатление о специалисте, организации, бренде и продуктах и услугах (создание репутации);<br>проводить потребителям презентацию товаров и услуг организации с применением формулы «Характеристика – Польза – Выгода», исходя из выявленных потребностей потребителей;<br>Демонстрирует умение проводить прием – выдачу потребителям автотранспортных средств согласно стандартам оказания услуги, определенных заводом-изготовителем;<br>Демонстрирует умение уточнять у потребителей информацию, характеризующую техническое состояние автотранспортных средств. Проводить опрос потребителей перед обслуживанием (ремонтом) в целях уточнения условий эксплуатации и причин возникновения неисправностей;<br>Демонстрирует умение применять техники ведения деловых переговоров;<br>Демонстрирует умение разрешать конфликтные ситуации;<br>Демонстрирует умение применять техники по закрытию сделки и расширению заказ-наряда;<br>Демонстрирует умение обеспечивать конфиденциальность полученной информации. | |

| | | |
|---|---|---|
| ров;<br>разрешать конфликтные ситуации;<br>применять техники по закрытию сделки и расширению заказ-наряда;<br>обеспечивать конфиденциальность полученной информации. | | |

**Приложение 2.16**

**к ОПОП-П по специальности**
**23.02.07 Техническое обслуживание**
**и ремонт автотранспортных средств**

**Рабочая программа дисциплины**

# «ОП.08 ОХРАНА ТРУДА»

**2026 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ..... 3**

**1. Общая характеристика ..... 87**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....87

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....71

**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ ..... 58**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....6

2.2. Содержание дисциплины.....92

**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ ..... 94**

3.1. Материально-техническое обеспечение.....12

3.2. Учебно-методическое обеспечение .....94

**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ..... 94**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«ОП.08 Охрана труда»**
(наименование дисциплины)

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Охрана труда»: подготовка обучающихся по вопросам теоретических и практических основ безопасности, безвредности и облегчения условий труда при его максимальной производительности, по вопросам законодательной и нормативно правовой базы в области охраны труда. Дисциплина «Охрана труда» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|---|---|---|---|
| ОК.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части<br>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы<br>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах<br>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить<br>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях<br>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте<br>методы работы в профессиональной и смежных сферах<br>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | - |
| ОК.02 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации<br>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска<br>оценивать практическую зна- | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности<br>приемы структурирования информации<br>формат оформления результатов поиска информации<br>современные средства и устройства информатиза- | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | чимость результатов поиска<br>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач<br>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности<br>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | ции, порядок их применения и<br>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства | |
| ОК.04 | организовывать работу коллектива и команды<br>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива<br>психологические особенности личности | - |
| ОК.05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке<br>проявлять толерантность в рабочем коллективе | правила оформления документов<br>правила построения устных сообщений<br>особенности социального и культурного контекста | |
| ОК.07 | соблюдать нормы экологической безопасности<br>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии/ специальности<br>организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства<br>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона<br>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности<br>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности<br>пути обеспечения ресурсосбережения<br>принципы бережливого производства<br>основные направления изменения климатических условий региона<br>правила поведения в чрезвычайных ситуациях | |
| ОК.09 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы<br>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы<br>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности<br>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)<br>писать простые связные сооб- | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы<br>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)<br>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности<br>особенности произношения<br>правила чтения текстов | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | щения на знакомые или интересующие профессиональные темы | профессиональной направленности | |
| ПК 2.2 | -Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи. | -Правила техники безопасности при работе с материалами, инструментом и оборудованием, применяемым для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. | Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
|---|---|---|
| Учебные занятия | 50 | 10 |
| Самостоятельная работа | 2 | - |
| Консультации | 2 | |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | 6 | - |
| Всего | **60** | **10** |

**2.2. Содержание дисциплины**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических занятий | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| *1* | *2* | | |
| **Раздел 1. Правовые, нормативные и организационные основы охраны труда на предприятии** | | **8/0** | |
| **Тема 1.1** Основные положения законодательства об охране труда на автотранспортном предприятии. | **Содержание учебного материала:** | **4/0** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 2.2 |
| | Основные понятия и термины дисциплины «Охрана труда». Оздоровление и улучшение условий труда, повышение его безопасности - важнейшая задача хозяйственных и профессиональных органов. Вопросы охраны труда в Конституции РФ. Основы законодательства о труде. Вопросы охраны труда в Трудовом кодексе. Типовые правила внутреннего трудового распорядка для рабочих и служащих. Правила и нормы по охране труда на автомобильном транспорте. Инструкция по охране труда на автомобильном транспорте. Система стандартов безопасности труда. Значение и место ССБТ в улучшении условий труда. | 4 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** | **-** | |
| **Тема 1.2** Организация работы по охране труда на автотранспортном предприятии | **Содержание учебного материала:** | **2/0** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 2.2 |
| | Система управления охраной труда на автомобильном транспорте. Объект и орган управления. Функции и задачи управления. Правила и обязанности должностных лиц по охране труда, должностные инструкции работников технической службы АТ. Планирование мероприятий по охране труда. Ведомственный, государственный и общественный надзор и контроль охраны труда на предприятии. Ответственность за нарушение охраны труда. Стимулирование за работу по охране труда | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** | **-** | |
| **Тема 1.3** | **Содержание учебного материала:** | **2/0** | ОК 01, ОК 02, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Материальные затраты на мероприятия по улучшению условий охраны труда на автотранспортном предприятии. | Рекомендации по планированию мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Рекомендации по планированию затрат на мероприятия по улучшению условий и охраны труда. Методика учёта затрат на мероприятия по улучшению условий и охране труда на автомобильном транспорте | 2 | ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 2.2 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** | **-** | |
| **Раздел 2. Опасные и вредные производственные факторы** | | **6/2** | |
| **Тема 2.1** Воздействие негативных факторов на человека. Методы и средства защиты от опасностей | **Содержание учебного материала:** | **4/2** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 2.2 |
| | Физические, химические, биологические, психологические опасные и вредные производственные факторы. Воздействие опасных вредных производственных факторов в автотранспортных предприятиях на организм человека. Предельно допустимая концентрация вредных веществ в воздухе производственных помещений. Контролирование санитарно-гигиенических условий труда. Меры безопасности при работе с вредными веществами | 2 | |
| | **В том числе практических занятий** | **2** | |
| | **1**. «Классификация опасных и вредных производственных факторов» | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** | | |
| **Тема 2.2** Методы и средства защиты от опасностей | **Содержание учебного материала:** | **2/0** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 2.2 |
| | Механизация производственных процессов, дистанционное управление. Защита от источников тепловых излучений. Средства личной гигиены. Устройство эффективной вентиляции и отопления. Средства индивидуальной защиты, порядок обеспечения СИЗ работников автотранспортного предприятия. Экобиозащитная техника, порядок её эксплуатации. | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** | **-** | |
| **Раздел 3. Обеспечение безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности** | | **32/8** | |
| **Тема 3.1** Безопасные условия труда. | **Содержание учебного материала:** | **2/0** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Особенности обеспечения безопасных условий труда на автомобильном транспорте | Требования к территориям, местам хранения автомобилей. Требования к производственным, административным, вспомогательным и санитарно-бытовым помещениям. Метеорологические условия. Вентиляция. Отопление. Производственное освещение. Приборы для замера величин опасных и вредных производственных факторов. Правила замеров. | 2 | ОК 07, ОК 09 ПК 2.2 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** | **-** | |
| **Тема 3.2** Предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников на предприятиях автомобильного транспорта | **Содержание учебного материала:** | **6/2** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 2.2 |
| | Основные причины производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Типичные несчастные случаи на АТП. Методы анализа производственного травматизма. Схемы причинно-следственных связей. Обучение работников АТП безопасности труда. Схемы проверки знаний правил, норм и инструкций по охране труда. Задачи и формы пропаганды охраны труда. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха водителей и ремонтных рабочих. Работы с вредными условиями труда. Организация лечебно-профилактических обследований работающих. Медицинское освидетельствование водителей при выходе в рейс. | 4 | |
| | **В том числе практических занятий** | **2** | |
| | 2. Проведение ситуационного анализа несчастного случая и составление схемы причинно-следственных связей при следующих типичных ситуациях травматизма: | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** | **-** | |
| **Тема 3.3** Требования техники безопасности к техническому состоянию и оборудованию подвижного состава автомобильного транспорта | **Содержание учебного материала:** | **8/4** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 2.2 |
| | Общие требования к техническому состоянию и оборудованию подвижного состава. Рабочее место водителя. Дополнительные требования к техническому состоянию и оборудованию грузовых автомобилей. Дополнительные требования к техническому состоянию и оборудованию прицепов и полуприцепов. Дополнительные требования к техническому состоянию и оборудованию грузовых автомобилей предназначенных для перевозки людей. Дополнительные требования к техническому состоянию и оборудованию автобусов, автомобилей, выполняющих международные и междугородние перевозки. Дополнительные требования к техническому состоянию и оборудованию газобаллонных автомобилей. | 4 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **В том числе практических занятий** | **4** | |
| | 3. Определение тормозного пути автомобиля, суммарного люфта рулевого управления.<br>4. Обследование технического состояния и оборудования подвижного состава | 2<br>2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** | **-** | |
| **Тема 3.4**<br>Требования техники безопасности при техническом обслуживании и ремонте автомобилей | **Содержание учебного материала:** | **6/2** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09<br>ПК 2.2 |
| | Общие требования к безопасности. Требования безопасности при техническом обслуживании и ремонте автомобилей. Требования безопасности при уборке и мойке автомобилей, агрегатов и деталей. Правила безопасности при диагностировании, выполнении слесарных, сборочных, аккумуляторных, кузнечных, рессорных, медницко-жестяницких, шиноремонтных, окрасочных, антикоррозийных работ. Государственные и отраслевые стандарты безопасности труда по видам технологических процессов технического обслуживания и ремонта автомобилей. Организация и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. Правила выбраковки инструмента. Разработка инструкций по охране труда работающих. Техника безопасности при проведении работ по ремонту электрооборудования и электронных систем автомобилей | 4 | |
| | **В том числе практических занятий** | **2** | |
| | 5. Обследование состояния рабочих мест, исправности инструмента и технического состояния оборудования, используемого для технического обслуживания и ремонта автомобилей. Составление ведомости соответствия технического состояния обследуемого оборудования требованиям по технике безопасности. Заполнение по результатам обследования паспорта санитарно-технического состояния производственного участка | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** | **-** | |
| **Тема 3.5**<br>Требования техники безопасности при эксплуатации грузоподъёмных машин | **Содержание учебного материала:** | **2/0** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09<br>ПК 2.2 |
| | Требования техники безопасности при эксплуатации грузоподъёмных машин.<br>Регистрация в органах Госпроматомнадзора. Техническое освидетель- | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ствование грузоподъёмных машин. Порядок обучения, допуска и назначения ответственных лиц. Периодичность проверки знаний | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** | **-** | |
| **Тема 3.6**<br>Электробезопасность автотранспортных предприятий | **Содержание учебного материала:** | **4/0** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09<br>ПК 2.2 |
| | Действие электротока на организм человека. ГОСТ 12.1.019-84. Классификация электроустановок и производственных помещений по степени электробезопасности. Технические способы и средства защиты от поражения электротоком. Организационные и технические мероприятия по обеспечению электробезопасности. Правила эксплуатации электроустановок, электроинструмента и переносимых светильников. Защита от опасного воздействия статического электричества. Устройства заземления. Определение, к какой степени опасности поражения электрическим током относится помещения аккумуляторного, окрасочного и кузнечного участков. Определение признаков, по которым данные помещения определяются по классам безопасности. Техника безопасности при проведении работ по ремонту электрооборудования и электронных систем автомобилей | 4 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** | **-** | |
| **Тема 3.7**<br>Пожарная безопасность и пожарная профилактика | **Содержание учебного материала:** | **4/0** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09<br>ПК 2.2 |
| | Государственные меры обеспечения пожарной безопасности. Функции органов Государственного пожарного надзора и их права. Причины возникновения пожаров на автотранспортных предприятиях. Строительные материалы и конструкции, характеристики их пожарной опасности. Предел огнестойкости и предел распространения огня. Классификация помещений АТП по взрывопожарной и пожарной опасности. Задачи пожарной профилактики. Организация пожарной охраны. Ответственные лица за пожарную безопасность.<br>Пожарно-техническая комиссия. Обучение вопросам пожарной безопасности. Первичные средства пожаротушения. Эвакуация людей и транспорта при пожаре | | |
| | **В том числе практических занятий** | **-** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** | - | |
| **Раздел 4. Охрана окружающей среды от вредных воздействий автомобильного транспорта** | | **4/0** | |
| **Тема 4.1**<br>Законодательство об охране окружающей среды | **Содержание учебного материала:** | **2/0** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 2.2 |
| | Проблемы охраны окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов – одна из наиболее актуальных среди глобальных общечеловеческих проблем. Отражение заботы государства об охране окружающей среды в Конституции РФ. Государственная система природоохранительного законодательства. Государственные стандарты в области охраны природы. Ответственность за загрязнения окружающей среды. | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** | **-** | |
| **Тема 4.2**<br>Экологическая безопасность автотранспортных средств | **Содержание учебного материала:** | **2/0** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 2.2 |
| | Снижение выбросов вредных веществ в атмосферу. Способы уменьшения загрязнения окружающей среды токсическими компонентами отработавших газов автомобилей. Методы контроля и нормы допустимой токсичности отработавших газов. Методы очистки и контроль качества сточных вод на автотранспортном предприятии. Требования к топливному баку, электрооборудованию и кузову автомобиля | 2 | |
| | **В том числе практических занятий** | **-** | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** | **-** | |
| **Консультации** | | **2** | |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена** | | **6** | |
| **Всего:** | | **60/10** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Охрана труда», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П .

### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

#### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Беляков Г. И. Охрана труда и техника безопасности: учебник для СПО / Г. И. Беляков. - М: Изд Юрайт, 2023. — 740 с.

2. Горькова Н. В. Охрана труда: учебное пособие для СПО / Н. В. Горькова, А. Г. Фетисов, Е. М. Мессинева. – СПб.: Лань, 2025. — 220 с.

3. Графкина М. В. Охрана труда: учебник / М.В. Графкина. - М.: ИНФРА-М, 2024. — 212 с.

4. Родионова О. М. Охрана труда: учебник для СПО/ О. М. Родионова, Д. А. Семенов. - М: Изд Юрайт, 2023. – 139 с.

*5.* Сафонов А. А. Охрана труда: учебник и практикум для СПО / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. - М: Изд Юрайт, 2023. — 485 с.

6. Широков Ю. А. Охрана труда: учебник для СПО / Ю. А. Широков. – СПб.: Лань, 2025. — 376 с.

#### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Туревский И.С. Охрана труда на автомобильном транспорте: учебное пособие/ И.С. Туревский. – Москва: ФОРУМ, 2021. – 240 с.

2. Правила по охране труда на автомобильном транспорте. Приказ Минтруда России от 09.12.2020 N 871н «Об утверждении правил по охране труда на автомобильном транспорте».

3. Трудовой кодекс Российской Федерации.

4. Сборник типовых инструкций по охране труда для основных профессий рабочих АТП. URL: https://docs.cntd.ru/document/1200064252 .

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоенности компетенций | Методы оценки |
|---|---|---|
| Знает:<br>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br>структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br>порядок оценки результатов решения задач про- | Демонстрирует знание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить;<br>Демонстрирует знание структуры плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>Демонстрирует знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>Демонстрирует знание методов работы в профессиональной и смежных сферах;<br>Демонстрирует знание порядка оценки результатов решения | Экспертная оценка результатов выполнения практических занятий, оценка решений ситуационных задач, оценка тестового контроля |

| | | |
|---|---|---|
| фессиональной деятельности;<br>номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;<br>приемы структурирования информации;<br>формат оформления результатов поиска информации;<br>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и<br>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;<br>содержание актуальной нормативно-правовой документации;<br>современную научную и профессиональную терминологию;<br>возможные траектории профессионального развития и самообразования;<br>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;<br>правила разработки презентации;<br>основные этапы разработки и реализации проекта;<br>психологические основы деятельности коллектива;<br>психологические особенности личности;<br>правила оформления документов;<br>правила построения устных сообщений;<br>особенности социального и культурного контекста;<br>сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том | задач профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует знание приемов структурирования информации;<br>Демонстрирует знание формата оформления результатов поиска информации;<br>Демонстрирует знание современных средств и устройств информатизации, порядок их применения и<br>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;<br>Демонстрирует знание содержания актуальной нормативно-правовой документации;<br>Демонстрирует знание современной научной и профессиональной терминологии;<br>Демонстрирует знание возможных траекторий профессионального развития и самообразования;<br>Демонстрирует знание основ предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;<br>Демонстрирует знание правил разработки презентации;<br>Демонстрирует знание основных этапов разработки и реализации проекта;<br>Демонстрирует знание психологических основ деятельности коллектива;<br>Демонстрирует знание психологических особенностей личности;<br>Демонстрирует знание правил оформления документов;<br>Демонстрирует знание правил построения устных сообщений;<br>Демонстрирует знание особенностей социального и культурного контекста; | |

| | | |
|---|---|---|
| числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;<br>значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;<br>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;<br>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;<br>пути обеспечения ресурсосбережения;<br>принципы бережливого производства;<br>основные направления изменения климатических условий региона;<br>правила поведения в чрезвычайных ситуациях;<br>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);<br>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>особенности произношения<br>правила чтения текстов профессиональной направленности;<br>основные экологические понятия и термины;<br>методы экологической науки;<br>методы и средства обработки, хранения и накопления информации о природных и природно- | Демонстрирует знание сущности гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;<br>Демонстрирует знание значимости профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;<br>Демонстрирует знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует знание основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует знание путей обеспечения ресурсосбережения;<br>Демонстрирует знание принципов бережливого производства;<br>Демонстрирует знание основных направлений изменений климатических условий региона;<br>Демонстрирует знание правил поведения в чрезвычайных ситуациях;<br>Демонстрирует знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br>Демонстрирует знание основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика);<br>Демонстрирует знание лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует знание особенностей произношений<br>Демонстрирует знание правил чтения текстов профессиональной направленности; | |

| | | |
|---|---|---|
| антропогенных объектах;<br>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;<br>основные виды чрезвычайных событий природного и техногенного происхождения;<br>природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации;<br>основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков производств;<br>основные вредные и (или) опасные производственные факторы, виды негативного воздействия на окружающую среду при проведении различных<br>видов работ в горнодобывающей отрасли и методы их минимизации и предотвращения;<br>систему учета и контроля в области обращения с отходами потребления и производства;<br>политику АО «Лебединский «ГОК» в области качества охраны окружающей среды и энергоэффективности;<br>меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований к охране окружающей среды;<br>правила техники безопасности при работе с | Демонстрирует знание основных экологических понятий и терминов;<br>Демонстрирует знание методов экологической науки;<br>Демонстрирует знание методов и средств обработки, хранения и накопления информации о природных и природно-антропогенных объектах;<br>Демонстрирует знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует знание основных видов чрезвычайных событий природного и техногенного происхождения;<br>Демонстрирует знание природоресурсного потенциала и охраняемых природных территорий Российской Федерации;<br>Демонстрирует знание основных источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков производств;<br>Демонстрирует знание основных вредных и (или) опасных производственных факторов, виды негативного воздействия на окружающую среду при проведении различных<br>видов работ в горнодобывающей отрасли и методы их минимизации и предотвращения;<br>Демонстрирует знание системы учета и контроля в области обращения с отходами потребления и производства;<br>Демонстрирует знание политики АО «Лебединский «ГОК» в области качества охраны окружающей среды и энергоэффективности;<br>Демонстрирует знание мер административной и уголовной | |

| | | |
|---|---|---|
| материалами, инструментом и оборудованием, применяемым для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;<br>содержание актуальной нормативно-правовой документации;<br>основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач | ответственности, применяемые при нарушении требований к охране окружающей среды;<br>Демонстрирует знание правил техники безопасности при работе с материалами, инструментом и оборудованием, применяемым для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;<br>Демонстрирует знание содержания актуальной нормативно-правовой документации;<br>Демонстрирует знание основных методов оценки разных способов решения профессиональных задач | |
| Умеет:<br>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;<br>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;<br>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);<br>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;<br>выделять наиболее значимое в перечне инфор- | Демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;<br>Демонстрирует умение определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;<br>Демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>Демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>Демонстрирует умение оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);<br>Демонстрирует умение определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;<br>Демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации, структури- | Экспертная оценка результатов выполнения практических занятий, оценка решений ситуационных задач, оценка тестового контроля |

| | | |
|---|---|---|
| мации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;<br>оценивать практическую значимость результатов поиска;<br>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;<br>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;<br>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br>применять современную научную профессиональную терминологию;<br>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;<br>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;<br>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;<br>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;<br>определять источники достоверной правовой информации;<br>составлять различные правовые документы;<br>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и до- | ровать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;<br>Демонстрирует умение оценивать практическую значимость результатов поиска;<br>Демонстрирует умение применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>Демонстрирует умение использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует умение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;<br>Демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует умение применять современную научную профессиональную терминологию;<br>Демонстрирует умение определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;<br>Демонстрирует умение выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;<br>Демонстрирует умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;<br>Демонстрирует умение презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует умение определять источники достоверной правовой информации;<br>Демонстрирует умение составлять различные правовые документы;<br>Демонстрирует умение находить интересные проектные | |

| | | |
|---|---|---|
| кументировать;<br>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта;<br>организовывать работу коллектива и команды;<br>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;<br>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;<br>проявлять толерантность в рабочем коллективе;<br>проявлять гражданско-патриотическую позицию;<br>демонстрировать осознанное поведение;<br>описывать значимость своей специальности;<br>применять стандарты антикоррупционного поведения;<br>соблюдать нормы экологической безопасности;<br>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии/ специальности;<br>организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;<br>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;<br>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;<br>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые професси- | идеи, грамотно их формулировать и документировать;<br>Демонстрирует умение оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта;<br>Демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды;<br>Демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;<br>Демонстрирует умение проявлять толерантность в рабочем коллективе;<br>Демонстрирует умение проявлять гражданско-патриотическую позицию;<br>Демонстрирует осознанное поведение;<br>Демонстрирует умение описывать значимость своей специальности;<br>Демонстрирует умение применять стандарты антикоррупционного поведения;<br>Демонстрирует умение соблюдать нормы экологической безопасности;<br>Демонстрирует умение определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии/ специальности;<br>Демонстрирует умение организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;<br>Демонстрирует умение организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;<br>Демонстрирует умение эф- | |

| | | |
|---|---|---|
| ональные темы;<br>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;<br>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)<br>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;<br>оценивать эффективность выбранных методов;<br>определять необходимые источники информации;<br>применять специализированное программное обеспечение и технологии автоматизированной обработки информации для сбора, хранения и обработки<br>информации о природных и природно-<br>антропогенных объектах и мониторингу<br>окружающей среды;<br>планировать процесс поиска;<br>структурировать получаемую информацию;<br>выделять наиболее значимое в перечне экологической информации;<br>оценивать практическую значимость результатов поиска;<br>анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;<br>анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф;<br>выбирать методы, технологии и аппараты ути- | фективно действовать в чрезвычайных ситуациях;<br>Демонстрирует умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br>Демонстрирует участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;<br>Демонстрирует умение строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует умение кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)<br>Демонстрирует умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;<br>Демонстрирует умение оценивать эффективность выбранных методов;<br>Демонстрирует умение определять необходимые источники информации;<br>Демонстрирует умение применять специализированное программное обеспечение и технологии автоматизированной обработки информации для сбора, хранения и обработки информации о природных и природно-антропогенных объектах и мониторингу окружающей среды;<br>Демонстрирует умение планировать процесс поиска;<br>Демонстрирует умение структурировать получаемую информацию;<br>Демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне экологической информации;<br>Демонстрирует умение оценивать практическую значимость результатов поиска; | |

| | | |
|---|---|---|
| лизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;<br>определять экологическую пригодность выпускаемой продукции;<br>оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте;<br>оформлять документацию по исполнению правил и требований охраны окружающей среды;<br>соблюдать нормы экологической безопасности;<br>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной<br>деятельности по специальности; | Демонстрирует умение анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;<br>Демонстрирует умение анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф;<br>Демонстрирует умение выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;<br>Демонстрирует умение определять экологическую пригодность выпускаемой продукции;<br>Демонстрирует умение оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте;<br>Демонстрирует умение оформлять документацию по исполнению правил и требований охраны окружающей среды;<br>Демонстрирует соблюдение нормы экологической безопасности;<br>Демонстрирует умение определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной<br>деятельности по специальности; | |

**Приложение 2.17**
**к ОПОП-П по специальности**
**23.02.07 Техническое обслуживание**
**и ремонт автотранспортных средств**

**Рабочая программа дисциплины**

# «ОП.09 СЛЕСАРНОЕ ДЕЛО»

**2026 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ..... 3**

**1. Общая характеристика ..... 87**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....87

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....71

**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ ..... 58**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....6

2.2. Содержание дисциплины.....92

**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ ..... 94**

3.1. Материально-техническое обеспечение.....12

3.2. Учебно-методическое обеспечение .....94

**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ..... 94**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.09 Слесарное дело»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Слесарное дело»: сформировать у обучающихся теоретические знания об основных видах слесарных работ, устройстве универсальных и специальных приспособлений, системе допусков и посадок, точности обработки, квалитетах, классах точности, допусках и отклонениях формы и расположения поверхностей; практические навыки: использовать наиболее распространенные приспособления и инструменты, применять приемы и способы основных видов слесарных работ.

Дисциплина «Слесарное дело» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|---|---|---|---|
| ОК.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ОК.02 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации<br>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска<br>оценивать практическую значимость результатов поиска<br>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач<br>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности<br>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности<br>приемы структурирования информации<br>формат оформления результатов поиска информации<br>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства | |
| ОК.03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности<br>применять современную научную профессиональную терминологию<br>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования<br>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи<br>определять инвестиционную привлекательность коммерче- | содержание актуальной нормативно-правовой документации<br>современная научная и профессиональная терминология<br>возможные траектории профессионального развития и самообразования<br>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности<br>правила разработки презентации<br>основные этапы разработки и реализации проекта | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ских идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта | | |
| ОК.04 | организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности | |
| ОК.05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе | правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста | |
| ОК.06 | проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения | сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятель- | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения | |
| ОК.07 | соблюдать нормы экологической безопасности<br>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии/ специальности<br>организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства<br>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона<br>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности<br>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности<br>пути обеспечения ресурсосбережения<br>принципы бережливого производства<br>основные направления изменения климатических условий региона<br>правила поведения в чрезвычайных ситуациях | |
| ОК.09 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы<br>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы<br>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности<br>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)<br>писать простые связные сообщения на | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы<br>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)<br>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности<br>особенности произношения<br>правила чтения текстов профессиональной направленности | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | знакомые или интересующие профессиональные темы | | |
| ПК 1.6 | читать и оформлять чертежи, схемы и графики;<br>пользоваться справочной литературой;<br>пользоваться спецификацией в процессе чтения сборочных чертежей, схем;<br>выполнять расчёты величин предельных размеров и допуска по данным чертежа и определять годность заданных действительных размеров. | Правила чтения схем и чертежей обрабатываемых деталей;<br>Способы выполнения рабочих чертежей и эскизов;<br>Методы и средства выполнения чертёжных работ;<br>Виды рабочих чертежей, требования к ним;<br>Инструменты и приспособления, применяемые при черчении | рациональное использование чертёжных инструментов;<br>составление схем и чертежей;<br>выполнение построения чертежей, эскизов, схем;<br>оформление чертежа в соответствии с требованиями ГОСТов ЕСКД |
| ПК 5.1 | Разбирать и собирать двигатели автомобилей<br>Ремонтировать двигатели автомобилей | Устройство и принцип действия двигателей различных типов;<br>Правила применения инструментов | Ремонта и сборки двигателей различных типов<br>Диагностики и ремонта двигателей автомобилей. |
| ПК 5.3 | Ремонтировать автомобильные трансмиссии различных типов | Типы трансмиссий и их устройство | Ремонта автомобильных трансмиссий различных типов |
| ПК 5.4 | Ремонт ходовой части<br>Ремонт механизмов управления | Методы выявления и способы устранения неисправностей ходовой части и механизмов управления автомобилей | Выявления и устранение дефектов, неисправностей ходовой части и механизмов управления автомобилей |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|---|---|---|
| Учебные занятия | 54 | 20 |
| Самостоятельная работа | 2 | - |
| Консультации | 2 | |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | 6 | - |
| Всего | **64** | **20** |

**2.2. Содержание дисциплины**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических занятий, | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| **Тема 1** Роль и место слесарных работ на автомобильном транспорте. Рабочее место слесаря | **Содержание** | **14/8** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 5.1 |
| | Роль и место слесарных работ на автомобильном транспорте. | 2 | |
| | Правила безопасности при выполнении слесарных работ. | 2 | |
| | Организация труда слесаря. | 2 | |
| | **В том числе практических занятий** | **8** | |
| | Ознакомление с расположением оборудованием в помещении слесарной мастерской. | 2 | |
| | Ознакомление с рабочим местом слесаря в помещении слесарной мастерской. | 2 | |
| | Меры личной безопасности при пользовании слесарным инструментом. | 2 | |
| | Меры электробезопасности, пожарной безопасности в помещении слесарной мастерской | 2 | |
| **Тема 2** Общеслесарные работы | **Содержание** | **32/8** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 5.1 ПК 5.4 |
| | Плоскостная разметка. | 2 | |
| | Общие сведения о рубке металла. Инструменты для рубки. Процесс рубки. Механизированная рубка. | 2 | |
| | Общие сведения о правке и рихтовке металла. Оборудование для правки. Особенности правки сварных изделий, инструмент для правки. | 2 | |
| | Общие сведения о гибке металла. Гибка деталей из листового и полосового металла. Механизм гибочных работ. Развальцовка труб. | 2 | |
| | Общие сведения о резке металла. Резка ручными механизмами. Резка ножовкой. Резка ножовкой круглого листового металла, труб. | 2 | |
| | Общие сведения об опиливании. Напильники. Рукоятки напильников. Подготовка к опиливанию и приемы. Приемы и виды опиливания. | 2 | |
| | Общие сведения о сверлении. Заточка сверла. Особенности сверления. | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Зенкование. Развертывание отверстий. Приемы развертывания. | 2 | |
| | Понятие о резьбе. Основные элементы резьбы. Инструмент для нарезания. Нарезание наружной и внутренней резьбы. | 2 | |
| | Общие сведения о клепке. Тип заклепок. Общие сведения, швы, виды заклепок. | 2 | |
| | Общие сведения о шабрении. Распиливание. Пригонка и припасовка. Притирка и доводка. Притирочные материалы. | 2 | |
| | Общие сведения о пайке. Флюсы. Инструменты для пайки. Лужение. Склеивание. | 2 | |
| | **В том числе практических занятий** | **8** | |
| | Ознакомление с инструментом, применяемым при плоскостной разметке. | 2 | |
| | Ознакомление с инструментом, применяемым при рубке металла | 2 | |
| | Ознакомление с инструментом опиливания. Подготовка к опиливанию и приемы опиливания. | 2 | |
| | Ознакомление с инструментом для нарезания резьбы и клепочных работ. Нарезание резьбы наружной и внутренней. | 2 | |
| **Тема 3** Контрольно-измерительные приборы и инструменты | **Содержание** | **8/4** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 5.1 ПК 5.3 ПК 5.4 |
| | Средства измерения и контроля. Инструменты для контроля плоскостности и прямолинейности. Штангенциркули, их применение и назначение. | 2 | |
| | Универсальные и специальные приспособления для выполнения слесарных операций. Техника измерений линейных размеров и углов отдельных механизмов тепловоза. | 2 | |
| | **В том числе практических занятий** | **4** | |
| | Выполнить графическое оформление инструмента для контроля. | 2 | |
| | Приемы пользованием штангенциркулем и микрометром | 2 | |
| **консультации** | | **2** | |
| **Самостоятельная работа** | | **2** | |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена** | | **6** | |
| **Всего** | | **64/20** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П .

### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

#### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания


1. Карпицкий В. Р. Общий курс слесарного дела: учебное пособие / В.Р. Карпицкий. - М.: ИНФРА-М, 2025. — 400 с. : ил.
2. Лихачев В. Л. Основы слесарного дела: учебное пособие / В. Л. Лихачев, И. В. Николаева. – М.: СОЛОН-ПРЕСС, 2024. - 608 с.
3. Мирошин Д. Г. Слесарное дело. Практикум: учебник для СПО / Д. Г. Мирошин. – М.: Издательство Юрайт, 2025. — 247 с
4. Мирошин Д. Г. Слесарное дело: учебник для СПО / Д. Г. Мирошин. - М.: Издательство Юрайт, 2025. - 334 с.


#### 3.2.2. Дополнительные источники


1.Макиенко Н.И. Практические работы по слесарному делу: учеб. пособие для проф. техн. училищ./ Н.И. Макиенко – М.: 1982. – 208 с.

2.Покровский Б.С. Общий курс слесарного дела: учеб. пособие./ Б.С. Покровский – М.: ОИЦ «Академия», 2007 – 80 с.

3.Покровский Б.С. Основы слесарного дела. Рабочая тетрадь. Учебное пособие /Б.С. Покровский – М.: ОИЦ «Академия», 2013. -112с.

4.Покровский Б.С. Основы слесарного дела: учебник для нач. проф. Образования/ Б.С. Покровский – М.: ОИЦ «Академия», 2007. – 272

5.Покровский Б.С., Скакун В.А. Справочник слесаря. Учебное пособие/ Б.С. Покровский, В.А. Скакун В.А. - М: издательский центр Академия, 2013. - 384 с.

6.Слесарные работы. Режим доступа: – http://www.metalhandling.ru.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоенности компетенций | Методы оценки |
|---|---|---|
| Знает:<br>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br>структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;<br>номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;<br>приемы структурирования информации;<br>формат оформления результатов поиска информации;<br>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;<br>содержание актуальной нормативно-правовой документации;<br>современную научную и профессиональную терминологию;<br>возможные траектории профессионального развития и самообразования; | Демонстрирует знание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить;<br>Демонстрирует знание структуры плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>Демонстрирует знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>Демонстрирует знание методов работы в профессиональной и смежных сферах;<br>Демонстрирует знание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует знание приемов структурирования информации;<br>Демонстрирует знание формата оформления результатов поиска информации;<br>Демонстрирует знание современных средств и устройств информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;<br>Демонстрирует знание содержания актуальной нормативно-правовой документации;<br>Демонстрирует знание современной научной и профессиональной терминологии;<br>Демонстрирует знание возможных траекторий професси- | Экспертная оценка результатов выполнения практических занятий, оценка решений ситуационных задач, оценка тестового контроля |

| | | |
|---|---|---|
| основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;<br>правила разработки презентации;<br>основные этапы разработки и реализации проекта;<br>психологические основы деятельности коллектива;<br>психологические особенности личности;<br>правила оформления документов;<br>правила построения устных сообщений;<br>особенности социального и культурного контекста;<br>сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;<br>значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;<br>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;<br>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;<br>пути обеспечения ресурсосбережения;<br>принципы бережливого производства;<br>основные направления изменения климатических условий региона;<br>правила поведения в чрезвычайных ситуациях;<br>правила построения простых и сложных предло- | онального развития и самообразования;<br>Демонстрирует знание основ предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;<br>Демонстрирует знание правил разработки презентации;<br>Демонстрирует знание основных этапов разработки и реализации проекта;<br>Демонстрирует знание психологических основ деятельности коллектива;<br>Демонстрирует знание психологических особенностей личности;<br>Демонстрирует знание правил оформления документов;<br>Демонстрирует знание правил построения устных сообщений;<br>Демонстрирует знание особенностей социального и культурного контекста;<br>Демонстрирует знание сущности гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;<br>Демонстрирует знание значимости профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;<br>Демонстрирует знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует знание основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует знание путей обеспечения ресурсосбережения;<br>Демонстрирует знание принципов бережливого производства;<br>Демонстрирует знание основ- | |

| | | |
|---|---|---|
| жений на профессиональные темы;<br>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);<br>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>особенности произношения<br>правила чтения текстов профессиональной направленности;<br>правила чтения схем и чертежей обрабатываемых деталей;<br>способы выполнения рабочих чертежей и эскизов;<br>методы и средства выполнения чертёжных работ;<br>виды рабочих чертежей, требования к ним;<br>инструменты и приспособления, применяемые при черчении<br>устройство и принцип действия двигателей различных типов;<br>правила применения инструментов;<br>типы трансмиссий и их устройство;<br>методы выявления и способы устранения неисправностей ходовой части и механизмов управления автомобилей | ных направлений изменений климатических условий региона;<br>Демонстрирует знание правил поведения в чрезвычайных ситуациях;<br>Демонстрирует знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br>Демонстрирует знание основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика);<br>Демонстрирует знание лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует знание особенностей произношений<br>Демонстрирует знание правил чтения текстов профессиональной направленности;<br>Демонстрирует знание правил чтения схем и чертежей обрабатываемых деталей;<br>Демонстрирует знание способов выполнения рабочих чертежей и эскизов;<br>Демонстрирует знание методов и средств выполнения чертёжных работ;<br>Демонстрирует знание видов рабочих чертежей, требования к ним;<br>Демонстрирует знание инструментов и приспособлений, применяемых при черчении;<br>Демонстрирует знание устройств и принципы действий двигателей различных типов;<br>Демонстрирует знание правил применения инструментов;<br>Демонстрирует знание типов трансмиссий и их устройство;<br>Демонстрирует знание методов выявления и способы устранения неисправностей ходовой части и механизмов управления автомобилей | |
| Умеет: | Демонстрирует умение распо- | Экспертная оценка ре- |

| | | |
|---|---|---|
| распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;<br>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;<br>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);<br>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;<br>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;<br>оценивать практическую значимость результатов поиска;<br>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;<br>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;<br>определять актуальность | знавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;<br>Демонстрирует умение определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;<br>Демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>Демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>Демонстрирует умение оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);<br>Демонстрирует умение определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;<br>Демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;<br>Демонстрирует умение оценивать практическую значимость результатов поиска;<br>Демонстрирует умение применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>Демонстрирует умение использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует умение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;<br>Демонстрирует умение определять актуальность норматив- | зультатов выполнения практических занятий, оценка решений ситуационных задач, оценка тестового контроля |

| | | |
|---|---|---|
| нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br>применять современную научную профессиональную терминологию;<br>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;<br>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;<br>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;<br>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;<br>определять источники достоверной правовой информации;<br>составлять различные правовые документы;<br>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;<br>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта;<br>организовывать работу коллектива и команды;<br>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;<br>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;<br>проявлять толерантность в рабочем коллективе;<br>проявлять гражданско-патриотическую позицию;<br>демонстрировать осо- | но-правовой документации в профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует умение применять современную научную профессиональную терминологию;<br>Демонстрирует умение определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;<br>Демонстрирует умение выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;<br>Демонстрирует умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;<br>Демонстрирует умение презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует умение определять источники достоверной правовой информации;<br>Демонстрирует умение составлять различные правовые документы;<br>Демонстрирует умение находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;<br>Демонстрирует умение оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта;<br>Демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды;<br>Демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;<br>Демонстрирует умение прояв- | |

| | | |
|---|---|---|
| знанное поведение;<br>описывать значимость своей специальности;<br>применять стандарты антикоррупционного поведения;<br>соблюдать нормы экологической безопасности;<br>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии/ специальности;<br>организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;<br>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;<br>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;<br>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;<br>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)<br>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;<br>читать и оформлять чертежи, схемы и графики;<br>пользоваться справочной литературой;<br>пользоваться специфи- | лять толерантность в рабочем коллективе;<br>Демонстрирует умение проявлять гражданско-патриотическую позицию;<br>Демонстрирует осознанное поведение;<br>Демонстрирует умение описывать значимость своей специальности;<br>Демонстрирует умение применять стандарты антикоррупционного поведения;<br>Демонстрирует умение соблюдать нормы экологической безопасности;<br>Демонстрирует умение определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии/ специальности;<br>Демонстрирует умение организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;<br>Демонстрирует умение организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;<br>Демонстрирует умение эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;<br>Демонстрирует умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br>Демонстрирует участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;<br>Демонстрирует умение строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует умение кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) | |

| | | |
|---|---|---|
| кацией в процессе чтения сборочных чертежей, схем;<br>выполнять расчёты величин предельных размеров и допуска по данным чертежа и определять годность заданных действительных размеров;<br>разбирать и собирать двигатели автомобилей;<br>ремонтировать двигатели автомобилей;<br>ремонтировать автомобильные трансмиссии различных типов;<br>ремонтировать ходовые части;<br>ремонтировать механизмы управления | Демонстрирует умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;<br>Демонстрирует умение читать и оформлять чертежи, схемы и графики;<br>Демонстрирует умение пользоваться справочной литературой;<br>Демонстрирует умение пользоваться спецификацией в процессе чтения сборочных чертежей, схем;<br>Демонстрирует умение выполнять расчёты величин предельных размеров и допуска по данным чертежа и определять годность заданных действительных размеров;<br>Демонстрирует умение разбирать и собирать двигатели автомобилей;<br>Демонстрирует умение ремонтировать двигатели автомобилей;<br>Демонстрирует умение ремонтировать автомобильные трансмиссии различных типов;<br>Демонстрирует умение ремонтировать ходовые части;<br>Демонстрирует умение ремонтировать механизмы управления | |

**Приложение 2.18**

**к ОПОП-П по специальности**
**23.02.07 Техническое обслуживание**
**и ремонт автотранспортных средств**

**Рабочая программа дисциплины**

# «ОП.10 ДОПУСКИ, ПОСАДКИ И ТЕХНИЧЕСКИЕ ИЗМЕРЕНИЯ»

**2026 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ..... 3**

**1. Общая характеристика ..... 87**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....87

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....71

**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ ..... 58**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....6

2.2. Содержание дисциплины.....92

**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ ..... 94**

3.1. Материально-техническое обеспечение.....12

3.2. Учебно-методическое обеспечение .....94

**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ..... 94**

# 1. *ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ*

**«ОП.10 Допуски, посадки и технические измерения»**

(наименование дисциплины)

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Допуски, посадки и технические измерения»: сформировать у обучающихся теоретические знания о допусках и отклонениях формы и расположения поверхностей; практические навыки: использовать наиболее распространенные приспособления и инструменты, применять приемы и способы основных видов слесарных работ.

Дисциплина «Допуски, посадки и технические измерения» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| **Код ОК, ПК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
|---|---|---|---|
| ОК.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | |
| ОК.02 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | значимость результатов поиска<br>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач<br>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности<br>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства | |
| ОК.03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности<br>применять современную научную профессиональную терминологию<br>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования<br>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи<br>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования<br>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности<br>определять источники достоверной правовой информации<br>составлять различные правовые документы<br>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать<br>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта | содержание актуальной нормативно-правовой документации<br>современная научная и профессиональная терминология<br>возможные траектории профессионального развития и самообразования<br>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности<br>правила разработки презентации<br>основные этапы разработки и реализации проекта | |
| ОК.04 | организовывать работу коллектива и команды<br>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональ- | психологические основы деятельности коллектива<br>психологические особенности личности | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ной деятельности | | |
| ОК.05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке<br>проявлять толерантность в рабочем коллективе | правила оформления документов<br>правила построения устных сообщений<br>особенности социального и культурного контекста | |
| ОК.06 | проявлять гражданско-патриотическую позицию<br>демонстрировать осознанное поведение<br>описывать значимость своей специальности<br>применять стандарты антикоррупционного поведения | сущность гражданско-патриотической позиции<br>традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений<br>значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения | |
| ОК.07 | соблюдать нормы экологической безопасности<br>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии/ специальности<br>организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства<br>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона<br>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности<br>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности<br>пути обеспечения ресурсосбережения<br>принципы бережливого производства<br>основные направления изменения климатических условий региона<br>правила поведения в чрезвычайных ситуациях | |
| ОК.09 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы<br>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы<br>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы<br>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)<br>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)<br>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | особенности произношения<br>правила чтения текстов профессиональной направленности | |
| ПК 5.1 | Разбирать и собирать двигатели автомобилей<br>Ремонтировать двигатели автомобилей | Устройство и принцип действия двигателей различных типов;<br>Правила применения инструментов | Ремонт и сборка двигателей различных типов<br>Диагностика и ремонт двигателей автомобилей |
| ПК 5.3 | Ремонтировать автомобильные трансмиссии различных типов | Типы трансмиссий и их устройство | Ремонт автомобильных трансмиссий различных типов |
| ПК 5.4 | Ремонт ходовой части<br>Ремонт механизмов управления | Методы выявления и способы устранения неисправностей ходовой части и механизмов управления автомобилей | Выявление и устранение дефектов, неисправностей ходовой части и механизмов управления автомобилей |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. Подготов-ки** |
|---|---|---|
| Учебные занятия | 66 | 24 |
| Самостоятельная работа | 2 | - |
| Консультации | 2 | |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | 6 | - |
| Всего | **76** | **24** |

**2.2. Содержание дисциплины**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических занятий | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Допуски и посадки гладких элементов деталей в соответствии с ЕСДП** | | **54/22** | |
| **Тема 1.1. Основные понятия и определения по допускам и посадкам** | **Содержание учебного материала** | **44/16** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 5.1, ПК 5.3 ПК 5.4 |
| | Введение | 2 | |
| | Основные понятия взаимозаменяемости, стандартизации и качества продукции | 2 | |
| | Понятие о размерах, отклонениях и допусках | 2 | |
| | Единая система допусков и посадок. Интервалы размеров. Квалитеты. Понятие о системе ОСТ. | 2 | |
| | Поля допусков отверстий и валов в ЕСДП СЭВ и их обозначение на чертеже. Таблицы предельных отклонений размеров. Пользование таблицами. | 2 | |
| | Графическое изображение отклонений и допуска | 2 | |
| | Понятие о сопряжениях. Определение характера соединений | 2 | |
| | Образование посадок | 2 | |
| | Типы посадок. Обозначение посадок на чертеже | 2 | |
| | Основные принципы построения ЕСДП | 2 | |
| | Посадки в системах отверстия и вала | 2 | |
| | Нормальные углы и нормальные конусности. Единицы измерения углов и допуски на угловые размеры. | 2 | |
| | Средства контроля и измерения углов и конусов: угольники, угловые меры, угломеры с нониусом, уровни, конусомеры. | 2 | |
| | Основные определения параметров формы и расположения поверхности по СТ СЭВ. Виды частных отклонений цилиндрических поверхностей. Виды частных отклонений плоских поверхностей. Комплексные показатели. | 2 | |
| | **В том числе практических занятий** | **16** | |
| | Чтение размеров | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Определение годности действительных размеров | 2 | |
| | Составление размерных цепей по чертежам и эскизам | 2 | |
| | Графическое изображение отклонений и допуска | 2 | |
| | Определение допусков и посадок гладких цилиндрических соединений | 2 | |
| | Определение характера соединения по чертежам сопрягаемых деталей | 2 | |
| | Допуски и посадки резьбовых соединений | 2 | |
| | Допуски и посадки шпоночных соединений | 2 | |
| **Тема 1.2. Допуски и отклонения формы и расположения поверхностей** | **Содержание учебного материала** | **10/6** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 5.1, ПК 5.3 ПК 5.4 |
| | Допуски и отклонения формы поверхностей | 2 | |
| | Допуски и отклонения расположения поверхностей | 2 | |
| | **В том числе практических занятий** | **6** | |
| | Расшифровать условные обозначения предельных отклонений формы и расположения поверхности | 2 | |
| | Определение шероховатости поверхности на чертежах | 2 | |
| | Определение отклонения формы и расположения поверхностей деталей | 2 | |
| **Раздел 2. Технические измерения** | | | |
| **Тема 2.1. Основы технических измерений** | **Содержание учебного материала** | **12/2** | **ОК1, ОК2,** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 5.1, ПК 5.3 ПК 5.4 |
| | Понятия об измерениях. Государственная система обеспечения единства измерений | 2 | |
| | Средства измерений. Метрологические показатели средств измерений | 2 | |
| | Виды и методы измерений. | 2 | |
| | Погрешность измерений | 2 | |
| | Средства измерений линейных размеров | 2 | |
| | **В том числе практических занятий** | **2** | |
| | Измерение параметров деталей с помощью штангенциркуля. | 2 | |
| **Консультации** | | 2 | |
| **Самостоятельная работа** | | 2 | |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена** | | 6 | |
| **Всего** | | **76** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1.** Кабинет, оснащенный в соответствии с п. 3 ОПОП-П.

### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

#### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Завистовский В. Э. Допуски, посадки и технические измерения: учебное пособие / В.Э. Завистовский, С.Э. Завистовский. — М.: ИНФРА-М, 2025. — 278 с.

2. Рачков М. Ю. Технические измерения и приборы: учебник и практикум для СПО / М. Ю. Рачков. – М.: Издательство Юрайт, 2025. — 151 с.

3. Савич Е. Л. Технология обслуживания транспортных средств: учебное пособие / Е. Л. Савич, А. С. Гурский, Е. А. Лагун. — Минск: РИПО, 2021. — 539 с.

4. Шишмарёв В. Ю. Технические измерения и приборы: учебник для СПО. – М.: Юрайт, 2025. - 377 с.

5. Щепетов А. Г. Технические измерения. Преобразование измерительных сигналов: учебник и практикум для СПО / А. Г. Щепетов, Ю. Н. Дьяченко. - М.: Юрайт, 2025. - 270 с.

#### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Макиенко Н.И. Практические работы по слесарному делу: учеб. пособие для проф. техн. училищ./ Н.И. Макиенко – М.: 1982. – 208 с.

2. Покровский Б.С. Общий курс слесарного дела: учеб. пособие./ Б.С. Покровский – М.: ОИЦ «Академия», 2007 – 80 с.

3. Покровский Б.С. Основы слесарного дела. Рабочая тетрадь. Учебное пособие /Б.С. Покровский – М.: ОИЦ «Академия», 2013. -112с.

4. Покровский Б.С. Основы слесарного дела: учебник для нач. проф. Образования/ Б.С. Покровский – М.: ОИЦ «Академия», 2007. – 272

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоенности компетенций | Методы оценки |
|---|---|---|
| Знает:<br>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br>структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;<br>номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; | Демонстрирует знание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить;<br>Демонстрирует знание структуры плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>Демонстрирует знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>Демонстрирует знание методов работы в профессиональной и смежных сферах;<br>Демонстрирует знание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует знание приемов структурирования информации; | Экспертная оценка результатов выполнения практических занятий, оценка решений ситуационных задач, оценка тестового контроля |

| | | |
|---|---|---|
| приемы структурирования информации;<br>формат оформления результатов поиска информации;<br>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;<br>содержание актуальной нормативно-правовой документации;<br>современную научную и профессиональную терминологию;<br>возможные траектории профессионального развития и самообразования;<br>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;<br>правила разработки презентации;<br>основные этапы разработки и реализации проекта;<br>психологические основы деятельности коллектива;<br>психологические особенности личности;<br>правила оформления документов;<br>правила построения устных сообщений;<br>особенности социального и культурного контекста;<br>сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;<br>значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;<br>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;<br>основные ресурсы, задей- | Демонстрирует знание формата оформления результатов поиска информации;<br>Демонстрирует знание современных средств и устройств информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;<br>Демонстрирует знание содержания актуальной нормативно-правовой документации;<br>Демонстрирует знание современной научной и профессиональной терминологии;<br>Демонстрирует знание возможных траекторий профессионального развития и самообразования;<br>Демонстрирует знание основ предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;<br>Демонстрирует знание правил разработки презентации;<br>Демонстрирует знание основных этапов разработки и реализации проекта;<br>Демонстрирует знание психологических основ деятельности коллектива;<br>Демонстрирует знание психологических особенностей личности;<br>Демонстрирует знание правил оформления документов;<br>Демонстрирует знание правил построения устных сообщений;<br>Демонстрирует знание особенностей социального и культурного контекста;<br>Демонстрирует знание сущности гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;<br>Демонстрирует знание значимости профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;<br>Демонстрирует знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует знание основных | |

| | | |
|---|---|---|
| ствованные в профессиональной деятельности;<br>пути обеспечения ресурсосбережения;<br>принципы бережливого производства;<br>основные направления изменения климатических условий региона;<br>правила поведения в чрезвычайных ситуациях;<br>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);<br>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>особенности произношения<br>правила чтения текстов профессиональной направленности;<br>правила чтения схем и чертежей обрабатываемых деталей;<br>способы выполнения рабочих чертежей и эскизов;<br>методы и средства выполнения чертёжных работ;<br>виды рабочих чертежей, требования к ним;<br>инструменты и приспособления, применяемые при черчении<br>устройство и принцип действия двигателей различных типов;<br>правила применения инструментов;<br>типы трансмиссий и их устройство;<br>методы выявления и способы устранения неисправностей ходовой части и механизмов управления автомобилей | ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует знание путей обеспечения ресурсосбережения;<br>Демонстрирует знание принципов бережливого производства;<br>Демонстрирует знание основных направлений изменений климатических условий региона;<br>Демонстрирует знание правил поведения в чрезвычайных ситуациях;<br>Демонстрирует знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br>Демонстрирует знание основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика);<br>Демонстрирует знание лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует знание особенностей произношений<br>Демонстрирует знание правил чтения текстов профессиональной направленности;<br>Демонстрирует знание правил чтения схем и чертежей обрабатываемых деталей;<br>Демонстрирует знание способов выполнения рабочих чертежей и эскизов;<br>Демонстрирует знание методов и средств выполнения чертёжных работ;<br>Демонстрирует знание видов рабочих чертежей, требования к ним;<br>Демонстрирует знание инструментов и приспособлений, применяемых при черчении;<br>Демонстрирует знание устройств и принципы действий двигателей различных типов;<br>Демонстрирует знание правил применения инструментов;<br>Демонстрирует знание типов трансмиссий и их устройство;<br>Демонстрирует знание методов выявления и способы устранения неисправностей ходовой части и механизмов управления автомобилей | |

| | | |
|---|---|---|
| Умеет:<br>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;<br>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;<br>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);<br>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;<br>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;<br>оценивать практическую значимость результатов поиска;<br>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;<br>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;<br>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br>применять современную научную профессиональную терминологию;<br>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразо- | Демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;<br>Демонстрирует умение определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;<br>Демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>Демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>Демонстрирует умение оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);<br>Демонстрирует умение определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;<br>Демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;<br>Демонстрирует умение оценивать практическую значимость результатов поиска;<br>Демонстрирует умение применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>Демонстрирует умение использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует умение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;<br>Демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует умение применять современную научную профессиональную терминологию;<br>Демонстрирует умение определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; | Экспертная оценка результатов выполнения практических занятий, оценка решений ситуационных задач, оценка тестового контроля |

| | | |
|---|---|---|
| вания;<br>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;<br>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;<br>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;<br>определять источники достоверной правовой информации;<br>составлять различные правовые документы;<br>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;<br>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта;<br>организовывать работу коллектива и команды;<br>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;<br>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;<br>проявлять толерантность в рабочем коллективе;<br>проявлять гражданско-патриотическую позицию;<br>демонстрировать осознанное поведение;<br>описывать значимость своей специальности;<br>применять стандарты антикоррупционного поведения;<br>соблюдать нормы экологической безопасности;<br>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии/ специальности;<br>организовывать профессиональную деятельность с | Демонстрирует умение выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;<br>Демонстрирует умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;<br>Демонстрирует умение презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует умение определять источники достоверной правовой информации;<br>Демонстрирует умение составлять различные правовые документы;<br>Демонстрирует умение находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;<br>Демонстрирует умение оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта;<br>Демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды;<br>Демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;<br>Демонстрирует умение проявлять толерантность в рабочем коллективе;<br>Демонстрирует умение проявлять гражданско-патриотическую позицию;<br>Демонстрирует осознанное поведение;<br>Демонстрирует умение описывать значимость своей специальности;<br>Демонстрирует умение применять стандарты антикоррупционного поведения;<br>Демонстрирует умение соблюдать нормы экологической безопасности;<br>Демонстрирует умение определять направления ресурсосбереже- | |

| | | |
|---|---|---|
| соблюдением принципов бережливого производства;<br>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;<br>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;<br>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;<br>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)<br>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;<br>читать и оформлять чертежи, схемы и графики;<br>пользоваться справочной литературой;<br>пользоваться спецификацией в процессе чтения сборочных чертежей, схем;<br>выполнять расчёты величин предельных размеров и допуска по данным чертежа и определять годность заданных действительных размеров;<br>разбирать и собирать двигатели автомобилей;<br>ремонтировать двигатели автомобилей;<br>ремонтировать автомобильные трансмиссии различных типов;<br>ремонтировать ходовые части;<br>ремонтировать механизмы управления | ния в рамках профессиональной деятельности по профессии/ специальности;<br>Демонстрирует умение эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;<br>Демонстрирует умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br>Демонстрирует участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;<br>Демонстрирует умение строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует умение кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)<br>Демонстрирует умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;<br>Демонстрирует умение читать и оформлять чертежи, схемы и графики;<br>Демонстрирует умение пользоваться справочной литературой;<br>Демонстрирует умение пользоваться спецификацией в процессе чтения сборочных чертежей, схем;<br>Демонстрирует умение выполнять расчёты величин предельных размеров и допуска по данным чертежа и определять годность заданных действительных размеров;<br>Демонстрирует умение разбирать и собирать двигатели автомобилей;<br>Демонстрирует умение ремонтировать двигатели автомобилей;<br>Демонстрирует умение ремонтировать автомобильные трансмиссии различных типов;<br>Демонстрирует умение ремонтировать ходовые части;<br>Демонстрирует умение ремонтировать механизмы управления | |

**Приложение 2.19**
**к ОПОП-П по специальности**
**23.02.07 Техническое обслуживание**
**и ремонт автотранспортных средств**

**Рабочая программа дисциплины**

# «ОП.11 ПРАВИЛА И БЕЗОПАСНОСТЬ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ»

**2026 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ..... 3**

**1. Общая характеристика ..... 87**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....87

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....71

**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ ..... 58**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....6

2.2. Содержание дисциплины.....92

**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ ..... 94**

3.1. Материально-техническое обеспечение.....12

3.2. Учебно-методическое обеспечение .....94

**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ..... 94**

## 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«ОП.11 Правила и безопасность дорожного движения»**

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Правила и безопасность дорожного движения»: сформировать у обучающихся систему базовых теоретических знаний в области Правил безопасности дорожного движения.

Дисциплина «Правила и безопасность дорожного движения» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|---|---|---|---|
| ОК.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части<br>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы<br>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах<br>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить<br>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях<br>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте<br>методы работы в профессиональной и смежных сферах<br>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | - |
| ОК.02 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации<br>выделять наиболее значимое в перечне информа- | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности<br>приемы структурирования информации<br>формат оформления ре- | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ции, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска<br>оценивать практическую значимость результатов поиска<br>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач<br>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности<br>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | зультатов поиска информации<br>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и<br>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства | |
| ОК.04 | организовывать работу коллектива и команды<br>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива<br>психологические особенности личности | - |
| ОК.05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке<br>проявлять толерантность в рабочем коллективе | правила оформления документов<br>правила построения устных сообщений<br>особенности социального и культурного контекста | |
| ОК.06 | проявлять гражданско-патриотическую позицию<br>демонстрировать осознанное поведение<br>описывать значимость своей специальности<br>применять стандарты антикоррупционного поведения | сущность гражданско-патриотической позиции<br>традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений<br>значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения | |
| ОК.07 | соблюдать нормы экологической безопасности<br>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии/ | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности<br>основные ресурсы, задействованные в профессио- | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | специальности<br>организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства<br>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона<br>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | нальной деятельности<br>пути обеспечения ресурсосбережения<br>принципы бережливого производства<br>основные направления изменения климатических условий региона<br>правила поведения в чрезвычайных ситуациях | |
| ОК.09 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы<br>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы<br>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности<br>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)<br>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы<br>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)<br>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности<br>особенности произношения<br>правила чтения текстов профессиональной направленности | |
| ПК 1.2 | Проверять уровень горюче-смазочных материалов, технических жидкостей и смазок и при необходимости проводить работы по их доливке и замене.<br>Заменять расходные материалы, детали одноразового монтажа, детали подверженные естественному износу.<br>Проверять герметичность механизмов и систем автотранспортного средства.<br>Проверять исправность и работоспособность механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства.<br>Использовать специальное диагностическое оборудо- | Наименования, назначения и маркировки технических жидкостей, смазок, моющих составов, горюче-смазочных материалов и правила их применения и взаимозаменяемости, в том числе в зависимости от сезона.<br>Технологии выполнения ручных слесарных работ.<br>Технологии проведения измерений контрольно-измерительным инструментом, применяемым в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. | Проверки технического состояния автотранспортных средств.<br>Выполнения технического обслуживания автотранспортных средств |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | вания, требуемое для выполнения технического обслуживания автотранспортных средств. Проверять моменты затяжки резьбовых соединений в механизмах, агрегатах и системах автотранспортного средства и в случае необходимости осуществлять их затяжку. | | |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
|---|---|---|
| Учебные занятия | 42 | 6 |
| Самостоятельная работа | 2 | - |
| Консультации | 2 | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | - | - |
| Всего | **46** | |

**2.2. Содержание дисциплины**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических занятий, | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| **Правила и безопасность дорожного движения** | | **42/6** | |
| **Тема 1.**<br>**Общие положения Правил дорожного движения.** | **Содержание** | **14/2** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 |
| | 1.Требования по обеспечению безопасности движения на автомобильных дорогах. | 2 | |
| | 2.Основные понятия и термины. | 2 | |
| | 3.Дорожные знаки, дорожная разметка. | 2 | |
| | 4.Сигналы светофора и регулировщика. | 2 | |
| | 5.Аварийная сигнализация и знак аварийной остановки. | 2 | |
| | 6.Остановка и стоянка. | 2 | |
| | 7.Внешние световые приборы и звуковые сигналы. | 2 | |
| | **В том числе практических занятий** | **2** | |
| | 1. Разбор типичных дорожно-транспортных ситуаций в зависимости от предупреждающих знаков, запрещающих знаков, предписывающих знаков, знаков приоритета и разметки. | 2 | |
| **Тема 2.** | **Содержание** | **4/2** | ОК 01, ОК |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Техника управления транспортным средством.** | 1.Движение в ограниченном пространстве, на перекрестках и пешеходных переходах; в транспортном потоке; в темное время суток и в условиях недостаточной видимости. | 4 | 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09. ПК 1.2 |
| | **В том числе практических занятий** | **2** | |
| | 2. Моделирование движения транспортных средств в ограниченном пространстве, на перекрестках и пешеходных переходах, в темное время суток и в условиях недостаточной видимости, | 2 | |
| **Тема 3.**<br>**Факторы, влияющие на безопасность дорожного движения.** | **Содержание** | **12/2** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09. ПК 1.2 |
| | 1.Дорожно-транспортное происшествие (ДТП). Экспертиза ДТП. | 2 | |
| | 2.Движение на железнодорожных переездах. | 2 | |
| | 3.Профессиональная надежность и медицинские освидетельствования водителей. | 2 | |
| | 4. Оценка внимания, точности и скорости реакции. | 2 | |
| | 5.Влияние дорожных и погодных условий на безопасность движения. | 2 | |
| | 6.Безопасность движения по ремонтируемым и реконструируемым дорогам. | 2 | |
| | **В том числе практических занятий** | **2** | |
| | 3. Разбор типичных дорожно-транспортных ситуаций, характерных для транспортного потока. . Анализ причин ДТП | 2 | |
| **Тема 4.**<br>**Организация работы службы безопасности движения в организациях.** | **Содержание** | **2** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09. ПК 1.2 |
| | 1.Задачи службы безопасности движения, права и обязанности специалистов.<br>2.Порядок служебного расследования дорожно-транспортных происшествий. | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| **Тема 5.**<br>**Доврачебная**<br>**помощь при несчастных случаях на дорогах.** | **Содержание** | **4** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09.<br>ПК 1.2 |
| | 1.Основы анатомии и физиологии человека.<br>2.Доврачебная помощь при состояниях, опасных для жизни, и травмах. | 4 | |
| Самостоятельная работа | | 2 | |
| Консультации | | 2 | |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | | | |
| **Всего** | | **46/6** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

### 3.2 Учебно-методическое обеспечение

### 3.2.1 Основные печатные и/или электронные издания

1. Беженцев А. А. Безопасность дорожного движения: / А.А. Беженцев. - М.: ИНФРА-М, 2025. — 320 с.
2. Молчанов П. В. Административно-правовое обеспечение безопасности дорожного движения в РФ / П.В. Молчанов. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2023. — 248 с.
3. Организация и безопасность дорожного движения/ под редакцией К. В. Костина. – М.: Издательство Юрайт, 2025. — 229 с.
4. Самусенко В. И. Основы законодательства в сфере дорожного движения: учебное пособие / В. И. Самусенко, А. Ф. Ковалев, Н. Е. Сакович. — Брянск: Брянский ГАУ, 2022 - Правила дорожного движения РФ - 2022. - 136 с.
5. Цупикова, Е. В. Правила дорожного движения: учебно-методическое пособие / Е. В. Цупикова. — Омск: СибАДИ, 2021. — 322 с.

### 3.2.2 Дополнительные источники

1. Буслаев А. П. К вопросу об интеллектуальных системах в дорожном движении // Наука и техника в дорожной отрасли /А.П.Буслаев, Д.М.Кузьмин. - 2016. - № 2. - С. 33-40.
2. Новизенцев В.В. Деятельность Государственной инспекции безопасности дорожного движения: Учебное пособие / В.В. Новизенцев. - М.: МАДИ (ГГУ), 2018.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоенности компетенций | Методы оценки |
|---|---|---|
| Знает:<br>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br>структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;<br>номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;<br>приемы структурирования информации;<br>формат оформления результатов поиска информации;<br>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и<br>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;<br>содержание актуальной нормативно-правовой документации;<br>современную научную и профессиональную терминологию;<br>возможные траектории профессионального разви- | Демонстрирует знание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить;<br>Демонстрирует знание структуры плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>Демонстрирует знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>Демонстрирует знание методов работы в профессиональной и смежных сферах;<br>Демонстрирует знание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует знание приемов структурирования информации;<br>Демонстрирует знание формата оформления результатов поиска информации;<br>Демонстрирует знание современных средств и устройств информатизации, порядок их применения и<br>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;<br>Демонстрирует знание содержания актуальной нормативно-правовой документации;<br>Демонстрирует знание современной научной и профессиональной терминологии;<br>Демонстрирует знание воз- | Экспертная оценка результатов выполнения практических занятий, оценка решений ситуационных задач, оценка тестового контроля |

| | | |
|---|---|---|
| тия и самообразования;<br>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;<br>правила разработки презентации;<br>основные этапы разработки и реализации проекта;<br>психологические основы деятельности коллектива;<br>психологические особенности личности;<br>правила оформления документов;<br>правила построения устных сообщений;<br>особенности социального и культурного контекста;<br>сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;<br>значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;<br>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;<br>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;<br>пути обеспечения ресурсосбережения;<br>принципы бережливого производства;<br>основные направления изменения климатических условий региона;<br>правила поведения в чрезвычайных ситуациях;<br>правила построения про- | можных траекторий профессионального развития и самообразования;<br>Демонстрирует знание основ предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;<br>Демонстрирует знание правил разработки презентации;<br>Демонстрирует знание основных этапов разработки и реализации проекта;<br>Демонстрирует знание психологических основ деятельности коллектива;<br>Демонстрирует знание психологических особенностей личности;<br>Демонстрирует знание правил оформления документов;<br>Демонстрирует знание правил построения устных сообщений;<br>Демонстрирует знание особенностей социального и культурного контекста;<br>Демонстрирует знание сущности гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;<br>Демонстрирует знание значимости профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;<br>Демонстрирует знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует знание основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует знание путей обеспечения ресурсосбережения;<br>Демонстрирует знание принципов бережливого производства; | |

| | | |
|---|---|---|
| стых и сложных предложений на профессиональные темы;<br>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);<br>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>особенности произношения;<br>правила чтения текстов профессиональной направленности;<br>содержание актуальной нормативно-правовой документации;<br>основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач | Демонстрирует знание основных направлений изменений климатических условий региона;<br>Демонстрирует знание правил поведения в чрезвычайных ситуациях;<br>Демонстрирует знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br>Демонстрирует знание основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика);<br>Демонстрирует знание лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует знание особенностей произношений;<br>Демонстрирует знание правил чтения текстов профессиональной направленности;<br>Демонстрирует знание содержания актуальной нормативно-правовой документации;<br>Демонстрирует знание основных методов оценки разных способов решения профессиональных задач | |
| Умеет:<br>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;<br>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;<br>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных | Демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;<br>Демонстрирует умение определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;<br>Демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>Демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных | Экспертная оценка результатов выполнения практических занятий, оценка решений ситуационных задач, оценка тестового контроля |

| | | |
|---|---|---|
| сферах;<br>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);<br>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;<br>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;<br>оценивать практическую значимость результатов поиска;<br>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;<br>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;<br>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br>применять современную научную профессиональную терминологию;<br>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;<br>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;<br>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирова- | сферах;<br>Демонстрирует умение оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);<br>Демонстрирует умение определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;<br>Демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;<br>Демонстрирует умение оценивать практическую значимость результатов поиска;<br>Демонстрирует умение применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>Демонстрирует умение использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует умение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;<br>Демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует умение применять современную научную профессиональную терминологию;<br>Демонстрирует умение определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;<br>Демонстрирует умение выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;<br>Демонстрирует умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять ис- | |

| | | |
|---|---|---|
| ния;<br>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;<br>определять источники достоверной правовой информации;<br>составлять различные правовые документы;<br>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;<br>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта;<br>организовывать работу коллектива и команды;<br>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;<br>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;<br>проявлять толерантность в рабочем коллективе;<br>проявлять гражданско-патриотическую позицию;<br>демонстрировать осознанное поведение;<br>описывать значимость своей специальности;<br>применять стандарты антикоррупционного поведения;<br>соблюдать нормы экологической безопасности;<br>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии/ специальности;<br>организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;<br>организовывать профес- | точники финансирования;<br>Демонстрирует умение презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует умение определять источники достоверной правовой информации;<br>Демонстрирует умение составлять различные правовые документы;<br>Демонстрирует умение находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;<br>Демонстрирует умение оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта;<br>Демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды;<br>Демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;<br>Демонстрирует умение проявлять толерантность в рабочем коллективе;<br>Демонстрирует умение проявлять гражданско-патриотическую позицию;<br>Демонстрирует осознанное поведение;<br>Демонстрирует умение описывать значимость своей специальности;<br>Демонстрирует умение применять стандарты антикоррупционного поведения;<br>Демонстрирует умение соблюдать нормы экологической безопасности;<br>Демонстрирует умение определять направления ресурсосбережения в рамках професси- | |

| | | |
|---|---|---|
| сиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;<br>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;<br>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;<br>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)<br>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;<br>работать с нормативными и правовыми документами;<br>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности | ональной деятельности по профессии/ специальности;<br>Демонстрирует умение организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;<br>Демонстрирует умение организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;<br>Демонстрирует умение эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;<br>Демонстрирует умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br>Демонстрирует участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;<br>Демонстрирует умение строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует умение кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)<br>Демонстрирует умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;<br>Демонстрирует умение работать с нормативными и правовыми документами;<br>Демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности | |

**Приложение 2.20**
**к ОПОП-П по специальности**
**23.02.07 Техническое обслуживание**
**и ремонт автотранспортных средств**

**Рабочая программа дисциплины**
**«ОП. 12 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ»**

**2026 г.**

# СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ** ..... **3**

**1. Общая характеристика** ..... **3**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы ..... 3

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины ..... 3

**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ** ..... **6**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины ..... 6

2.2. Содержание дисциплины ..... 7

**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ** ..... **11**

3.1. Материально-техническое обеспечение ..... 11

3.2. Учебно-методическое обеспечение ..... 11

**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ** ..... **12**

# 1. *ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ*

## «ОП. 08 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ»

(наименование дисциплины)

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП. 12 Экологические основы природопользования»: формирование у обучающихся экологического мировоззрения, ответственного отношения к окружающей природной среде и здоровью человека.

Дисциплина «ОП. 12 Экологические основы природопользования» включена в вариативную часть образовательной программы общепрофессионального цикла.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| ***Код ОК, ПК*** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
|---|---|---|---|
| ОК.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | |
| ОК.02 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информа- | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | цию, оформлять результаты поиска<br>оценивать практическую значимость результатов поиска<br>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач<br>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности<br>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства | |
| ОК.04 | Организовывать работу коллектива и команды<br>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности<br>основы проектной деятельности | |
| ОК.05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;<br>проявлять толерантность в рабочем коллективе | правила оформления документов<br>правила построения устных сообщений<br>особенности социального и культурного контекста | - |
| ОК.07 | соблюдать нормы экологической безопасности<br>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности<br>организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства<br>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона<br>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности<br>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности<br>пути обеспечения ресурсосбережения<br>принципы бережливого производства<br>основные направления изменения климатических условий региона<br>правила поведения в чрезвычайных ситуациях | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ОК.09 | - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),<br>- понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);<br>- особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности | |

**1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П**

| №№ п/п | Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)* | №, наименование темы | Объем часов | Обоснование включения в рабочую программу |
|---|---|---|---|---|
| 1. | *уметь:* анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф; выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов. *знать:* основные вредные производственные факторы, виды негативного воздействия на окружающую среду при проведении различных видов работ в горнодобывающей отрасли и методы их минимизации и предотвращения; политику АО «Лебединский «ГОК» в области качества охраны окружающей среды и энергоэффективности. *навыки:* принятия профилактических мер для снижения уровня опасностей различного вида экологических катастроф и их последствий | ОП.12 Экологические основы природопользования | 32 | Дисциплина введена за счет вариативной части по запросу работодателя АО «Лебединский ГОК» для углубления знаний, умений в области качества охраны окружающей среды и энергоэффективности. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|---|---|---|
| Учебные занятия | 32 | 4 |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация (в форм дифференцированного зачета) | | |
| Всего | **32** | **4** |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| **Раздел 1. Экологическая безопасность и основы природопользования** | | **32/4** | |
| **Тема 1.1. Особенности природопользования.** | **Содержание** | **6/-** | ОК 02, ОК 04, ОК 09 ОК 01, ОК 07 |
| | Введение. Основные виды природопользования. Антропогенное воздействие на окружающую среду. Окружающая среда и здоровье человека. Современные этапы охраны природы. Особенности природопользования | 6 | |
| **Тема 1.2. Использование и охрана атмосферы.** | **Содержание** | **4/-** | ОК 02; ОК 04; ОК 05, ОК 07 |
| | Строение и газовый состав атмосферы. Правовые основы охраны. Мониторинг качества и степени загрязнения атмосферы. | | |
| **Тема 1.3. Рациональное использование и охрана водных ресурсов** | **Содержание** | **8/2** | ОК 02; ОК 07; ОК 09, |
| | Природная вода и ее распространение. Роль воды в хозяйственной деятельности людей. Истощение и загрязнение водных ресурсов. Рациональное использование водных ресурсов. Правовые основы охраны водных ресурсов. Мониторинг водных ресурсов. | 6 | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** | |
| | **Практическая работа № 1.** Дать характеристику глобальным проблемам экологии (причины и последствия). | 2 | |
| **Тема 1.4. Использование и охрана недр** | **Содержание** | **2/-** | ОК 02; ОК 07; ОК 09 |
| | Недра. Полезные ископаемые. Исчерпаемость минеральных ресурсов. Охрана природных комплексов при разработке минеральных ресурсов | | |
| **Тема 1.5. Использование** | **Содержание** | **6/-** | ОК 02; ОК 07; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **и охрана земельных ресурсов** | Земельные ресурсы. Роль почвы в круговороте веществ в природе. Хозяйственное значение почв. Естественная и ускоренная эрозия почв. Система мероприятий по защите земель от эрозии. Правовые основы охраны почв. Роль растений в природе. Антропогенное воздействие на лесные ресурсы. Правовые основы охраны растительности. | | ОК 09 |
| **Тема 1.6. Рациональное использование и охрана животного мира.** | **Содержание** | **6/2** | ОК 02; ОК 07; ОК 09 |
| | Роль животных в круговороте веществ в природе. Воздействие человека на животных. Правовые основы охраны животного мира. | | |
| | **В том числе практических занятий** | **2** | |
| | **Практическая работа №2.** Поллютанты атмосферного воздуха. Классификация промышленных выбросов. Нормативы ПДК. Синергизм. Определение степени загрязненности воздуха промышленной зоны. | 2 | |
| **Промежуточная аттестация (в форме дифференцированного зачета)** | | **-** | |
| **Всего** | | **32** | |

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

## 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП СПО.

## 3.2. Учебно-методическое обеспечение

### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1.Учебник «Экологические основы природопользования» В.М. Константинов, Ю.Б.Челидзе, Дрофа 2022г.

2. «Основы общей экологии» авт. Н. М. Мамедов. Москва 2022г.

3. «Глобальная экология» авт. Н. Ф. Винокуров просвещение 2025.

4. Методическое пособие авт. О. Н. Пономарева, Н. М. Чернова.2023г.

5. Сборник задач, упражнений и практических работ. Авт. И. А. Жигарева, О. Н. Пономарева.

### 3.2.2 Дополнительные источники

1 Ларионов, Н. М. Промышленная экология :учебник и практикум для среднего Профессионального образования/ Н. М. Ларионов, А. С. Рябышенков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023 — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16176-2. —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт.-URL: https://urait.ru/bcode/530560 (дата обращения 18.03.2023)

2. Константинов В.М. Экологические основы природопользования: Учебник.- М.: Академия, НМЦ СПО, 2020.-187 с.

3. Хатунцев Ю.Л. Экология и экологическая безопасность. - М.; Академия, 2020.-257 с.

4. Воронцов А.И. Охрана природы.-М.: Изд., 2020.-137 с.

### 3.2.3 Информационные ресурсы

1. http:// www.ecologysite.ru (Каталог экологических сайтов) (дата обращения 18.03.2026)

2. http:// www.ecoculture.ru (Сайт экологического просвещения) (дата обращения 18.03.2026)

3. http:// www.ecocommunity.ru (Информационный сайт, освещающий проблемы экологии России) (дата обращения 18.03.2026)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоенности компетенций | Методы оценки |
|---|---|---|
| Уметь оценивать эффективность выбранных методов | Умеет перечислять все Возможные методы. Оценивать эффективность выбранных методов | Текущий контроль. Промежуточная аттестация. Устный опрос. Письменные работы (практические). Фронтальный опрос. Дифференцированный зачет |
| **Уметь:** **-** определять необходимые источники информации; - применять специализированное программное обеспечение и технологии автоматизированной обработки информации для сбора, хранения и обработки информации о природных и природно-антропогенных объектах и мониторингу окружающей среды **Знать:** **-** методы и средства обработки, хранения и накопления информации о природных и природно-антропогенных объектах; - основные этапы организации документооборота о природных и природно-антропогенных объектах | Умеет - определять необходимые источники информации; - применять специализированное программное обеспечение и технологии автоматизированной обработки информации для сбора, хранения и обработки информации о природных и природно-антропогенных объектах и мониторингу окружающей среды; -демонстрирует знания методы и средства обработки, хранения и накопления информации о природных и природно-антропогенных объектах; - демонстрирует знания основные этапы организации документооборота о природных и природноантропогенных объектах. | Текущий контроль. Промежуточная аттестация. Устный опрос. Письменные работы (практические). Фронтальный опрос. |
| **Уметь:** - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне экологической информации; - оценивать практическую | Умеет - планировать процесс поиска необходимой информации; - структурирует получаемую информацию; - выделяет наиболее значимое В перечне экологической информации; - оценивает практическую | Текущий контроль. Промежуточная аттестация. Устный опрос. Письменные работы (практические). Фронтальный опрос. |

| | | |
|---|---|---|
| значимость результатов поиска;<br>- оформлять результаты поиска | значимость результатов поиска;<br>- оформлять результаты поиска с использованием ИКТ | |
| **Уметь:**<br>- применять средства и методы познания окружающей среды для интеллектуального развития, повышения культурного уровня и профессиональной компетенции;<br>- применять современную научную профессиональ-ную терминологию;<br>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и экологического самообразования;<br>**Знать:**<br>- основные экологические понятия, термины, методы экологической науки;<br>- законы функционирования природных систем;<br>- основы рационального природопользования, особенности взаимодействия общества и природы; | **Умеет:**<br>- применять средства и методы познания окружающей среды для интеллектуального развития, повышения культурного уровня и профессиональной компетенции;<br>- применять современную науч-ную профессиональную терминологию по основам экологии;<br>- определять и выстраивать тра-ектории профессионального развития и экологического самообразования;<br>- демонстрировать знания основных экологических понятий и терминов, методов экологической науки и правиль-ности их применения;<br>- демонстрировать знания экологических принципов рационального использования природных ресурсов и охраны природы. | |
| **Уметь:**<br>- определять вредные и (или) опасные факторы воздействия производства, использования техники и складирования материалов, изделий и конструкций на окружающую среду;<br>- использовать норматив-ные акты по рациональному природопользованию | **Умеет:**<br>- взаимодействовать со студентами, преподавателем во время групповых заданий на занятии при решении экологических ситуационных задач | |

| | | |
|---|---|---|
| окружающей среды;<br>- оформлять документацию по исполнению правил и требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды;<br>- соблюдать нормы экологической безопасности;<br>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности | | |
| **Уметь:**<br>- формировать среду жизнедеятельности граждан российского государства;<br>- анализировать и прогнозировать экологические последствия международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды | **Умеет:**<br>- демонтировать знания о средах жизнедеятельности человека;<br>- определять характеристики деятельности международных организаций. | Текущий контроль.<br>Промежуточная аттестация.<br>Устный опрос.<br>Письменные работы (практические).<br>Фронтальный опрос.<br>Дифференцированный зачет. |

**Приложение 2.21**
**к ОПОП-П по специальности**
**23.02.07 Техническое обслуживание**
**и ремонт автотранспортных средств**

**Рабочая программа дисциплины**

# «ОП. 13 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

**2026 г.**

# СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ..... 3**

**1. Общая характеристика ..... 87**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....87

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....71

**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ ..... 58**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....6

2.2. Содержание дисциплины.....92

**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ ..... 94**

3.1. Материально-техническое обеспечение.....12

3.2. Учебно-методическое обеспечение .....94

**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ..... 94**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ

**«ОП. 13 Основы предпринимательской деятельности»**
(наименование дисциплины)

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»: формирование базовых знаний о сущности и назначении предпринимательской деятельности, комплексного представления о принципах и подходах к организации и реализации предпринимательской деятельности, навыков и умений создания бизнеса (стартапов) и управления деятельностью предпринимательской структуры в условиях динамично развивающихся процессов в экономике.

Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» включена в вариативную часть общего общепрофессионального цикла основной образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|---|---|---|---|
| ОК.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | |
| ОК.02 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс | номенклатура информационных источников, применяемых в профес- | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | поиска, выбирать необходимые источники информации<br>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска<br>оценивать практическую значимость результатов поиска<br>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач<br>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности<br>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | сиональной деятельности<br>приемы структурирования информации<br>формат оформления результатов поиска информации<br>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства | |
| ОК.03 | Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности<br>применять современную научную профессиональную терминологию<br>презентовать бизнес-идею<br>определять источники финансирования | Содержание актуальной нормативно-правовой документации<br>современная научная и профессиональная терминология<br>возможные траектории профессионального развития и самообразования<br>основы | |
| ОК.04 | Организовывать работу коллектива и команды<br>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности<br>основы проектной деятельности | |
| ОК.05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;<br>проявлять толерантность в рабочем коллективе | правила оформления документов<br>правила построения устных сообщений<br>особенности социального и культурного контекста | - |
| ОК 06 | проявлять гражданско- | сущность гражданско- | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | патриотическую позицию<br>демонстрировать осознанное поведение<br>описывать значимость своей профессии<br>применять стандарты антикоррупционного поведения | патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений<br>значимость профессиональной деятельности по профессии<br>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения | |
| ОК.07 | соблюдать нормы экологической безопасности<br>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности<br>организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства<br>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона<br>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности<br>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности<br>пути обеспечения ресурсосбережения<br>принципы бережливого производства<br>основные направления изменения климатических условий региона<br>правила поведения в чрезвычайных ситуациях | - |
| ОК.09 | - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),<br>- понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br>- писать простые связ- | - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);<br>- особенности произношения<br>правила чтения текстов профессиональной направленности | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | | |
| ПК 3.1 | Планировать процесс взаимодействия с потребителями на всех этапах оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>Использовать клиентскую базу организации для планирования и организации работы с потребителями.<br>Формировать положительное впечатление о специалисте, организации, бренде и продуктах и услугах (создание репутации).<br>Проводить потребителям презентацию товаров и услуг организации с применением формулы «Характеристика – Польза – Выгода», исходя из выявленных потребностей потребителей. | Технику продаж товара (услуги).<br>Основы сервисной деятельности.<br>Основы организации процесса обслуживания потребителей.<br>Основы межличностных отношения.<br>Этику делового общения.<br>Правила и инструменты эффективной коммуникации.<br>Методику выявления потребностей человека (потребителя). | Определения потребностей потребителей в продукции, сопутствующих товарах (услугах), реализуемых организацией.<br>Сопровождения потребителя на всех этапах оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>Оформления документов, сопровождающих процесс оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>Обеспечения выполнения договорных обязательств. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
|---|---|---|
| Учебные занятия | 30 | 8 |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Консультации | 2 | - |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | - | - |
| Всего | **32** | **8** |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| **Раздел 1. Понятие и виды предпринимательской деятельности** | | **6/-** | |
| **Тема 1.1.** Понятие и виды предпринимательской деятельности | **Содержание** | | ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК.05, ОК 06 ОК 09 ПК 3.1 |
| | Введение. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Сущность предпринимательства. Развитие предпринимательства в России, его особенности. | 2 | |
| | **В том числе практических занятий** | **-** | |
| **Тема 1.2.** Субъекты и объекты предпринимательской среды | **Содержание** | | ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК.05, ОК 06 ОК 09 ПК 3.1 |
| | Физические и юридические лица как субъекты (участники) предпринимательской среды. Собственность участников предпринимательской деятельности. Коммерческие и некоммерческие организации. Типы предпринимателей. | 2 | |
| | **В том числе практических занятий** | - | |
| **Тема 1.3.** Культура предпринимательства | **Содержание** | | ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК.05, ОК 06 ОК 09 ПК 3.1 |
| | Гражданские права и обязанности предпринимателей. Личностные качества предпринимателей. Этика предпринимателя: имидж и этический кодекс. Этические и правовые стандарты в предпринимательской деятельности. Этикет предпринимателя: нормы общения, ведение деловых бесед и телефонных разговоров. Деловой протокол. | 2 | |
| | **В том числе практических занятий** | **-** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности** | | **12/2** | |
| **Тема 2.1** Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность | **Содержание** | | ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК.05, ОК 06 ОК 09 ПК 3.1 |
| | Гражданский кодекс Российской Федерации (предпринимательская деятельность; объекты и субъекты предпринимательской деятельности; виды предпринимательской деятельности по количеству собственников, по характеру объединения). Трудовой кодекс Российской Федерации (трудовые отношения между работниками и работодателями). Федеральный закон № 209 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» Федеральный закон № 129 "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (общероссийский классификатор видов экономической деятельности, единый государственный реестр). | 2 | |
| | **В том числе практических занятий** | - | |
| **Тема 2.2** Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности | Классификация форм предпринимательской деятельности. Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм. | 2 | |
| | **В том числе практических занятий** | **2** | |
| | Организационно-правовые формы. Составление таблицы. Анализ статей закона РФ № 209 « О развитии малого и среднего предпринимательства» | 2 | |
| **Тема 2.3** Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности | Способы создания и государственная регистрация юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц. Правоспособность юридических лиц. | 2 | |
| | Прекращение деятельности: реорганизация, ликвидация. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц: понятие, признаки, процедуры (этапы) | 2 | |
| | **В том числе практических занятий** | - | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 2.4** Правовой статус индивидуального предпринимателя | Приобретение статуса индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность. Особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства. | 2 | |
| | **В том числе практических занятий** | - | |
| **Раздел 3. Планирование предпринимательской деятельности** | | **8/6** | |
| **Тема 3.1** Бизнес-планирование в деятельности предпринимателей | **Содержание** | | ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК.05, ОК 06 ОК 09 ПК 3.1 |
| | Бизнес-планирование. Сущность и назначение бизнес-плана. Требования, предъявляемые к структуре и содержанию бизнес-плана. | 2 | |
| | Методики составления бизнес-плана. Особенности составления отдельных частей бизнес-плана: анализ рынка, финансово-экономический раздел, анализ рисков. | 2 | |
| | **В том числе практических занятий** | **6** | |
| | Составить бизнес-план | 2 | |
| | Разработка технико-экономического обоснования бизнеса | 4 | |
| **Раздел 4. Система государственной поддержки и регулирования малого предпринимательства** | | **2/-** | |
| **Тема 4.1.** Государственная поддержка и регулирование малого предпринимательства | **Содержание** | | ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК.05, ОК 06 ОК 09 ПК 3.1 |
| | Формы взаимодействия малого предпринимательства с государственными органами власти и управления. Финансовые механизмы поддержки малого предпринимательства | 2 | |
| | **В том числе практических занятий** | **-** | |
| **Самостоятельная работа** | | **2** | |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | | **-** | |
| **Всего** | | **32/8** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. **Основные печатные и/или электронные издания**

1. Бычков В. П. Экономика предприятия и основы предпринимательства в сфере автосервисных услуг: учебник / В.П. Бычков. – М.: ИНФРА-М, 2024. — 394 с.
2. Кузьмина Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебник для СПО / Е. Е. Кузьмина. - М.: Издательство Юрайт, 2025. — 469 с.
3. Основы предпринимательской деятельности: учебник для студентов СПО/С.М.Пястолов. - М.: ИЦ "Академия", 2023.
4. Основы предпринимательства: учебное пособие / Д. М. Пашин, С. Н. Котенкова, А. Н. Мустафин, А. В. Рамазанов. — Казань: КФУ, 2021. — 152 с.
5. Умнов В. А. Основы предпринимательства: учебное пособие / В.А. Умнов. — М.: ИНФРА-М, 2023. — 74 с.
6. Чеберко Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности: учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Чеберко. – М.: Издательство Юрайт, 2025. — 458 с.

**3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. www.consultant.ru - справочные, правовые системы
2. www.garant.ru - законодательство с комментариями
3.www.znanium.ru– электронная библиотечная система

**3.2.3 Дополнительные источники:**

1. Балашов, А. И. Предпринимательское право: учебник и практикум для СПО / А. И.Балашов, В. Г. Беляков. — М.: Юрайт, 2017. — 333 с.
2. Иванова, Е. В. Предпринимательское право: учебник для СПО / Е. В. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2017. — 269 с.
3. Кнышова, Е.Н. Маркетинг: учебное пособие / Е.Н. Кнышова. - Допущено МО РФ. - М.: Форум - Инфра-М, 2015. - 282 с.
4. Кнышова, Е.Н. Менеджмент: учебное пособие/ Е.Н. Кнышова.- М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.
5. Лапуста, М.Г. Предпринимательство: учебник/ М.Г. Лапуста.- М.: Инфра-М, 2008г.- 608с.

Нормативно-правовая база:

1. Конституция РФ;
2. Федеральные кодексы РФ (Гражданский, Налоговый кодекс РФ и Кодекс РФ об административных нарушениях)
3. Федеральные законы, которые устанавливают государственные требования к субъектам предпринимательства в осуществлении предпринимательской деятельности.
4. Федеральный закон от 8.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
5. Федеральный закон от 8.08.2001 № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
6. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
7. Федеральный закон от 26.12. 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
8. Федеральные законы, которые устанавливают основные принципы и условия функционирования рыночного механизма, а соответственно, и предпринимательской деятельности.
9. Федеральные законы, которые касаются правового положения организационно-правовых форм предпринимательской деятельности.

10. Федеральные законы, которые регулируют отдельные виды предпринимательской деятельности.

11. Федеральный закон, описывающий направления и формы поддержки государством предпринимательской деятельности

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоенности компетенций | Методы оценки |
|---|---|---|
| Знает:<br>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br>структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;<br>номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;<br>приемы структурирования информации;<br>формат оформления результатов поиска информации;<br>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;<br>содержание актуальной нормативно-правовой документации;<br>современную научную и профессиональную терминологию;<br>возможные траектории | Демонстрирует знание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить;<br>Демонстрирует знание структуры плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>Демонстрирует знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>Демонстрирует знание методов работы в профессиональной и смежных сферах;<br>Демонстрирует знание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует знание приемов структурирования информации;<br>Демонстрирует знание формата оформления результатов поиска информации;<br>Демонстрирует знание современных средств и устройств информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;<br>Демонстрирует знание содержания актуальной нормативно- | Экспертная оценка результатов выполнения практических занятий, оценка решений ситуационных задач, оценка тестового контроля |

| | | |
|---|---|---|
| профессионального развития и самообразования;<br>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;<br>правила разработки презентации;<br>основные этапы разработки и реализации проекта;<br>психологические основы деятельности коллектива;<br>психологические особенности личности;<br>правила оформления документов;<br>правила построения устных сообщений;<br>особенности социального и культурного контекста;<br>сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;<br>значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;<br>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;<br>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;<br>пути обеспечения ресурсосбережения;<br>принципы бережливого производства;<br>основные направления изменения климатических условий региона;<br>правила поведения в чрезвычайных ситуациях;<br>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; | правовой документации;<br>Демонстрирует знание современной научной и профессиональной терминологии;<br>Демонстрирует знание возможных траекторий профессионального развития и самообразования;<br>Демонстрирует знание основ предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;<br>Демонстрирует знание правил разработки презентации;<br>Демонстрирует знание основных этапов разработки и реализации проекта;<br>Демонстрирует знание психологических основ деятельности коллектива;<br>Демонстрирует знание психологических особенностей личности;<br>Демонстрирует знание правил оформления документов;<br>Демонстрирует знание правил построения устных сообщений;<br>Демонстрирует знание особенностей социального и культурного контекста;<br>Демонстрирует знание сущности гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;<br>Демонстрирует знание значимости профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;<br>Демонстрирует знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует знание основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует знание путей | |

| | | |
|---|---|---|
| основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);<br>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>особенности произношения<br>правила чтения текстов профессиональной направленности;<br>основные принципы и методы планирования;<br>важнейшие плановые показатели и способы их расчёта;<br>типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения;<br>содержание актуальной нормативно-правовой документации;<br>основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач. | обеспечения ресурсосбережения;<br>Демонстрирует знание принципов бережливого производства;<br>Демонстрирует знание основных направлений изменений климатических условий региона;<br>Демонстрирует знание правил поведения в чрезвычайных ситуациях;<br>Демонстрирует знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br>Демонстрирует знание основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика);<br>Демонстрирует знание лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует знание особенностей произношений<br>Демонстрирует знание правил чтения текстов профессиональной направленности;<br>Демонстрирует знание основных принципов и методов планирования;<br>Демонстрирует знание важнейших плановых показателей и способы их расчёта;<br>Демонстрирует знание типовых организационных форм и методов управления производством, рациональные границы их применения;<br>Демонстрирует знание содержания актуальной нормативно-правовой документации;<br>Демонстрирует знание основных методов оценки разных способов решения профессиональных задач. | |
| Умеет:<br>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном кон- | Демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализи- | Экспертная оценка результатов выполнения практических занятий, оценка решений ситуа- |

| | | |
|---|---|---|
| тексте, анализировать и выделять её составные части;<br>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;<br>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);<br>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;<br>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;<br>оценивать практическую значимость результатов поиска;<br>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;<br>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;<br>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br>применять современную научную профессиональную терминологию;<br>определять и выстраивать траектории профессиональ- | ровать и выделять её составные части;<br>Демонстрирует умение определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;<br>Демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>Демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>Демонстрирует умение оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);<br>Демонстрирует умение определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;<br>Демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;<br>Демонстрирует умение оценивать практическую значимость результатов поиска;<br>Демонстрирует умение применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>Демонстрирует умение использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует умение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;<br>Демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; | ционных задач, оценка тестового контроля |

| | | |
|---|---|---|
| ного развития и самообразования;<br>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;<br>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;<br>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;<br>определять источники достоверной правовой информации;<br>составлять различные правовые документы;<br>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;<br>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта;<br>организовывать работу коллектива и команды;<br>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;<br>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;<br>проявлять толерантность в рабочем коллективе;<br>проявлять гражданско-патриотическую позицию;<br>демонстрировать осознанное поведение;<br>описывать значимость своей специальности;<br>применять стандарты антикоррупционного поведения;<br>соблюдать нормы экологической безопасности;<br>определять направления ресурсосбережения в рамках | Демонстрирует умение применять современную научную профессиональную терминологию;<br>Демонстрирует умение определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;<br>Демонстрирует умение выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;<br>Демонстрирует умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;<br>Демонстрирует умение презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует умение определять источники достоверной правовой информации;<br>Демонстрирует умение составлять различные правовые документы;<br>Демонстрирует умение находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;<br>Демонстрирует умение оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта;<br>Демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды;<br>Демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;<br>Демонстрирует умение проявлять толерантность в рабочем коллективе;<br>Демонстрирует умение прояв- | |

| | | |
|---|---|---|
| профессиональной деятельности по профессии/ специальности;<br>организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;<br>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;<br>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;<br>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;<br>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)<br>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;<br><br>использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество;<br>обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования;<br>работать с нормативными и правовыми документами; | лять гражданско-патриотическую позицию;<br>Демонстрирует осознанное поведение;<br>Демонстрирует умение описывать значимость своей специальности;<br>Демонстрирует умение применять стандарты антикоррупционного поведения;<br>Демонстрирует умение соблюдать нормы экологической безопасности;<br>Демонстрирует умение определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии/ специальности;<br>Демонстрирует умение организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;<br>Демонстрирует умение организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;<br>Демонстрирует умение эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;<br>Демонстрирует умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br>Демонстрирует участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;<br>Демонстрирует умение строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует умение кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)<br>Демонстрирует умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие | |

| | | |
|---|---|---|
| определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. | профессиональные темы;<br>Демонстрирует умение использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество;<br>Демонстрирует умение обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования;<br>Демонстрирует умение работать с нормативными и правовыми документами;<br>Демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. | |

**Приложение 2.22**

**к ОПОП-П по специальности**
**23.02.07 Техническое обслуживание**
**и ремонт автотранспортных средств**

**Рабочая программа дисциплины**

# «ОП.14 ОСНОВЫ КАРЬЕРНОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ»

**2026 г.**

# СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ..... 3**

**1. Общая характеристика ..... 87**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....87

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....71

**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ ..... 58**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....6

2.2. Содержание дисциплины.....92

**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ ..... 94**

3.1. Материально-техническое обеспечение.....12

3.2. Учебно-методическое обеспечение .....94

**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ..... 94**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ

**«ОП.14 Основы карьерного моделирования»**
(наименование дисциплины)

## 1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.14 Основы карьерного моделирования»: формирование готовности обучающихся планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

Дисциплина «Основы карьерного моделирования» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы. Вариативная часть разработана с условиями требований работодателей.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|---|---|---|---|
| ОК.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | |
| ОК.02 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирова- | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска<br>оценивать практическую значимость результатов поиска<br>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач<br>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности<br>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | ния информации<br>формат оформления результатов поиска информации<br>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства | |
| ОК.04 | Организовывать работу коллектива и команды<br>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности<br>основы проектной деятельности | |
| ОК.05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;<br>проявлять толерантность в рабочем коллективе | правила оформления документов<br>правила построения устных сообщений<br>особенности социального и культурного контекста | - |
| ОК 06 | проявлять гражданско-патриотическую позицию<br>демонстрировать осознанное поведение<br>описывать значимость своей профессии<br>применять стандарты антикоррупционного поведения | сущность гражданско-патриотической позиции<br>традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений<br>значимость профессиональной деятельности по профессии<br>стандарты антикорруп- | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ционного поведения и последствия его нарушения | |
| ОК.07 | соблюдать нормы экологической безопасности<br>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности<br>организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства<br>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона<br>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности<br>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности<br>пути обеспечения ресурсосбережения<br>принципы бережливого производства<br>основные направления изменения климатических условий региона<br>правила поведения в чрезвычайных ситуациях | - |
| ОК.09 | - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),<br>- понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);<br>- особенности произношения<br>правила чтения текстов профессиональной направленности | |
| ПК 2.2 | -Использовать специализированные программные продукты. | -Технология работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. | -Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. |
| ПК 2.3 | -Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств | Методы анализа и решения проблем на производстве | -Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процес- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | и их компонентов. | | се оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. |
| ПК 3.1 | Планировать процесс взаимодействия с потребителями на всех этапах оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>Использовать клиентскую базу организации для планирования и организации работы с потребителями.<br>Формировать положительное впечатление о специалисте, организации, бренде и продуктах и услугах (создание репутации).<br>Проводить потребителям презентацию товаров и услуг организации с применением формулы «Характеристика – Польза – Выгода», исходя из выявленных потребностей потребителей. | Технику продаж товара (услуги).<br>Основы сервисной деятельности.<br>Основы организации процесса обслуживания потребителей.<br>Основы межличностных отношения.<br>Этику делового общения.<br>Правила и инструменты эффективной коммуникации.<br>Методику выявления потребностей человека (потребителя). | Определения потребностей потребителей в продукции, сопутствующих товарах (услугах), реализуемых организацией.<br>Сопровождения потребителя на всех этапах оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>Оформления документов, сопровождающих процесс оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.<br>Обеспечения выполнения договорных обязательств. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
|---|---|---|
| Учебные занятия | 32 | 6 |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Консультации | - | - |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | - | - |
| Всего | **32** | **6** |

## 2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| **Раздел 1. Современный рынок труда.** | | **8/2** | |
| **Тема 1.1.** Рынок труда как сфера формирования спроса и предложения | **Содержание** | | ОК 01, ОК 02 ОК 04,ОК.05 ОК 06, ОК 09 |
| | 1.Общее представление о рынке труда как многомерной структуре: прямые участники рынка труда (работодатели, соискатели, работники) и посредники (агентства по трудоустройству и подбору персонала, профориентационные службы, службы занятости населения). | 2 | |
| | 2. Источники информации о рынке труда (рекрутинговые агентства, сайты работодателей, образовательных организаций, органов власти). Мониторинг рынка труда (востребованные и перспективные профессии на общероссийском и региональном рынке труда, условия труда и требования работодателей к соискателю); отрасли, специализации, квалификации. Белые пятна на карте профессий (профессии, не включенные в официальные реестры, новые профессии). | 2 | |
| | 2. Альтернативные виды деятельности: понятие самозанятость. Эффективное поведение на рынке труда: умение правильно ставить цель; анализировать ситуацию на рынке труда; понимать требования работодателя; презентовать профессиональные знания и умения письменно (в резюме) и устно (на собеседовании); подтверждать свою квалификацию (в профессионального экзамена). | 2 | |
| | **В том числе практических занятий** | **2** | |
| | Практическое занятие № 1 «Новые профессии на рынке труда: требования, функции, карьерные перспективы». | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | **-** | |
| **Раздел 2. Фундамент карьеры - профессиональное образование** | | **6** | |
| **Тема 2.1.** Система профессионального образования | **Содержание** | | ОК 01, ОК 02 ОК 04,ОК.05 ОК 06, ОК 09 ПК 2.2, ПК 2.3 |
| | 1. Система профессионального образования и обучения: основные и дополнительные образовательные программы. Понятие «укрупненная группа профессий и специальностей», «укрупненная группа направлений подготовки», их взаимосвязь. Типы образовательных организаций. | 2 | |
| | 2. Стратегия и тактика выбора образовательной траектории. Источники информации о содержании, сроках обучения по профессии/специальности (знакомство со справочником профессий http://spravochnik.rosmintrud.ru/ и др.) | 2 | |
| | 3. Непрерывное профессиональное образование: возможности дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, самообразования. | **2** | |
| | **В том числе практических занятий** | **-** | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | **-** | |
| **Раздел 3. Конструктивные элементы карьеры** | | **14/4** | |
| **Тема 3.1.** Национальная система квалификаций | **Содержание** | **2** | ОК 01, ОК 02 ОК 04,ОК.05 ОК 06, ОК 09 ПК 2.2, ПК 2.3 ПК 3.1 |
| | 1. Национальная система квалификаций как средство согласования спроса и предложения на квалификации работников. Структура НСК: ключевые элементы и взаимосвязь между ними. Уровни квалификации. Национальная рамка квалификаций. Отраслевая рамка квалификаций | 2 | |
| | **В том числе практических занятий** | **-** | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | **-** | |
| **Тема 3.2.** Профессиональный стандарт | **Содержание** | 12/4 | ОК 01, ОК 02 ОК 04,ОК.05 ОК 06, ОК 09 ПК 2.2, ПК 2.3 |
| | 1. Профессиональный стандарт как источник информации о профессиональной деятельности и вариантах карьерной траектории. | 2 | |
| | 2. Терминология ПС. Структурные элементы ПС, требования к обра- | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | зованию и обучению, опыту практической работы, особые условия допуска к работе. | | ПК 3.1 |
| | 3.Независимая оценка квалификаций как механизм выявления соответствия квалификации требованиям профессионального стандарта. | 2 | |
| | 4. Карьерное целеполагание. Элементы национальной системы квалификации как инструменты планирования карьеры (ПОА, НОК). | **2** | |
| | **В том числе практических занятий** | **4** | |
| | 1. Практическое занятие №2.<br>«Анализ профессионального стандарта»/ «Требование к специалисту согласно Профессионального стандарта» | 2 | |
| | 2. Практическое занятие № 3.<br>«Самооценка: анализ собственных возможностей, умений, навыков, уровня профессиональной квалификации с учетом актуальных требований рынка труда и оценочных средств независимой оценки квалификаций»/ «Карьерное целеполагание». | 2 | |
| **Раздел 4. Стратегии и алгоритмы конструирования карьеры** | | **4** | |
| **Тема 4.1.** Профессиональная карьера | **Содержание** | **4** | ОК 01, ОК 02<br>ОК 04,ОК.05<br>ОК 06, ОК 09<br>ПК 2.2, ПК 2.3<br>ПК 3.1 |
| | 1.Профессиональная карьера: понятие, функции, виды, модели. Этапы профессионального и карьерного развития. | 2 | |
| | 2. Ресурсы карьерного планирования. «Цифровой след» как цифровой портфолио и его влияние на карьеру. Проект карьерного плана. | **2** | |
| | **В том числе практических занятий** | **-** | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | **-** | |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | | **-** | |
| **Всего** | | **32/6** | |

## УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

**3.2. Учебно-методическое обеспечение**

**3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Агаева А. Ш. Деловая культура и психология общения: учебное пособие / А. Ш. Агаева, Ш. А. Идрисов. - 2-е изд. – М.; Вологда: Инфра-Инженерия, 2023.

2. Деловая культура и психология общения: учебник для СПО/Г.М.Шеламова. - М.: ИЦ "Академия", 2021.

3. Елисеева Л. Я. Педагогика и психология планирования карьеры: учебное пособие для СПО / Л. Я. Елисеева. - М.: Издательство Юрайт, 2024.

4. Лавриненко В. Н. Деловая культура: учебник и практикум для СПО/ В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан. — М.: Издательство Юрайт, 2024.

5. Сотникова С. И. Управление персоналом: деловая карьера: учеб. пособие / С.И. Сотникова. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2021.

6. Шнейдер Л. Б. Психология карьеры: учебник и практикум для вузов / Л. Б. Шнейдер, З. С. Акбиева, О. П. Цариценцева. – М.: Издательство Юрайт, 2024.

**3.2.2. Электронные издания**

1. Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации. - Режим доступа: URL: https://nok-nark.ru/.

2. Интернет-платформа «Оценка квалификаций». - Режим доступа: URL: http://kos-nark.ru/.

3. Оцени свои профессиональные знания онлайн «Демо-тест». - Режим доступа: URL: https://demo.nark.ru/.

4. Интернет-платформа «Профессиональные стандарты». - Режим доступа: URL: http://profstandart.rosmintrud.ru.

5. Справочная информация «Профессиональные стандарты» (Материал подготовлен специалистами Консультант Плюс). - Режим доступа: URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_157436/.

6. Справочник профессий. - Режим доступа: URL: http://spravochnik.rosmintrud.ru/professions.

7. Атлас новых профессий. - Режим доступа: URL: http://atlas100.ru/.

8. Профориентационные материалы Базового центра НАРК (составлены по наиболее востребованным и перспективным профессиям). - Режим доступа: URL: https://bc-nark.ru/media/video/career/.

9. Энциклопедия «Карьера». - Режим доступа: URL: http://www.znanie.info/portal/ec-main.html.

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Адаптация выпускников к первичному рынку труда : учебное пособие / Е. В. Михалкина, В. А. Алешин, Л. С. Скачкова [и др.] ; под общ. ред. Е. В. Михалкиной ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2011. – 306 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241093.

2. Адашев С.Ю. Эффективное поведение на рынке труда: Учебное пособие для учащихся общеобразовательных и профессиональных учебных заведений / С.Ю. Адашев, Е.Г. Зубова, Т.Н. Кирюшина, Н.Ю. Посталюк - Доп-самара: ПРОФИ, 2002. - 78 с.

3. Блинов В. И. Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Блинов, И. С. Сергеев ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва :

Издательство Юрайт, 2023. — 133 с.

4. Введение в теорию коммуникации / И.В. Шумкина, учеб. пособие / И. В. Шумкина. – Самара: Изд-во Самарского университета, 2016. – 60 с.

5. Исследование Сбербанка: 30 фактов о современной молодежи. - Режим доступа: URL:http://www.sberbank.ru/common/img/uploaded/files/pdf/youth_presentation.pdf.

6. Корягин А.М. Технология поиска работы и трудоустройства (3-е изд., стер.) учеб. пособие / [А.М. Корягин, Н.Ю. Бариева, И.В. Грибенюкова, А.И. Колпаков]. – М.: Академия, 2016 – 112с.

7. Профориентация и профессиональное самоопределение студентов / учебное пособие / Н.М. Тюкавкин, Е.С. Подборнова. – Самара: Издательство Самарского университета, 2020. – 156 с.

8. Психология общения: Учебник / Л.Д. Столяренко, С. И. Самыгин. – Изд.2¬е, стер – Ростов н/Д: Феникс, 2014.

9. Российский рынок труда: доклад Центра трудовых исследований и Лаборатории исследований рынка труда НИУ ВШЭ/ под редакцией В. Гимпельсона, Р. Капелюшникова, С. Рощина. – Москва: НИУ ВШЭ, 2017. – 148 с. – Режим доступа: URL: https://www.csr.ru/upload/iblock/861/86192da819e23b2d7ce2161f7718a32f.pdf.

10. Щербина М. Школа карьеры: учебное пособие/ М. Щербина. – М.: Фонд «Евразия», 2010. - 1520 с.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоенности компетенций | Методы оценки |
|---|---|---|
| Знает:<br>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br>структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;<br>номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;<br>приемы структурирования информации; | Демонстрирует знание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить;<br>Демонстрирует знание структуры плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>Демонстрирует знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>Демонстрирует знание методов работы в профессиональной и смежных сферах;<br>Демонстрирует знание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует знание приемов структурирования информации; | Экспертная оценка результатов выполнения практических занятий, оценка решений ситуационных задач, оценка тестового контроля |

| | | |
|---|---|---|
| формат оформления результатов поиска информации;<br>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;<br>содержание актуальной нормативно-правовой документации;<br>современную научную и профессиональную терминологию;<br>возможные траектории профессионального развития и самообразования;<br>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;<br>правила разработки презентации;<br>основные этапы разработки и реализации проекта;<br>психологические основы деятельности коллектива;<br>психологические особенности личности;<br>правила оформления документов;<br>правила построения устных сообщений;<br>особенности социального и культурного контекста;<br>сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;<br>значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;<br>правила экологической без- | Демонстрирует знание формата оформления результатов поиска информации;<br>Демонстрирует знание современных средств и устройств информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;<br>Демонстрирует знание содержания актуальной нормативно-правовой документации;<br>Демонстрирует знание современной научной и профессиональной терминологии;<br>Демонстрирует знание возможных траекторий профессионального развития и самообразования;<br>Демонстрирует знание основ предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;<br>Демонстрирует знание правил разработки презентации;<br>Демонстрирует знание основных этапов разработки и реализации проекта;<br>Демонстрирует знание психологических основ деятельности коллектива;<br>Демонстрирует знание психологических особенностей личности;<br>Демонстрирует знание правил оформления документов;<br>Демонстрирует знание правил построения устных сообщений;<br>Демонстрирует знание особенностей социального и культурного контекста;<br>Демонстрирует знание сущности гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;<br>Демонстрирует знание значимости профессиональной деятельности по специальности стандарты | |

| | | |
|---|---|---|
| опасности при ведении профессиональной деятельности;<br>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;<br>пути обеспечения ресурсосбережения;<br>принципы бережливого производства;<br>основные направления изменения климатических условий региона;<br>правила поведения в чрезвычайных ситуациях;<br>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);<br>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>особенности произношения<br>правила чтения текстов профессиональной направленности;<br>основные принципы и методы планирования;<br>важнейшие плановые показатели и способы их расчёта;<br>типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения;<br>содержание актуальной нормативно-правовой документации;<br>основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач. | антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;<br>Демонстрирует знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует знание основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует знание путей обеспечения ресурсосбережения;<br>Демонстрирует знание принципов бережливого производства;<br>Демонстрирует знание основных направлений изменений климатических условий региона;<br>Демонстрирует знание правил поведения в чрезвычайных ситуациях;<br>Демонстрирует знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br>Демонстрирует знание основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика);<br>Демонстрирует знание лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует знание особенностей произношений<br>Демонстрирует знание правил чтения текстов профессиональной направленности;<br>Демонстрирует знание основных принципов и методов планирования;<br>Демонстрирует знание важнейших плановых показателей и способы их расчёта;<br>Демонстрирует знание типовых организационных форм и методов управления производством, рациональные границы их применения;<br>Демонстрирует знание содержания актуальной нормативно-правовой документации; | |

| | | |
|---|---|---|
| | Демонстрирует знание основных методов оценки разных способов решения профессиональных задач. | |
| Умеет:<br>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;<br>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;<br>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);<br>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;<br>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;<br>оценивать практическую значимость результатов поиска;<br>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;<br>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; | Демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;<br>Демонстрирует умение определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;<br>Демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>Демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>Демонстрирует умение оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);<br>Демонстрирует умение определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;<br>Демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;<br>Демонстрирует умение оценивать практическую значимость результатов поиска;<br>Демонстрирует умение применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>Демонстрирует умение использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует умение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;<br>Демонстрирует умение опреде- | Экспертная оценка результатов выполнения практических занятий, оценка решений ситуационных задач, оценка тестового контроля |

| | | |
|---|---|---|
| определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br>применять современную научную профессиональную терминологию;<br>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;<br>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;<br>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;<br>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;<br>определять источники достоверной правовой информации;<br>составлять различные правовые документы;<br>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;<br>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта;<br>организовывать работу коллектива и команды;<br>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;<br>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;<br>проявлять толерантность в рабочем коллективе;<br>проявлять гражданско- | лять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует умение применять современную научную профессиональную терминологию;<br>Демонстрирует умение определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;<br>Демонстрирует умение выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;<br>Демонстрирует умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;<br>Демонстрирует умение презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует умение определять источники достоверной правовой информации;<br>Демонстрирует умение составлять различные правовые документы;<br>Демонстрирует умение находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;<br>Демонстрирует умение оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта;<br>Демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды;<br>Демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;<br>Демонстрирует умение проявлять толерантность в рабочем кол- | |

| | | |
|---|---|---|
| патриотическую позицию;<br>демонстрировать осознанное поведение;<br>описывать значимость своей специальности;<br>применять стандарты антикоррупционного поведения;<br>соблюдать нормы экологической безопасности;<br>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии/ специальности;<br>организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;<br>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;<br>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;<br>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;<br>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)<br>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;<br><br>использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в | лективе;<br>Демонстрирует умение проявлять гражданско-патриотическую позицию;<br>Демонстрирует осознанное поведение;<br>Демонстрирует умение описывать значимость своей специальности;<br>Демонстрирует умение применять стандарты антикоррупционного поведения;<br>Демонстрирует умение соблюдать нормы экологической безопасности;<br>Демонстрирует умение определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии/ специальности;<br>Демонстрирует умение организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;<br>Демонстрирует умение организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;<br>Демонстрирует умение эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;<br>Демонстрирует умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br>Демонстрирует участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;<br>Демонстрирует умение строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br>Демонстрирует умение кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)<br>Демонстрирует умение писать | |

| | | |
|---|---|---|
| области планирования производства, оценивать их эффективность и качество;<br>обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования;<br>работать с нормативными и правовыми документами;<br>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. | простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;<br>Демонстрирует умение использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество;<br>Демонстрирует умение обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования;<br>Демонстрирует умение работать с нормативными и правовыми документами;<br>Демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. | |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**
**к ОПОП-П по специальности**
**23.02.07 Техническое обслуживание**
**и ремонт автотранспортных средств**

# ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**2026 г.**

# СОДЕРЖАНИЕ

**Общие положения ..... 3**

**Требования к проведению демонстрационного экзамена ..... 5**

**Организация и проведение защиты дипломного проекта ..... 5**

**Общие положения**

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 июля 2024 г. № 453, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств присваивается квалификация: специалист по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

**Таблица 1**

**Виды деятельности**

| **Код и наименование вида деятельности (ВД)** | **Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД** |
|---|---|
| 1 | 2 |
| **В соответствии с ФГОС** | |
| ВД .01 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов | ПМ.01Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов |
| ВД.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов | ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их |

| | |
|---|---|
| | компонентов |
| ВД. 03 Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов | ПМ.03 Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов |
| **По запросу работодателя (АО «Лебединский ГОК»)** | |
| ВД. 04 Цифровизация процесса диагностики автотранспортных средств | ПМц.04 Цифровизация процесса диагностики автотранспортных средств |
| ВД. 05 Выполнение работ по профессии Слесарь по ремонту автомобилей | ПМ 05. Выполнение работ по профессии Слесарь по ремонту автомобилей |

**Таблица 2**

**Перечень результатов, демонстрируемых выпускником**

| Оцениваемые виды деятельности | Профессиональные компетенции |
|---|---|
| ВД .01 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов | ПК 1.1. Осуществлять диагностику автотранспортных средств. |
| | ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств. |
| | ПК 1.3. Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств. |
| | ПК 1.4. Разрабатывать и осуществлять технологические процессы установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства. |
| ВД.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов | ПК 2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов. |
| | ПК 2.2. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. |
| | ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями. |
| | ПК 2.4. Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. |
| ВД. 03 Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов | ПК 3.1. Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. |
| | ПК 3.2. Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт. |
| | ПК 3.3. Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей. |
| ВДц. 04 Цифровизация процесса диагностики автотранспортных средств | ПК 4.1. Выполнять компьютерную диагностику неисправностей автомобилей |
| ВД. 05 Выполнение работ по профессии Слесарь по ремонту автомобилей | ПК 5.1 Производить текущий ремонт автомобильных двигателей |
| | ПК 5.2 Производить текущий ремонт узлов и элементов электрических и электронных систем автомобилей |
| | ПК 5.3 Производить текущий ремонт автомобильных трансмиссий |

| | |
|---|---|
| | ПК 5.4 Производить текущий ремонт ходовой части и механизмов управления автомобилей |

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Общие и дополнительные требования, обеспечиваемые при проведении ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов приводятся в комплекте оценочных материалов с учетом особенностей разработанного задания и используемых ресурсов.

Длительность проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств определяется ФГОС СПО. Часы учебного плана (календарного учебного графика), отводимые на ГИА, определяются применительно к нагрузке обучающегося. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по основной профессиональной образовательной программе по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств на государственную итоговую аттестацию, образовательная организация самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта.

Выпускники, освоившие программу по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта.

**Требования к проведению демонстрационного экзамена**

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

**Организация и проведение защиты дипломного проекта**

Программа организации проведения защиты дипломного проекта как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломного проекта, порядок оценки результатов дипломного проекта.

Дипломный проект направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематику дипломных проектов, структуру и содержание дипломного проекта, порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

## Примерная структура программы ГИА

### 1. Основные положения

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) выпускников, по завершивших обучение по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (в действующей редакции);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 июля 2024 г. № 453 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств» (зарегистрировано в Минюсте России 7 августа 2024 г. N 79036);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. № 800 (в действующей редакции);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.03.2022 № 387 «О

проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет»;

- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж».

Программа ГИА, разработанная рабочей группой, утверждается директором колледжа после её обсуждения и согласования на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

## 2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности является частью основной профессиональной образовательной программы ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж» по данной специальности среднего профессионального образования.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующими видами деятельности (таблица № 3), предусмотренными ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, сформированными в том

числе на основе профессиональных стандартов.

**таблица № 3**

| Оцениваемые виды деятельности | Профессиональные компетенции |
|---|---|
| ВД .01 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов | ПК 1.1. Осуществлять диагностику автотранспортных средств. |
| | ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств. |
| | ПК 1.3. Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств. |
| | ПК 1.4. Разрабатывать и осуществлять технологические процессы установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства. |
| ВД.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов | ПК 2.1 Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов. |
| | ПК 2.2 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. |
| | ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями. |
| | ПК 2.4. Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. |
| ВД. 03 Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов | ПК 3.1 Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов |
| | ПК 3.2. Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт. |
| | ПК 3.3. Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей. |
| ВД. 04 Цифровизация процесса диагностики автотранспортных средств | ПК 4.1. Выполнять компьютерную диагностику неисправностей автомобилей |
| ВД. 05 Выполнение работ по профессии Слесарь по ремонту автомобилей | ПК 5.1. Производить текущий ремонт автомобильных двигателей |
| | ПК 5.2. Производить текущий ремонт узлов и элементов электрических и электронных систем автомобилей |
| | ПК 5.3. Производить текущий ремонт автомобильных трансмиссий |
| | ПК 5.4. Производить текущий ремонт ходовой части и механизмов управления автомобилей |

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

## 3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации

3.1 Форма ГИА

Для выпускников, осваивающих ППССЗ 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена профильного уровня (далее ДЭ) и защиты дипломного проекта.

3.2 Объем времени проведения ГИА

На итоговую аттестацию отводится 216 часов (6 недель), в том числе: подготовка к ДЭ (2 недели), сдача ДЭ (1 неделя), подготовка дипломного проекта (2 недели) и защита дипломного проекта (1 неделя).

3.3 Сроки подготовки и проведения ГИА

Ознакомление с программой ГИА осуществляется не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

График ГИА согласовывается с председателем ГЭК и утверждается приказом директора колледжа.

3.4 Описание условий допуска и подготовки ДЭ

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

ДЭ проводится по профильному уровню на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Место расположения центра проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), дата и время начала проведения ДЭ, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с колледжем не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих

проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

Не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Образовательная организация обязана не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

## 4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1 Порядок проведения процедуры ГИА в форме ДЭ

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее – оператор).

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание ДЭ включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет") не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе.

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакамливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

4.2. Порядок организации и проведения защиты дипломного проекта

Дипломный проект направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Подготовка и защита дипломного проекта способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний и умений по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника, при решении разрабатываемых в дипломном проекте конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал (презентацию), иллюстрирующий основные положения дипломного проекта.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академических задолженностей и в полном объёме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Структура и содержание дипломного проекта

По структуре дипломный проект состоит из графической части и расчётно-пояснительной записки, а также сопровождается презентацией для защиты дипломного проекта.

Пояснительная записка:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- введение;
- общая часть;
- специальная часть;
- экономическая часть;
- мероприятия по охране труда;
- заключение;
- список источников;
- приложения

Графическая часть дипломного проекта на защите должна быть представлена в презентации в программе Microsoft PowerPoint.

Чертежи должны быть выполнены на белой чертежной бумаге формата А3 (297×420 мм), отсканированы и представлены на слайдах презентации в формате Microsoft Office PowerPoint. Количество листов А3 в дипломном проекте – не менее 2-х.

## 5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся

5.1 Порядок оценивания ДЭ

Процедура оценивания результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации. Полученное количества баллов переводится в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (таблица 4).

**таблица 4**

**Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную:**

| **Оценка (пятибалльная шкала)** | **«2»** | **«3»** | **«4»** | **«5»** |
|---|---|---|---|---|
| **Оценка в баллах (стобалльная шкала)** | 0,00 – 19,99 | 20,00 – 39,99 | 40,00 – 69,99 | 70,00 - 100,00 |

5.2 Порядок оценки защиты дипломного проекта

Для выпускников, обучающихся по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, предусмотрена единая оценка по ГИА, формируемая исходя из результатов демонстрационного экзамена и дипломного проекта.

При определении оценки по защите дипломного проекта учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом дипломного проекта, корректность ответов на вопросы, отзыв руководителя.

Шкала оценивания результатов защиты дипломного проекта представлена в таблице №5.

Оценка защиты дипломного проекта выставляется как среднее арифметическое значение результатов по каждому виду: дипломный проект и демонстрационный экзамен, по правилам математического округления (в пользу выпускника). Результаты проведения ГИА объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

**Таблица №5**

**Шкала оценивания результатов защиты дипломного проекта**

| *№ п/п* | *Показатели оценки* | *Критерии оценки* | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | *5 (отлично)* | *4 (хорошо)* | *3 (удовлетворительно)* | *2 (не удовлетворительно)* |
| 1. | Качество доклада | | | | |
| | Вводная составляющая | тема ДП актуальна, и актуальность обоснована, сформулированы цель, задачи, предмет и объект исследования, методы, используемые в работе; | тема ДП актуальна, имеет теоретическое обоснование; | тема ДП актуальна, но актуальность, цели и задачи работы сформулированы нечётко; | актуальность ДП не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировка отсутствует; |
| | Проектные решения | содержание и структура соответствует поставленным целям и задачам;<br>полученные решения доказаны и обоснованы; | содержание работы в целом соответствует поставленным цели и задачам;<br>полученные решения доказаны, но недостаточно обоснованы; | содержание не всегда согласовано с темой и поставленными задачами;<br>полученные решения недостаточно доказаны и обоснованы; | содержание и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой;<br>полученные решения не доказаны и не обоснованы; |
| | Выводы и обоснования | итоговые выводы обоснованы, чётко сформулированы, соответствуют задачам; | имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам; | выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально; | выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии) |
| | Стиль и техника изложения доклада | изложение отличается логичностью, смысловой завершённостью и анализом представленного материала;<br>уверенное владение материалом, умение отстаивать собственную точку зрения; | изложение носит преимущественно описательный характер, структура логична;<br>достаточно уверенное владение материалом; | изложение материала носит описательный характер; неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения; | работа носит преимущественно рефератный характер;<br>проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию; |

**6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации**

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция) (Приложение 1).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

Приложение 1

**Форма заявления о несогласии с выставленными баллами по результатам экзаменационной работы участника демонстрационного экзамена**

в апелляционную комиссию

| **АПЕЛЛЯЦИЯ**<br>**о несогласии с выставленными баллами** | |
|---|---|
| **Дата проведения демонстрационного экзамена:** | |
| **Центр проведения демонстрационного экзамена, адрес:** | |
| **Образовательная организация, субъект РФ:** | |
| **Учебная группа:** | |
| **Профессия СПО/ специальность СПО:** | |
| **Фамилия** | |
| **Имя** | |
| **Отчество** (*при наличии*) | |
| | |

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты Государственной итоговой аттестации (демонстрационный экзамен) так как считаю, что данные мною ответы на задании были оценены (обработаны) неверно.

| | |
|---|---|
| | Прошу рассмотреть апелляцию: |
| | - в моем присутствии; |
| | - в присутствии лица, представляющего мои интересы; |
| | - без меня (моих представителей) |
| | *нужное подчеркнуть* |

| | | |
|---|---|---|
| «___» _____ 20__ г. | _____<br>*Подпись* | _____<br>*ФИО* |
| **Заявление принял** | _____<br>*Подпись* | _____<br>*ФИО* |

Приложение 2

**План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта в рамках государственной итоговой аттестации выпускников:**

1. Выбор комплекта оценочной документации и утверждение программы ГИА;
2. Создание государственной экзаменационной комиссии;
3. Утверждение состава и председателя ГЭК;
4. Формирование экспертной группы для ДЭ и ДП;
5. Согласование главным экспертом состава экспертной группы;
6. Подготовка положения о ДЭ и ДП;
7. Формирование экзаменационных групп (подготовка списка участников ДЭ, на основе заявлений выпускников на прохождение ГИА в форме демонстрационного экзамена, а также согласий на обработку персональных данных);
8. Подготовка графика прохождения ГИА;
9. Разработка регламентирующих документов (приказ об утверждении графика проведения демонстрационных экзаменов на конкретной площадке, расписание демонстрационного экзамена с указанием времени проведения по экзаменуемым группам, а также графика защиты дипломного проекта);
10. Разработка плана проведения демонстрационного экзамена и защиты дипломных проектов;
11. Размещение информации о проведении демонстрационного экзамена и защиты дипломных проектов на сайте образовательной организации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

**к ОПОП-П по специальности**
**23.02.07 Техническое обслуживание**
**и ремонт автотранспортных средств**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

**2026 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ .....
1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся .....
1.2 Направления воспитания .....
1.3 Целевые ориентиры воспитания .....
1.3.1 Инвариантные целевые ориентиры .....
1.3.2 Вариативные целевые ориентиры .....
РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ .....
2.1 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности .....
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ .....
3.1 Кадровое обеспечение .....
3.2 Нормативно-методическое обеспечение .....
3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями
3.4 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся .....
3.5 Анализ воспитательного процесса .....

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа воспитания ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж» (далее – рабочая программа) является обязательной частью образовательной программы и предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности.

Рабочая программа воспитания разрабатывается и утверждается с участием коллегиальных органов управления организацией (в том числе педагогического совета, совета обучающихся, совета родителей); реализуется в единстве аудиторной, внеаудиторной и практической (учебные и производственные практики) деятельности, осуществляемой совместно с другими участниками образовательных отношений, социальными партнёрами. Рабочая программа сохраняет преемственность по отношению к достижению воспитательных целей общего (среднего) образования.

Рабочая программа воспитания разработана с учётом:

– Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, 04.10.2022 № 6-ФКЗ в связи с принятием в Российскую Федерацию новых субъектов);

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (в редакции от 25. 04.2026 года);

– Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (утвержден. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р);

– Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400);

– Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809), (в редакции от 4 марта 2026 года Указом Президента РФ № 136);

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762, (в редакции от 16. 04. 2026 г. № 274);

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования. (Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств». Утверждён приказом Минпросвещения России от 2 июля 2024 года №453
- Рабочая программа включает три раздела: целевой, содержательный и организационный.

Также структурным элементом программы является календарный план воспитательной работы.

Содержание подразделов 1.1. «Цель и задачи воспитания обучающихся», 1.2. «Направления воспитания» и пункта 1.3.1 подраздела 1.3 «Инвариантные целевые ориентиры» является инвариантным по отношению к Примерной программе воспитания, т. е. сохраняется в неизменном виде, т.к. данное содержание определяется ключевыми нормативными документами и едино для всех образовательных организаций.

Содержание остальных подразделов рабочей программы воспитания колледжа является вариативным и формируется исходя из условий функционирования колледжа с опорой на содержание соответствующих подразделов Программы. Таким образом, содержание рабочей программы колледжа включает инвариантный компонент, представленный в примерной программе воспитания, и вариативный компонент, определяемый колледжем.

Рабочая программа воспитания по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств является приложением 5 к Рабочей программе воспитания ОГАПОУ «Губкинский горно–политехнический колледж», реализующей программы СПО.

# РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Воспитательная деятельность в колледже является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания: развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Отечества.

Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические работники ОГАПОУ «Губкинский горно–политехнический колледж», обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

## 1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

Цели и задачи рабочей программы ориентированы на реализацию запросов общества и государства, определяются с учетом государственной политики в области воспитания; обеспечивают единство содержания воспитательной деятельности, отражают общие для любой образовательной организации, реализующей программы СПО, цель и задачи воспитательной деятельности, положения ФГОС СПО в контексте формирования общих компетенций у обучающихся с учётом личностных качеств специалиста в области той или иной профессии/специальности.

Цель воспитания обучающихся – развитие личности; создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

– усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

– формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;

– приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;

– подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;

## 1.2 Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

– **гражданское воспитание** — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;

– **патриотическое воспитание** — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его

традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;

– **духовно-нравственное воспитание** — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок, обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

– **эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

– **физическое воспитание**, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

– **профессионально-трудовое воспитание** — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

– **экологическое воспитание** — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

– **ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

### 1.3 Целевые ориентиры воспитания

#### 1.3.1 Инвариантные целевые ориентиры

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «…формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закрепленные требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями (далее - ОК), формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж» по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств**

| **Целевые ориентиры** |
|---|
| **Гражданское воспитание** |
| Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.<br>Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.<br>Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.<br>Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.<br>Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.<br>Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах. |
| **Патриотическое воспитание** |
| Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.<br>Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.<br>Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам.<br>Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности. |
| **Духовно-нравственное воспитание** |
| Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.<br>Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических |

| |
|---|
| групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.<br>Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.<br>Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности.<br>Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России. |
| **Эстетическое воспитание** |
| Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.<br>Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.<br>Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.<br>Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды. |
| **Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия** |
| Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.<br>Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.<br>Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию.<br>Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их в еда для физического и психического здоровья.<br>Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.<br>Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.<br>Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| **Профессионально-трудовое воспитание** |
| Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.<br>Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.<br>Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности. |

| |
|---|
| Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.<br>Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.<br>Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе. |
| **Экологическое воспитание** |
| Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.<br>Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды.<br>Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.<br>Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной профессии, способствующий его приобретению людьми. |
| **Ценности научного познания** |
| Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.<br>Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.<br>Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.<br>Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.<br>Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.<br>Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности. |

### 1.3.2 Вариативные целевые ориентиры

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания формируются разработчиками самостоятельно с учетом ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств. Вариативные целевые ориентиры не противоречат инвариантным целевым ориентирам.

**Вариативные целевые ориентиры воспитания**

| **Вариативные целевые ориентиры воспитания обучающихся, отражающие специфику специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств** |
|---|
| **Гражданское воспитание** |
| – понимающий профессиональное значение отрасли, специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств для социально-экономического и научно-технологического развития страны;<br>– осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической |

| |
|---|
| жизни родного края, своей Родины – России, Российского государства;<br>– понимающий значение гражданских символов (государственная символика России, своего региона), праздников, мест почитания героев и защитников Отечества. |
| **Патриотическое воспитание** |
| – осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств |
| **Духовно-нравственное воспитание** |
| – обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики |
| **Эстетическое воспитание** |
| – демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств<br>– использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности<br>– проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры |
| **Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия** |
| – обладающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта<br>– участвующий в мероприятиях учрежденческого, зонального, регионального уровней, направленных на пропаганду и укрепление здоровья<br>– участвующий в сдаче норм ГТО<br>– ппроявляющий интерес к самообучению и взаимообучению умениям и навыкам физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельности |
| **Профессионально-трудовое воспитание** |
| – владеющий комплексом знаний, умений и навыков, качеств личности, обеспечивающих возможность профессионального роста.<br>– проявляющий уважение к труду, в том числе к общественно полезному, людям труда, трудовым достижениям, рабочим профессиям, трудовым династиям<br>– демонстрирующий профессиональные навыки участвуя в мастер-классах в рамках фестиваля профессий «Билет в будущее», дней открытых дверей по специальности.<br>– участвующий в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, викторинах, в предметных неделях<br>– обладающий основами экономической культуры и финансовой грамотности |
| **Экологическое воспитание** |
| – участвующий в реализации экологических мероприятий и акций, в экологических субботниках на территории колледжа, на прилегающей к колледжу территории, а также в общественных местах<br>– демонстрирующий экологическую культуру и поведение как в колледже, так и в общественных местах и дома<br>– проявляющий интерес к экологической обстановке в городе, в Белгородской области и вносит свой вклад в ее улучшение |
| **Ценности научного познания** |
| - обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности по специальности |

| |
|---|
| 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств<br>- осознающий ценность и значение научных исследований в области сферы деятельности для сохранения здоровья и жизни людей<br>- проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности |

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

### 2.1 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

**Модуль «Образовательная деятельность»**

| |
|---|
| внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств |
| включение в воспитательные взаимодействия методов, методик и технологий, которые связаны с изучением дисциплин и модулей образовательной программы, направленных на развитие личности обучающихся на основе воспитательных идеалов выбранной специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств |
| организация практических занятий, направленных на приобретение опыта работы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств |
| организация практических занятий по работе с современными оборудованием и технологиями специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, в том числе с применением программных продуктов |

**Модуль «Кураторство»**

| |
|---|
| инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности |
| организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств |

**Модуль «Наставничество»**

| |
|---|
| мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств |
| организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств |

**Модуль «Основные воспитательные мероприятия по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств»**

| |
|---|
| - мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты |
| - встречи с известными представителями специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств |
| - круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств |

**Модуль «Организация предметно-пространственной среды»**

| |
|---|
| организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств |
| размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся со специальностью 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств |

**Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»**

| |
|---|
| профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по профессии, чествование трудовых династий специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств |
| совместные мероприятия, посвященные Дню автомеханика и Дню работника транспорта |

**Модуль «Профилактика и безопасность»**

| |
|---|
| реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств |
| организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных со специальностью 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств |
| поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств |

**Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»**

| |
|---|
| организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств |
| организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных профессии: презентации, лекции, акции |
| реализация социальных проектов по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами |

**Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»**

| |
|---|
| организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного ко Дню работника транспорта |
| участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств |
| проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик |
| организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств |
| организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств» |

| |
|---|
| проведение практико-ориентированных мероприятий |

## Дополнительные модули

(определяемые ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж», реализующим программы СПО, самостоятельно)

**Модуль «Гражданско-правовое и патриотическое воспитание»**

Реализация воспитательного потенциала работы по гражданско-правовому и патриотическому воспитанию в Колледже предусматривает:

– участие во всероссийских акциях, конкурсах посвященных значимым отечественным и международным событиям («Бессмертный полк», «Георгиевская лента», «Эстафета памяти» и др.);

– участие в акциях Бессмертный полк, Свеча памяти; участие в региональных волонтерских акциях, участие в военно-патриотических лагерях, участие в региональных, районных конкурсах, гражданско-правовой и патриотической направленности;

– участие в конкурсе (выставке) плакатов/стенгазет; флешмобе или квесте, посвященным государственным праздникам, памятным датам и отмечаемым событиям;

– участие дискуссии, диспуты о семейных ценностях, социальных проблемах молодежи и семьи, в том числе направленные на предупреждение асоциальных явлений.

**Модуль «Спортивное и здоровьесберегающее воспитание (воспитание культуры здоровья»**

Реализация воспитательного потенциала работы по спортивному и здоровьесберегающему воспитанию в Колледже предусматривает:

– формирование ответственного отношения к собственному здоровью, стойкую мотивацию на основы здорового образа жизни, культуры общения и межличностные отношения;

– привлечение обучающихся к участию в мероприятиях, направленных на поддержание укрепления собственного здоровья и сдачи норм ГТО;

– участие в спортивных мероприятиях различного уровня, в спортивных секциях, позволяющих поддерживать и укреплять собственное здоровье;

– выявление сильнейших спортсменов и создавать условия для совершенствования спортивного мастерства;

– вовлечение обучающихся в проекты городского округа, области физкультурно-спортивной и оздоровительной деятельности, связанных с популяризацией здорового образа жизни, спорта.

**Модуль «Экологическое воспитание»**

Реализация воспитательного потенциала работы по экологическому воспитанию в Колледже предусматривает:

– вовлечение обучающихся в мероприятия по экологическому воспитанию;

– развитие интеллектуальные и практические умения по изучению, оценке состояния и улучшению окружающей среды своей местности через участие в реализации проектов экологических организаций, природоохранных акций, города, области.

## РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

### 3.1 Кадровое обеспечение

Кадровое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется следующим образом:

для реализации рабочей программы воспитания ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический» укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора по учебно- воспитательной работе, советника директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными

объединениями, социального педагога, педагога-психолога, руководителя физического воспитания, преподавателя- организатора ОБЖ, кураторов, преподавателей. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

| **Наименование должности** | **Функционал, связанный с организацией и реализацией воспитательного процесса** |
|---|---|
| Директор ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж» | Ответственность за организацию воспитательной работы в колледже |
| Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Организация и реализация воспитательного процесса |
| Советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями | Организация и осуществление воспитательной работы в студенческих объединениях |
| Преподаватели | Осуществление воспитательной деятельности непосредственно во время учебных занятий |
| Кураторы | Организация и осуществление воспитательной работы в учебных группах |
| Социальный педагог | Педагогическое сопровождение обучающихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, обучающихся «группы риска» |
| Преподаватель - организатор ОБЗР | Организует мероприятия по профилактике ДТП, ГО и ЧС при сотрудничестве с органами профилактики, организует информирование обучающихся, преподавателей по вопросам безопасного поведения. |
| Руководитель физического воспитания | Организует спортивные мероприятия, участие обучающихся в сдаче нормативов ГТО, в городских спортивным мероприятиях |
| Библиотекарь | Освещает просветительско-информационную деятельность, мотивирует обучающихся и преподавателей к развитию читательской компетенции, организует выставки, конкурсы. |

### 3.2 Нормативно-методическое обеспечение

Нормативно-методическое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных, региональных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности, имеющимися ресурсами в колледже и нормативно-правовыми актами:

**Федеральные документы:**

- Конституция Российской Федерации;
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-

ФЗ-304);
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Письмо Министерства образования Белгородской области департамента профессионального образования и науки от 28.06.2022 года № 17-09/14-02/0778;
- Календарный план воспитательной работы Министерства просвещения РФ;
- Методические рекомендации Федерального уровня для проведения цикла занятий «Разговоры о важном»

**Нормативные документы ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж» по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств**

- Устав колледжа
- Положение о правила внутреннего распорядка для обучающихся ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж»
- Положение о распределении стипендиального фонда ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж»
- Положение об организации питания обучающихся в колледже
- Положение о Совете обучающихся ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж»
- Положение о портфолио обучающихся ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж»
- Положение о поощрениях студентов ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж»
- Положение о кураторе
- Положение об общежитии
- Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии
- Положение о медиации (службе примирения)
- Положение о психолого-педагогическом консилиуме
- Договор о сотрудничестве и совместной деятельности с центром психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
- Положение о медиацентре ГГПК

### 3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

В воспитательной работе с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности: обучающиеся с инвалидностью, с ОВЗ, из социально уязвимых групп (воспитанники детских домов, обучающиеся из семей мигрантов, билингвы и др.), одарённые, с отклоняющимся поведением, создаются особые условия.

В системе организации воспитательной деятельности с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности важно установить сотрудничество педагогов, классного руководителя, педагогов-психологов, социального педагога, родителей (законных представителей) обучающихся, с целью устранения нарушенных функции, развития функциональных систем обучающихся, коррекции поведения, формирования социально-значимых качеств.

При организации воспитательного пространства необходимо создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений обучающихся, и, прежде всего, ценностных отношений к семье, труду, своему отечеству, своей малой и большой Родине, природе, миру, знаниям, культуре, здоровью, окружающим людям, к самим.

Формирование доброжелательного отношения к обучающимся, имеющим особые образовательные потребности и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений, а также индивидуальный подход позволит получить им необходимые социальные

навыки, знания и умения необходимые для дальнейшей профессиональной деятельности.

При организации воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями необходимо ориентироваться на:

- налаживание эмоционально-положительного взаимодействия с окружающими для их успешной социальной адаптации и интеграции как в образовательной организации, так и в профессиональной деятельности;
- формирование доброжелательного отношения к обучающимся и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений;
- построение воспитательной деятельности с учётом индивидуальных особенностей и возможностей каждого обучающегося;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семей обучающихся, содействие повышению уровня их педагогической, психологической, социальной компетентности.
- формирование личности ребёнка с особыми образовательными потребностями с использованием адекватных возрасту и физическому и психическому состоянию методов воспитания;
- создание оптимальных условий совместного воспитания и обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями и их сверстников, с использованием адекватных вспомогательных средств и педагогических приёмов, организацией совместных форм работы с педагогом-психологом и другими специалистами образовательной организации;
- личностно-ориентированный подход в организации всех видов деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями.

### 3.4 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся по специальности – рейтинги, портфолио и пр. (при наличии)

| |
|---|
| наличие профессионального портфолио – способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося |
| участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных со специальностью |
| рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров |
| реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по специальности |
| успешное освоение образовательных программ по специальности |

Формы поощрения: объявления благодарности, награждение грамотой, памятным подарком, материальное стимулирование (при наличии)

| |
|---|
| сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др. |

Поощрение профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся осуществляется в соответствии с Положением стипендиального обеспечения в ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж».

За особые успехи в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности студентам в пределах средств стипендиального фонда назначается государственная академическая стипендия, увеличенная в размере по отношению к нормативу. Порядок назначения такой стипендии определяется стипендиальной комиссией.

### 3.5 Анализ воспитательного процесса

Оценка результатов реализации рабочей программы осуществляется в двух направлениях:

- наличие условий для воспитания обучающихся: формирование воспитательного пространства и развитие образовательной (воспитательной) среды;
- эффективность проводимых мероприятий, направленных на профессионально-личностное развитие обучающихся, на формирование квалифицированных специалистов, готовых к самостоятельной профессиональной деятельности в современном обществе.

Анализ условий воспитательной деятельности определяется по следующим позициям:

- описание кадрового обеспечения воспитательной деятельности (наличие специалистов, прохождение курсов повышения квалификации); наличие студенческих объединений, кружков и секций в колледже, которые могут посещать обучающиеся; взаимодействие с социальными партнёрами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждениями культуры, образовательными организациями и др.);
- оформление предметно-пространственной среды колледжа.

Анализ состояния воспитательной деятельности определяется по следующим позициям:

- проводимые в колледже мероприятия и реализованные проекты; уровень вовлеченности обучающихся колледжа, проекты и мероприятия на региональном и федеральном уровнях;
- включенность обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений;
- участие обучающихся в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства);
- снижение негативных факторов в среде обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений; отсутствие суицидов среди обучающихся).

Основным способом получения информации является педагогическое наблюдение, анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся. Внимание педагогов сосредоточивается на вопросах: какие проблемы, затруднения в профессиональном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год; какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему; какие новые проблемы, трудности появились; над чем предстоит работать педагогическому коллективу.

Анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

**Календарный план воспитательной работы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств**

| № | Формы, виды и содержание деятельности | Курсы, группы | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|---|
| | **1. Образовательная деятельность** | | | |
| 1 | Открытые уроки по дисциплинам общепрофессионального и профессионального циклов | 1-4 | В течение учебного года | Преподаватели ОПЦ и спец. дисциплин |
| 2 | Олимпиада по общеобразовательным предметам | 1-2 | 15-26 ноября | ПЦК ОГД и ЕМЦ |
| 3 | Конкурс профессионального мастерства по УП 05 «Лучший слесарь по ремонту автомобилей» | 3 | апрель | Преподаватели спец. дисциплин |
| 4 | Конкурс профессионального мастерства | 3 | май | Преподаватели спец. дисциплин |
| 5 | Научно-практическая конференция «По итогам производственной практики» по ПМ 01 | 3 | июнь | Преподаватели спец. дисциплин |
| 6 | Конкурс исследовательских работ «Ученые в профессии», по дисциплине «Транспортная система России» | 2 | февраль | Преподаватели спец. дисциплин |
| 7 | Научно-практическая конференция | 1-4 | февраль | Преподаватели спец. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | «Информационные технологии будущего на транспорте» | | | дисциплин |
| 8 | Олимпиада по дисциплине ОП.02 «Слесарное дело» | 2 | апрель | Преподаватели спец. дисциплин |
| 9 | Олимпиады по специальным дисциплинам | 2-3 курс | май | ПЦК СНТиГД |
| | **2. Кураторство** | | | |
| 1 | Кураторский час, посвященный Международному дню борьбы с терроризмом | 1-3 курсы | 3 сентября | Кураторы групп |
| 2 | Кураторский час, направленный на профилактику употребления ПАВ | 1-3 курсы | октябрь | Кураторы групп |
| 3 | Кураторский час, посвященный Дню флага Белгородской области | 1-3 курсы | 14 октября | Кураторы групп |
| 4 | Кураторский час, посвященный Дню народного единства | 1-3 курсы | 4 ноября | Кураторы групп |
| 5 | Кураторский час «Святые женщины России», посвященный Дню матери | 1-3 курсы | 26 ноября | Кураторы групп |
| 6 | Кураторский час, посвященный Дню неизвестного солдата | 1-3 курсы | 3 декабря | Кураторы групп |
| 7 | Кураторский час «Безопасность на дороге» | 1-3 курсы | 10-15 декабря | Кураторы групп |
| 8 | Кураторский час «Безопасность в твоих руках» в рамках акции «Безопасность детства» | 1-3 курсы | 12 января | Кураторы групп |
| 9 | Кураторский час «Здоровье сгубишь, новое не купишь» | 1-3 курсы | 22 января | Кураторы групп |
| 10 | Единый кураторский час «Закон обо мне, мне о законе» в рамках акции «Безопасность детства» | 1-3 курсы | 9 февраля | Кураторы групп |
| 11 | Кураторский час на тему: «Солдат войны не выбирает» | 1-3 курсы | 10 февраля | Кураторы групп |
| 12 | Кураторский час «Доброе сердце матери», посвященный международному женскому дню 8 марта | 1-3 курсы | 5 марта | Кураторы групп |
| 13 | Кураторский час «Правила безопасности в быту» | 1-3 курсы | 10 марта | Кураторы групп |
| 14 | Кураторский час по безопасности в быту и общественных местах | 1-3 курсы | 9-11 апреля | Кураторы групп |
| 15 | Кураторский час «Он сказал: «Поехали!», посвященный Дню космонавтики | 1-3 курсы | 12 апреля | Куратор группы |
| 16 | Кураторский час «Моя семья – моя опора», посвященный Международному дню семьи | 1-3 курсы | 14 мая | Кураторы групп |
| 17 | Кураторский час, посвященный Дню России | 1-3 курсы | 11 июня | Кураторы групп |
| 18 | Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном» | 1-3 курсы | еженедельно по понедельникам | Кураторы групп |
| | **3. Наставничество** | | | |
| 1 | День наставника по специальности «Мастерская наставника» | 1 курс | | Куратор группы Преподаватели спец. дисциплин |
| | **4. Основные воспитательные мероприятия** | | | |
| 1 | Торжественная линейка «Колледж – история и современность», посвященная Дню знаний | 1-3 курсы | 1 сентября | Зам. директора по учебно-воспитательной работе |
| 2 | Урок знаний «История наша славная, профессии наши главные!» | 1-3 курсы | 1 сентября | Кураторы групп |
| 3 | Участие в городской выставке цветов «Театр цветов – цвет эмоций» | 1 курс | 5 сентября | Куратор группы |
| 4 | Участие во Всероссийском конкурсе «Онлайн-флешмоб «#янапрактике» | 1-3 курсы | С 1 по 30 сентября | Кураторы групп |
| 5 | Участие в мероприятиях учреждений культуры Губкинского городского округа | 1-3 курсы | В течение года | Кураторы групп |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6 | Внеклассное общеколледжное мероприятие, посвященное Дню Матери «С любовью к тебе, моя мамочка!» | 1-3 курсы | 27 ноября | Педагоги дополнительного образования |
| 7 | Благотворительная акция «Новогодняя игрушка» | 1-3 курсы | 10-22 декабря | Кураторы групп |
| 8 | Развлекательная программа «Новогодний калейдоскоп» для обучающихся, проживающих в общежитии | 1-3 курсы | 25 декабря | Педагог-организатор |
| 9 | Проведение новогоднего утренника для детей, проживающих в МБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» | 2 курсы | 4 неделя | Педагоги дополнительного образования |
| 10 | Онлайн-викторина «Что ты знаешь о Рождестве?» | 1-3 курсы | 4-6 января | Педагоги дополнительного образования |
| 11 | Творческий конкурс открыток на иностранных языках | 1-2 курсы | 5-15 февраля | Преподаватели иностранного языка, кураторы групп |
| 12 | Внутриколледжный конкурс чтецов «Край родной! Люблю твои просторы…» | 1 курсы | 25 февраля | Педагоги дополнительного образования |
| 13 | Мини-конференция «Вчера фантастика – сегодня обыденность» | 2 курсы | 2 марта | Преподаватели ПЦК СНТиГД |
| 14 | Развлекательная программа, посвященная международном женскому дню 8 марта для обучающихся, проживающих в общежитии | 1-3 курсы | 5 марта | Педагог-организатор |
| 15 | Участие в городском празднике «Широкая масленица» | 1-2 курсы | 14 марта | Педагоги дополнительного образования |
| 16 | Участие в муниципальном фестивале-конкурсе творчества студентов «Студенческая весна» | 2 курсы | март | Педагоги дополнительного образования, Куратор группы |
| 17 | Участие в муниципальном этапе конкурса «Нам Пасха радость всем несёт» | 1-3 курсы | апрель | Педагоги дополнительного образования, кураторы групп |
| 18 | Внеклассное мероприятие, посвященное Дню Победы Советского народа в Великой Отечественной войне «Этих дней не смолкнет слава…» | 1-3 курсы | 6 мая | Заместитель директора по УВР, педагоги дополнительного образования |
| 19 | Посещение спектакля МАУК «Губкинский театр для детей и молодежи» | 1-3 курсы | В течение года | Кураторы групп |
| 20 | Участие в акции «Свеча памяти» | 1-3 курсы | 21 июня | Кураторы групп |
| | **5. Организация предметно-пространственной среды** | | | |
| 1 | Конкурс поздравительных открыток «Открытка ко дню учителя | 1 курсы | 5 октября | Педагоги дополнительного образования |
| 2 | Фотоконкурс «Спорт. Семья. Здоровье» | 3 курсы | 10-30 ноября | Педагоги дополнительного образования |
| 3 | Конкурс рисунков и плакатов «СПИД не выбирает, выбираем мы!» | 1-3 курсы | 10-30 ноября | Педагоги дополнительного образования |
| 4 | Конкурс рисунков «Возьмемся за руки, друзья», посвященный Дню солидарности | 1 курсы | 16 ноября | Педагоги дополнительного образования |
| 5 | Подведение итогов конкурса рисунков и плакатов «СПИД не выбирает, выбираем мы!» | 1-3 курсы | 1 декабря | Педагоги дополнительного образования |
| 6 | Фотоконкурс «Новогодняя фантазия» | 2 курсы | 29 декабря – 11 | Педагоги |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | января | дополнительного образования |
| 7 | Творческий конкурс открыток на иностранных языках | 1-2 курсы | 5-15 февраля | Преподаватели иностранного языка |
| 8 | Конкурс научных видеороликов «ScientificReels» | 2-3 курсы | 3-8 февраля | ПЦК |
| 9 | Конкурс рисунков «Ценности семьи», посвященный дню семьи | 1 курсы | 15 мая | Педагоги дополнительного образования |
| 10 | Конкурс электронных газет «В выборе каждого – будущее всех» | 1-3 курсы | 16 июня | Руководитель клуба молодого избирателя |
| | **6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)** | | | |
| 1 | Родительское собрание | 1-3 курсы | в течение года | Кураторы групп |
| 2 | День открытых дверей (экскурсия) | 1-3 курсы | ноябрь | Заместитель директора по УВР, педагоги дополнительного образования |
| 3 | Проведение индивидуальных консультаций с родителями (законными представителями) студентов с инвалидностью и/или ОВЗ, лиц, оставшихся без попечения родителей | 1-3 курс, родители (законные представители) | в течение года | Педагоги-психологи, социальный педагог |
| | **7. Самоуправление** | | | |
| 1 | Выборы председателя студенческого совета (агитация, выборы) | 1-3 курсы | 4 неделя сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 2 | «Посвящение в студенты» (торжественное мероприятие) | 1 курс | 25 января | Заместитель директора по УВР, педагог-организатор |
| 3 | Старостат (тренинг) | 1 курс | Ежемесячно (2 раза в месяц) | Заместитель директора по УВР, Педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог |
| 4 | «Российское движение детей и молодежи» (акции, конкурсы, проекты, гранты) | 1-3 курсы | в течение года | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями |
| 5 | Организация работы первичного отделения «Движение Первых» | студенческий актив | в течение года | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями |
| | **8. Профилактика и безопасность** | | | |
| 1 | Инструктаж «О Правилах внутреннего распорядка обучающихся» | 1-3 курсы | 2 сентября | Кураторы групп |
| 2 | Кураторский час, посвященный Дню международному дню борьбы с терроризмом | 1-3 курсы | 3 сентября | Кураторы групп |
| 3 | Профилактические мероприятия с участием представителей ПДН Губкинского городского округа «О профилактике правонарушений среди обучающихся» | 1-3 курсы | 10-20 сентября | Зам. директора по УВР, Кураторы групп |
| 4 | Заседание Совета по профилактике и правонарушений и защите прав обучающихся | 1-3 курсы | 4 неделя месяца | Зам. директора по УВР, зав. отделениями, Кураторы групп |
| 5 | Участие в областном конкурсе «Молодежь против коррупции» | 1-3 курсы | ноябрь-декабрь | Педагоги дополнительного образования |
| 6 | Профилактическое мероприятие в рамках акции | 1-3 курсы | 13 ноября | Зам. директора по УВР, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | «Нет ДТП!» | | | Педагоги дополнительного образования |
| 7 | Профилактическое мероприятие «Проблема экстремизма в молодежной среде» с участием представителей ОМВД России по Губкинскому городскому округу | 1-3 курсы | ноябрь | Зам. директора по УВР, Педагоги дополнительного образования |
| 8 | Заседание Совета по профилактике и правонарушений и защите прав обучающихся | 1-3 курсы | В течение года | Зам. директора по УВР, зав. отделениями |
| 9 | Единый день безопасности в рамках акции «Безопасность детства» | 1-3 курсы | 10 декабря | Кураторы групп |
| 10 | Посещение на дому обучающихся группы риска с целью обследования условий жизни | 1-3 курсы | 2-10 января | Кураторы групп, зав. отделениями, социально-психологическая служба |
| | **9. Социальное партнёрство и участие работодателей** | | | |
| 1 | Участие в Межрегиональном фестивале-конкурсе молодежного творчества городов региона КМА «Юность КМА» | 3 курс | ноябрь | Зам. директора по УВР |
| 2 | Дискуссионная площадка (Обсуждение актуальных проблем в науке с участием приглашенных экспертов) | 3 курс | март | СНО |
| | **10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство** | | | |
| 1 | Внеклассное мероприятие: «История развития дорог» | 1 курс | 10 сентября | Куратор группы |
| 2 | Марафон для первого курса «Первые шаги в профессии» | 1 курс | 29 сентября | ПЦК СНТиГД |
| 3 | Внеклассное мероприятие (викторина) «Знатоки дорог» | 1-3 курс | 22 ноября | Преподаватели спец. дисциплин |
| 4 | Внутриколледжная конференция «Технологии будущего» | 1-3 курс | 23 ноября | Преподаватели спец. дисциплин |
| 5 | Конкурс профессионального мастерства | 2-3 курс | 25 ноября | Преподаватели спец. дисциплин |
| 6 | Мероприятия ко Дню энергетика | 2-3 курс | 15-22 декабря | ПЦК ЭиМ |
| 7 | Круглый стол «Студенческая наука» | 3 курс | декабрь | СНО |
| 8 | Конкурс информационных листов «Знаменитые «железные» леди» | 2 курс | 6 марта | ПЦК СНТиГД |
| 9 | Региональная студенческая научно-практическая конференция «Современность. Творчество. Молодежь» | 2-3 курс | апрель | Зам директора по УМР, методист |
| 10 | Внеклассное мероприятие, посвященное Дню охраны труда «Викторина «Охрана труда на транспорте» | 1-3 курс | 28 апреля | ПЦК СНТиГД |
| 11 | Мероприятия ко Дню работника транспорта | 3 курс | февраль | ПЦК СНТиГД |
| 12 | Фестиваль науки (смотр-конкурс научно-исследовательских работ) | 2 курс | май | СНО |
| | **11. Гражданско-правовое и патриотическое воспитание** | | | |
| 1 | Мероприятия, посвящённые выборам в Государственную думу | 3 курс | 10-16 сентября | Руководитель клуба молодого избирателя, Преподаватели обществознания |
| 2 | Музейный урок «Город на магнитной полосе», посвященный Дню образования г.Губкина | 1 курс | 17 сентября | Зав. библиотекой |
| 3 | Внеклассное мероприятие «Главный закон государства» в рамках Дня конституции | 1-2 курс | 10 декабря | Руководитель клуба молодого избирателя |
| 4 | День молодого избирателя | 3 курс | февраль | Руководитель клуба молодого избирателя |
| 5 | Мониторинг «Моя гражданская позиция» | 2-3 курс | февраль | Руководитель клуба |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | молодого избирателя |
| 6 | Мониторинг «Я – патриот» | 3 курс | март | Педагог дополнительного образования |
| 7 | Олимпиада «Эрудиты избирательного права» | 2-3 курс | 16 июня | Руководитель клуба молодого избирателя |
| | **12. Спортивное и здоровьесберегающее воспитание** | | | |
| 1 | Участие в городском легкоатлетическом кроссе | 1-3 курсы | по графику | Руководитель физ. воспитания |
| 2 | Чемпионат колледжа по настольному теннису (по отделениям) | 1-3 курсы | 10-20 октября | Руководитель физ. воспитания |
| 3 | Поезд здоровья «За здоровый образ жизни» с участием медицинских работников ОГБУЗ «Губкинская ЦРБ» | 1-3 курсы | 27 октября | Зам. директора по УВР |
| 4 | Участие в соревнованиях по настольному теннису в рамках Универсиады среди студентов Губкинского городского округа | 1-3 курсы | по графику | Руководитель физ. воспитания |
| 5 | Участие в соревнованиях по волейболу в рамках Универсиады среди студентов Губкинского городского округа | 1-3 курсы | по графику | Руководитель физ. воспитания |
| 6 | Акция СТОП ВИЧ/СПИД | 1-3 курсы | 1 декабря | Педагоги дополнительного образования |
| 7 | Чемпионат колледжа по баскетболу (по отделениям) | 1-3 курсы | 01-11 декабря | Руководитель физ. воспитания |
| 8 | Внутриколледжные соревнования по волейболу (второй курс) | 2 курс | декабрь | Руководитель физ. воспитания |
| 9 | Профилактическая беседа «Здоровое питание» | 1-3 курсы | декабрь | Медицинская сестра |
| 10 | Соревнования по настольному теннису (по отделениям) | 1-3 курсы | зимние каникулы | Руководитель физ. воспитания |
| 11 | Соревнования по баскетболу (по отделениям) | 1-3 курсы | зимние каникулы | Руководитель физ. воспитания |
| 12 | Соревнования по волейболу (по отделениям) | 1-3 курсы | зимние каникулы | Руководитель физ. воспитания |
| 13 | Участие в Лыжне России | 1-3 курсы | февраль | Руководитель физ. воспитания |
| 14 | Участие в соревнованиях по плаванию в рамках Универсиады студентов Губкинского городского округа | 1-3 курсы | по графику | Руководитель физ. воспитания |
| 15 | Участие в соревнованиях по шахматам в рамках Универсиады студентов Губкинского городского округа | 1-3 курсы | по графику | Руководитель физ. воспитания |
| | **13. Экологическое воспитание** | | | |
| 1 | Участие в экологических акциях и субботниках | 1-3 курсы | В течение года | Кураторы групп |
| 2 | Экологическая волонтерская акция «Чистый город» | 1-3 курсы | 15-22 апреля | Кураторы групп |

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе с учетом специальности:

Россия – страна возможностей https://rsv.ru/;
Российское общество «Знание» https://znanierussia.ru/;
Российский Союз Молодежи https://www.ruy.ru/;
Российское Содружество Колледжей https://rosdk.ru/;
Ассоциация Волонтерских Центров https://авц.рф;
Всероссийский студенческий союз https://rosstudent.ru/;
Институт развития профессионального образования https://firpo.ru/
«Большая перемена» https://bolshayaperemena.online/;

«Лидеры России» https://лидерыроссии.рф/;
«Мы Вместе» (волонтерство) https://onf.ru.