

Данные электронной подписи Владелец: Семикопенко Денис Сергеевич Организация: ООО "ФСП" ИНН 3123453824 КПП 312301001 Подписано: 18.12.2023 11:51:52 (МСК) Данные сертификата Серийный номер: 01D526A000FEAF28A1461530CFAB48812B Срок действия: 10.05.2023 12:33 (МСК) - 10.08.2024 12:43 (МСК)	Данные электронной подписи Владелец: Николаев Николай Николаевич Организация: ОГАПОУ "ГУБКИНСКИЙ ГОРНО-ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ", ИНН 3127050946 КПП 312701001 Подписано: 25.12.2023 12:44:30 (МСК) Данные сертификата Серийный номер: 00EDF859532A4F9CD9548EBFBF38A36560 Срок действия: 10.11.2023 11:03 (МСК) - 02.02.2025 11:03 (МСК)
Документ подписан электронной подписью	Документ подписан электронной подписью

ДОГОВОР № 2023.249646
на оказание услуг по организации горячего питания

г. Губкин

«25» декабря 2023 г.

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Губкинский горно-политехнический колледж» (далее - ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж»), именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице директора Николаева Николая Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и **Общество с ограниченной ответственностью «Фабрика социального питания»** (далее – ООО «ФСП») именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице Семикопенко Дениса Сергеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 г № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании п. _ «Положение о закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Белгородской области, на основании протокола комиссии по осуществлению конкурентных закупок № 32313040530-03 от «14» декабря 2023 года, закупка путем проведения открытого конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть **только субъекты малого и среднего предпринимательства** заключили настоящий Договор (далее Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора, сроки и место оказания услуги

1.1. Предметом настоящего договора является **оказание услуг по организации горячего питания для студентов ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж»** (далее Услуга) на основании Технического задания (Приложение № 1), и в соответствии со спецификацией (Приложении № 2), являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Исполнитель обязуется оказать услуги, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги.

1.3. Срок оказания услуг по настоящему договору: **с 01.01.2024 по 31.12.2024г. (включительно).**

1.4. Место оказания услуг:

- Белгородская область, г. Губкин, ул. Мичурина, д. 21, пищеблок ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж»;

- Белгородская область, г. Губкин, ул. Школьная, д.21а, здание учебного корпуса ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж».

2. Требования к качеству гарантий услуг

2.1. Исполнитель несет ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации и в соответствии с настоящим Договором:

- за некачественное, несвоевременное и неполное оказание услуг;
- несоответствие используемых продуктов требованиям по качеству, установленным действующим законодательством РФ или настоящим Договором;
- недостатки в оказании услуг, повлекшие нанесение ущерба жизни и здоровью студентов, обнаруженные как во время оказания услуг, так и в последующий период;
- неисполнение иных обязательств, предусмотренных Договором.

2.2. Качество оказанных Исполнителем услуг должно соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации и условиям настоящего Договора. Гарантия качества результата оказанных услуг, предусмотренных Договором, распространяется на все составляющие результата оказанных услуг и действует в течение всего действия Договора.

2.3. Если в течение действия договора обнаружатся недостатки оказанных услуг, являющиеся следствием неудовлетворительного исполнения своих обязательств Исполнителем, последний обязан за свой счет, своими силами, материалами и средствами в назначенный Заказчиком срок устранить выявленные недостатки. Выявленные недостатки в оказанных услугах фиксируются в акте о несоответствиях, который оформляется в соответствии с пунктами 4.1.4 - 4.1.5 настоящего Договора, и устраняются в соответствии с пунктом 4.1.6 Договора.

2.4. В случаях когда услуга выполнена Исполнителем с отступлениями от Договора, ухудшившими результат оказанных услуг, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя возмещения своих расходов на устранение таких недостатков, а также возмещения понесенных убытков.

2.5. Результаты оказанных по Договору услуг должны соответствовать условиям Договора, техническим регламентам, государственным стандартам, техническим условиям и другим действующим нормативам, а также целям, для которых такие услуги оказываются. Продукция и оборудование, используемые Исполнителем, должны соответствовать требованиям безопасности для жизни и здоровья, а также при необходимости иметь сертификат качества изготовителя.

2.6. Срок годности продуктов питания исчисляется со дня их изготовления в соответствии с ГОСТ и ТУ, СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Качественно, в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1), настоящего Договора и действующего законодательства РФ оказывать услуги на территории Заказчика в объеме, сроки и надлежащего качества, предусмотренные настоящим Договором.

3.1.2. Организовывать горячее питание студентов по 14-дневному меню, разработанному Исполнителем и согласованному с руководителем ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж», с санитарно-эпидемиологической службой. Обеспечивать в соответствии с ним снабжение необходимыми продуктами, выпуская блюда высокого качества. Предоставлять 14-дневное меню, согласованное с санитарно-эпидемиологической службой, Заказчику в день его обращения.

3.1.3. Производить раздачу готового питания на базе пищеблока.

3.1.4. Обеспечивать за свой счет выполнение требований санитарных правил СП 1.1. 1058-01 «Организация и проведение производственного контроля над соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий». Качество продуктов должно соответствовать требованиям, установленным техническим заданием и нормативными документами. Продукты, входящие в утвержденный Постановлением Правительства РФ перечень продукции, должны быть сопровождены декларацией о соответствии или сертификатом длительного срока действия.

3.1.5. Для допуска на территорию Заказчика представить Заказчику список сотрудников, осуществляющих оказание услуг, с указанием их паспортных данных, должностей и профессий, предоставлением медицинских книжек, а также список автотранспорта с указанием государственных регистрационных номеров на каждое транспортное средство.

3.1.6. Обеспечить процесс приготовления и раздачи пищи квалифицированными кадрами, прошедшими профессиональную, гигиеническую подготовку и аттестацию, имеющими допуск по состоянию здоровья к деятельности по организации горячего питания в образовательных учреждениях.

3.1.7. До начала оказания услуг, в течение 1 (одного) рабочего дня после даты подписания Договора приказом назначить работника Исполнителя, ответственного за взаимодействие с Заказчиком при оказании услуг и по вопросам обеспечения безопасности, а также направить его контактные данные Заказчику.

3.1.8. Оказывать услуги шесть раз в неделю (понедельник-суббота) по расписанию, согласованному между Заказчиком и Исполнителем, исключая праздничное и каникулярное время на основании заявки, направленной посредством электронной почты. Заявка принимается не позднее, чем за 1 день до даты оказания услуги.

3.1.9. Услуга по организации горячего питания студентов должна производиться в установленное Заказчиком время, закупка и доставка продуктов питания, необходимых для приготовления горячего питания осуществляется средствами Исполнителя и за его счет. Исполнитель должен использовать для перевозки сырья, готовой пищевой продукции специальный охлаждаемый или изотермический транспорт, обеспечивающий сохранение температурных режимов транспортировки, в

таре, соответствующей СанПин. Лица, сопровождающие продукты питания и готовую продукцию в пути следования и выполняющие его погрузку и выгрузку, должны иметь санитарную одежду, личную медицинскую книжку установленного образца с отметками о прохождении медицинских осмотров. Продукты питания, используемые для приготовления горячего питания должны иметь копии сертификатов и ветеринарных свидетельств, заверенных синей печатью и штампом «Копия верна».

3.1.10. При приготовлении блюд соблюдать принцип «щадящего питания»: для тепловой обработки применяется варка, запекание, припускание, пассированные, тушение, приготовление на пару, приготовление в конвектомате; при приготовлении блюд не применяется жарка. Питание студентов должно соответствовать принципам щадящего питания, предусматривающим использование определенных способов приготовления блюд, таких как варка, приготовление на пару, тушение, запекание, и исключать жарку блюд, а также продукты с раздражающими свойствами.

3.1.11. Обеспечить хранение и реализацию пищевых продуктов в соответствии с действующей нормативно - технической документацией при соответствующих параметрах температуры и влажности.

3.1.12. Проводить обработку посуды после каждого приема пищи с использованием разрешенных в установленном порядке к применению для этих целей моющих и дезинфицирующих средств, обеспечить нахождение работающих лиц на пищеблоке ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж» в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, т.е. работающие на пищеблоке должны иметь личную медицинскую книжку установленного образца с результатами медицинского осмотра, в том числе лабораторных обследований и отметкой о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и санитарной одеждой, проводить с работниками инструктажи по технике безопасности и охране труда, пожарной безопасности и по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований.

3.1.13. Проводить ежедневно бракераж пищи с участием медицинского работника и/или уполномоченного лица учреждения в соответствии с положением о бракераже пищи в предприятиях общественного питания.

3.1.14. Иметь на производстве следующую обязательную документацию: бракеражный журнал, контрольный журнал, журнал осмотров персонала на гнойничковые и острые респираторные заболевания, журнал учета скоропортящейся продукции, журнал санитарного состояния пищеблока и другие документы в соответствии с санитарными правилами, своевременно заносить в них соответствующие записи

3.1.15. Своевременно представить по запросу Заказчика информацию о ходе исполнения обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора. Исполнитель обязан в течение срока действия договора предоставить по запросу Заказчика в течение 1 (одного) рабочего дня после дня получения указанного запроса документы, подтверждающие соответствие Услуг указанным выше требованиям.

3.1.16. Обеспечивать соответствие результатов Услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации.

3.1.17. Незамедлительно в письменной форме уведомлять Заказчика о факте задержки оказания услуг, ее предположительной длительности и причинах. В случае наличия замечаний к качеству оказанной услуги незамедлительно устранить недостатки за свой счет в возможно короткое время.

3.1.18. Ежемесячно по окончании оказания услуг по Договору передать Заказчику следующие документы:

- а) акт сдачи-приемки оказанных услуг – 2 экземпляра;
- б) счет на оплату;
- в) счет-фактуру.

3.1.19. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и договором.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Требовать участия своего представителя при приемке услуг Заказчиком.

3.2.2. Требовать своевременной оплаты оказанных Услуг в соответствии с условиями договора.

3.2.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания Услуг в рамках договора.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Обеспечить Исполнителю доступ на территорию учреждения для оказания услуг, санитарно – эпидемиологическое заключение на услуги общественного питания на столовую образовательного учреждения независимо от форм собственности.

3.3.2. Обеспечить контроль за исполнением договора, в том числе на отдельных этапах его исполнения.

3.3.3. Своевременно принимать и оплачивать услуги Исполнителя на условиях настоящего Договора.

3.3.4. Своевременно подавать заявку на количество обедов и завтраков, для определения необходимого объема горячего питания и фактического объема оказанной услуги.

3.3.5. Осуществлять контроль закладки сырья в приготавливаемые блюда, качества реализуемой продукции.

3.3.6. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и условиями договора.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Предоставлять в аренду нежилые помещения «производственные помещения (пищевые)», расположенные в зданиях по адресам: Белгородская область, г. Губкин, ул. Мичурина, д. 21, общей площадью 244,4 кв.м.; Белгородская область, г. Губкин, ул. Школьная, д. 21а, общей площадью 39,5 кв.м. для размещения в них необходимого технического оборудования и имущества для целей исполнения договора на оказание услуг по организации, обеспечению, приготовлению горячего питания в ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж».

3.4.2. Срок предоставления указанных прав на такое имущество не может превышать срок исполнения настоящего Договора.

3.4.3. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством оказываемых услуг, соблюдением сроков их оказания, качеством предоставленной Исполнителем продукции, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

3.4.4. В случае необходимости проводить инструктаж Исполнителя по вопросам соблюдения действующих правил безопасности в учреждении.

3.4.5. Отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения причиненных убытков в случае систематического несвоевременного и некачественного оказания услуг, несвоевременного устранения последствий ненадлежащего оказания услуг, отступления в оказанных услугах от условий Договора, неустранения иных недостатков в оказанных услугах в установленный Заказчиком срок или если последствия ненадлежащего оказания услуг являются существенными и неустраняемыми, либо повлекли причинение вреда имуществу Заказчика и (или) имуществу и здоровью третьих лиц.

3.4.6. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями договора, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков;

3.4.7. Требовать представления надлежащим образом оформленных документов, указанных в Договоре.

4. Порядок, сроки сдачи-приемки оказанных услуг

4.1. Ежемесячно, по окончании оказания услуг, Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 3) в двух экземплярах, счет и счет - фактуру.

К акту сдачи-приемки оказанных услуг прилагаются также документы, предусмотренные Техническим заданием (Приложение № 1).

4.2. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг обязан направить Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от приемки услуг. Мотивированный отказ от приемки услуг подписывает уполномоченный в соответствии с действующим законодательством представитель Заказчика и направляет Исполнителю в соответствии с условиями Договора.

4.3. Услуги считаются оказанными в полном объеме с момента подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчиком. В случае не подписания Заказчиком Акта и не направления мотивированного отказа от его подписания услуга считается оказанной.

4.4. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки оказанных услуг, заявленного в течение установленного срока с указанием конкретных требований, которые были нарушены Исполнителем, Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения (далее – «Акт»). Заказчик вызывает представителя Исполнителя для составления Акта путем направления уведомления в соответствии с Договором. Срок прибытия представителя Исполнителя – в течение 4 (четырёх) часов с момента получения вызова. Полномочия представителей при составлении Акта должны быть подтверждены в соответствии с действующим законодательством.

4.5. В случае неявки представителя Исполнителя в течение 4 (четырёх) часов приемка оказанных услуг производится Заказчиком в одностороннем порядке. Акт, составленный Заказчиком в одностороннем порядке, имеет силу надлежащего доказательства некачественного оказания услуг и направляется Исполнителю для устранения выявленных несоответствий.

4.6. Устранение недостатков оказанных услуг, в том числе скрытых, производится Исполнителем за его счет и в сроки, согласованные Сторонами при составлении Акта, но не позднее 2 (двух) часов с даты составления Акта, а если Акт составляется в одностороннем порядке, то в сроки, установленные Заказчиком.

4.7. При сдаче результата оказания услуг Заказчику Исполнитель обязан сообщить ему о требованиях, которые необходимо соблюдать для эффективного и безопасного использования результата оказания услуг, а также о возможных для самого Заказчика и других лиц последствиях несоблюдения соответствующих требований.

4.8. Для проверки соответствия качества оказанных услуг требованиям, установленным договором, Заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных Договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании Договоров.

4.9. Все расходы, связанные с проведением экспертизы некачественных блюд, возвратом бракованных блюд, осуществляются за счет Исполнителя. Замена бракованных блюд производится в течение 2-х часов с момента обнаружения недостатков и составления сторонами соответствующего акта.

5. Цена Договора

5.1. **Цена Договора составляет 12 095 182 (двенадцать миллионов девяносто пять тысяч сто восемьдесят два) рубля 60 копеек, НДС не предусмотрен.** Цена единицы товара указана в «Спецификации» (Приложение №2 к настоящему договору, являющееся неотъемлемой его частью). Цена договора включает в себя стоимость оказанных услуг, все возможные расходы Исполнителя, связанные с оказанием Услуг, в том числе расходы на приготовление готовых блюд, погрузку, разгрузку, хранение и доставку изделий на указанный Заказчиком адрес, расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов сборов и других обязательных платежей, взимаемых на территории РФ.

5.2. Цена Договора является твердой и не может изменяться в ходе исполнения настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ, Положением о закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж» и настоящим Договором.

5.3. Источник финансирования – средства автономных учреждений (Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания).

5.4. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, сумма, подлежащая уплате физическому лицу, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора.

5.5. В случае начисления Заказчиком Исполнителю неустойки и (или) предъявления требования о возмещении убытков Стороны вправе подписать акт взаимосверки обязательств по Договору, в котором указываются сведения о фактически исполненных обязательствах по Договору, сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями Договора, размер неустойки и (или) убытков, подлежащей взысканию, основания применения и порядок расчета неустойки и (или) убытков, итоговая сумма, подлежащая оплате Исполнителю по Договору.

В случае подписания Сторонами акта взаимосверки обязательств по Договору оплата оказанных услуг осуществляется Исполнителю за вычетом соответствующего размера неустойки и (или) убытков согласно указанному акту и на основании представленных Исполнителем счетов.

6. Порядок расчетов

6.1. Оплата производится Заказчиком ежемесячно за фактически оказанные услуги, в течение 7 рабочих дней, с даты подписания обеими сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг (без претензий), в соответствии с условиями настоящего Договора. Авансовый платеж не предусмотрен.

В случае если отчетным месяцем является декабрь, расчет осуществляется не позднее **31 декабря 2024 года**.

Под датой оплаты понимается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

6.2. Основанием для расчетов является акт сдачи-приемки оказанных услуг, который Исполнитель предоставляет Заказчику. В акте указывается стоимость оказанных услуг, согласно договору.

6.3. Оплата осуществляется по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре. В случае изменения расчетного счета, Исполнитель обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику, с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном

случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель.

6.4. Оказанные услуги, не соответствующие требованиям, указанным в Техническом задании (Приложение № 1) настоящего Договора считаются неоказанными.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Невыполнение Исполнителем условий Технического задания (Приложение № 1) оказания услуг является основанием для обращения Заказчика в суд с требованием о расторжении настоящего договора или расторжения договора в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения договора.

7.3. В случае полного (частичного) невыполнения условий настоящего договора одной из Сторон другая Сторона вправе потребовать возмещение причиненных убытков.

7.4. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания Услуг, в том числе согласованных сроков доработок, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в размере 1% от стоимости услуг, указанной в пункте 5.1. Договора, за каждый день просрочки.

7.5. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты оказанных Услуг, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика неустойку в размере 1% от суммы, не оплаченной в срок, за каждый день просрочки, но не более 2% от суммы, не оплаченной в срок.

7.6. Уплата неустойки (в т. ч. штрафа) не освобождает Сторону от исполнения обязательств по Договору.

7.7. За нарушение условий, предусмотренных пунктом 11.5 Договора, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя штраф в размере 5% от цены Договора.

7.8. За нарушение Исполнителем условий пункта 3.1 Договора Заказчик вправе взыскать с Исполнителя штраф в размере 5% от стоимости, указанной в пункте 5.1 Договора, за каждый установленный случай нарушения условий указанного пункта.

7.9. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия, произведенные привлеченными им третьими лицами, как за свои собственные, включая ответственность за качество Услуг и за любой ущерб, нанесенный третьими лицами Заказчику.

7.10. Неустойки (штрафы, пени) уплачиваются при наличии соответствующего письменного требования Сторон. Заказчик имеет право удерживать неустойку из платежа по Договору.

7.11. Заказчик вправе потребовать от Исполнителя сверх неустойки возмещения в полном объеме убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением условий Договора, в том числе:

– возникших в результате предъявления третьими лицами имущественных и иных требований,

Исполнитель обязуется возместить Заказчику причиненные убытки в течение 7 (семи) рабочих дней после получения соответствующего требования Заказчика.

7.12. Исполнитель несет ответственность за причинение вреда жизни и здоровью студентов, вызванное ненадлежащим оказанием услуг Исполнителем, использованием им некачественных продуктов и (или) нарушения им правил приготовления пищи, условий хранения и транспортировки.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

8.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не позднее 10 дней с момента их наступления в письменной форме извещает другую Сторону с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств.

8.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Стороны вправе расторгнуть настоящий договор, и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

8.4. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство уполномоченных органов и организаций.

9. Рассмотрение и разрешение споров

9.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего Договора, были урегулированы путем переговоров.

9.2. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из Сторон своих обязательств, другая Сторона может направить претензию. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему Договору, Сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты ее получения.

9.3. Любые споры, неурегулированные во внесудебном порядке, разрешаются Арбитражным судом Белгородской области.

10. Срок действия договора

10.1. Настоящий договор вступает в силу с **01.01.2024г. по 31.12.2024 г.**, а в части части неисполненных обязательств договор действует до момента их надлежащего исполнения. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

11. Изменение, расторжение и дополнение договора.

11.1. Изменение условий Договора при его исполнении осуществляется по соглашению сторон и только в случаях, установленных законодательством РФ, Положением о закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж» и настоящим Договором. Договор считается измененным с даты заключения соответствующего дополнительного соглашения к Договору.

11.2. Настоящий договор может быть расторгнут по взаимному соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения настоящего договора в соответствии с гражданским законодательством.

11.3. Заказчик или Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в случаях, установленных гражданским законодательством, направив другой стороне соответствующее письменное уведомление.

11.4. При одностороннем отказе от исполнения Договора он будет считаться расторгнутым по истечении 10 (десяти) дней с даты надлежащего уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения Договора.

11.5. Исполнитель не вправе без письменного разрешения Заказчика передавать свои права и (или) обязанности по Договору или их часть третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, такая передача прав и обязанностей осуществляется путем заключения соответствующего соглашения, подписываемого всеми заинтересованными лицами. С момента его вступления в силу указанное соглашение становится неотъемлемой частью настоящего договора.

11.6. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора другая сторона Договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

12. Заключительные положения

12.1. В случае изменений у Сторон по Договору реквизитов, в том числе при смене наименования, организационно-правовой формы, места нахождения, она должна информировать об этом другую Сторону путем направления в течение 2-х (двух) календарных дней письменного уведомления.

12.2. Официальный документооборот в рамках Договора осуществляется путем обмена подлинниками документов. Для оперативного решения вопросов (в т. ч. в случаях, указанных в п. 11.1 Договора) допускается обмен документами, уведомлениями посредством факсимильной связи или электронной почты (адрес электронной почты Заказчика gpt2016@ggpk31.ru, адрес электронной почты Исполнителя fabrika@fsp31.ru). Договор и другие документы, относящиеся к исполнению Договора, а также уведомления, полученные посредством факсимильной связи или электронной почты, с обязательной отправкой оригиналов по почте в течении 5 (пяти) календарных дней, имеют юридическую силу до получения надлежаще оформленных оригиналов.

12.3. Любые изменения, приложения и дополнения к настоящему договору имеют силу, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

12.4. Любое уведомление, адресованное Стороне Договора, направляется в письменной форме почтой, электронной почтой или факсимильной связью с последующим представлением оригинала.

Уведомление вступает в силу в день получения его лицом, которому оно адресовано, если иное не установлено законом или настоящим Договором.

12.5. Стороны условились о том, что документы, которыми они будут обмениваться в процессе выполнения настоящего Договора, переданные по факсимильной связи, признаются имеющими юридическую силу в следующих случаях:

- полученное по факсу сообщение признается достоверно исходящим от стороны по Договору, если оно содержит отметки факсимильного аппарата стороны-отправителя с ее наименованием (при наличии в настройках факса) и номер телефона.

- переданное по факсу сообщение подтверждается рапортом факсимильного аппарата стороны-отправителя, содержащим сведения о приеме сообщения стороной-получателем.

12.6. Настоящий договор будет считаться исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств по договору и осуществления окончательных расчетов между Сторонами.

12.7. Во всем, что не оговорено в настоящем Договоре, Стороны руководствуются Положением о закупках товаров, работ, услуг Заказчика и действующим законодательством Российской Федерации.

12.8. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

13. Перечень приложений

13.1. Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения:

- техническое задание (Приложение №1);
- спецификация (Приложение № 2);
- Форма Акта сдачи – приемки оказанных услуг (Приложение №3)

14. Место нахождения и банковские реквизиты Сторон

ЗАКАЗЧИК:

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Губкинский горно-политехнический колледж»

309181, Белгородская область, г. Губкин, ул. Мичурина, зд.21

ИНН 3127050946 КПП 312701001
Казначейский счет № 03224643140000002600 в
ОТДЕЛЕНИИ БЕЛГОРОД БАНКА
РОССИИ//УФК по Белгородской области г
Белгород,
БИК 011403102
Единый казначейский счет
№ 40102810745370000018
Тел: 8(47241)2-55-73
Эл.почта: gpt2016@ggpk31.ru

Директор _____ **Н.Н. Николаев**
МП

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «ФСП»

308009, г. Белгород, ул. Попова, д.36, офис 12

ИНН 3123453824 КПП 312301001
ОГРН 1193123011729
ОКПО 39345092
Р/с 40702810607000004694
БЕЛГОРОДСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8592 ПАО
СБЕРБАНК
К/с 30101810100000000633
БИК 041403633
Тел: (4722) 77-89-25, 77-89-26, 77-89-27
Эл.почта: fabrika@fsp31.ru

Директор _____ **Д.С. Семикопенко**
МП

**Техническое задание
на оказание услуг по организации горячего питания
для студентов ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж»**

1. Наименование предмета закупки: оказание услуг по организации горячего питания для студентов ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж».

2. Количество поставляемого горячего питания:

2.1. Количество поставляемых обедов: 125 275 компл.

2.2. Количество поставляемых завтраков: 26 996 компл.

3. Место оказания услуг:

- Белгородская область, г. Губкин, ул. Мичурина, зд. 21, пищеблок ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж»;

- Белгородская область, г. Губкин, ул. Школьная, д.21а, здание учебного корпуса ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж».

4. Сроки (периоды) оказания услуг по организации питания: с **01.01.2024 по 31.12.2024 года (включительно)**, периодичность поставки горячих комплексных обедов - 1 раз в день, завтраков – 1 раз в день, в учебные дни, исключая воскресенье, праздничное и каникулярное время, на основании заявки, направленной посредством электронной почты. Заявка направляется не позднее, чем за 1 день до даты оказания услуги.

Время организации горячего питания:

Завтрак: понедельник-суббота с 07:30 до 08:15 часов, (время московское).

Обед: понедельник-пятница с 10:00 до 15:00 часов (время московское).

5. Источник финансирования: средства автономных учреждений (Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания)).

6. Форма, сроки и порядок оплаты услуг: Оплата производится Заказчиком ежемесячно за фактически оказанные услуги, в течение 7 рабочих дней, с даты подписания обеими сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг (без претензий) в соответствии с условиями Договора. Авансовый платеж не предусмотрен.

В случае если отчетным месяцем является декабрь, расчет осуществляется не позднее 31 декабря 2024 года.

7. Условия поставки: Транспортные расходы по доставке продуктов питания и/или обедов (завтраков) по адресу Заказчика несет Исполнитель. Транспорт, используемый для перевозки пищевых продуктов, должен быть оборудован в соответствии с требованием СЭС.

8. Общие требования к комплексному питанию: рациональные и полноценные блюда, приготовленные с учетом требований СанПиН в учебные дни и по установленному расписанию (графику), в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а также с действующими государственными стандартами и технологическими нормативами, техническими условиями, действующими правилами и нормами пожарной безопасности и производственной санитарии согласно требованиям СанПиН, нормативными требованиями охраны труда и другими правилами и нормативными документами, предъявляемыми к организации общественного питания.

В случае отсутствия у Исполнителя пищеблока, возможно предоставление нежилых помещений «производственные помещения (пищеблоки)», расположенных в зданиях по адресам:

- Белгородская область, г. Губкин, ул. Мичурина, д. 21, общей площадью 244,4 кв.м.;

- Белгородская область, г. Губкин, ул. Школьная, д.21а, общей площадью 39,5 кв.м.

для целей исполнения договора на оказание услуг по организации, обеспечению, приготовлению и доставке горячего питания для студентов, (п. 10 ч. 1 и ч. 3 ст. 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции» от 26.07.2006г. № 135-ФЗ), на условиях договора аренды государственного имущества, а также технологического оборудования и имущества, имеющегося в наличии в пищеблоках Заказчика.

Стоимость арендной платы определяется на основании отчета независимого оценщика о стоимости ежемесячной арендной платы.

Горячее питание предусматривает наличие горячего первого и (или) второго блюда, доведенных до кулинарной готовности, порционированных и оформленных.

Исполнитель должен предоставить Заказчику - директору ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж» четырнадцатидневное меню. Ассортимент питания согласовывается и утверждается директором ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж»

При формировании ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации питания студентов, должны соблюдаться принципы адекватного, рационального, сбалансированного, здорового, щадящего питания, подразумевающего:

- удовлетворение потребности студентов в пищевых веществах и энергии, в том числе в макронутриентах (белки, жиры, углеводы) и микронутриентах (витамины, микроэлементы и др.), в соответствии с возрастными физиологическими потребностями;

- максимальное разнообразие ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации питания студентов, которое достигается путем реализации достаточного в количественном и качественном отношении ассортимента пищевых продуктов, относящихся к различным группам и обладающих различными потребительскими свойствами, отвечающими особенностям индивидуального потребительского спроса студентов;

- исключение из ассортимента пищевых продуктов, обладающих раздражающими, экстрактивными свойствами, а также продуктов, которые могли бы привести к ухудшению здоровья у студентов с хроническими заболеваниями (вне стадии обострения) или компенсированными функциональными нарушениями в органах желудочно-кишечного тракта.

Масса порции блюд не должна быть ниже нормы установленной СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

С учетом возраста студентов в примерном меню должны быть соблюдены требования по массе порций блюд, их пищевой и энергетической ценности, суточной потребности в основных витаминах и микроэлементах для студентов (в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения")

9. Требования к используемым продуктам и к услуге по организации горячего питания: исполнитель обязан закупать и доставлять за свой счет продукты питания, необходимые для приготовления горячего питания (далее - сырье), а также оказывать услугу питания в соответствии со следующими законодательными и нормативными документами:

- Федеральный закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. №2300-1;
- Федеральный закон РФ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 г. №52-ФЗ;

- Федеральный закон РФ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 г. №29-ФЗ;

- постановлению Правительства Белгородской области №505-пп от 24 декабря 2018 года.

Кулинарная продукция должна соответствовать перечисленным ниже требованиям стандартов отрасли, стандартов предприятий, сборников рецептур и кулинарных изделий и вырабатываться по технологическим инструкциям и картам при соблюдении санитарных правил для предприятий общественного питания:

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;

- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;

- ГОСТ Р 51074-2003 «Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования»;

- ГОСТ 30524-2013 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу»;

- Сборник технологических нормативов. Сборник рецептур блюд и кулинарных изделий для предприятий общественного питания. Сборник рецептур блюд диетического питания для предприятий общественного питания;

- Сборник мучных кондитерских и булочных изделий для предприятий общественного питания;

- технический регламент Таможенного Союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»;

- технический регламент Таможенного Союза ТР ТС 023/2011 «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей»;

- технический регламент Таможенного Союза ТР ТС 024/2011 «Технический регламент на масложировую продукцию»;

- технический регламент Таможенного Союза ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции»;

- технический регламент Таможенного Союза ТР ТС 034/2013 «О безопасности мяса и мясной продукции».

- технический регламент Таможенного союза ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков»;

- Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 029/2012 «Требования безопасности пищевых добавок, ароматизаторов и технологических вспомогательных средств»;

Исполнитель должен иметь соответствующую материально- техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры, обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

По скоропортящимся продуктам, должны соблюдаться все нормы и сроки хранения, согласно СанПиН 2.3.2.1324-03.

Исполнитель обязан обеспечивать санитарное состояние и содержание производственных помещений в соответствии с санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к организациям общественного питания. Производственные и другие помещения организаций общественного питания должны содержаться в порядке и чистоте.

Исполнитель должен обеспечивать производственный контроль качества приготовляемой пищи, отбор и хранение суточных проб продукции, изготавливаемой Исполнителем, с оплатой расходов за счет собственных средств, в соответствии с нормами и правилами действующего законодательства. Копии результатов исследований предоставлять Заказчику по его требованию.

Исполнитель должен обеспечить наличие следующих документов: бракеражные журналы, книга меню, разработанные технологические и технико-технологические карты на блюда и изделия; приходные документы на продукцию, документы, удостоверяющие качество поступающего сырья, полуфабрикатов, продтоваров (сертификаты соответствия, удостоверения качества, накладные с указанием сведений о сертификатах, датах изготовления и реализации продукции), журнал здоровья и осмотра сотрудников в соответствии с требованиями санитарного законодательства и программой производственного контроля. Информация об организации питания доводится до сведения студентов Заказчика посредством ежедневного меню (ассортимента) продукции, утвержденного Заказчиком, которое вывешивается в местах ее реализации. Информация должна содержать: цены фирменное наименование (наименование) предлагаемой продукции с указанием входящих в них основных ингредиентов; сведения о весе (объеме) порций готовых блюд продукции.

Исполнитель обязан обеспечить производственный контроль качества выпускаемой продукции в соответствии с требованиями законодательства, проведение входного контроля качества поступающих продуктов, оперативного контроля в процессе их обработки, контроль качества продукции на выходе.

10. Требования по передаче заказчику технических и иных документов при оказании услуг: счет/счет-фактура; акт сдачи-приемки оказанных услуг, сертификаты, удостоверяющие качество.

11. Требования к безопасности выпускаемой продукции: в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и иных нормативных правовых актов.

12. Порядок сдачи и приемки выпускаемой продукции:

Приготовление и/или доставка горячих готовых блюд и холодных закусок должна производиться в ёмкостях Исполнителя, внутренняя поверхность которых должна быть выполнена из материалов, отвечающих требованиям санитарных правил, предъявляемым к материалам, разрешенным для контакта с пищевыми продуктами.

Исполнитель должен обеспечить выдачу пищи на базе пищеблока и обеспечить столовые приборы и посуду, отвечающие требованиям безопасности для материалов, контактирующих с пищевыми продуктами и допущенных для использования под горячие или холодные блюда и напитки.

Заказчик должен обеспечить приемку пищи на базе пищеблока.

Проверку качества блюд, соблюдения рецептов и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе медицинской сестры, ответственного за организацию питания, администрации колледжа.

При оказании услуг ненадлежащего качества, а именно: уменьшения массы выхода готовых блюд, несоблюдение технологического процесса приготовления блюд, составляется акт о выявленных несоответствиях, подтверждающий данный факт, который служит основанием для снижения стоимости или освобождения Заказчика от оплаты данных услуг. В случае отказа или уклонения Исполнителя от подписания документов, документы оформляются Заказчиком в одностороннем порядке.

При обнаружении несоответствия качества питания данным, указанным в сертификате качества, либо ином документе, подтверждающем качество питания, представитель Заказчика обязан составить соответствующий акт и направить его Исполнителю в срок не позднее одного дня со дня его составления.

13. Требования по объему гарантий качества питания: Исполнитель гарантирует качество питания в течение всего срока годности, установленного изготовителем, замена некачественного питания на питание надлежащего качества за счет сил и средств Исполнителя.

14. Гарантия качества результата оказанных услуг, предусмотренных Договором, распространяется на все составляющие результата оказанных услуг и действует в течение всего действия Договора.

15. Правовое регулирование: в соответствии с действующим законодательством.

16. Иные требования к оказанию услуг по усмотрению Заказчика: не установлено

ЗАКАЗЧИК:

Директор ОГАПОУ «Губкинский горно-
политехнический колледж»

_____ **Н.Н. Николаев**
мп

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Директор ООО «ФСП»

_____ **Д.С. Семикопенко**
мп

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Кол.	Цена за ед., руб. с учетом НДС/без НДС	Сумма, руб. с учетом НДС/без НДС
1	Оказание услуг по организации горячего питания для студентов ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж» Завтрак	компл.	26 996	40,60	1 096 037,60
2	Оказание услуг по организации горячего питания для студентов ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж» Обед	компл.	125 275	87,80	10 999 145,00
	ИТОГО:				12 095 182,60

Цена договора составляет : 12 095 182 (двенадцать миллионов девяносто пять тысяч сто восемьдесят два) рубля 60 копеек, НДС не предусмотрен.

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Директор ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж»

Директор ООО «ФСП»

_____ **Н.Н. Николаев**

_____ **Д.С.Семикопенко**

ФОРМА
АКТ № _____
сдачи-приемки оказанных услуг

г. Губкин

«___» _____ 202_ г.

ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице директора Николаева Николая Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором № _____ от «___» _____ 20__ г (далее - Договор) Исполнитель выполнил обязательства оказанию Услуг, а именно: _____

№	Наименование услуги	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма
Итого:					
Без налога (НДС)					
Всего (с учетом НДС)					

2. Фактическое качество оказанных Услуг соответствует (не соответствует) требованиям Договора: _____

3. Вышеуказанные Услуги согласно Договору должны быть оказаны «___» _____ 20__ г., фактически оказаны «___» _____ 20__ г.

4. Недостатки оказанных Услуг выявлены/не выявлены

5. Сумма, подлежащая оплате Исполнителю в соответствии с условиями Договора _____.

6. В соответствии с п. _____ Договора сумма штрафных санкций составляет _____ (указывается порядок расчета штрафных санкций).

Общая стоимость штрафных санкций составит: _____.

7. Итоговая сумма, подлежащая оплате Исполнителю с учетом удержания штрафных санкций, составляет _____.

8. Результаты выполненных оказанных Услуг по Договору: _____

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/_____/_____

_____/_____/_____

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Директор ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж»

Директор ООО «ФСП»

Н.Н. Николаев

Д.С. Семикопенко

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

МП

МП