

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Губкин 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:	4
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:	4
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»	6
2.3. Темы докладов и рефератов.	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
3.1. Требования к минимальному материально техническому обеспечению.	13
3.2. Информационное обеспечение обучения.	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО: Теоретическая подготовка (БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи (орфоэпические, лексические, словообразовательные и др.);
- пользоваться словарями русского языка; употреблять основные выразительные средства русского литературного языка; продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- различия между языком и речью;
- функции языка как средства формирования и трансляции мысли;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- продуцирования связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуации общения;
- участия в диалогах и полилогах, установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося: 64 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося: 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося: 16 часов;
- практические занятия- 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
<i>в том числе:</i>	
• практические занятия	20
• контрольные работы	3
• урок-лекция	23
• Итоговая аттестация в форме дифферен. зачета	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
<i>в том числе:</i>	
• Доклады	13
• Презентации	3

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	ВВЕДЕНИЕ	4	
Тема 1.1.	Предмет, цели и задачи курса «Русский язык и культура речи». Культура речи в аспекте культуры личности и общечеловеческой культуры		
	Предмет и задачи культуры речи, ее взаимосвязь с риторикой, стилистикой и другими гуманитарными науками. Основные аспекты культуры речи. Литературный язык как образцовая форма языка, служащая основой изучения культуры речи и стилистики. Основные признаки и функции литературного языка. Литературный язык в системе форм существования русского национального языка.	1	2
Тема 1.2.	Культура речи в аспекте культуры личности и общечеловеческой культуры.		
	Слово как средство общения между людьми, способ обмена информацией, инструмент воздействия на осознание и поступки другого человека. Культура речи - составная часть общей культуры человека, его образованности, профессиональной подготовки будущего специалиста в области физической культуры и спорта.	1	
	<i>Практическое занятие № 1 «Культура речи и ее роль в профессиональной деятельности»</i>	2	
	<i>Самостоятельная работа: подготовить доклады на тему «Культура речи как неотъемлемая часть культуры личности: почему важно говорить и писать правильно»; «Русский язык как инструмент межнационального общения на территории России и бывших советских республик.»</i>	2	
Раздел 2.	СТРУКТУРНЫЕ И КОММУНИКАТИВНЫЕ СВОЙСТВА ЯЗЫКА	6	
Тема 2.1.	Язык – знаковая система. Функции языка. Формы существования языка.		
	Социальная обусловленность возникновения и развития языка. Основные функции языка. Язык как знаковая система. Структура языка. Основные единицы языковой системы и принципы их выделения. Национальный русский язык. Формы национального языка. Литературный язык – высшая форма развития национального языка.	1	1,2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся: подготовить сообщение на тему «Литературный язык – высшая форма развития национального языка»</i>	1	
Тема 2.2.	Язык и речь. Особенности речи. Разновидности речи.		1,3
	Культура речи как уровень практического владения языком, как учение о коммуникативных качествах литературной речи и как система знаний, умений и навыков, обеспечивающих эффективное использование языка для целей коммуникации.	1	
Тема 2.3.	Функциональные стили языка. Общая характеристика.		2
	Функциональные стили русского языка: разговорный, научный, публицистический, официально-деловой, стиль художественной литературы. Сферы их использования, языковые признаки. Особенности построения текстов разных стилей.	1	
	<i>Практическое занятие № 2 «Характеристика стилей речи русского языка»</i>	2	

	Самостоятельная работа : подготовить презентацию на тему «Функциональные стили русского языка»; подготовить доклады на темы «Функциональный стиль речи: научный. Функциональный стиль речи: официально-деловой. Функциональный стиль речи: публицистический. Функциональный стиль речи: стиль художественной литературы. Функциональный стиль речи: разговорно-бытовой.	3	
	<i>Контрольная работа № 1 «Стилистический анализ текста»</i>	1	
Раздел 3.	НОРМЫ СОВРЕМЕННОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА	10	
Тема 3.1.	Орфоэпическая норма		1,2
	Нормативное произношение и ударение. Произношение гласных и согласных звуков. Русское ударение – нефиксированное и подвижное. Трудности ударения в словах разных частей речи.	1	
	<i>Практическое занятие № 3 «Орфоэпическая норма»</i>	2	
Тема 3.2.	Лексическая норма		2,3
	Правильность и точность словоупотребления. Многозначность и омонимия, плеоназм и тавтология, паронимы, синонимы, антонимы, заимствования, устаревшие слова и неологизмы. Фразеологические средства языка – фразеологические обороты, языковые афоризмы, устойчивые словосочетания. Слова ограниченного и неограниченного употребления – профессионализмы, жаргонизмы, диалектизмы и терминологическая лексика.	1	
	Самостоятельная работа : подготовить доклад на тему «Лексическая составляющая языка как основа грамотности и точности выражения мысли. »	1	
Тема 3.3.	Морфологическая норма		2
	Правильное использование грамматических форм имени существительного, имени прилагательного, имени числительного, местоимения, глагола, причастия и деепричастия.	1	
	<i>Практическое занятие № 4 «Лексическая и морфологическая нормы»</i>	2	
Тема 3.4.	Синтаксическая норма		2
	Порядок слов в предложении, согласование сказуемого с подлежащим, определения с определяемым словом. Труднее случаи именного и глагольного управления – управление при однородных членах предложения, «нанизывание» падежей, придаточных предложений с одинаковыми союзами, выбор правильного падежа и предлога. Употребление обособленных конструкций.	1	
	<i>Практическое занятие № 5 «Синтаксическая норма»</i>	2	
	Самостоятельная работа: подготовить презентацию на тему: «Богатство выразительных и изобразительных средств русского языка (лексические и синтаксические средства).	1	
Раздел 4.	УСТНАЯ РЕЧЬ	8	
Тема 4.1.	Устная речь. Ее отличие от письменной.		1
	Отличительные особенности устной и письменной речи. Черты устной речи, формы реализации звучащей речи.	1	
Тема 4.2.	Устная разговорная речь		2
	Разновидности устной речи. Диалог. Монолог. Полилог.	1	

Тема 4.3.	Устная деловая речь		2,3
	Деловая беседа; собеседование; интервью; переговоры.	1	
Тема 4.4.	Устная публицистическая речь		2
	Особенности устной публичной речи. Почему устное выступление эффективнее письменного. Трудности публичного выступления. Требования к публичному выступлению. Позиции оратора в ходе публичного выступления. Правила успешного выступления. Значение личности.	1	
	<i>Практическое занятие № 6 «Устная публицистическая речь»</i>	2	
	<i>Самостоятельная работа : подготовить доклад на тему «Устная речь, особенности подготовленной и неподготовленной устной речи.»</i>	1	
Тема 4.5.	Ораторская речь, ее особенности. Основы ораторского искусства.		1
	Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.	1	
	<i>Самостоятельная работа: подготовить презентацию на тему : «История ораторского искусства»</i>	1	
	<i>Контрольная работа № 2</i>	1	
Раздел 5.	ПИСЬМЕННАЯ РЕЧЬ	9	
Тема 5.1.	Письменная речь: ее стилевые и жанровые разновидности.		1
	Письменные высказывания. Конспект, тезисы, резюме, их особенности. Аннотация. Реферат. Отзыв и рецензия (сходство и различие). Биография и автобиография. Характеристика.	1	
	<i>Практическое занятие № 7 «Жанровые разновидности письменной речи»</i>	2	
Тема 5.2.	Официально-деловая письменная речь.		2
	Основные виды деловых документов. Деловая корреспонденция. Деловые бумаги. Деловые письма и их разновидности. Служебная документация. Заявление. Объяснительная. Доверенность.	2	
	<i>Практическое занятие № 8 «Понятие о деловых бумагах»</i>	2	
Тема 5.3.	Качества письменной научной речи и ее языковые особенности		2,3
	Научная статья, монография и их структурно-смысловые компоненты. Конспект, аннотация, реферат как вторичные научные тексты и их разновидности.	1	
	<i>Самостоятельная работа: подготовить доклады на темы: «Виды служебной документации.»</i>	2	
	<i>«Требования к оформлению служебной документации</i>		
Тема 5.4.	Письменные жанры публицистической речи		3
	Научная статья, монография и их структурно-смысловые компоненты. Хроника, репортаж, интервью, статья, очерк, фельетон,	1	
Раздел 6.	ОСНОВЫ ИСКУССТВА РЕЧИ	5	
Тема 6.1.	Общие требования к публичному выступлению		1
	Почему устное вступление эффективнее письменного. Трудности публичного выступления. Требования к публичному выступлению. Позиции оратора в ходе публичного выступления. Правила успешного выступления. Значение личности.	1	
	<i>Практическое занятие № 9 «Требования к публичному выступлению»</i>	2	

	<i>Самостоятельная работа обучающихся: подготовить сообщение на тему «Как научиться публично выступать»</i>	1	
Тема 6.2.	Средства воздействия на слушателей		3
	Образность речи. Повторение. Призыв. Цитирование. Противопоставление. Игра слов. Намек. Цепь. Вставка. Короткие рассказы. Напоминание. Использование неожиданной статистики. Юмор. Остроты. Ирония. Невербальные средства воздействия.	1	
Тема 6.3.	Композиция речи		2,3
	План – основа композиции. Начало речи. Этикетные формулы. «Зацепляющий крючок». Вступление. Главная часть: основная мысль, последовательность ее раскрытия. Заключение. Свободная композиция. Эффект визуального имиджа. Эффект первых фраз. Эффект аргументации. Эффект квантового выброса информации. Эффект паузы. Эффект художественной выразительности.	1	
	Самостоятельная работа: подготовить доклад на тему «Источники и причины засорения речи.»	1	
	Контрольная работа № 3	1	
Раздел 7.	РЕЧЕВОЕ ОБЩЕНИЕ И КУЛЬТУРА	4	
Тема 7.1.	Россия в первой половине XIX столетия		
	Основные функции речевого этикета. Речевой этикет и культура общения. Национальные особенности речевого этикета.	1	
	<i>Практическое занятие №10 «Речевой этикет и культура общения»</i>	2	
	<i>Самостоятельная работа: подготовить доклад на тему «Этикетные формулы русского языка.»</i>	1	
Тема 7.2.	Вербальные и невербальные средства общения		2
	Жестикуляция и язык жестов; жесты механические, ритмические, изобразительные, интенсивности. Стилистические различия жестов. Национальный характер жестов. Мимика и пантомимика.	1	
	<i>Самостоятельная работа : подготовить доклады на тему «Речь как средство коммуникации».</i>	1	
Дифференцированный зачет		2	3
Всего:		48	

2.3. Темы докладов и рефератов.

- 1.Русский язык как инструмент межнационального общения на территории России и бывших советских республик.
- 2.Культура речи как неотъемлемая часть культуры личности: почему важно говорить и писать правильно.
- 3.Лексическая составляющая языка как основа грамотности и точности выражения мысли.

Литературный язык – высшая форма развития национального языка»

- 4.Богатство выразительных и изобразительных средств русского языка (лексические и синтаксические средства).
- 5.Устная речь, особенности подготовленной и неподготовленной устной речи.
- 6.Функциональные стили речи
- 7.Функциональный стиль речи: научный.
- 8.Функциональный стиль речи: официально-деловой.
- 9.Функциональный стиль речи: публицистический.
- 10.Функциональный стиль речи: стиль художественной литературы.
- 11.Функциональный стиль речи: разговорно-бытовой.
- 12.Как научиться публично выступать
- 13.Виды служебной документации.
- 14.Требования к оформлению служебной документации.
- 15.Источники и причины засорения речи.
- 16.История ораторского искусства.
- 17.Речь как средство коммуникации.
- 18.Этикетные формулы русского языка.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета истории.

Оборудование учебного кабинета:

- ученические парты;
- ученические стулья;
- классная доска;
- экран для мультимедиа проектора;
- исторические карты;
- учебники.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедиа проектор;
- телевизор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для студентов вузов. – М.: Логос, 2010. – 432с.
2. Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. проф. В.И.Максимова.- 2-е изд. стереотип. - М: Гардарики, 2011.- 413 с.
1. Русский язык и культура речи: Практикум / Под ред. проф. В.И. Максимова. – М., 2010.
3. Самыгин С.И. Деловое общение: учебное пособие / С.И. Самыгин, А.М. Руденко. – М.: КНОРУС, 2010. – 440 с.
4. Кукушин В.С. Психология делового общения: учебное пособие / В.С. Кукушин. – Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 364 с.
5. Психология и этика делового общения: Учебник для вузов/Под ред. В. Н. Лавриненко. – М., 2012.

Дополнительная литература

6. Валгина Н.С. и др. Современный русский язык: Уч. для студ. вузов/Н.С. Валгина, Д.Э. Розенталь, М.И. Фомина. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Логос, 2002. – 528с.
7. Введенская Л.А. и др. Русский язык и культура речи: Уч. пособ. для вузов/Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2006. – 544с.
8. Колесникова Н.И. От конспекта к диссертации? Учеб. пособ. по развит. навыков письмен. речи. – М.: Флинта, Наука, 2002. – 288с.

9. Культура русской речи: Учебник для вузов / Отв. ред.: д-р филол. наук, проф. Л.К. Граудина, д-р филол. наук, проф. Е.Н. Ширяев. – М.: НОРМА, НОРМА-ИНФРА-М, 2001. – 560с.
10. Розенталь Д.Э. и др. Современный русский язык: Учеб. пособ. / Д.Э. Розенталь, И.Б. Голуб, М.А. Теленкова. – М.: Рольф, 2010. – 448с.
11. Русский язык для студентов-нефилологов: Учебное пособие / М.Ю. Федосюк, Т.А. Ладыженская, О.А. Михайлова, Н.А. Николина. – 5-е изд. – М.: Флинта: Наука, 2001. – 256с., ил.
12. Серова М.Б. Русский язык: Орфография. Правила. Схемы. Обучающие диктанты. – М.: Флинта: Наука, 2005. – 240с.
13. Современный русский язык: Фонетика. Лексикология. Словообразование. Морфология. Синтаксис: Учеб. для студ. вузов / Под ред. Л.А. Новикова. – 3-е изд. – СПб.: Лань, 2001. – 864с.
14. Солганик Г.Я. Стилистика текста. – М., 2000.
15. Федотова Л.С. Правила и тесты: Пособ. по рус. языку для поступающих в вузы. – 2-е изд. – М.: Высш.шк., 2001. – 320с.

Словари и справочники:

16. Абрамов Н. Словарь русских синонимов. (Любое издание)
17. Агеенко Ф.Л., Зарва М.В. Словарь ударений русского языка. – М., 2000.
18. Бельчиков Ю.А., Панюшева М.С. Словарь паронимов русского языка. – М., 1994.
19. Большой орфографический словарь русского языка. (Любое издание)
20. Ефремова Т.Ф., Костомаров В.Г. Словарь грамматических трудностей русского языка. – М., 1999.
21. Орфоэпический словарь русского языка / Ред. Р.И. Аванесов. (Начиная с 6 издания).
22. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке / Под ред. И.Б. Голуб. – 3-е изд., испр. – М.: Рольф, 2001. – 368с.
23. Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку: Практическая стилистика. – М.: ОНИКС 21 век; Мир и образование, 2001. – 381с.
24. Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку: Пунктуация. – М.: ОНИКС 21 век, Мир и образование, 2002. – 263 с.
25. Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку: Управление в русском языке. – М.: ОНИКС 21 век, Мир и образование, 2002. – 303с.
26. Современный словарь иностранных слов. – М., 2000. (Любое издание)
27. Толковый словарь русского языка. (Любое издание)
28. Толковый словарь русского языка конца XX века. – СПб., 1998.

Интернет-ресурсы:

- Грамматика русского языка – ресурс, содержащий электронную версию Академической грамматики русского языка, составленной Академией наук СССР (Институт русского языка) – <http://rusgram.narod.ru>

- Грамота.ру - справочно-информационный интернет-портал «Русский язык» - <http://www.gramota.ru>
- Крылатые слова и выражения – ресурс, посвящённый крылатым словам и выражениям русского языка - <http://slova.ndo.ru>
- Национальный корпус русского языка – информационно-справочная система, содержащая миллионы текстов на русском языке - <http://www.ruscorpora.ru>
- Рукописные памятники Древней Руси – ресурс, посвящённый памятникам древнерусской литературы - <http://www.lrc-lib.ru>
- Русский язык - ресурс для лингвистов, филологов, семиологов, учителей русского языка и литературы - http://teneta.rinet.ru/rus/rj_ogl.htm
- Русский язык с Денисом Яцутко. Материалы по русскому языку - <http://www.rusjaz.da.ru>
- Русский язык: говорим и пишем правильно - ресурс о культуре письменной и устной речи - <http://www.grammar.ru>
- Русское письмо – ресурс, посвящённый происхождению и развитию русской письменности - <http://character.webzone.ru>
- Сайт Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина - <http://pushkin.edu.ru>
- Сайт Института русского языка имени В.В. Виноградова – (ИРЯ РАН) - <http://www.ruslang.ru>
- Сайт Российского общества преподавателей русского языка и литературы (РОПРЯЛ)- <http://www.ropryal.ru>
- Словари.Ру - ресурс, содержащий обширную коллекцию онлайн-словарей русского языка - <http://www.slovari.ru>
- Словарь смыслов русского языка – справочное он-лайн издание по русскому языку - <http://www.slovo.zovu.ru>
- Центр развития русского языка - ресурс некоммерческой организации «Центр развития русского языка», деятельность которой направлена на поддержку и распространение русского языка и культуры как в России, так за ее пределами - <http://www.ruscenter.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>знать/понимать:</i>	
различия между языком и речью; функции языка как средства формирования и трансляции мысли;	<i>Практическое занятие № 1; Практическое занятие № 10; Практическое занятие № 11; Практическое занятие № 12; Практическое занятие № 13; Практическое занятие № 18; Практическое занятие № 19; Практическое занятие № 20;</i>
социально-стилистическое расслоение современного русского языка, качества грамотной литературной речи и нормы русского литературного языка, наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка;	<i>Практическое занятие №1; Практическое занятие № 2; Практическое занятие № 3; Практическое занятие № 6; Практическое занятие № 7; Практическое занятие № 8; Практическое занятие № 9; Практическое занятие № 10; Практическое занятие № 11; Практическое занятие № 12; Практическое занятие № 13; Практическое занятие № 14; Практическое занятие № 15; Практическое занятие № 16; Практическое занятие № 17; Практическое занятие № 18; Практическое занятие № 19; Практическое занятие № 20 Контрольная работа № 1;</i>
специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов основных деловых и учебно-научных жанров;	<i>Практическое занятие № 3; Контрольная работа № 1; Практическое занятие № 10; Практическое занятие № 11; Практическое занятие № 12; Практическое занятие № 13; Практическое занятие № 14; Практическое занятие № 15; Практическое занятие № 16; Практическое занятие № 17</i>

• единицы языка: фонетические, лексико-фразеологические, морфологические, синтаксические.	<i>Практическое занятие № 3;</i> <i>Практическое занятие № 4;</i> <i>Практическое занятие № 5;</i> <i>Практическое занятие № 6;</i> <i>Практическое занятие № 7;</i> <i>Практическое занятие № 8;</i> <i>Практическое занятие № 9;</i> <i>Практическое занятие № 14;</i> <i>Практическое занятие № 15;</i> <i>Практическое занятие № 16;</i> <i>Практическое занятие № 17;</i> <i>Контрольная работа № 1;</i> <i>Контрольная работа 1</i>
уметь:	
• строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами	<i>Практическое занятие № 1;</i> <i>Практическое занятие № 2;</i> <i>Практическое занятие № 10;</i> <i>Практическое занятие № 11;</i> <i>Практическое занятие № 12;</i> <i>Практическое занятие № 13;</i> <i>Практическое занятие № 14;</i> <i>Практическое занятие № 15;</i> <i>Практическое занятие № 16;</i> <i>Практическое занятие № 17;</i> <i>Практическое занятие № 18;</i> <i>Практическое занятие № 19;</i> <i>Практическое занятие № 20;</i> <i>Контрольная работа 2.</i>
• анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности	<i>Практическое занятие № 1;</i> <i>Практическое занятие № 2;</i> <i>Практическое занятие № 3;</i> <i>Контрольная работа № 1;</i> <i>Практическое занятие № 6;</i> <i>Практическое занятие № 7;</i> <i>Практическое занятие № 8;</i> <i>Практическое занятие № 9;</i> <i>Практическое занятие № 10;</i> <i>Практическое занятие № 11;</i> <i>Практическое занятие № 12;</i> <i>Практическое занятие № 13;</i> <i>Практическое занятие № 14;</i> <i>Практическое занятие № 15;</i> <i>Практическое занятие № 16;</i> <i>Практическое занятие № 17;</i> <i>Практическое занятие № 18;</i> <i>Практическое занятие № 19;</i>

	<i>Практическое занятие № 20;</i>
пользоваться словарями русского языка	<i>Практическое занятие № 4;</i> <i>Практическое занятие № 5;</i> <i>Практическое занятие № 6;</i> <i>Практическое занятие № 7;</i> <i>Контрольная работа 3</i>
<i>использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:</i>	
продуцирования связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуации общения;	<i>Практическое занятие № 1;</i> <i>Практическое занятие № 2;</i> <i>Практическое занятие № 3;</i> <i>Практическое занятие № 10;</i> <i>Практическое занятие № 11;</i> <i>Практическое занятие № 12;</i> <i>Практическое занятие № 13;</i> <i>Практическое занятие № 14;</i> <i>Практическое занятие № 15;</i> <i>Практическое занятие № 16;</i> <i>Практическое занятие № 17;</i> <i>Практическое занятие № 18;</i> <i>Практическое занятие № 19;</i> <i>Практическое занятие № 20;</i> <i>Контрольная работа № 1;</i>
участия в диалогах и полилогах, установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.	<i>Практическое занятие № 1;</i> <i>Практическое занятие № 2;</i> <i>Практическое занятие № 3;</i> <i>Практическое занятие № 10;</i> <i>Практическое занятие № 11;</i> <i>Практическое занятие № 12;</i> <i>Практическое занятие № 13;</i> <i>Практическое занятие № 18;</i> <i>Практическое занятие № 19;</i> <i>Практическое занятие № 20;</i>