

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области

**Областное государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
“Губкинский горно-политехнический колледж”**

**«Правовое регулирование
деятельности предприятий на
современном этапе»**

*Методическая разработка открытого
внеклассного мероприятия*

Преподаватель спецдисциплин

Сорокина А.Г.

г. Губкин

РАССМОТРЕНО

ПЦК в сфере горного дела,

Общепрофессиональных дисциплин

председатель _____ /Яковлева О.В./

протокол № от « » _____ 201 г.

УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора (по УМР)

_____ /Морозова Л.А./

Разработала: преподаватель специальных дисциплин А.Г. Сорокина

Данная методическая разработка представляет собой частную методику проведения открытого мероприятия. Она составлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к методическим разработкам. Содержит следующие разделы: «План внеклассного мероприятия», «Цели и задачи», «Сценарий проведения», «Информационное обеспечение», «Приложения».

В сценарии отражены все этапы проведения мероприятия. В разделе «Приложения» указаны: правовые ситуации, протокол заседания жюри, бланк голосования.

Это внеклассное мероприятие содействует реализации творческого потенциала обучающихся и преподавателей, помогает лучше понять важность задач правового обеспечения предприятий, регулирования качества услуг с помощью законодательных и правовых актов.

Методическая разработка может быть использована для проведения подобных мероприятий при проведении научно-практической мини-конференции студентов.

Аннотация

В виду быстро меняющихся жизненных условий во всех направлениях жизни человека необходимо своевременно и в полном объеме предоставлять студентам важную, новую или изменившуюся информацию. Делать это можно не только на уроках по дисциплинам, но и на внеклассных мероприятиях, участие студентов в которых лишь укрепит их знания в сферах экономики и права.

В настоящее время эта работа должна иметь важное значение, так как она является неотделимой частью образовательного процесса.

Данное мероприятие по изучению правовой деятельности помогает студентам уметь правильно и своевременно отвечать на возникающие вопросы касающиеся процесса правового регулирования деятельности предприятий с помощью законодательных и правовых актов. А чтобы качественно и не во вред себе ее применить, также необходимо ею владеть в необходимом объеме. Применять имеющуюся информацию нужно грамотно, а для этого необходимо логично и оригинально мыслить и быть «подкованным» в законодательной, правовой и экономической сфере, а также в современной терминологии. Именно эти задачи лежат в основе проводимого мероприятия, так как такие мероприятия являются важным условием обеспечения получения качественных знаний, а, следовательно, и качественного образования.

План – содержание

1. Вступительное слово ведущего.
2. Защита обучающимися своих работ
 - 1) выступление Поповой М.
 - 2) выступление Андреяновой И.
 - 3) выступление Масленниковой А.
 - 4) выступление Титеновой С.
 - 5) выступление Дашиной А.
 - 6) выступление Петрашовой В.
3. Решение вопросов и правовых ситуаций.
4. Внеконкурсная работа «Стандарт качества в сфере общественного питания как важный аспект функционирования предприятий»
5. Рефлексия
6. Литература.

Цели внеклассного мероприятия «Правовое регулирование деятельности предприятий на современном этапе»:

- привлечение обучающихся к ведению научных и практических исследований;
- углубление теоретической и научно-практической подготовки обучающихся;
- создание условий для реализации творческих способностей обучающихся и стимулирование научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся и педагогов.

Обучающийся компонент

Создать условия для расширения кругозора обучающихся, приобретения ими навыков решения правовых и профессиональных задач.

Содействовать появлению у обучающихся познавательного интереса к специальным дисциплинам по профессии.

Приобщать будущих выпускников к выполнению производственных ситуаций связанных с их выбранной профессией.

Показать обучающимся важность дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности в выбранной ими профессии «Технология продукции общественного питания».

Развивающий компонент

Развивать познавательный интерес к изучению экономических и правовых дисциплин, навыки публичного выступления и умения слушать, креативное мышление на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности.

Воспитательный компонент

Воспитывать у обучающихся самостоятельность, инициативу, ответственность.

Тип мероприятия

Научно-практическая мини-конференция

Используемые ресурсы (оборудование)

Компьютер, мультимедийный проектор, презентация, готовая продукция

Прогнозируемый результат

В ходе конференции обучающиеся демонстрируют освоение следующих *общих и профессиональных компетенций*:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Показатели:

– проявление интереса и творческой активности в подборе информации и её применении.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, оценивать ее эффективность и качество.

Показатели:

- обоснованность цели деятельности, выбора содержания, методов и способов деятельности;

- выполнение задания по подбору и систематизации информации ;
- объективная самооценка деятельности и ее результатов, их отражение в своих выступлениях; соответствие рефлексивных высказываний реальным результатам и заданным критериям;
- представление результатов деятельности в выступлении и презентации материалов в достаточном объеме.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Показатели:

- оптимальный подбор и анализ информации

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

Показатель:

- качественное применение ИКТ при представлении результатов деятельности (мультимедиапрезентации, подбору материалов).

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с социальными партнерами.

Показатели:

- эффективное распределение функций и обязанностей в процессе подготовки мероприятия
- демонстрация степени участия каждого обучающегося в разработке конечного продукта (проекта выступления).

Ход мероприятия

Ведущий :

Дорогие гости и участники! Мы рады Вас приветствовать на научно-практической конференции, которая проходит в рамках недели предметно-цикловой комиссии.

В настоящее время быстрое увеличение количества предприятий, рост конкуренции между ними, а также необходимость государственного и правового регулирования качества предоставляемых ими услуг стали важными задачами правового обеспечения данных предприятий. Степень изученности последнего пункта является крайне низкой, как в литературе зарубежных стран, так и в литературных изданиях Российской Федерации. Необходимым является рассмотрение нормативно-правовой документации в сфере управления

качеством услуг предпринимательской деятельности, а также исследование процесса государственного регулирования качества услуг питания и законодательных актов Российской Федерации в этой сфере.

Ведущий:

Сегодня мы подводим итоги проектной деятельности за первый семестр этого учебного года и сегодня вы увидите исследовательские работы, подготовленные студентами группы ТТ-6.

Ведущий:

По воле рока так случилось,
И мы спешим заверит Вас –
Что конференцию удачно
Мы открываем в этот час!
И на судьбу не стоит дуться
И скажем это, на тая,
Что звёзды и у нас найдутся –
Их зажигаем мы, друзья!
В делах учёбы нам порою –
Так ясно истина видна
Ведь мы сегодня открываем
Как звёзды, чьи-то имена!
Пусть каждый все дела отложит,
Вас ждёт успех, смотри бодрей!
Пусть конференция поможет
Вам стать мудрее и взрослей!

Ведущий:

Ну что ж, пора нам познакомиться с участниками нашей научно – практической конференции и, конечно, с компетентными экспертами. На участие в конференции подали заявки 6 человек. Давайте вместе поприветствуем их (*перечисление участников*).

Ведущий:

Вашему вниманию будут представлены исследовательские работы по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» студентами группы ТТ-6.

Их имена и темы работ вы видите на экране.

Ну а оценивать работы студентов будут наши эксперты:

(представление жюри)

Ведущий:

Зрители тоже могут принять участие, задавая вопросы выступающим. Ведь именно вы, уважаемые зрители, в конце встречи определите, кто станет лучшим докладчиком нашей конференции и получит приз «Зрительских симпатий».

Ведущий:

А начать выступления участников конференции, мы хотели бы с рассказа о правовом регулировании предпринимательской деятельности на современном этапе.

И для этого мы приглашаем первого докладчика, студентку группы ТТ-6, Попову Марию.

(выступление докладчика)

Ведущий:

В последнее время со стороны работодателя, все чаще наблюдаются нарушения трудового законодательства. Работодатели стараются всевозможными способами обходить закон, что, в конечном счете, может привести к возникновению трудовых споров.

Поэтому работнику важно знать не только свои законные права, но и как грамотно отстоять эти права, в том случае если работодатель отказывается добровольно урегулировать разногласия в трудовых отношениях.

(выступление докладчика) Андреянова Ирина

- выступление Масленниковой А.
- выступление Титеновой С.
- выступление Дашиной А.
- выступление Петрашовой В.

Ведущий: *А теперь перейдем к практической части нашей конференции*

Прокомментируйте ситуации:

1. Гражданин Н., подписывая трудовой договор (на неопределенный срок), не обговорил дату начала работы. Таким образом, в трудовом договоре не определен день начала работы. Гражданин Н., воспользовавшись этим, вышел на работу через один рабочий день после вступления договора в силу. Работодатель аннулировал трудовой договор. *Правомочны ли данные действия работодателя?*

2. Гражданина М. заключил с работодателем срочный трудовой договор на три года. После истечения этого срока гражданин М. продолжал работу. Ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия. *Как будут оформляться данные трудовые отношения? Что произойдет с истекшим срочным трудовым договором?*

3. Иванов В.А. работал в ООО «Русь» по срочному трудовому договору и заболел. Срок действия его договора истек вовремя его болезни, и его уволили. *Правомерно ли такое увольнение?*

4. Симонов В.В. был переведен на другую должность в связи с реорганизацией предприятия. *Правы ли администрация, назначая ему при переводе испытательный срок, мотивируя это отличие в профиле работы?*

5. Володарская С.Л. оформлялась на работу в кафе «Русь». У нее потребовали документы о специальном образовании, характеристику с прежнего места работы, а также копию судебного решения по бракоразводному делу, рассмотренному за год до ее обращения о приеме на работу. *Имела ли право администрация требовать копию судебного решения?*

6. Гражданин Н., работал в ресторане одной известной сети в городе Москве. Он захотел переехать в Петербург и попросил оформить ему перевод в такой же ресторан в Петербурге. Перевод был оформлен 5 июня, однако когда он приехал для оформления договора на новое место работы 10 июля, ему было отказано. *Прокомментируйте ситуацию.*

Ведущий:

Наши участницы продемонстрируют внеконкурсную работу «Стандарт качества в сфере общественного питания как важный аспект функционирования предприятий»

Ведущий:

Исходя из вышеизложенного следует, что основными задачами предприятий общественного питания являются наиболее полное удовлетворение спроса населения, улучшения качества выпускаемой продукции, повышение культуры обслуживания. Соответствие требованиям нормативно-правовой документации и стандартам качества в сфере общественного питания и предприятий иной деятельности является одним из наиболее важных аспектов функционирования предприятий.

Ведущий:

Ну что же... вот и подошёл к своему логическому завершению наш праздник науки. Подведём итоги. И мы просим жюри оценить каждого участника и выявить победителей нашей сегодняшней конференции.

Ведущий:

Пока жюри совещается и определяет номинации для победителей, мы с вами выберем лучшего докладчика.

Ведущая:

Вам раздали бланки с именами участников и темами их работ. Поставьте звёздочку напротив понравившегося вам участника.

Ведущий:

Участник, набравший больше всего звёздочек, получит приз зрительских симпатий.

Ведущая:

Все участники нашей конференции молодцы, все старались и у них всё получилось или же, если они вначале пути, то обязательно получится. Ибо преодолет тяжёлую дорогу всяк по ней идущий и не сворачивающий с пути своего.

Рефлексия

Приём «Продолжи предложение».

Мне очень понравилась информация
Хотелось бы добавить...
Я поняла, что....
Мне пригодится в жизни...
Было трудно....
У меня получилось....
Своей работой я - доволен(а) / не доволен(а)

Ведущий:

Для церемонии награждения приглашается ...

Ведущий:

Конференция подошла к концу. Определены победители и номинанты. Но мы с вами не прощаемся и надеемся, что данное мероприятие оставит след в вашей дальнейшей профессиональной деятельности, так как качество услуг в сфере общественного питания регулируется с помощью законодательных и нормативных правовых актов, которые определяют права и обязанности каждой из сторон.

Приложение 1

Правовые ситуации

1. Гражданин Н., подписывая трудовой договор (на неопределенный срок), не обговорил дату начала работы. Таким образом, в трудовом договоре не определен день начала работы. Гражданин Н., воспользовавшись этим, вышел на работу через один рабочий день после вступления договора в силу. Работодатель аннулировал трудовой договор. *Правомочны ли данные действия работодателя?*

2. Гражданина М. заключил с работодателем срочный трудовой договор на три года. После истечения этого срока гражданин М. продолжал работу. Ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия. *Как будут оформляться данные трудовые отношения? Что произойдет с истекшим срочным трудовым договором?*

3. Иванов В.А. работал в ООО «Русь» по срочному трудовому договору и заболел. Срок действия его договора истек вовремя его болезни, и его уволили. *Правомерно ли такое увольнение?*

4. Симонов В.В. был переведен на другую должность в связи с реорганизацией предприятия. Права ли администрация, назначая ему при переводе испытательный срок, мотивируя это отличие в профиле работы?

5. Володарская С.Л. оформлялась на работу в кафе «Русь». У нее потребовали документы о специальном образовании, характеристику с прежнего места работы, а также копию судебного решения по бракоразводному делу, рассмотренному за год до ее обращения о приеме на работу. Имела ли право администрация требовать копию судебного решения?

6. Гражданин Н., работал в ресторане одной известной сети в городе Москве. Он захотел переехать в Петербург и попросил оформить ему перевод в такой же ресторан в Петербурге. Перевод был оформлен 5 июня, однако когда он приехал для оформления договора на новое место работы 10 июля, ему было отказано. Прокомментируйте ситуацию.

ОТВЕТЫ НА СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ

1. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником и работодателем. Если в трудовом договоре не определен день начала работы, то работник должен приступить к работе на следующий рабочий день после

вступления договора в силу. Если работник не приступил к работе в день начала работы, то работодатель имеет право аннулировать трудовой договор (ст. 61 ТК РФ).

2. В случае, когда ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия и работник продолжает работу после истечения срока действия трудового договора, условие о срочном характере трудового договора утрачивает силу и трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок (ст. 58 ТК РФ).

3. Данное увольнение правомерно, т.к. на него не распространяются запрет содержащийся в ст. 81 Трудового кодекса РФ, трудовой договор расторгается в связи с истечением срока. Больничный должен быть оплачен полностью.

4. При переводе сотрудника с одной должности на другую испытательный срок устанавливать нельзя. Испытание работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе согласно ч. 1 ст. 70 ТК РФ устанавливается соглашением сторон исключительно при заключении трудового договора.

5. Ст. 65 ТК РФ "Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации" Администрация не имела право требовать копию судебного решения.

6. Запрещается отказывать в заключении трудового договора работникам, приглашенным в письменной форме на работу в порядке перевода от другого работодателя, в течение одного месяца со дня увольнения с прежнего места работы (Статья 64. Гарантии при заключении трудового договора)

Приложение 2

Экспертный лист оценки качества докладов участников конференции

Оценочный лист

Член экспертной комиссии _____

Фамилия, инициалы участника	Оценки (от 1 до 5 баллов)				
	Актуальность темы	Техническая грамотность	Доступность и качество изложения	Наглядность	Общая оценка
1. Попова Мария					
2. Андреянова Ирина					
3. Масленникова Алина					
4. Титенова Светлана					
5. Дашина Анна					
6. Петрашова Виктория					

_____ Подпись

Приложение 3

ПРОТОКОЛ заседания жюри

конференции «**Правовое регулирование деятельности предприятий на современном этапе**»

Присутствовали:

Председатель жюри: _____

Члены жюри: _____

Решили: по итогам проведения конференции «Правовое регулирование деятельности предприятий на современном этапе» в ГГПК, представить к награждению следующих участников.

Место	ФИО докладчика	Группа	Тема доклада	ФИО, должность руководителя
1 место				
2 место				
3 место				

Замечания и предложения _____

Председатель жюри: _____

Члены жюри: _____

Приложение 4
БЛАНК

ГОЛОСОВАНИЯ

«Приз зрительских симпатий»

Инструкция: Поставьте галочку напротив наиболее удачного и интересного, на ваш взгляд, доклада

№	ФИО участника	Тема доклада	Голос
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Литература

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12 1993г. НОРМА ИНФРА-М Москва, 2010г.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: офиц. текст: [посост. на 18 февр. 2010г.]. — М.: Омега-Л, 2010. — 474с. — (кодексы Российской Федерации).
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: федер. закон РФ: [принят Гос. Думой РФ 23 окт. 2002г.: по состоянию на 01 авг. 2008г.]. — М.: Инфра-М, 20013. — 131с. — (Б-ка кодексов: выпуск 11(149)).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федер. Закон РФ: [принят Гос. Думой РФ 20 дек. 2001г.: по состоянию на 21 июля 2013г.]. — М.: Инфра-М, 2013. — 320с.
5. Семейный кодекс Российской Федерации: федер. Закон РФ: [принят Гос. Думой РФ 8 дек. 1995г.: по состоянию на 25 янв. 2010г.]. — М.: ЮРАЙТ, 2013. — 64с. — (Правовая библиотека).
6. Трудовой кодекс Российской Федерации: федер. закон РФ: [принят Гос. Думой РФ 21 дек. 2001г.: по состоянию на 1 апр. 2011г.]. — М.: Рид Групп, 2013. — 256с. — (Законодательство России с комментариями к изменениям).
7. Уголовный кодекс Российской Федерации: федер. закон РФ: [принят Гос. Думой РФ 24 мая 1996г.: по состоянию на 10 февр. 2010г.]. — М.: Проспект; КноРус, 2013. — 176с.
8. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: федер. закон РФ: [принят Гос. Думой РФ 22 нояб. 2001г.: по состоянию на 1 апреля 2008г.]. — М.: Инфра-М, 2013. — 248с. — (Б-ка кодексов: выпуск 10(148)).
9. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. Пособие для сред. проф. образования/Подобщ. ред. проф. А.Я. Капустина. — М.: Гардарики, 2011. — 335с.
10. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для сред. проф. образования. — 5-е изд., стер. / В.В. Румынина. — М.: Академия, 2012. — 192с

Дополнительные источники:

1. Гомола А.И. Гражданское право: учебник для сред. проф. образования / А.И. Гомола. — 9-е изд., стер. — М.: Академия, 2016. — 416с.
2. Основы права: учебник для сред. проф. образования / Под ред. С.Я. Казанцева. — 3-е изд., стер. — М.: Академия, 2016. — 256с.
3. Смоленский М.Б. Конституционное право России: учебник для сред. проф. образования / М.Б. Смоленский, Л.Ю. Колюшкина. — М.: КноРус, 2010. — 216с.
4. Яковлев А.И. Основы правоведения: учебник для нач. проф. образования / А.И. Яковлев. — 7-е изд., стер. — М.: Академия, 2010. — 336с.
5. Журнал «Ресторанные ведомости», приложение «Отдел продаж», М, 2016 г.

Интернет-ресурсы

1. Гарант: информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
2. Консультант Плюс: информационно-правовая система [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.best-students.ru/index.php?productID=3171>

4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: рабочие программы, методические указания и контрольные вопросы [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.nhtk-edu.ru/metodichki/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti>
5. *Тыщенко А. И.* Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. [Электронный ресурс]. — Ростовна/Д.: Феникс, 2007. — Режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/132730/>