

**Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Губкинский горно-политехнический колледж»**

Рассмотрено и одобрено

на заседании

Педагогического совета

протокол № 3 от 06.02.2026 г

Утверждаю

Директор ОГАПОУ «Губкинский
горно-политехнический колледж»

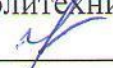
М.И. Ступицкая

06 февраля 2026 года



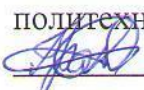
Согласовано

Председатель Совета родителей
ОГАПОУ «Губкинский горно-
политехнический колледж»

 Н.И. Шабанова

Согласовано

Председатель студенческого совета
ОГАПОУ «Губкинский горно-
политехнический колледж»

 С. Гранков

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж»**

Губкин, 2026

1. Общие положения

1.1. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж» (далее – Положение) разработано на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 года № 762;

- Приказа ФГБОУ ДПО ИРПО от 12 мая 2023 г. № П-225 «О введении в действие Методических указаний по разработке оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- Устава колледжа.

1.3. Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность и порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по реализуемым основным профессиональным образовательным программам (далее – ОПОП) по всем формам и уровням получения среднего профессионального образования, процедуры и сроки ликвидации академических задолженностей и пересдачи учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с целью повышения оценки, полученной по итогам промежуточной аттестации, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Форма, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой оценку результатов обучения (уровня образованности) как одну из составляющих оценки качества освоения образовательной программы и ориентирован на проверку сформированности отдельных компонентов компетенций.

2.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости по каждой учебной дисциплине (УД) и профессиональному модулю (ПМ) устанавливаются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК) как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный.

2.5. Входной контроль знаний проводится в начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения.

2.6. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов

образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических работ и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.7. Рубежный контроль проводится с целью своевременной корректировки результатов текущего контроля 1 раз в семестр (по распоряжению заместителя директора по учебной работе в середине семестра). Рубежный контроль предполагает выявление учебных достижений обучающегося за определенный промежуток семестра, способствует своевременной ликвидации задолженностей.

Преподавателями выставляются обучающимся рубежные оценки по текущим оценкам на 1 ноября и 1 апреля текущего учебного года.

2.8. Оценка знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, обучающихся в ходе текущего контроля может осуществляться в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно»;

2.9. Разработку оценочных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

2.10. Обучающиеся обязаны в установленные сроки выполнять все задания, предусмотренные образовательной программой.

2.11. При наличии текущей задолженности обучающийся имеет возможность ликвидировать текущие задолженности в течение семестра и экзаменационной сессии в часы консультаций преподавателей.

2.12. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.13. Итоговые оценки за семестр по учебным дисциплинам, курсам, невыносимым на экзамены, при переводе обучающихся на следующий курс и назначении академической стипендии обучающимся учитываются наравне с экзаменационными оценками.

2.14. Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями колледжа для анализа качества освоения обучающимися учебной программы, для организации индивидуальных занятий с обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных предметов, дисциплин, МДК, ПМ.

3. Форма, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением

3.2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- полноты и прочности теоретических знаний;
- сформированности практического опыта, общих и профессиональных компетенций, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач.

3.3. Основными формами промежуточной аттестации являются: зачет, дифференцированный зачет, экзамен (в т.ч. экзамен по профессиональному модулю), другой вид контроля. Возможно проведение комплексного зачета, комплексного дифференцированного зачета, комплексного экзамена (в т.ч. комплексного экзамена по профессиональным модулям).

3.4. При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю рабочего учебного плана должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации. Максимальное количество аттестационных испытаний, обучающихся – экзаменов в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8 в учебном году, количество зачетов – 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

3.5. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса или практики.

Экзамены могут проводиться концентрированно в конце семестра в рамках недели промежуточной аттестации, предусмотренной рабочим учебным планом, а также рассредоточено непосредственно после завершения освоения программы междисциплинарного курса, учебной дисциплины или профессионального модуля. Этот день освобождается от других форм учебной нагрузки.

3.6. При освоении междисциплинарных курсов формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет или экзамен.

3.7. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена по модулю, который носит комплексный характер.

3.8. Промежуточная аттестация по учебной / производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета.

3.9. Формы и порядок промежуточной аттестации определяются совместно колледжем и работодателем. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом образовательной программы. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной, производственной практике, профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся куратором группы в течение первых двух месяцев от начала обучения. Оформленный лист ознакомления обучающихся хранится у куратора.

3.10. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования создаются оценочные материалы, позволяющие оценить уровень умений, знаний, практического опыта, освоенных общих и профессиональных компетенций.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям – разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

3.11. Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности колледжем должны активно привлекаться работодатели.

4. Порядок и содержание проведения промежуточной аттестации

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и содержание аттестационных материалов разрабатываются:

- при проведении дифференцированного зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу – колледжем;
- при проведении дифференцированного зачета по учебной/производственной практике – совместно колледжем, работодателем, при ведущей роли последнего;
- при проведении экзамена по профессиональному модулю – колледжем и работодателем.

Для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета или зачета преподаватели используют оценочные материалы, ранее рассмотренные и утверждённые в составе фонда оценочных средств образовательной программы. Для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена преподаватели используют оценочные материалы, ранее рассмотренные и утверждённые в составе фонда оценочных средств образовательной программы, но дополнительно оформляют экзаменационные билеты, которые должны быть рассмотрены на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждены заместителем директора. Количество экзаменационных билетов должно превышать количество студентов на 1.

4.2. Материалы для проведения зачета, дифференцированного зачета, экзамена хранятся у преподавателя в составе УМК до окончания периода обучения студентов по определенной образовательной программе среднего профессионального образования.

4.3. Форма проведения зачета, дифференцированного зачёта или экзамена (устная, письменная, смешанная) определяется преподавателем, если иное не установлено рабочим учебным планом.

4.4. Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.5. Расписание консультаций и экзаменов, которые проводятся концентрированно в конце учебного семестра, утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

4.6. Форма проведения экзамена (устная или письменная) доводится до сведения обучающихся на первом занятии. Вопросы и практические задания для экзамена разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до начала сессии.

Экзаменационные билеты подписываются с указанием номера протокола и даты заседания ПЦК и утверждаются заместителем директора. Экзамены проводятся в соответствии с рабочим учебным планом и расписанием экзаменационной сессии.

4.7. В порядке исключения колледж имеет право устанавливать индивидуальный график промежуточной аттестации обучающемуся при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления.

4.8. Если студент не аттестован по дисциплине или междисциплинарному курсу, выносящемуся на экзамен, в рамках экзамена он должен выполнить и задания экзамена, и ответить на дополнительные вопросы преподавателя или предоставить курсовую работу, индивидуальный проект, практические, лабораторные, творческие работы, которые в рамках семестра не были выполнены студентом до экзамена, и из-за которых студент не был аттестован по данной дисциплине или междисциплинарному курсу. Только в случае положительного ответа преподаватель имеет право поставить студенту положительную оценку за экзамен.

4.9. При промежуточной аттестации следует придерживаться общей системы выставления оценки, учитывая, что определенная оценка указывает на определенный уровень знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся.

«5» «отлично» или «зачтено» – студент показывает глубокое и полное овладение содержанием программного материала по УД, МДК, УП, ПП, ПМ, в совершенстве владеет понятийным аппаратом и демонстрирует умение применять теорию на практике, решать

различные практические и профессиональные задачи, высказывать и обосновывать свои суждения в форме грамотного, логического ответа (устного или письменного), а также высокий уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и демонстрирует готовность к профессиональной деятельности;

«4» «хорошо» или «зачтено» – студент в полном объеме освоил программный материал по УД, МДК, УП, ПП, ПМ, владеет понятийным аппаратом, хорошо ориентируется в изучаемом материале, осознанно применяет знания для решения практических и профессиональных задач, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа (устного или письменного) имеют отдельные неточности, демонстрирует средний уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

«3» «удовлетворительно» или «зачтено» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений программного материала по УД, МДК, УП, ПП, ПМ, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических и профессиональных задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения, но при этом демонстрирует низкий уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

«2» «неудовлетворительно» или «не зачтено» – студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, беспорядочно и неуверенно излагает программный материал по УД, МДК, УП, ПП, ПМ, не умеет применять знания для решения практических и профессиональных задач, не демонстрирует овладения общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности.

4.10. При проведении дифференцированного зачета по учебной/производственной практике оценка выставляется в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно»;

- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (в том числе комплексному) – в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно»;

- при проведении экзамена по профессиональному модулю – решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен», и выставлением в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

- при проведении промежуточной аттестации в форме текущего контроля предусматривается проведение итоговой контрольной работы (письменной работы, тестирования). Оценка по контрольной работе выставляется в журнале и учитывается при выставлении итоговой оценки за семестр по дисциплине или междисциплинарному комплексу в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно». Письменные работы обучающихся хранятся у преподавателя по дисциплине или МДК в течение одного учебного года;

4.11. Отметкой «зачет» или «не зачет» проставляются зачеты.

4.12. Если студент испытывает трудности при ответе на вопросы экзаменационного билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы, давать задачи и примеры (в пределах программы). При отказе студента отвечать на экзаменационный билет или при его неудовлетворительном ответе преподаватель может предложить ему взять второй экзаменационный билет. При ответе студента по второму экзаменационному билету его оценка снижается на 1 балл.

4.13. Во время экзамена студенты могут пользоваться с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями, которые указаны в оценочных средствах.

Для подготовки к ответу на устном экзамене обучающемуся предоставляется не менее 30 минут для подготовки конспекта устного ответа, который подписывается им и сдается

преподавателю после завершения ответа. Длительность устного экзаменационного опроса не должна превышать 20 минут.

Обучающимся, явившимся на экзамен и отказавшимся от ответа по билету, в ведомость проставляется оценка «неудовлетворительно», без учета причин отказа.

При проведении экзамена в письменной форме разрабатываются и утверждаются методические рекомендации по подготовке и проведению экзамена, примерные варианты заданий и критерии оценки ответов. Ответы обучающихся на письменном экзамене записываются на бланке, который подписывается ими и сдается преподавателю после завершения работы. Преподаватель осуществляет проверку письменных ответов в течение 2-х рабочих дней, начиная с даты, следующей за днем проведения экзамена. Обучающиеся имеют право ознакомиться с проверенной письменной экзаменационной работой и получить разъяснение экзаменатора в день объявления оценки.

При проведении этой формы аттестации учитывается выполнение обучающимся в течение семестра всех видов текущего контроля знаний, предусмотренных рабочей программой. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные оценки считаются имеющими академическую задолженность.

4.14. Выполнение и защита курсовой работы (проекта) является неотъемлемой частью учебных планов по всем формам обучения и самостоятельной формой промежуточной аттестации.

Оценка качества выполнения курсовых работ (проектов) проводится руководителем в форме ее защиты обучающимся. Критерии оценки подготовки и защиты курсовой работы разрабатываются и приводятся в УМК по дисциплине. При этом учитывается выполнение обучающимся в течение семестра всех видов текущего контроля знаний, предусмотренных рабочей программой.

4.15. Защита практики является неотъемлемой частью учебного плана и самостоятельной формой промежуточной аттестации. Оценка выполнения программы практики проводится в виде ее защиты обучающимся.

Промежуточная аттестация по практике может осуществляться в форме дифференцированного зачета. Обучающиеся, не прошедшие практику в сроки, установленные графиком учебного процесса или получившие неудовлетворительную оценку по результатам защиты, считаются имеющими академическую задолженность.

4.16. Положительные оценки заносятся в экзаменационную (зачетную) ведомость, журнал и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной (зачетной) ведомости. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной (зачетной) ведомости словами «не явился». Экзаменационная (зачетная) ведомость сдается преподавателем заведующему отделением в день промежуточной аттестации.

4.17. Преподаватель, принимающий экзамен, дифференцированный зачет или зачет обязан указывать в зачетной книжке студента максимальное количество часов, отводимых учебным планом на изучение данной дисциплины, МДК, УП и т.д.

4.18. Присутствие на экзаменах, дифференцированных зачетах и зачетах посторонних лиц без разрешения директора колледжа, заместителя директора не допускается.

4.19. Экзамен по модулю проводится по окончании освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

4.20. Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение обучающимся программы ПМ.

4.21. Промежуточная аттестация проводится преподавателями по соответствующей учебной дисциплине, МДК; по практике – руководителем практики; по экзамену по модулю – экспертной комиссией.

4.22. Информация о видах и формах промежуточной аттестации, критериях оценивания доводится до сведения обучающихся на первом занятии по учебной дисциплине, ПМ, МДК преподавателем, проводящим занятия.

4.23. К экзамену по учебной дисциплине, МДК допускаются обучающиеся, имеющие положительные итоговые оценки.

4.24. К экзамену по модулю допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля.

4.25. Результаты промежуточной аттестации фиксируются преподавателем в экзаменационной (зачетной) ведомости и зачетной книжке обучающегося.

4.26. По итогам семестра куратором группы оформляется экзаменационная и зачетная ведомость (сводная), которая предусматривает учет достижений обучающихся по всем изучаемым в текущем семестре дисциплинам (модулям), курсам образовательной программы. Данная ведомость оформляется после окончания семестра и передается заведующему отделением и заведующему учебной части.

4.27. По итогам семестра с учетом результатов промежуточной аттестации в дополнительный период и после ликвидации академических задолженностей заведующий отделением оформляет экзаменационную и зачетную ведомости (сводная уточненная) в двух экземплярах, которая предусматривает учет достижений всех обучающихся по всем изучаемым в текущем семестре дисциплинам (модулям), курсам образовательной программы, для анализа результатов текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Один экземпляр данной ведомости хранится у заведующего отделением, второй – передается заведующему учебной части.

4.28. Обучающиеся обязаны сдать все экзамены, дифференцированные зачёты и зачеты в соответствии с учебными планами, календарным учебным графиком и расписанием экзаменов.

4.29. В случае непрохождения студентом промежуточной аттестации в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия и т.д.), документально подтвержденным соответствующим учреждением, приказом директора назначается новый срок сдачи промежуточной аттестации, т.е. дополнительный период. Основанием для издания приказа является заявление студента на имя директора и подтверждающий документ.

4.30. При неявке обучающегося по уважительной причине на промежуточную аттестацию в ведомости проставляется «неявка». В случае неявки на промежуточную аттестацию по уважительной причине (болезнь, производственная необходимость, возникновение события чрезвычайного характера и т.д.) обучающийся или его родственники обязаны в день проведения зачета или экзамена проинформировать о невозможности его присутствия. Обучающемуся, не явившемуся на одно аттестационное испытание промежуточной аттестации по уважительной причине, подтвержденной документами, на основании заявления обучающегося предоставляется возможность пройти ее в другой день в период текущей сессии. При отсутствии информации о причине неявки или документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия, неявка на промежуточную аттестацию считается неуважительной и приравнивается к неудовлетворительной оценке.

4.31. Обучающиеся, успешно выдержавшие промежуточную аттестацию, продолжают обучение в следующем семестре или переводятся на следующий курс приказом директора колледжа.

4.32. Результаты промежуточной аттестации обучающихся и предложения по совершенствованию образовательного процесса выносятся на обсуждение на заседаниях предметно-цикловых комиссий, методического и педагогического советов. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или

непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академические задолженности, переводятся на следующий курс условно. Данное решение Педагогического совета оформляется приказом директора колледжа. Условный перевод на следующий курс является допуском к посещению занятий и ликвидации академической задолженности. Срок ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации второго полугодия текущего учебного года – до 1 октября следующего учебного года.

5. Порядок ликвидации академической задолженности

5.1. Неудовлетворительные оценки за зачет, дифференцированный зачет или экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике, производственной практике (по профилю специальности), за экзамен по профессиональному модулю по результатам промежуточной аттестации, не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, неудовлетворительная итоговая оценка за семестр по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, по которым учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета или экзамена, признаются академической задолженностью.

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Для ликвидации студентами академической задолженности колледжем устанавливаются сроки ликвидации академических задолженностей. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике, производственной практике (по профилю специальности), профессиональному модулю не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности в соответствии с графиками, утвержденными директором колледжа. В указанный период не включается время болезни обучающегося и нахождение его в академическом отпуске. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

5.3 Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются только после завершения промежуточной аттестации. Для этого заместителем директора разрабатывается график ликвидации академических задолженностей, который утверждается директором колледжа. График ликвидации академических задолженностей разрабатывается с учетом информации о наличии академических задолженностей. Заведующие отделениями предоставляют заместителю директора после завершения семестра и прохождения студентами промежуточной аттестации информацию о наличии академических задолженностей. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об утвержденном графике осуществляется заведующим отделением под подпись. Куратор должен информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося через отправку уведомления посредством разрешенных отечественных сервисов.

5.4. Для документационного оформления ликвидации академической задолженности заведующий отделением в соответствии с утвержденным графиком выдает обучающемуся направление на пересдачу, которая возвращается обучающимся заведующему отделением в день приема академической задолженности.

5.5. Обучающимся, получившим по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки, устанавливаются следующие сроки ликвидации задолженностей: после окончания 1 семестра учебного года – 1 месяц (согласно графику), после окончания 2 семестра – до 1 октября текущего учебного года (согласно графику).

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается комиссия.

Получение оценки «неудовлетворительно» на итоговом экзамене по дисциплине не лишает обучающегося права сдавать итоговые экзамены по другим дисциплинам.

5.6. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, предоставляется возможность сдать промежуточную аттестацию в другие сроки, установленные отдельным графиком.

5.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося отчисленному лицу выдает справку об обучении. Колледж должен информировать о принятом решении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося через отправление уведомления посредством разрешенных отечественных сервисов.

5.8. Вопрос, связанный с отчислением обучающегося по инициативе колледжа, должен быть рассмотрен на заседании Педагогического совета.

6. Порядок пересдачи учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с целью повышения оценки, полученной по итогам промежуточной аттестации

6.1. На последнем курсе обучения (в последнем семестре) допускается с разрешения директора Колледжа пересдача с целью повышения оценки двух экзаменов или одного экзамена и дифференцированного зачета или двух дифференцированных зачетов.

Пересдаче с целью повышения оценки не подлежат курсовые работы, экзамены по профессиональному модулю, экзамены квалификационные и практики.

Пересдача допускается в срок до издания приказа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

6.2. Пересдача промежуточной аттестации с целью повышения оценки разрешается приказом директора колледжа по заявлению обучающегося. На пересдачу заведующий отделением выдает направление

6.3. Направление на повторную сдачу экзамена или дифференцированного зачета прикрепляется к основной ведомости.

7. Порядок досрочного прохождения промежуточной аттестации в форме экзамена

7.1. В исключительных случаях обучающемуся может быть предоставлена возможность сдать промежуточную аттестацию в форме экзамена досрочно, без освобождения, обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе, прохождения практики).

7.2. Досрочное прохождение промежуточной аттестации в форме экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу или профессиональному модулю допускается при условии полного освоения обучающимся учебной дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля, а также отсутствия у обучающегося академических задолженностей за предыдущий период обучения.

7.3. При наличии у обучающегося оснований для досрочного прохождения промежуточной аттестации в форме экзамена, обучающийся подает на имя директора письменное заявление. К заявлению необходимо приложить документы, подтверждающие невозможность присутствия обучающегося на промежуточной аттестации в форме экзамена в установленные сроки.

7.4. На основании заявления и подтверждающего документа директор принимает решение о предоставлении или не предоставлении возможности обучающемуся о досрочном прохождении промежуточной аттестации в форме экзамена. Далее издается приказ.

7.5. Положительные оценки заносятся в экзаменационную (зачетную) ведомость, журнал и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной (зачетной) ведомости. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной (зачетной) ведомости словами «не явился». Экзаменационная (зачетная) ведомость, журнал и зачетная книжка сдаются преподавателем заведующему отделением в день промежуточной аттестации.

7.6. Получение неудовлетворительных оценок во время досрочной сдачи экзаменов признается академической задолженностью и ликвидируется в установленном порядке.

Лист ознакомления обучающихся с конкретными формами и процедурами текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю, а также с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж»

Группа: _____

Специальность/профессия:

№ п/п	ФИО обучающегося	Подпись	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Заведующий отделением _____
подпись

ФИО

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

по дисциплине _____

Группа _____

специальность / профессия _____

ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж»

Фамилия, имя, отчество преподавателя, ведущего экзамен _____

На экзамен явились из _____ допущенных к _____ человек

Не явилось на экзамен _____ ему _____ человек

Результаты экзамена

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	номер билета	оценка (цифрой и прописью)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

«5» – _____, «4» – _____, «3» – _____, «2» – _____

Дата проведения _____

Преподаватель _____

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по дисциплине _____

Группа _____

_____ специальность / профессия _____

ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж»

Фамилия, имя, отчество преподавателя, ведущего зачет _____

На зачет явились из _____

допущенных к _____

человек

_____ ему _____

Не явилось на зачет _____

человек

Результаты зачета

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	оценка (цифрой и прописью)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

«5» – _____, «4» – _____, «3» – _____, «2» – _____

Дата проведения _____

Преподаватель _____

Директору
ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический
колледж»
Ступицкой М.И.
обучающего (-ей)ся группы _____
специальности/ профессии _____

(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне новый срок сдачи промежуточной аттестации в форме

_____ по УД/ МДК/ УП/ ПП
(экзамена, дифференцированного зачета, зачета)

(наименование дисциплины, МДК, УП, ПП)

Подтверждающий документ: _____
(название документа, подтверждающего основание назначения нового срока)

(дата)

(подпись)

Согласовано

Заведующий отделением

(подпись) (инициалы, фамилия)

Заместитель директора

(подпись) (инициалы, фамилия)

Директору
ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический
колледж»
Ступицкой М.И.
обучающего (-ей) ся группы _____
специальности/ профессии _____

(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне пересдать _____
(экзамен, дифференцированный зачет, зачет)

по _____
(наименование дисциплины, междисциплинарного курса)

с целью повышения оценки.

(дата)

(подпись)

Согласовано

Заведующий отделением

(подпись) (инициалы, фамилия)

Заместитель директора

(подпись) (инициалы, фамилия)

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ И ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ (сводная)
ОЦЕНОК УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ____ КУРСА ГРУППЫ ____
по итогам _____ семестра 2025 -2026 учебного года (куратор _____)

[illegible]

16															0	0	0
17															0	0	0
18															0	0	0
19															0	0	0
20															0	0	0
21															0	0	0
22															0	0	0
23															0	0	0
24															0	0	0
итого "5"		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
итого "4"		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
итого "3"		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
итого "2"		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
качество, %		0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
успеваемость, %		0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		

Заведующий отделением

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
ОЦЕНОК УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ _____ КУРСА ГРУППЫ _____

Итоги рубежной аттестации на 1 ноября / 1 апреля

уч.год

Итоги рубежной аттестации на Полюс / Гагарин																								
№	Фамилия, имя,отчество	дисциплины															сред.балл	уч.год						
																		посещаемость						
																		Всего	Неув.					
																	5	4	3	2	н/а			
1																	0	0	0	0	0			
2																	0	0	0	0	0			
3																	0	0	0	0	0			
4																	0	0	0	0	0			
5																	0	0	0	0	0			
6																	0	0	0	0	0			
7																	0	0	0	0	0			
8																	0	0	0	0	0			
9																	0	0	0	0	0			
10																	0	0	0	0	0			
11																	0	0	0	0	0			
12																	0	0	0	0	0			
13																	0	0	0	0	0			
14																	0	0	0	0	0			
15																	0	0	0	0	0			
16																	0	0	0	0	0			
17																	0	0	0	0	0			
18																	0	0	0	0	0			
19																	0	0	0	0	0			
20																	0	0	0	0	0			
21																	0	0	0	0	0			
22																	0	0	0	0	0			
23																	0	0	0	0	0			

24																	0	0	0	0	0				
25																	0	0	0	0	0				
	итого "5"																без"3"	0	#	0	0				
	итого "4"																с 1 "3"		0						
	итого "3"																с 2 "3"		0						
	итого "2"																с 3 "3"		0	0					
	итого "н/а"																			0					
	качество, %																								
	успеваемость, %																								
	Ф.И.О. преподавателя																					ИТОГО			



Российская Федерация
Белгородская область

**Министерство образования
Белгородской области**

**ОГАПОУ «ГУБКИНСКИЙ ГОРНО-
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

309181, г. Губкин, ул. Мичурина, зд. 21
тел. 7-59-64, факс 7-59-64
E-mail: ggpk31@belregion.ru
www.ggpk31.ru

г. № _____

На № _____ от _____

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

(дата рождения)

(место рождения)

Предыдущий документ об
образовании

(год окончания, серия и № документа об образовании)

(наименование документа об образовании)

Поступил(а) в _____ году в Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение «Губкинский горно-политехнический
колледж»

Приказ № _____ от «___» _____ 20__ г.

Завершила(а) обучение в _____ году Приказ № _____

от «_____» _____ 20__ г.

Форма получения образования _____

(очная/заочная)

Специальность /профессия _____

(код и наименование специальности/профессии)

За время обучения был(а) аттестован(а), сдал(а) зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены по следующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, выполнил(а) курсовые проекты (работы), прошел(а) учебную и производственные практики:

№ п/п	Наименование УД/МДК/УП/ПП/ПМ	Кол-во часов (максимальное)	Оценка	Форма контроля
1				
...	...	...	...	...

**Директор ОГАПОУ
«Губкинский горно-политехнический
колледж»**

М.И. Ступицкая



Российская Федерация
Белгородская область

**Министерство образования
Белгородской области**

**ОГАПОУ «ГУБКИНСКИЙ ГОРНО-
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

309181, г. Губкин, ул. Мичурина, зд. 21

тел. 7-59-64, факс 7-59-64

E-mail: ggpk31@belregion.ru

www.ggpk31.ru

№ _____

На № _____ от _____

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

«__» _____ 200__ года рождения в том, что он (она) «__» _____ 202__ года
поступил(а) в областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение «Губкинский горно-политехнический колледж»
и обучается в нем по настоящее время в группе _____ по специальности
/профессии _____.

По результатам обучения изучил(а) следующие дисциплины и имеет
следующие оценки:

№ п/п	Наименование дисциплины	Кол-во часов	Форма промежуточной аттестации	Оценка цифрой и прописью
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
...	...	...	...	...

**Директор ОГАПОУ
«Губкинский горно-политехнический
колледж»**

М.И. Ступицкая