

**Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Губкинский горно-политехнический колледж»**

**Рассмотрено и согласовано на
заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 29 августа 2025 г.**

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
директора ОГАПОУ «Губкинский
горно-политехнический колледж»
Г.И.Щепихина
«30» августа 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ КАРЬЕРЫ ОГАПОУ «ГУБКИНСКИЙ ГОРНО-
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует деятельность Центра карьеры Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Губкинский горно-политехнический колледж».

Центр карьеры ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж» - структурное подразделение, реализующее задачи по содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж».

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;
- методическими рекомендациями по вопросам содействия занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (письма Министерства просвещения Российской Федерации от 21.мая 2020г. № ГД-500/05, от 19 августа 2021г. № АБ-1282/05, от 29 января 2024г. № 05-521);
- Уставом ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж»;
- локальными нормативными актами ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж».

Центр карьеры ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж» работает во взаимодействии с базовым центром карьеры Белгородской области по основным направлениям деятельности: выявление потребности предприятий и организаций, мониторинг, разработка и актуализация программ.

Координатором, ответственным за взаимодействие с базовым центром

карьеры, является руководителем Центра карьеры ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж».

1. Цель и задачи

Основной целью деятельности Центра карьеры является обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж» в соответствии с освоенной специальностью среднего профессионального образования.

Направления работы Центра карьеры:

- взаимодействие с государственными учреждениями службы занятости по вопросам трудоустройства выпускников ПОО;
- обеспечение индивидуализации профессионального развития выпускников;
- создание, ведение и актуализация банка вакансий и временной занятости студентов и выпускников;
- создание и ведение базы резюме студентов и выпускников (с их согласия);
- подбор вакансий по заявкам выпускников и подбор соискателей по заявкам работодателей;
- организация и участие в мероприятиях по вопросам трудоустройства (ярмарки вакансий, дней карьеры, встреч с работодателями и т.п.);
- сопровождение заключения соглашений с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;
- проведение семинаров и тренингов, направленных на подготовку студентов и выпускников к поиску работы и трудоустройству, организация ярмарок вакансий

Основными задачами Центра карьеры ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж» являются:

а) обеспечение в установленной сфере деятельности сотрудничества с работодателями – предприятиями, организациями (в том числе реального сектора экономики и социальной сферы) и индивидуальными предпринимателями, непосредственно заинтересованными в подготовке и трудоустройстве обучающихся и выпускников по профилю реализуемых ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж» образовательных программ;

б) организация временной занятости и стажировок обучающихся и выпускников. Подбор обучающимся и выпускникам вакансий с учетом специальности;

в) сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж» информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;

г) создание условий для формирования у обучающихся и выпускников ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж» навыков деловой

коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, навыков и компетенций по личному самоопределению, оказание помощи в составлении и размещении резюме;

д) оказание содействия по планированию обучающимися и выпускниками профессиональной деятельности и профессионального развития, реализация мероприятий по работе с карьерными ожиданиями;

е) организация и проведение совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж» мероприятий, направленных на маршрутизацию и трудоустройство студентов и выпускников при участии представителей работодателей (экскурсии на производство, ярмарки

вакансий и др.);

ж) проведение адресной работы с обучающимися и выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства, в том числе не планирующих работать по полученной специальности. Проведение мониторинга трудоустройства выпускников;

з) оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;

и) реализация совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж» мер по формированию предпринимательских компетенций. Консультирование обучающихся и выпускников по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (самозанятость), а также по вопросам соблюдения

условий договора о целевом обучении;

к) участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж» во взаимодействии с Базовым центром карьеры, органами государственной власти Белгородской области и органами местного самоуправления, государственными учреждениями службы занятости, общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;

л) предоставление Базовому центру карьеры Белгородской области информации в соответствии со сферой ведения;

м) оказание иным структурным подразделениям и должностными лицам ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж» содействия в реализации ими задач, предусматривающих взаимодействие с работодателями (в организации практической подготовки обучающихся, сборе обратной связи от работодателей по итогам освоения образовательной

программы и др.);

н) иные задачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами Белгородской области, а также локальными нормативными ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж».

2. Организация деятельности Центра карьеры

Центр карьеры осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, актами организации и настоящим Положением.

Центр карьеры осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с организациями, содействующими трудоустройству выпускников, и выступает в качестве посредника между работодателем и выпускником.

3. Управление Центра карьеры и контроль его деятельности

Руководителем Центра карьеры является работник ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж», назначаемый приказом директора, осуществляющий свою деятельность на основании настоящего Положения. Руководитель, осуществляющий руководство деятельностью ЦСТВ разрабатывает годовые планы работы, назначает ответственных исполнителей, проводит заседания Центра карьеры, готовит отчетную документацию. Центр карьеры осуществляет свою работу совместно с заместителями директора, руководителями структурных подразделений, педагогическими работниками. Состав работников Центра карьеры определяется приказом директора ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж» ежегодно.

Лица, входящие в состав Центра карьеры, выполняют работу по обеспечению его деятельности в рамках своих должностных обязанностей по основной должности, представляют интересы ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж» и его выпускников во взаимодействии с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями и организациями разных форм собственности по вопросам трудоустройства.

Руководитель Центра карьеры обеспечивает:

- сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра карьеры;
- проведение работы по совершенствованию Центра карьеры;
- выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- рациональное распределение обязанностей между сотрудниками Центра карьеры в соответствии с должностными обязанностями и компетенциями;
- контроль выполнения сотрудниками Центра карьеры поставленных задач в установленные сроки;
- составление планирующей и отчетной документации по деятельности Центра карьеры.

4. Ответственность и права сотрудников Центра карьеры

Ответственность за ненадлежащее и своевременное выполнение Центра карьеры требований, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Центра карьеры.

На руководителя Центра карьеры возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Центра карьеры по выполнению задач и функций, возложенных на Центр карьеры;
- организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- обеспечение сохранности имущества, закреплённого за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, распоряжений, инструкций и других документов.

Работники имеют право: вносить предложения руководству ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж» о совершенствовании работы Центра карьеры;

- знакомиться с проектами решений руководства ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж», касающимися их деятельности Центра карьеры;
- получать информацию и документы, необходимые для обеспечения своей деятельности;
- готовить документацию по направлениям деятельности Центра карьеры.

5. Порядок работы ЦСТВ

Центр карьеры организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на учебный год и утверждается директором ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж».

Заседания Центра карьеры проводятся по необходимости в течение учебного года, протоколируются.

Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы из преподавателей и сотрудников во главе с членами Центра карьеры, а также могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам, представители предприятий и организаций

6. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж» и размещается на официальном сайте.

В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж».

Реорганизация или ликвидация Центра карьеры осуществляется директором ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж».